



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» октября 2014 года

№ 211

**О внесении изменений в  
постановления администрации  
г. Белгорода от 29.09.2011 г. № 178,  
от 08.04.2013 г. № 91, от 24.03.2014 г. № 57,  
от 29.05.2014 г. № 95, от 29.05.2014 г. № 96,  
от 19.06.2014 г. № 107, от 09.07.2014 г. № 129**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и постановления Правительства Белгородской области от 05.05.2014 г. № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации г. Белгорода от 29.09.2011 г. № 178 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (в ред. постановлений администрации г. Белгорода от 19.10.2012 г. № 205, от 18.02.2014 г. № 24,) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 1.3. раздела 1 административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи малоимущим гражданам, а также гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«- ОКУ «Белгородский городской центр занятости населения»;».

1.2. Абзац 2 пункта 1.4. раздела 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода»».

1.3. Пункт 1.5. раздела 1 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

« - постановлением Правительства Белгородской области от 05.05.2014 г. № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг»».

1.4. Раздел 1 Административного регламента дополнить пунктом 1.10. следующего содержания:

«1.10. Информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, а также информация о должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, доводится до сведения жителей г. Белгорода через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет», а также путем ее размещения на информационных стендах Центра, в местах ожидания.»

1.5. Подпункт 2.1.1. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Сведения о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты Центра, а также номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, а также местонахождение, график работы, справочный телефон государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.»

1.6. Подпункт 2.1.2. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Информирование граждан о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- непосредственно в Центре или МФЦ через информационные стенды и при консультировании специалистом;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
- путем размещения информации на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет - <http://www.beladm.ru>, на официальном сайте управления социальной защиты населения администрации города Белгорода в сети Интернет - <http://соцбел.рф> и на официальном сайте МФЦ в сети Интернет - <http://www.mfc31.ru>;
- в средствах массовой информации;
- в информационно-справочных материалах (брошюрах, листовках, памятках)».

1.7. Подпункт 2.1.3. раздела 2 Административного регламента исключить.

1.9. В подпункте 3.2.12. раздела 3 Административного регламента слова «МУ «Центр социальной помощи семье и детям» администрации г. Белгорода» заменить словами «МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода».

1.10. Пункт 5.2. раздела 5 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги.».

1.11. Пункт 5.4. раздела 5 Административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Прием, учет жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги осуществляет лицо, наделенное полномочиями в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Центра. Рассмотрение жалоб осуществляет директор Центра (в его отсутствие – заместитель директора Центра).

Рассмотрение жалоб, поступающих на нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.».

1.12. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Внести в постановление администрации г. Белгорода от 08.04.2013 г. № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком» (в ред. постановления администрации г. Белгорода от 11.09.2013 г. № 202) следующие изменения:

2.1. Подпункт 1.3.1. раздела 1 административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Сведения о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты Центра, а также номера телефонов для справок, адрес официального Интернет-сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации города Белгорода, а также местонахождение, график работы, справочный телефон государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

Информирование граждан о предоставлении государственной услуги

осуществляется:

- непосредственно в Центре или МФЦ через информационные стенды и при консультировании специалистом;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
- путем размещения информации на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет - <http://www.beladm.ru>, на официальном сайте управления социальной защиты населения администрации города Белгорода в сети Интернет - <http://соцбел.рф> и на официальном сайте МФЦ в сети Интернет - <http://www.mfc31.ru>;
- в средствах массовой информации;
- в информационно-справочных материалах (брошюрах, листовках, памятках).».

2.2. Раздел 1 Административного регламента дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, а также информация о должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, доводится до сведения жителей г. Белгорода через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет», а также путем ее размещения на информационных стендах Центра, в местах ожидания.».

2.3. Пункт 2.6. раздела 2 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

« - постановлением Правительства Белгородской области от 05.05.2014 г. № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг».».

2.4. Пункт 3.1. раздела 3 Административного регламента после слов «- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;».

2.5. Раздел 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.7.4. Административного регламента.

3.5.2. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в

предоставлении государственной услуги (далее – специалист), определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.5.3. Специалист формирует межведомственный запрос и направляет его в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Максимальный срок выполнения административного действия 3 дня.

Результатом административного действия является получение ответа из государственных органов (организаций) на межведомственный запрос.».

2.6. Изменить нумерацию пунктов раздела 3 Административного регламента далее по тексту.

2.7. Пункт 5.2. раздела 5 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги.».

2.8. Пункт 5.4. раздела 5 Административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Прием, учет жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги осуществляет лицо, наделенное полномочиями в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Центра. Рассмотрение жалоб осуществляет директор Центра (в его отсутствие – заместитель директора Центра).

Рассмотрение жалоб, поступающих на нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.».

2.9. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции (прилагается).

3. Внести в постановление администрации г. Белгорода от 24.03.2014 г. № 57 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи для погребения» следующие изменения:

3.1. Абзац 3 подпункта 1.4.2. раздела 1 административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление материальной помощи для погребения» (далее –

Административный регламент) после слов «- путем размещения информации на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>» через запятую дополнить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>».

3.2. Раздел 1 административного регламента дополнить пунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, а также информация о должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, доводится до сведения жителей г. Белгорода через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет», а также путем ее размещения на информационных стендах Центра, в местах ожидания.».

3.2. Пункт 2.5. раздела 2 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- постановлением Правительства Белгородской области от 05.05.2014 г. № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг».».

3.3. Пункт 5.2. раздела 5 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги.».

3.4. Пункт 5.4. раздела 5 Административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Прием, учет жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги осуществляет лицо, наделенное полномочиями в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Центра. Рассмотрение жалоб осуществляет директор Центра (в его отсутствие – заместитель директора Центра).

Рассмотрение жалоб, поступающих на нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.».

4. Внести в постановление администрации г. Белгорода от 29.05.2014 г. № 95 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей» следующие изменения:

4.1. Абзац 3 подпункта 1.4.2. раздела 1 административного регламента по

реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Организация выплаты ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«- путем размещения информации на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет - <http://www.beladm.ru>, на официальном сайте управления социальной защиты населения администрации города Белгорода в сети Интернет - <http://соцбел.рф> и на официальном сайте МФЦ в сети Интернет - <http://www.mfc31.ru>;».

4.2. Раздел 1 Административного регламента дополнить пунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, а также информация о должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, доводится до сведения жителей г. Белгорода через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет», а также путем ее размещения на информационных стендах Центра, в местах ожидания.».

4.3. Пункт 2.5. раздела 2 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

« - постановлением Правительства Белгородской области от 05.05.2014 г. № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг».».

4.4. Пункт 3.2. раздела 3 Административного регламента после слов «- прием, регистрация документов;» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;».

4.5. Раздел 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.6.4. Административного регламента.

3.7.2. Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (далее – специалист), определяется должностной инструкцией, утвержденной директором Центра.

3.7.3. Специалист формирует межведомственный запрос и направляет его в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Максимальный срок выполнения административного действия 3 дня.

Результатом административного действия является получение ответа из государственных органов (организаций) на межведомственный запрос.».

4.6. Изменить нумерацию пунктов раздела 3 Административного регламента далее по тексту.

4.7. Пункт 5.2. раздела 5 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги.».

4.8. Пункт 5.4. раздела 5 Административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Прием, учет жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги осуществляет лицо, наделенное полномочиями в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Центра. Рассмотрение жалоб осуществляет директор Центра (в его отсутствие – заместитель директора Центра).

Рассмотрение жалоб, поступающих на нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.».

4.9. В приложение № 1 к Административному регламенту «Информация о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты МБУ «Центр социальных выплат», справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, а также информация о местонахождении, графике работы, справочный телефон ГАУ Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» после слов «Пр. Славы, д.25» дополнить словами «3 этаж».

5. Внести в постановление администрации г. Белгорода от 29.05.2014 г. № 96 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер



социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» следующие изменения:

5.1. Раздел 1 административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (далее – Административный регламент) дополнить пунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, а также информация о должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, доводится до сведения жителей г. Белгорода через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет», а также путем ее размещения на информационных стендах Центра, в местах ожидания.»

5.2. Пункт 2.5. раздела 2 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

« - постановлением Правительства Белгородской области от 05.05.2014 г. № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг».».

5.3. Пункт 5.2. раздела 5 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги.».

5.4. Пункт 5.4. раздела 5 Административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Прием, учет жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги осуществляет лицо, наделенное полномочиями в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Центра. Рассмотрение жалоб осуществляет директор Центра (в его отсутствие – заместитель директора Центра).

Рассмотрение жалоб, поступающих на нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.».

6. Внести в постановление администрации г. Белгорода от 19.06.2014 г. № 107 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги

«Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда» следующие изменения:

6.1. Раздел 1 административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда» (далее – Административный регламент) дополнить пунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, а также информация о должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, доводится до сведения жителей г. Белгорода через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет», а также путем ее размещения на информационных стендах Центра, в местах ожидания.»

6.2. Пункт 2.5. раздела 2 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

« - постановлением Правительства Белгородской области от 05.05.2014 г. № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг».»

6.3. Пункт 5.4. раздела 5 Административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Прием, учет жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги осуществляет лицо, наделенное полномочиями в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Центра. Рассмотрение жалоб осуществляет директор Центра (в его отсутствие – заместитель директора Центра).

Рассмотрение жалоб, поступающих на нарушение порядка предоставления государственной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр для получения государственной услуги, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.»

7. Внести в постановление администрации г. Белгорода от 09.07.2014 г. № 129 «Об утверждении административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной субсидии на оплату услуг связи отдельным категориям граждан (лицам, привлекавшимся к разминированию в период 1943-1950 годов, ветеранам боевых действий и многодетным семьям)» следующие изменения:

7.1. Раздел 1 административного регламента по реализации органами местного самоуправления услуг, предоставляемых в рамках переданных полномочий по предоставлению государственной услуги «Предоставление

ежемесячной субсидии на оплату услуг связи отдельным категориям граждан (лицам, привлекавшимся к разминированию в период 1943-1950 годов, ветеранам боевых действий и многодетным семьям)» (далее – Административный регламент) дополнить пунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Информация о максимальном времени ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, а также информация о должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в Центр, доводится до сведения жителей г. Белгорода через официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет», а также путем ее размещения на информационных стендах Центра, в местах ожидания.»

7.2. Пункт 2.5. раздела 2 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

« - постановление Правительства Белгородской области от 05.05.2014 г. № 167-пп «О совершенствовании организации предоставления государственных услуг».».

8. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

Информацию об исполнении настоящего постановления представлять ежегодно до 1 марта.

Глава администрации  
города Белгорода



С.Боженов

**Приложение № 1**  
к административному регламенту по  
предоставлению государственной услуги  
«Предоставление материальной помощи  
малоимущим гражданам, а также гражданам,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

**Информация о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты МБУ «Центр социальных выплат», справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, а также информация о местонахождении, графике работы, справочный телефон ГАУ Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График работы
1	2	3	4	5
<b>МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)</b>				
1	Директор МБУ «Центр социальных выплат»	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	Среда 10.00 - 13.00 Пятница 10.00 - 13.00
2	Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	27-38-26	Понедельник 9.00-13.00 Вторник 9.00-13.00 Среда 9.00 - 18.00 Пятница 9.00 - 18.00 Перерыв 13.00-14.00
3	Приемная МБУ «Центр социальных выплат»	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	
4	Отдел, предоставляющий государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-34-23 33-34-93 32-62-56 33-34-77	Понедельник 9.00-13.00 Вторник 9.00-13.00 Среда 9.00 - 18.00 Пятница 9.00 - 18.00 Перерыв 13.00-14.00
<b>Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода (socbel@mail.ru, http://socbel.rf)</b>				
1	Приемная	Ул. Князя Трубецкого, 62	(4722) 33-35-60	
2	Информационно-консультативный центр	Ул. Князя Трубецкого, 62	(4722) 33-35-93	Ежедневно с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
1	ГАУ Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Пр. Славы, д. 25, 3 этаж	(4722) 42-42-42	Понедельник 8.00 до 20.00 Вторник 8.00 до 20.00 Среда 8.00-20.00 Четверг 8.00-20.00 Пятница с 8.00-20.00 Перерыв с 13.00-14.00 Суббота с 9.00-14.00 Без перерыва

*Сору*

*МБУ (Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)*

**Приложение № 1**  
к административному регламенту по  
предоставлению государственной услуги по  
назначению и выплате ежемесячного пособия  
по уходу за ребенком

**Информация о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты МБУ «Центр социальных выплат», справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, а также информация о местонахождении, графике работы, справочный телефон ГАУ Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

№ п/п	Наименование	Адрес	Контактные телефоны	График работы
1	2	3	4	5
МБУ «Центр социальных выплат» (csvbelgorod@mail.ru)				
1	Директор МБУ «Центр социальных выплат»	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	Среда 10.00 - 13.00 Пятница 10.00 - 13.00
2	Начальник отдела, предоставляющего государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-36-63	Понедельник 9.00-13.00 Вторник 9.00-13.00 Среда 9.00 - 18.00 Пятница 9.00 - 18.00 Перерыв 13.00-14.00
3	Приемная МБУ «Центр социальных выплат»	Ул. Князя Трубецкого, 62	33-30-83	
4	Отдел, предоставляющий государственную услугу	Ул. Князя Трубецкого, 62	27-45-52 32-61-60 32-61-61 33-43-07	Понедельник 9.00-13.00 Вторник 9.00-13.00 Среда 9.00 - 18.00 Пятница 9.00 - 18.00 Перерыв 13.00-14.00
Управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода (socbel@mail.ru, http://соцбел.рф)				
1	Приемная	Ул. Князя Трубецкого, 62	(4722) 33-35-60	
2	Информационно-консультативный центр	Ул. Князя Трубецкого, 62	(4722) 33-35-93	Ежедневно с 9.00 до 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
1	ГАУ Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Пр. Славы, д. 25, 3 этаж	(4722) 42-42-42	Понедельник 8.00 до 20.00 Вторник 8.00 до 20.00 Среда 8.00-20.00 Четверг 8.00-20.00 Пятница с 8.00-20.00 Перерыв с 13.00-14.00 Суббота с 9.00-14.00 Без перерыва