



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 10113

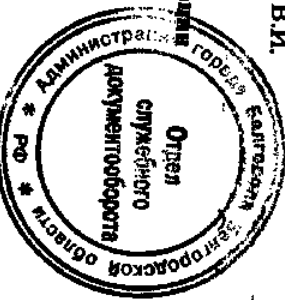
№ 10113

О проведении конкурса на получение
муниципального социального гранта
в 2007 году

В соответствии с Положением «О муниципальном социальном гранте в городе Белгороде», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 28 ноября 2006 года № 377:

1. Утвердить условия и порядок проведения конкурса на получение муниципального социального гранта в 2007 году (прилагается).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на получение муниципального социального гранта в 2007 году (прилагается).
3. Конкурсной комиссии (Скурятин В.И.) организовать проведение конкурса на получение муниципального социального гранта в течение 30 дней с момента подписания настоящего распоряжения.
4. Департаменту здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости (Скурятин В.И.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости Скурятин В.И.

Глава администрации
города Белгорода



В. Потрасаев

2

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
города Белгорода
от «26» ноября 2007г. № 10113

Условия и порядок
проведения конкурса на получение муниципального социального гранта
в 2007 году

1. Предмет и общий Порядок проведения конкурса

1.1. Конкурс на получение муниципального социального гранта в 2007 году проводится в соответствии с Положением «О муниципальном социальном Гранте в городе Белгороде», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 28 ноября 2006 года № 377, и в целях привлечения общественных объединений, некоммерческих организаций, физических лиц г.Белгорода к участию в разрешении социальных проблем города, поддержки и развития общественной инициативы горожан в интересах городского сообщества.

1.2. Организатором конкурса является департамент здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости администрации г. Белгорода, который ведет организационное, техническое и иное обеспечение проведения конкурса. Начальник департамента является председателем конкурсной комиссии.

1.3. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

Общий грантовый фонд конкурса - 2,0 млн. рублей.

Размер гранта - до 200 тысяч рублей. В особых случаях по решению Конкурсной комиссии размер гранта может быть увеличен.

Длительность проектов - в течение 2007 года.

1.4. Участниками конкурса могут быть: физические лица и зарегистрированные общественные объединения, некоммерческие организации, заинтересованные в решении социальных проблем города.

Участники конкурса имеют право представить один проект, соответствующий приоритетным направлениям финансирования и критериям определения победителя конкурса.

1.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки конкурс признается несостоявшимся.

В течение 30 дней с момента признания конкурса не состоявшимся, Конкурсная комиссия объявит о новом конкурсе.

1.6. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе.

1.7. От каждого Участника конкурса допускается подать только одну заявку на участие в конкурсе.

II. Подготовка заявки на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе на получение муниципального социального гранта заинтересованные общественные объединения, некоммерческие организации направляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе на получение муниципального гранта общественного объединения, некоммерческой организации - заверенную печатью общественного объединения, некоммерческой организации;
 - заверенную копию Устава;
 - заверенную копию свидетельства о государственной регистрации общественного объединения, некоммерческой организации;
 - краткие сведения об участнике конкурса: время создания, цели и задачи деятельности, структура, основные результаты деятельности;
 - справку налоговой инспекции об отсутствии у общественного объединения, некоммерческой организации задолженностей по налоговым платежам;
 - справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета общественного объединения, некоммерческой организации;
 - заверенную копию лицензии, если организация в рамках проекта планирует осуществлять деятельность, требующую обязательного лицензирования;
 - проект общественно полезной деятельности, на осуществление которого подается заявка на получение муниципального социального гранта с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков реализации, объемов бюджетного финансирования, участников проекта - физических и юридических лиц, других необходимых сведений (в 3-х экземплярах);
 - рекомендательные письма.
- 2.2. Для участия в конкурсе на получение муниципального социального гранта заинтересованные физические лица направляют в Конкурсную комиссию следующие документы:
- заявление об участии в конкурсе в произвольной форме, подписанное сопоставителем гранта;
 - деловую биографию;
 - проект общественно полезной деятельности, на осуществление которого подается заявка на получение муниципального социального гранта с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков реализации, объемов бюджетного финансирования, участников проекта - физических и юридических лиц, других необходимых сведений (в 3-х экземплярах);
 - рекомендательные письма;
 - заверенную фотокопию паспорта.

2.3. Сопоставители муниципального социального гранта могут представлять в Конкурсную комиссию:

- материалы о деятельности общественного объединения, некоммерческой организации, физического лица (публикации, издания, видеоматериалы и т.д.);
- отзывы о реализованных в городе Белгороде социально значимых проектах.

2.4. Конкурсная комиссия вправе запрашивать иные документы, необходимые для рассмотрения заявки.

2.5. В рамках конкурса не рассматриваются следующие заявки:

- предлагаемый размер финансирования которых превышает сумму, объявленную в информационном сообщении о конкурсе;
- на приобретение объектов недвижимости и осуществление капитального ремонта;
- на получение кредитов и займов;
- поступившие после установленного окончательного срока приема заявок.

2.6. Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с заявкой на участие в конкурсе, должны быть представлены на русском языке.

2.7. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе должны быть указаны в российских рублях.

III. Требования к участникам конкурса

3.1. Право получения муниципального социального гранта предоставляется общественным объединениям, некоммерческим организациям, физическим лицам, отвечающим следующим требованиям:

- общественное объединение, некоммерческая организация создана в соответствии с федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях»;
- общественное объединение, некоммерческая организация, физическое лицо самостоятельно осуществляют на территории города общественно полезную деятельность, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует приоритетным направлениям предоставления муниципального социального гранта;

- общественное объединение, некоммерческая организация осуществляет свою деятельность не менее одного года до даты объявления конкурса;

- документы на участие в конкурсе поданы своевременно и в полном объеме.

3.2. Не могут быть участниками муниципального социального гранта:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- религиозные организации;

- общественные объединения, некоммерческие организации, созданные с участием государственных органов, органов местного самоуправления, их учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

- организации, представители которых включены в состав Конкурсной комиссии.

3.3. Претендент на получение муниципального социального гранта может быть отстранен от участия в конкурсе на любом его этапе в случае предоставления ложных сведений об организации или о себе.

IV. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе

4.1. Участник конкурса должен подготовить заявку на участие в конкурсе.

4.2. Заявка на участие в конкурсе должна быть отпечатана и подписана Участником конкурса и заверена печатью организации (для общественных организаций, некоммерческих объединений).

В тексте не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста за исключением необходимых исправлений ошибок, допущенных самим Участником конкурса. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе.

4.3. Все страницы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Комплект документов заявки на участие в конкурсе должен иметь перечень всех входящих в комплект документов с указанием страницы их расположения в заявке на участие в конкурсе.

V. Подача и прием заявок на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе на получение муниципального социального гранта необходимо подать заявку на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и по адресу, указанным в информационном сообщении Конкурсной комиссии.

5.2. Все заявки на участие в конкурсе, полученные Конкурсной комиссией, будут зарегистрированы секретарем Конкурсной комиссии с указанием даты и времени получения, каждой заявке на участие в конкурсе, в соответствии с очередностью поступления, будет присвоен порядковый номер.

VI. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия в течение не более чем десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе рассмотрит заявки на предмет их соответствия требованиям.

6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией будет принято решение о допуске Участника к конкурсу и о признании его Участником конкурса.

6.3. Решения Конкурсной комиссии, принятые относительно рассматриваемых заявок на участие в конкурсе, будут оформлены протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащим сведения об Участниках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске или об отказе к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

6.4. В день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Конкурсная комиссия разместит протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в газете «Наш Белгород» и на официальном сайте.

6.5. В течение дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и допущенным к участию в конкурсе, и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятии Конкурсной комиссией решения.

6.6. Участник конкурса не будет допущен к участию в конкурсе в случае если он не представил в составе заявки на участие в конкурсе документы, требуемые в соответствии с пунктом 2.1, либо в таких документах представлены недостоверные сведения об Участнике конкурса;

6.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

VII. Порядок подведения итогов конкурса

7.1. Конкурсная комиссия в течение не более чем двадцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе подведет итоги конкурса.

7.2. Победителями будут признаны Участники конкурса, проекты которых соответствуют следующим критериям:

- актуальность и реальность выполнения проекта;
- охват целевой группы;
- степень активного участия в проекте обществу, населению;
- экономическая эффективность, планируемое соотношение собственных и привлеченных ресурсов;
- наличие опыта работы по направлению конкурсного вида деятельности;
- уровень проектной проработки мероприятий, связанных с выполнением муниципального социального гранта;

Долгосрочность воздействия на проблему и достижимость ожидаемых результатов;
привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования;

ориентированность на продолжение данной деятельности после завершения финансирования проекта на основе собственных ресурсов.
7.3. Конкурсная комиссия определяет победителей и сумму гранта по каждому победителю.

7.4. По результатам подведения итогов на участие в конкурсе Конкурсная комиссия оформит протокол.

7.5. В течение десяти дней после дня подписания протокола итогов конкурса Конкурсная комиссия размещит на официальном сайте и опубликует в газете «Наш Белгород» данный протокол.

VIII. Порядок заключения договора на получение муниципального социального гранта

8.1. Победителям конкурса в течение пяти дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса будет передан соответствующий протокол и проект договора.

8.2. Победители конкурса должны представить в Конкурсную комиссию, подписанный договор в срок, указанный в информационном сообщении, Конкурсной комиссии.

IX. Право на обжалование

9.1. Участники конкурса имеют право обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
социальной защиты населения
Администрации г. Белгорода

С. Андреев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «26» августа 2007г. № 1213

Состав
конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на получение муниципального социального гранта в 2007 году

Скурятин Владимир Иванович - начальник департамента здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости, председатель конкурсной комиссии

Андреев Сергей Владимирович - начальник управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, заместитель председателя конкурсной комиссии

Полуянова Наталья Владимировна - начальник управления молодежной политики администрации г. Белгорода, заместитель председателя конкурсной комиссии

Гиликина Екатерина Захаровна - начальник отдела организационной работы и документооборота управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, секретарь конкурсной комиссии

Бабинцев Валентин Павлович - члены конкурсной комиссии
- заведующий кафедрой социальных технологий БелГУ, доктор философских наук, профессор (по согласованию)

Конищева Валентина Ивановна - заместитель председателя женского совета г. Белгорода (по согласованию)

Дубяцова Елена Николаевна - депутат Совета депутатов города Белгорода, секретарь комиссии по социальной политике и муниципальной собственности Совета депутатов города Белгорода (по согласованию)

Овсянникова Анна Николаевна - директор МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Руснак Светлана Михайловна - начальник социально-досугового сектора управления молодежной политики администрации г. Белгорода

Хворосткина - председатель городского совета ветеранов

Лица Петрова

педагогического труда (по согласованию)

Черемушкина

Людмила Валерьевна

- ведущий специалист сектора по работе с общественными организациями отдела организационной работы и документооборота управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода

Начальник управления

социальной защиты населения администрации г. Белгорода



С. Андреев