



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«*08*» *мая* 20*25* г.

№ *102*

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 01 августа 2019 года № 119

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением правительства Белгородской области от 06 ноября 2012 года № 442-пп «Об определении Порядка организации торговых ярмарок на территории Белгородской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 01 августа 2019 года № 119 «О порядке организации муниципальных торговых ярмарок на территории города Белгорода» (в редакции постановлений администрации города Белгорода от 14 декабря 2020 года № 257, от 24 марта 2021 года № 83, от 21 апреля 2022 года № 80, от 26 августа 2022 года № 165) изменения следующего содержания:

1.1. Заголовок постановления изложить в следующей редакции: «О регулировании деятельности при организации муниципальных ярмарок на территории города Белгорода».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок проведения муниципальных ярмарок на территории города Белгорода и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (прилагается).».

1.3. Пункт 1 дополнить новым пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора по определению администратора муниципальной ярмарки (прилагается).».

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города (Бочарова О.Л.) органом, уполномоченным на проведение муниципальных ярмарок на территории города Белгорода.».

1.5. Наименование порядка организации муниципальных торговых ярмарок на территории города Белгорода изложить в следующей редакции: «Порядок проведения муниципальных ярмарок на территории города Белгорода и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

1.6. В порядке проведения муниципальных ярмарок на территории города Белгорода и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них:

1.6.1. В разделе 1. Общие положения:

1.6.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий порядок проведения муниципальных ярмарок на территории города Белгорода и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – Порядок) устанавливает требования к проведению администрацией города Белгорода муниципальных ярмарок и предоставлению мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.».

1.6.1.2. Абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Основными целями проведения муниципальных ярмарок на территории города Белгорода и предоставления на них мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) являются:»

1.6.1.3. В абзаце третьем пункта 1.2 слово «торговых» исключить.

1.6.1.4. В пункте 1.3 слово «торговые» исключить.

1.6.1.5. В пункте 1.4 слово «торговой» исключить.

1.6.1.6. Пункт 1.4 дополнить подпунктами 1.4.1–1.4.5 следующего содержания:

«1.4.1. Организатор вправе уполномочить юридическое лицо и (или) индивидуального предпринимателя (далее – Администратор) на осуществление функций по подготовке и проведению муниципальной ярмарки.

Администратор определяется по результатам конкурсного отбора.

Решение о проведении конкурсного отбора по определению Администратора принимается администрацией города Белгорода.

1.4.2. Администратор не вправе передавать или уступать право на осуществление функций по подготовке и проведению муниципальной ярмарки третьим лицам.

1.4.3. Администратор в своей деятельности по подготовке и проведению муниципальной ярмарки руководствуется требованиями настоящего Порядка.

Перечень передаваемых Организатором Администратору прав и обязанностей по подготовке и проведению муниципальной ярмарки определяется договором на подготовку и проведение муниципальной ярмарки.

1.4.4. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей Администратор несет ответственность, установленную действующим законодательством.

1.4.5. Контроль за подготовкой и проведением муниципальной ярмарки осуществляют Организатор и контролирующие органы в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.».

1.6.1.7. В пункте 1.5 слова «нового урожая» и «торговые» исключить.

1.6.2. Наименование раздела 2. Организация муниципальных торговых ярмарок изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения муниципальных ярмарок».

1.6.3. В разделе 2. Порядок проведения муниципальных ярмарок:

1.6.3.1. В пункте 2.1 слово «торговых» исключить.

1.6.3.2. В абзаце первом, втором и третьем пункта 2.2 слова «торговой» исключить.

1.6.3.3. В абзаце втором пункта 2.2 после слов «и мест для» дополнить словами «выполнения работ и».

1.6.3.4. В абзаце третьем пункта 2.2 после слов «и перечень» дополнить словами «выполняемых работ и».

1.6.3.5. В абзацах первом, втором, четвертом и пятом подпункта 1, абзацах первом, втором подпункта 2 пункта 2.3 слова «торговой» исключить.

1.6.3.6. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Организатор ярмарки осуществляет на безвозмездной основе предоставление торговых мест и мест для выполнения работ, оказания услуг участникам ярмарки на основании заявки о предоставлении торгового места и места для выполнения работ, оказания услуг для участия в муниципальной ярмарке (далее – заявка) и согласно утвержденному перечню ярмарочных площадок проведения муниципальной ярмарки в пределах количества торговых мест и мест для выполнения работ, оказания услуг, установленных перечнем ярмарочных площадок.».

1.6.4. Наименование раздела 3. Порядок предоставления торговых мест изложить в следующей редакции: «3. Порядок предоставления мест на муниципальных ярмарках».

1.6.5. В разделе 3. Порядок предоставления мест на муниципальных ярмарках:

1.6.5.1. В абзаце первом пункта 3.1 слово «торговых» исключить.

1.6.5.2. В пункте 3.2:

- после слов «Предоставление торгового места» дополнить словами «, мест для выполнения работ, оказания услуг»;

- после слов «количества торговых мест» дополнить словами «, мест для выполнения работ, оказания услуг,»;

- слово «торговой» исключить.

1.6.5.3. В пункте 3.3 слово «торговой» исключить.

1.6.5.4. В пункте 3.4:

- в абзаце первом после слов «о предоставлении торгового места» дополнить словами «, мест для выполнения работ, оказания услуг»;

- слово «торговой» исключить;

- слова «приложению 3» заменить словами «приложениям 3 и 4».

1.6.5.5. В абзаце первом пункта 3.5:

- после слов «о предоставлении торгового места» дополнить словами «, мест для выполнения работ, оказания услуг»;

- после слов «на предоставление торгового места» дополнить словами «, мест для выполнения работ, оказания услуг»;

- слова «торговой» исключить;

- после слов «свободных торговых мест» дополнить словами «, мест для выполнения работ, оказания услуг».

1.6.5.6. В абзаце втором пункта 3.6:

- слово «торговой» исключить;

- после слов «предоставляется торговое место» дополнить словами «, место для выполнения работ, оказания услуг».

1.6.5.7. В пункте 3.7:

- слово «торговой» исключить;

- после слов «в предоставлении торгового места» дополнить словами «, мест для выполнения работ, оказания услуг».

1.6.5.8. В абзаце первом пункта 3.8 слова «торговой» исключить.

1.6.5.9. В пункте 3.9:

- в абзаце первом после слов «предоставлении торгового места» дополнить словами «, мест для выполнения работ, оказания услуг»;

- в абзаце четвертом после слов «свободных торговых мест» дополнить словами «, мест для выполнения работ, оказания услуг».

1.6.5.10. В абзаце первом пункта 3.10:

- после слов «предоставление торговых мест» дополнить словами «, мест для выполнения работ, оказания услуг»;

- слово «торговой» исключить.

1.6.5.11. В абзацах первом и втором пунктов 3.11 и 3.12 слова «торговой» исключить.

1.6.6. Наименование раздела 4. Организация торговых мест на ярмарках изложить в следующей редакции: «4. Организация торговых мест (мест для выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках».

1.6.7. В разделе 4. Организация торговых мест (мест для выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках:

1.6.7.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Под торговым местом, местом для выполнения работ, оказания услуг в целях настоящего Порядка понимается место, используемое одним участником ярмарки для совершения сделок розничной купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг с использованием объекта (палатки, шатра или иной стилизованной конструкции, автомашин и пр.).».

1.6.7.2. В пункте 4.2 и абзаце первом пункта 4.3 после слов «торговые места» дополнить словами «, места для выполнения работ, оказания услуг».

1.6.7.3. В пункте 4.5 слово «торговых» заменить словом «муниципальных».

1.6.7.4. Дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Оказание услуг по катанию на лошадях (пони), гужевых повозках (санях) осуществляется в соответствии с адресными ориентирами оказания услуг, указанными в перечне ярмарочных площадок, и с соблюдением требований пунктов 5.6–5.10 раздела 5 Положения об организации досуга

населения на территории городского округа «Город Белгород», утвержденного решением Совета депутатов города Белгорода от 22 июля 2015 года № 260.».

1.6.8. Раздел 5. Организация предоставления услуг культурно-досугового характера исключить.

1.6.9. В приложении 1 слова «к порядку организации муниципальных торговых ярмарок на территории города Белгорода заменить словами «к порядку проведения муниципальных ярмарок на территории города Белгорода и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

1.6.10. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6.11. В приложении 3:

- слова «к порядку организации муниципальных торговых ярмарок на территории города Белгорода заменить словами «к порядку проведения муниципальных ярмарок на территории города Белгорода и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

- слово «торговой» исключить;

- слова «в Порядке организации муниципальных торговых ярмарок на территории города Белгорода» заменить словами «в Порядке проведения муниципальных ярмарок на территории города Белгорода и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

1.6.12. Приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.6.13. В приложении 5:

- слова «к порядку организации муниципальных торговых ярмарок на территории города Белгорода заменить словами «к порядку проведения муниципальных ярмарок на территории города Белгорода и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

- слова «в Порядке организации муниципальных торговых ярмарок на территории города Белгорода» заменить словами «в Порядке проведения муниципальных ярмарок на территории города Белгорода и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

1.6.14. В приложении 6:

- слова «к порядку организации муниципальных торговых ярмарок на территории города Белгорода заменить словами «к порядку проведения муниципальных ярмарок на территории города Белгорода и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»;

- слова «О порядке организации муниципальных торговых ярмарок на территории города Белгорода» заменить словами «Порядок проведения муниципальных ярмарок на территории города Белгорода и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

1.7. Дополнить новым приложением Порядок проведения конкурсного отбора по определению администратора муниципальной ярмарки согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению потребительского рынка департамента экономического развития администрации города (Бочарова О.Л.) не позднее 10 дней со дня принятия настоящего постановления направить информацию о принятом постановлении в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития.

**Глава администрации
города Белгорода**



В.В. Демидов

«Форма»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
потребительского рынка
департамента экономического развития
администрации города Белгорода

« » 20 ____ года

Перечень
ярмарочных площадок для проведения _____ ярмарки
(наименование ярмарки)

№ п/п	Адресные ориентиры ярмарочной площадки	Количество торговых мест/ количество мест для выполнения работ/ количество мест для оказания услуг	Специализация	Адресный ориентир торговых мест/мест для выполнения работ/ оказания услуг	Наименование участника ярмарки (по каждому месту)*		
					торговли	работ	услуг
1	2	3	4	5	6	7	8

*Заполняется при организации муниципальных ярмарок в соответствии с пунктами 3.6 Порядка проведения муниципальных ярмарок на территории города Белгорода и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них. При организации социальных ярмарок не заполняется.

С. Борисова О.И.

Приложение 2
к постановлению администрации
города Белгорода
от «08» 07 2025 г. № 102

Приложение 4
к порядку проведения муниципальных
ярмарок на территории города Белгорода и
предоставления мест для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на них

«Форма»

Начальнику управления
потребительского рынка
департамента экономического развития
администрации города Белгорода

от _____

(для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН, заявление подается на фирменном бланке, для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность), фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

Адрес _____
(адрес места нахождения юридического лица;
(адрес места жительства физического лица)

Контактный телефон: _____

Заявка
о предоставлении места для выполнения работ, оказания услуг
на муниципальной ярмарке

Прошу Вас предоставить место для выполнения работ, оказания услуг (нужное подчеркнуть) на муниципальной ярмарке _____
(наименование ярмарки)

Дата проведения _____

1. Адресный ориентир ярмарочной площадки _____
(в соответствии с утвержденным перечнем ярмарочных площадок)

Перечень выполняемых работ/оказываемых услуг (нужное подчеркнуть) _____

3. Требуется ли подключение электрической энергии к торговым точкам (нужное подчеркнуть):

Да. (Мощность кВт _____) Нет.

4. Машина: гос. номер _____, марка _____, модель _____

ФИО водителя: _____

Прошу уведомить о принятом решении (нужное подчеркнуть):

а) по телефону:

_____;

б) по электронной почте:

_____;

в) почтовым отправлением по адресу:

_____.

С условиями участия в ярмарке, указанными в Порядке проведения муниципальных ярмарок на территории города Белгорода и предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, ознакомлен(а) .

Об обязанности получить перечень ярмарочных площадок лично уведомлен(а).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных. Срок обработки моих данных истекает одновременно с окончанием проведения ярмарки. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон.

_____ (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 3
к постановлению администрации
города Белгорода
от «08» 07 2025 г. № 102

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора по определению
администратора муниципальной ярмарки

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора по определению администратора муниципальной ярмарки (далее – Порядок) устанавливает общие требования и условия организации и проведения конкурсного отбора (далее – Конкурс) по определению администратора муниципальной ярмарки, проводимой администрацией города Белгорода.

1.2. Организатором Конкурса является управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода (далее – Организатор).

1.3. Администратор муниципальной ярмарки – юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, заключивший с Организатором договор на подготовку и проведение муниципальной ярмарки (далее – Договор) по результатам конкурсного отбора.

1.4. Участник конкурсного отбора по определению администратора муниципальной ярмарки (далее – Участник конкурса) должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, представивший Организатору заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и допущенный к участию в Конкурсе.

1.5. Проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора администратора муниципальной ярмарки (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

II. Предмет и условия участия в Конкурсе

2.1. Предметом Конкурса является определение администратора муниципальной ярмарки (далее – Администратор).

2.2. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компаний), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.3. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Должны отсутствовать сведения в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3. Для участия в Конкурсе Участник конкурса подает организатору следующие документы:

- заявление на участие в Конкурсе (далее – Заявление);
- конкурсное предложение в соответствии с критериями оценки конкурсного отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку. К конкурсному предложению могут быть приложены любые подтверждающие документы;
- документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя на осуществление действий от имени организации (индивидуального предпринимателя);
- сведения из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам на дату подачи заявления на участие в Конкурсе;
- подписанное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Заявление подается Участником конкурса в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса (далее – Извещение).

Заявление предоставляется в свободной форме и должно содержать: сведения об Участнике конкурса (наименование юридического (физического) лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес/адрес регистрации, телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя/индивидуального предпринимателя), указанное в Извещении адресное обозначение ярмарки, на которой планируется организовать ярмарку.

2.5. Заявление и прилагаемые документы принимаются Организатором по месту его нахождения, указанном в Извещении.

2.6. Прием Заявления и документов начинается с даты, указанной в Извещении, осуществляется в течение 30 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за два рабочих дня до проведения Конкурса.

2.7. Организатор Конкурса:

- принимает Заявления на участие в Конкурсе;
- регистрирует Заявления по мере их поступления в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе по определению администратора муниципальной ярмарки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- проверяет полноту и достоверность представленных документов и сведений;
- проверяет соответствие Участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- принимает решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе либо о допуске к участию в Конкурсе в течение двух рабочих дней с момента приема Заявления;
- в случае принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе Организатор письменно извещает Участника конкурса в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения Заявления с указанием причин отказа.

2.8. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

- несоответствия Участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- неполноты и (или) недостоверности предоставленных Участником конкурса сведений и (или) документов;
- подачи Участником конкурса Заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

2.9. Участник конкурса, подавший Заявление на участие в Конкурсе, вправе отозвать Заявление путем направления письменного отзыва в адрес Организатора в любое время до момента рассмотрения Заявления Конкурсной комиссией.

2.10. Организатор передает Конкурсной комиссии Заявления Участников конкурса с прилагаемыми документами в течение двух дней после срока окончания приема Заявлений, указанного в Извещении.

2.11. В случае отсутствия Заявлений Участников конкурса Организатор принимает решение о повторном проведении Конкурса.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. В целях проведения Конкурса Организатор публикует Извещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.belgorod-r31.gosweb.gosuslugi.ru) и в газете «Наш Белгород» не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявлений и документов с указанием:

- организатора, его местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

- наименования муниципальной ярмарки;
- адресного обозначения ярмарки;
- схемы расположения торговых мест;
- даты и времени начала и окончания приема Заявлений;
- сроков проведения Конкурса;
- даты, времени и места проведения Конкурса;
- информации о требованиях к Участникам конкурса, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- перечня документов, необходимых для участия в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- критериев оценки конкурсного отбора по определению администратора ярмарки;

- правил рассмотрения и оценки Заявлений, предусмотренных пунктами 3.3–3.5 настоящего Порядка;

- даты подведения итогов Конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия проводит Конкурс в установленный в Извещении срок (не более десяти рабочих дней с момента окончания срока приема Заявлений), в ходе которого осуществляется подведение итогов исходя из критериев оценки конкурсного отбора по определению администратора муниципальной ярмарки (далее – Критерии), представленных в таблице согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. Члены Конкурсной комиссии индивидуально оценивают конкурсные предложения Участников конкурса.

3.4. Решение Конкурсной комиссии принимается на основании оценки в баллах. Оценка, присуждаемая по каждому Заявлению Участника конкурса, рассчитывается путем суммирования баллов, выставленных по каждому Критерию каждым членом Конкурсной комиссии.

3.5. Победителем Конкурса признается Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам суммирования оценок всех членов Конкурсной комиссии. При равенстве баллов победителем признается Участник конкурса, ранее подавший Заявление на участие в Конкурсе.

3.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день подведения итогов Конкурса. Копия протокола направляется Конкурсной комиссией Организатору и победителю Конкурса в течение двух рабочих дней с момента его подписания.

3.7. В случае наличия только одного Участника Конкурс признается несостоявшимся, и Организатор заключает договор на подготовку и проведение муниципальной ярмарки (далее – Договор) с единственным Участником конкурса по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.8. Информация о результатах проведения Конкурса публикуется Организатором в газете «Наш Белгород» и размещается на официальном сайте

органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней с момента подписания Протокола всеми членами Конкурсной комиссии.

3.9. По результатам проведения Конкурса Организатор заключает с победителем Конкурса Договор в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии.

3.10. В случае отказа победителя Конкурса от заключения Договора Организатор заключает его со следующим Участником конкурса, который по сумме набранных баллов является вторым.

В случае отсутствия иных Участников конкурса, а также, если следующий после победителя по сумме набранных баллов Участник конкурса отказался от заключения Договора, Конкурс признается несостоявшимся.

IV. Состав Конкурсной комиссии и порядок работы

4.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается и изменяется распоряжением администрации города Белгорода.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Возглавляет Конкурсную комиссию председатель Конкурсной комиссии.

4.4. Заседание Конкурсной комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.5. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- проводит оценку Участников конкурса по установленным Критериям;
- подписывает протоколы Конкурсной комиссии.

4.6. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии в период отсутствия председателя Конкурсной комиссии либо по его поручению;
- выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;
- проводит оценку Участников конкурса по установленным Критериям;
- подписывает протоколы Конкурсной комиссии.

4.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям;
- извещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания, обеспечивает рассылку необходимых материалов;
- ведет учет результатов баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по каждому Заявлению Участников конкурса;
- оформляет и подписывает Протоколы Конкурсной комиссии;
- направляет Организатору и победителю копию Протокола Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента подписания Протокола всеми членами Конкурсной комиссии;
- обеспечивает опубликование результатов проведения Конкурса в газете «Наш Белгород» и размещение их на официальном сайте органов местного

самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с момента подписания Протокола всеми членами Конкурсной комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства по вопросам деятельности Конкурсной комиссии.

4.8. Члены Конкурсной комиссии:

- выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;
- проводят оценку Участников конкурса по установленным Критериям;
- подписывают Протоколы Конкурсной комиссии.

4.9. Протокол Конкурсной комиссии является основанием для заключения Договора.

4.10. Материалы и документы по проведенным заседаниям подлежат хранению у Организатора в течение 5 лет.

**Начальник управления
потребительского рынка
департамента экономического развития
администрации города Белгорода**



О.Л. Бочарова

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора по определению администратора
муниципальной ярмарки

«Форма»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))
зарегистрирован(а) _____,
(адрес) _____,

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие Организатору на обработку моих персональных данных со следующими условиями:

1. Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, адрес регистрации и проживания, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, место работы и занимаемая должность, сведения о доходах, сведения о банковских счетах, сведения об образовании;

- биометрические персональные данные: ксерокопия фотографии документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии), адрес регистрации и проживания, место работы и занимаемая должность, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, номера контактных телефонов, адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, связанных с предоставлением возможности участия в конкурсном отборе по определению администратора ярмарки при организации муниципальных торговых ярмарок

5. Основанием для обработки персональных данных являются: статья 24 Конституции Российской Федерации; статья 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную

передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления Организатору по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31 а.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Организатору вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанного в пунктах 8 и 10 настоящего согласия.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

 О. М. Богачева

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора по определению администратора
муниципальной ярмарки

«Форма»

Журнал
регистрации заявлений на участие в конкурсе по определению
администратора муниципальной ярмарки

№ п/п	Дата и время регистрации заявок	Наименование Участника, ИНН	Фактический адрес	Ф.И.О. руководителя, телефон	Подпись Участника (представителя)	Подпись ответственного должностного лица за прием документов
1	2	3	4	5	6	7

Р. Бочерова О.И.

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора по определению администратора
муниципальной ярмарки

Критерии
оценки конкурсного отбора по определению администратора
муниципальной ярмарки

№ п/п	Критерии оценки конкурсного отбора	Количество баллов, определенных членом комиссии по проведению конкурсного отбора по определению администратора муниципальной ярмарки
1.	Наличие опыта ярмарочной деятельности Участника в подготовке, организации или администрировании ярмарок (от 0 до 3 баллов)	- 0 баллов (отсутствие опыта ярмарочной деятельности); - 1 балл (опыт ярмарочной деятельности менее 1 года); - 2 балла (опыт ярмарочной деятельности от 1 года до 3 лет); - 3 балла (опыт ярмарочной деятельности более 3 лет)
2.	Наличие (в собственности или во владении по договору) необходимого оборудования (от 0 до 7 баллов)	- 0 баллов (отсутствие оборудования); - 1 балл (наличие лотков); - 1 балл (наличие шатров); - 1 балл (наличие навесов); - 1 балл (наличие стилизованных домиков); - 1 балл (наличие контрольных весов); - 1 балл (наличие мусорных контейнеров); - 1 балл (наличие биотуалетов)
3.	Внешний вид и оформление ярмарки (от 0 до 4 баллов)	- 0 баллов (отсутствие предложений по внешнему виду ярмарки); - 1 балл (наличие фотографий (фотомонтажа) ярмарки); - 1 балл (наличие дизайн-проекта ярмарки); - 1 балл (наличие макетов рекламных проспектов ярмарки); - 1 балл (наличие иных графических материалов)

В. Богаров

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного
отбора по определению администратора
муниципальной ярмарки

«Форма»

Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
администратора муниципальной ярмарки

от «_____» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Конкурсной комиссии – _____
 (фамилия и инициалы)

Заместитель председателя Конкурсной комиссии – _____
 (фамилия и инициалы)

Секретарь Конкурсной комиссии – _____
 (фамилия и инициалы)

ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:

1. _____
 (фамилия, инициалы)
2. _____
 (фамилия, инициалы)
3. _____
 (фамилия, инициалы)
4. _____
 (фамилия, инициалы)
5. _____
 (фамилия, инициалы)

Секретарь Конкурсной комиссии представила на рассмотрение Конкурсной Комиссии Заявления Участников и прилагаемые к ним документы.

Итоги оценки Конкурсной комиссией предложений Участников Конкурса:

Участник Конкурса	Итоговая сумма баллов	Примечания
1	2	3

РЕШИЛИ:

Победитель Конкурса (наибольшее количество баллов):

1. _____

Следующий Участник, которому присвоен второй номер, по сумме набранных баллов:

2. _____

Единственный Участник:

3. _____

Председатель Конкурсной комиссии: _____
 (подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя Конкурсной комиссии – _____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Секретарь Конкурсной комиссии – _____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

Члены Конкурсной комиссии:

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

(подпись) (должность, фамилия, инициалы)

И. Богаров О.И.

Приложение 5
к Порядку проведения конкурсного
отбора по определению администратора
муниципальной ярмарки

«Форма»

Договор
на подготовку и проведение муниципальной ярмарки

г. Белгород

«__» _____ 20__ г

Управление потребительского рынка департамента экономического развития администрации города Белгорода, именуемое в дальнейшем Организатор, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Администратор, с другой стороны, далее именуемые Стороны по результатам Конкурса по определению Администратора на основании протокола № _____ от «__» _____ 20__ г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Организатор передает Администратору функции на подготовку и проведение ярмарки _____

(вид ярмарки, количество торговых мест, тип торговых мест, режим работы) для осуществления предоставления торговых мест для реализации _____ по адресному ориентиру _____

(местоположение, адресный ориентир)
 на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль по исполнению Администратором условий настоящего договора.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

2.2. Организатор обязан:

2.2.1. Предоставить Администратору право на подготовку и проведение ярмарки, указанное в пункте 1.1 настоящего договора. Право, предоставленное

Администратору по настоящему договору, не может быть предоставлено Организатором другим лицам.

2.3. Администратор ярмарки обязан:

2.3.1. Подготовить и провести ярмарку в соответствии с утвержденным Организатором планом по организации муниципальной ярмарки.

2.3.2. При подготовке и проведении муниципальной ярмарки в целях создания мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) использовать легковозводимые некапитальные конструкции (навесы, палатки, лотки, киоски, павильоны).

2.3.3. Обеспечить наличие вывески с указанием наименования и типа ярмарки, ее Организатора и Администратора, режима работы ярмарки.

2.3.4. Обеспечивать размещение участников ярмарки на торговых местах.

2.3.5. Обеспечивать при необходимости участников ярмарки измерительными приборами, соответствующими метрологическим правилам и нормам.

2.3.6. Обеспечивать надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой находится ярмарка.

2.3.7. Обеспечивать установку в доступном для покупателей месте контрольных весов.

2.3.8. Содействовать проведению проверок контролирующими и надзорными органами.

2.3.9. Обеспечивать надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

2.3.10. Выполнять требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, законодательством Российской Федерации о ветеринарии и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации требования.

2.3.11. Информировать участника ярмарки о правилах торговли на ярмарке.

2.3.12. Обеспечить место проведения ярмарки контейнерами и урнами для сбора мусора, биотуалетами.

2.3.13. Использовать ярмарочную площадку по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора.

2.3.14. Организовать уборку территории и вывоз мусора во время и после завершения ярмарки.

2.3.15. Принимать меры по содействию в организации охраны и поддержания общественного порядка и общественной безопасности во время проведения ярмарки;

2.3.16. Содействовать урегулированию спорных вопросов, возникающих между покупателями и участниками ярмарки.

2.3.17. Организовать проведение ветеринарно-санитарной экспертизы для участников ярмарки.

2.4. Администратор ярмарки не вправе передавать или уступать право по договору третьим лицам.

2.5. Торговое место предоставляется Организатором по заявлению участника ярмарки на срок, не превышающий срока проведения ярмарки.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от обязательств по договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение договора

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. Организатор вправе досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по следующим основаниям:

4.2.1. Прекращение Администратором в установленном законодательством порядке своей деятельности.

4.2.2. Выявление двух и более нарушений правил благоустройства, санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, ветеринарии, охраны окружающей среды и других норм и правил в течение срока действия договора, подтвержденных протоколами об административных правонарушениях и (или) вступившими в законную силу постановлениями судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело.

4.2.3. В случае передачи или уступки прав по договору третьим лицам, либо передачи права на проведение ярмарки третьим лицам на условиях аренды или безвозмездного пользования для осуществления торговой или иной предпринимательской деятельности.

4.3. При отказе от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего договора, Организатор в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения направляет Администратору письменное уведомление об отказе от исполнения условий договора. Настоящий договор будет считаться расторгнутым с даты указанной в уведомлении.

V. Прочие условия

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.3. Споры по договору разрешаются в Арбитражном суде Белгородской области.

5.4. Все изменения к настоящему договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

5.6. Приложения к договору (адресное обозначение ярмарки, схемы расположения торговых мест, режим работы ярмарки) составляют его неотъемлемую часть.

VI. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган Управление потребительского рынка департаamenta экономического развития администрации города Белгорода Начальник управления: _____ Наименование получателя: КФБО г. Белгорода (Администрация города Белгорода, л/с 05263003620) ИНН: 3123023081 КПП: 312301001 Код бюджета: 26030024 Код по ОКТМО: 14701000 ОГРН: 1033107000728 Номер казначейского счета: 03232643147010002600 БИК ТОФК: 011403102 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ УФК по Белгородской области г. Белгорода» _____ (подпись) М.П.	Администратор ярмарки Наименование Адрес ИНН/КПП ОГРН Р/С В К/С ОКАТО Код по ОКТМО БИК _____ (подпись) М.П.
--	--

Р. Бочерова 0.14