



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

« 16 » _____ 20 25 г.

№ 105

О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 30 октября 2024 года № 166

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Белгорода от 03 марта 2025 года № 26 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата» и в целях предоставления финансовой поддержки вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 30 октября 2024 года № 166 «Об утверждении порядка предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг» изменения следующего содержания:

1.1. Порядок предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулева С.Ф.) производить финансирование расходов на предоставление субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя департамента экономического развития Григоренко И.Ю.

**Глава администрации
города Белгорода**



В.В. Демидов

Приложение

к постановлению администрации
города Белгорода
от «16» июня 2025 г. № 105

ПОРЯДОК

предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг (далее – порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидий на возмещение затрат на оплату деловых услуг вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода (далее – субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях стимулирования развития малого предпринимательства, создания новых и сохранения имеющихся рабочих мест на территории города Белгорода в рамках реализации муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности города и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением администрации города Белгорода от 03 марта 2025 года № 26.

1.3. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- субъекты малого предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным для субъектов малого предпринимательства статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- вновь зарегистрированный субъект малого предпринимательства – субъект малого предпринимательства, зарегистрированный не ранее 12 месяцев

до даты подачи заявки на предоставление субсидии, сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- самозанятые граждане – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующие требованиям, установленным статьей 14.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- деловые услуги – фактически полученные и оплаченные субъектом малого предпринимательства или самозанятым гражданином, связанные с его деятельностью услуги по следующим направлениям:

- юридические услуги;
- рекламные услуги;
- бухгалтерские услуги;
- офисные (секретарские) услуги;
- услуги по найму рабочей силы и подбору кадров и другие.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Белгорода, которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Категория получателей субсидии – вновь зарегистрированные субъекты малого предпринимательства и самозанятые граждане, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Белгорода.

2.2. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям по состоянию не ранее чем за месяц до даты начала подачи заявки:

- а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

ж) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Белгород», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Белгородом;

и) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктом а) – д), ж) пункта 2.2 настоящего порядка, осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 5.1 – 5.14 настоящего порядка автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора (получателей субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3.2. Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктом и) пункта 2.2 настоящего порядка, осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов в Федеральную налоговую службу.

2.4. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются фактически понесенные в течение текущего финансового года и документально подтвержденные затраты на оплату деловых услуг, связанных с деятельностью зарегистрированных субъектов малого предпринимательства и самозанятых граждан.

2.5. Субсидия предоставляется не чаще 1 раза в год.

2.6. Размер субсидии определяется в сумме фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на деловые услуги в течение текущего года, но не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

2.7. Субсидии предоставляются участникам отбора (получателям субсидии) при соблюдении следующих условий:

а) наличие обязательства участника отбора о достижении значений результата получения субсидии в соответствии с поданной заявкой о сохранении (увеличении) среднесписочной численности работников на уровне предшествующего года или сохранение деятельности в случае отсутствия наемных работников получателем субсидии в течение года после получения субсидии;

б) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина для подписания документов в системе «Электронный бюджет»;

в) наличие согласия участника отбора на осуществление администрацией города Белгорода проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Белгорода, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Для получения субсидии участник отбора (получатель субсидии) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных пунктами 3.9 – 3.13 настоящего порядка, и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено объявлением (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

2.8.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора)).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). Если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

Копия доверенности представителя юридического лица должна быть удостоверена руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2.8.2. Выписка из реестра акционеров акционерного общества (в случае, если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.8.3. Справка из налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на дату ее формирования, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки.

2.8.4. Справка, подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином, подтверждающая отсутствие задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Белгород» по состоянию не ранее чем за месяц до даты подачи заявки.

2.8.5. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о заявке, поданной на участие в отборе, иной информации об участнике отбора (получателе субсидии), связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан) по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку соответственно.

2.8.6. Согласие участника отбора на осуществление проверки администрацией города Белгорода соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами муниципального финансового контроля города Белгорода (Контрольно-счетная палата города Белгорода, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.8.7. Обязательство получателя субсидии о сохранении (увеличении) среднесписочной численности работников на уровне предшествующего года или сохранение деятельности в случае отсутствия наемных работников получателем субсидии в течение года после получения субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

2.8.8. Справка, подписанная самозанятым гражданином с указанием вида экономической деятельности, которую он вправе осуществлять в соответствии со сведениями, внесенными в личный кабинет самозанятого налогоплательщика «Налог на профессиональный доход».

2.8.9. Копия штатного расписания участника отбора за текущий год, в котором планируется получение субсидии (при наличии).

2.8.10. Копия расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчетов по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (код по КНД 1151111) с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением

документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью, за текущий год, в котором планируется получение субсидии (для субъектов малого предпринимательства).

2.8.11. Справка за отчетный год о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (код по КНД 1122035), а также справка за отчетный год о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (код по КНД 1122036) (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и самозанятого гражданина).

2.8.12. Копия патента на право применения патентной системы налогообложения по форме, утвержденной приказом ФНС России от 04 декабря 2020 года № КЧ-7-3/881@ «Об утверждении формы патента на право применения патентной системы налогообложения и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 26 ноября 2014 года № ММВ-7-3/599@» (код по КНД 1121021) (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения).

2.8.13. Справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, об отсутствии наемных работников (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения при отсутствии наемных работников).

2.8.14. Копии договоров на оказание деловых услуг.

2.8.15. Документы, подтверждающие осуществление оплаты услуги, предусмотренной договором за отчетный год (квитанции, платежные поручения, выписки с расчетного счета или иные документы, подтверждающие факт оплаты указанных услуг).

2.8.16. Реквизиты с указанием расчетного счета, открытого участником отбора в кредитной организации для перечисления средств субсидии.

2.9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие участника отбора категориям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и предусмотренных пунктом 2.8 настоящего порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категориям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка.

2.10. Субсидия предоставляется победителю отбора единовременно не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией города Белгорода решения о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих соответствие победителя отбора категориям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия комиссией, создаваемой в целях проведения отбора (далее – комиссия), решения о победителях отбора и объемах предоставляемых субсидий.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между администрацией города Белгорода и победителями отбора заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода от 21 декабря 2022 года № 69 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Город Белгород» с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение также содержит:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации города Белгорода ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией города Белгорода проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города Белгорода, комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. Одновременно с заключением соглашения администрация города Белгорода формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.17 настоящего порядка, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.13. Администрация города Белгорода в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

2.14. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.15. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе

«Электронный бюджет» соглашение не подписано и не направлены возражения по проекту соглашения, администрацией города Белгорода принимается решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется распоряжением администрации города Белгорода.

Размер субсидии в соответствии с очередностью переходит следующему победителю отбора исходя из порядкового номера в рейтинге, указанном в пункте 5.22 настоящего порядка. В случае отсутствия следующего победителя отбора остаток бюджетных ассигнований остается в бюджете городского округа «Города Белгорода».

Если размер субсидии, запрашиваемой следующим победителем отбора, превышает размер субсидии победителя отбора, уклонившегося от подписания соглашения, размер субсидии уменьшается, субсидия предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка.

2.16. Администрация города Белгорода в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.17. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников на уровне предшествующего года или сохранение деятельности в случае отсутствия наемных работников получателем субсидии в течение года после получения субсидии.

Значение достигнутого результата предоставления субсидии соответствует значению, указанному получателем субсидии в заявке на участие в отборе, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего порядка.

2.18. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определяемом в соглашении, администрация города Белгорода осуществляет согласование новых условий соглашения или осуществляет расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части изменения лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского

кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.21. Субсидия предоставляется победителю отбора единовременно в полном объеме в сроки, установленные пунктом 2.10 настоящего порядка на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.22. Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин, являющийся участником специальной военной операции в соответствии с пунктом 2 постановления администрации города Белгорода от 13 марта 2025 года № 30 «О реализации на территории городского округа «Город Белгород» мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» (далее – постановление № 30), либо лицо, действующее от его имени по доверенности, вправе в любой момент в течение времени действия соглашения обратиться в администрацию города Белгорода с заявлением о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на срок, предусмотренный пунктом 2.24 настоящего порядка, а также о продлении срока исполнения обязательств по соглашению после демобилизации с приложением документов, подтверждающих участие в специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктом 2 постановления № 30, доверенности (если от лица получателя субсидии действует иное лицо).

2.23. Получатель субсидии – юридическое лицо, состоящее из одного участника (акционера), являющегося в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц, одновременно единственным лицом, обладающим полномочиями единоличного исполнительного органа юридического лица, и являющегося участником специальной военной операции в соответствии с пунктом 2 постановления № 30, вправе подать заявление о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на срок, предусмотренный пунктом 2.24 настоящего порядка, а также о продлении срока исполнения обязательств по соглашению после демобилизации в порядке, предусмотренном пунктом 2.22 настоящего порядка.

2.24. Обязательства по соглашению приостанавливаются на период участия получателя субсидии (участника (акционера) получателя субсидии), указанного в пунктах 2.22 и 2.23 настоящего порядка, в специальной военной операции путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в системе «Электронный бюджет» с условием приостановления исполнения обязательств по соглашению, а также продления срока исполнения обязательств по соглашению после демобилизации (продления сроков достижения

результатов предоставления субсидии, выполнения условий предоставления субсидии и представления в администрацию города Белгорода отчетов, установленных пунктом 7.8 настоящего порядка).

III. Порядок проведения отбора получателей субсидии

3.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

3.2. Взаимодействие администрации города Белгорода с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.3. Получатель (получатели) субсидий определяется (определяются) по результатам отбора на конкурентной основе.

3.4. Способом проведения отбора является запрос предложений.

3.5. Организация отбора проводится департаментом экономического развития администрации города Белгорода (далее – департамент) 1 раз в год на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в системе «Электронный бюджет», исходя из соответствия участников отбора требованиям, условиям и категориям отбора и очередности поступления заявок.

3.6. Решение о проведении отбора принимается администрацией города Белгорода и оформляется распоряжением администрации города Белгорода при наличии бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в рамках отбора.

3.7. Объявление формируется в электронной форме не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала приема заявок посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации города Белгорода, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка;
- 2) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок;
- 3) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон департамента;
- 4) решение о создании комиссии, принимаемое в форме распоряжения администрации города Белгорода;
- 5) результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.17 настоящего порядка;
- 6) требования, категории и условия, предъявляемые к участникам отбора, в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.7 настоящего порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, категориям и условиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования,

предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок;

9) порядок и условия внесения участниками отбора изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2, 2.7 настоящего порядка;

11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку (возможность возврата заявок на доработку отсутствует);

12) сроки рассмотрения заявок;

13) информацию об участии комиссии в рассмотрении заявок;

14) порядок отклонения заявок и информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 5.9 – 5.11 настоящего порядка;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, установленный пунктом 2.6 настоящего порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленный пунктами 3.14 и 3.15 настоящего порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, установленный пунктом 2.14 настоящего порядка;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

19) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

20) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.8. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

3.9. Заявка подается в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе участник отбора подает одну заявку в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении.

3.10. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, имеющего право действовать от имени участника отбора, индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка отзыву и (или) изменению не подлежит.

Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего порядка, не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.13. Заявка содержит следующую информацию и документы об участнике отбора:

- 1) полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина;
- 3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан);
- 6) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- 7) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина;

8) дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей и самозанятого гражданина);

9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан);

10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан);

11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика, главного бухгалтера (при наличии), фамилию, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

13) информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

15) перечень видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями, внесенными в личный кабинет самозанятого налогоплательщик «Налог на профессиональный доход» (для самозанятых граждан);

16) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

17) документы, указанные в пункте 2.8 настоящего порядка;

18) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении;

19) подтверждение согласия на обработку персональных данных, поданное посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.14. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в департамент не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.15 Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 3.14 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение департаментом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации города Белгорода, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Основаниями для отмены отбора являются:

- уменьшение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации города Белгорода на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

4.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

V. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

5.1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией.

5.2. До размещения объявления о проведении отбора администрация города Белгорода принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок, которое оформляется распоряжением администрации города Белгорода. Указанное в настоящем порядке распоряжение администрации города Белгорода размещается в системе «Электронный бюджет» и должно содержать:

- а) информацию о персональном составе комиссии и председателе комиссии;

б) информацию о порядке работы комиссии и полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников отбора;
- принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

5.4. В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, комиссия осуществляет вскрытие поступивших заявок.

5.5. Председатель комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

5.6. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.7. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком.

5.8. По итогу рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании отбора несостоявшимся;
- об отклонении заявок;
- о победителях отбора;
- об объемах предоставляемых субсидий.

5.9. На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категориям, требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 и 2.7 настоящего порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 3.14 настоящего порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категориям и требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего порядка;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.10. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается комиссией в день получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

5.11. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего порядка.

5.12. Срок рассмотрения заявок составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

5.13. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информация по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5.14. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам департаментом осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы

«Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В целях получения от участников отбора разъяснений по запросу департамента время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 5.16 настоящего порядка.

5.16. В запросе, указанном в пункте 5.15 настоящего порядка, департаментом устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет 2 (два) рабочих дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.17. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.15 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.16 настоящего порядка.

5.18. Если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.15 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 5.16 настоящего порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

5.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, категориям и условиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.20. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, категориям и условиям, установленным в объявлении.

5.21. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности их поступления.

5.22. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

5.23. В целях завершения отбора и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера предоставляемой им субсидии, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

5.24. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением, в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

Если размер субсидии, запрашиваемый последним победителем отбора, превышает размер субсидии, оставшийся после распределения субсидий между победителями отбора, находящимися выше в рейтинге, субсидия уменьшается и предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора.

5.25. Протокол подведения итогов отбора, сформированный на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале, а также на сайте органов местного самоуправления города Белгорода не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

VI. Порядок взаимодействия департамента с участниками отбора

6.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» в целях обеспечения проведения отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6.2. Взаимодействие департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.3. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.11–2.15 настоящего порядка, заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

6.4. Департаментом в системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование следующей информации:

- о субсидиях в реестре субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и самозанятым гражданам, — в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;
- объявления о проведении отбора, отмене отбора — в соответствии с настоящим порядком.

6.5. Участники взаимодействуя с системой «Электронный бюджет» обеспечивают передачу Министерству финансов Российской Федерации

информации об указателе страницы сайта государственной информационной системы, с которой обеспечивается информационное взаимодействие, не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информации о заявках, ходе и результатах отбора.

VII. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Администрация города Белгорода проводит проверку порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий не позднее одного года, следующего за годом предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Белгорода, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией города Белгорода и органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Белгорода, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода), соответствующие средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.3. Администрация города Белгорода направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, содержащее указание суммы, сроков, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов счета, на который должны быть перечислены денежные средства.

7.4. В течение 10 рабочих дней с даты получения требования получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

7.5. Не возвращенные в соответствии с требованием суммы субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Администрация города Белгорода в лице департамента и комитет финансов и бюджетных отношений проводит мониторинг достижений результатов предоставления субсидий в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

7.7. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок, необходимый для окончания обстоятельств непреодолимой силы, с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидии, выполнения условий предоставления субсидии и представления в департамент отчетов, установленных пунктом 7.8 настоящего порядка, на срок, равный сроку, необходимому для окончания обстоятельств непреодолимой силы.

7.8. Получатели субсидии представляют в департамент:

7.8.1. Отчет о реализации плана мероприятий – в сроки и по форме, установленные пунктом 6 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

7.8.2. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.17 настоящего порядка, – ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом предоставления субсидии, а также не позднее 10 числа месяца после достижения конечного значения результатов предоставления субсидии.

К отчету прилагаются:

- копия штатного расписания участника отбора за текущий год, в котором планируется получение субсидии (при наличии);

- копия расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчетов по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», (код по КНД 1151111) с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью, за текущий год, в котором планируется получение субсидии (для субъектов малого предпринимательства);

- справка за отчетный год о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (код по КНД 1122035), а также справка за отчетный год о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (код по КНД 1122036) (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и самозанятого гражданина);

- копия патента на право применения патентной системы налогообложения по форме, утвержденной приказом ФНС России от

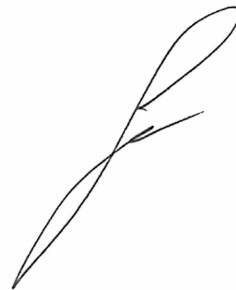
04 декабря 2020 года № КЧ-7-3/881@ «Об утверждении формы патента на право применения патентной системы налогообложения и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 26 ноября 2014 года № ММВ-7-3/599@» (код по КНД 1121021) (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения);

- справка, подписанная индивидуальным предпринимателем, об отсутствии наемных работников (для индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения при отсутствии наемных работников).

7.9. Отчеты, указанные в подпункте 7.8.2 пункта 7.8 настоящего порядка, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, в системе «Электронный бюджет».

7.10. Департамент осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 7.8 настоящего порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их представления получателем субсидии.

**Заместитель главы администрации
города – руководитель департамента
экономического развития**



И.Ю. Григоренко

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
вновь зарегистрированным субъектам
малого предпринимательства и
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» на
территории города Белгорода, на
возмещение затрат на оплату деловых
услуг

«форма»

СОГЛАСИЕ

на размещение на официальном сайте органов местного самоуправления
города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
информации о результатах отбора и иной информации, связанной с
соответствующим отбором

_____,
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени заявителя)

действующий от имени _____
(заявитель)

на основании _____,
(указать)

даю согласие на размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором.

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии)

 Григоренко И. Г. О.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
вновь зарегистрированным субъектам
малого предпринимательства и
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и
применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный
доход» на территории города Белгорода,
на возмещение затрат на оплату деловых
услуг

«форма»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для индивидуальных предпринимателей

г. Белгород

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. (отчество при наличии) полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных, а именно: фамилия имя отчество (при наличии), дата и место рождения, паспортные данные СНИЛС, ИНН, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, банковские реквизиты, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Ф.И.О. (отчество при наличии))_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)



Приложение 3
к порядку предоставления субсидий
вновь зарегистрированным субъектам
малого предпринимательства и
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» на
территории города Белгорода, на
возмещение затрат на оплату деловых
услуг

«форма»

СОГЛАСИЕ

получателя субсидии на осуществление проверки администрацией города
Белгорода соблюдения порядка и условий предоставления субсидии,
а также проверки органами муниципального финансового контроля
соблюдения порядка и условий предоставления субсидии

Я, _____,
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии)

действующий от имени, _____,
(получатель субсидии)

на основании _____
(указать)

даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем как
получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий
предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального
финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий
предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
М.П. _____
(при наличии)

Григоренко Г.И.

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
вновь зарегистрированным субъектам
малого предпринимательства и
физическим лицам, не являющимся
индивидуальными
предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» на
территории города Белгорода, на
возмещение затрат на оплату деловых
услуг

«форма»

Обязательство

Настоящим _____

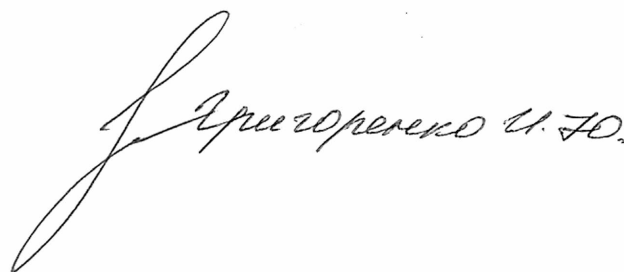
(наименование участника отбора)

в соответствии с пунктом 2.17 настоящего порядка предоставления субсидий вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории города Белгорода, на возмещение затрат на оплату деловых услуг, обязуется:

- сохранить среднесписочную численность работников в количестве _____ единиц в течение года после получения субсидии на уровне 2025 года;
- сохранить занятость в течение года после получения субсидии в случае отсутствия наемных работников.

(Ф.И.О. (отчество при наличии))_____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
 М.П. _____
 (при наличии)



И. И. Григоренко И. И.