



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«21» мая 2025 г.

№ 113

**О внесении изменений в распоряжение администрации города
Белгорода от 30 октября 2015 года № 1400
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций администрации города Белгорода и
подведомственных ей муниципальных казенных учреждений»**

В соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 07 сентября 2015 года № 109 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа «Город Белгород», в том числе подведомственных им казенных учреждений» и в целях повышения эффективности бюджетных расходов:

1. Внести в распоряжение администрации города Белгорода от 30 октября 2015 года № 1400 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» (в редакции распоряжений администрации города Белгорода от 29 декабря 2017 года № 1532, от 18 февраля 2022 года № 182, от 26 ноября 2024 года № 3245) следующие изменения:

1.1. Приложения 5–16 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации города Белгорода и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений изложить в новой редакции согласно приложениям 1–12 к настоящему распоряжению.

2. Управлению организационной работы и приема граждан администрации города (Кривцов М.В.) обеспечить размещение настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации города Болякову Н.О.

**Заместитель главы
администрации города – руководитель
департамента экономического развития**



И.Ю. Григоренко

Приложение 1
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «21» 05 2025 г. № 1413

Приложение 5
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения работников администрации города Белгорода
компьютерным и периферийным оборудованием, средствами
коммуникации¹

N п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Стоимость оборудования, средств коммуникации	Должности работников²	Периодичность приобретения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Рабочая станция	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 65 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
2	Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 75 тыс. рублей включительно	высшие должности муниципальной службы	не менее 5 лет
3	Монитор	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 20 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
4	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта в расчете на 50 работников	не более 200 тыс. рублей включительно	должности, не отнесенные к высшей должности муниципальной службы	не менее 5 лет

5	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 20 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
6	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 60 тыс. рублей включительно	высшие должности муниципальной службы	не менее 5 лет
		не более 1 комплекта в расчете на 50 работников	не более 100 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
7	Сканер планшетный	не более 1 комплекта в расчете на один отдел при численности работников в отделе до 4 человек	не более 20 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
8	Сканер поточный	не более 1 комплекта в расчете на один отдел (занимающийся делопроизводством) при численности работников в отделе до 4 человек	не более 80 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
9	Многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчете на двух работников	не более 50 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации города Белгорода в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

² Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Белгородской области, утвержденным Законом Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области»

 С. В. Сисегоев

Приложение 2
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «21» 05 2025 г. № 1113

Приложение 6
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода и
подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения работников подведомственных муниципальных казенных
учреждений компьютерным и периферийным оборудованием,
средствами коммуникации¹

N п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации	Стоимость оборудования, средств коммуникации	Должности работников²	Периодичность приобретения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Рабочая станция	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 65 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
2	Монитор	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 20 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
3	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение	не более 80 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
4	Сканер	не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение	не более 20 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет

5	Принтер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 20 тыс. рублей включительно	руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, секретарь руководителя учреждения	не менее 5 лет
		не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение	не более 20 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет
6	Многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчете на структурное подразделение, вместо принтера и сканера	не более 60 тыс. рублей включительно	все категории должностей работников	не менее 5 лет

¹Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

 Е. А. Сметнова

Приложение 3
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «01» 05 2025 г. № 1113

Приложение 7
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода и
подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат на
приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

N п/п	Наименование	Единица измерения	Стоимость приобретения (рублей за единицу)	Количество на год
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Мешки для мусора	упак.	не более 100	не более 240
2	Моющее средство	шт.	не более 150	не более 240
3	Бумага туалетная однослойная	рул.	не более 30	не более 7500
4	Бумага туалетная 2-слойная	упак.	не более 250	не более 100
5	Полотенце бумажное	упак.	не более 199	не более 250
6	Полотенце вафельное	шт.	не более 100	не более 240
7	Салфетки универсальные	упак.	не более 194	не более 240
8	Салфетки бумажные	упак.	не более 139	не более 400
9	Чистящее средство (жидкое)	шт.	не более 150	не более 240
10	Чистящее средство (порошок)	шт.	не более 100	не более 240
11	Освежитель воздуха	шт.	не более 150	не более 60
12	Тряпка для пола	шт.	не более 150	не более 300
13	Мыло хозяйственное	шт.	не более 69	не более 240
14	Мыло жидкое	шт.	не более 400	не более 60

15	Мыло туалетное	шт.	не более 69	не более 240
16	Перчатки резиновые	шт.	не более 90	не более 240
17	Губка для посуды	упак.	не более 125	не более 240
18	Швабра	шт.	не более 500	не более 40
19	Ерш для унитаза со стаканом	шт.	не более 350	не более 40
20	Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ	шт.	не более 60	не более 240
21	Стиральный порошок	шт.	не более 110	не более 240
22	Полироль для мебели	шт.	не более 300	не более 240
23	Средство для мытья стекол	шт.	не более 100	не более 240
24	Мешок п/э большой	шт.	не более 350	не более 240
25	Отбеливатель	шт.	не более 100	не более 240
26	Крем для рук	шт.	не более 100	не более 240
27	Веник	шт.	не более 564	не более 40
28	Совок	шт.	не более 200	не более 40
29	Ведро 5 литров	шт.	не более 250	не более 40
30	Ведро 8 литров	шт.	не более 323	не более 40

 Е.В. Сметова

Приложение 4
к распоряжению администрации
города Белгорода
от « 21 » 05 2025 г. № 1113

Приложение 8
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации города
Белгорода муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

N п/ п	Наименование	Единица измерения	Стоимость приобретения (рублей за единицу)	Количество на год
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Мешки для мусора	упак.	не более 100	не более 100
2	Моющее средство	шт.	не более 150	не более 50
3	Бумага туалетная однослойная	рул.	не более 30	не более 1000
4	Бумага туалетная 2-слойная	упак.	не более 250	не более 50
5	Полотенце бумажное	упак.	не более 199	не более 80
6	Полотенце вафельное	шт.	не более 100	не более 50
7	Салфетки универсальные	упак.	не более 194	не более 50
8	Салфетки бумажные	упак.	не более 139	не более 150
9	Чистящее средство (жидкое)	шт.	не более 150	не более 50
10	Чистящее средство (порошок)	шт.	не более 100	не более 50
11	Мыло хозяйственное	шт.	не более 69	не более 50
12	Освежитель воздуха	шт.	не более 150	не более 60

13	Тряпка для пола	шт.	не более 150	не более 70
14	Мыло жидкое	шт.	не более 400	не более 20
15	Перчатки резиновые	шт.	не более 90	не более 100
16	Губка для посуды	упак.	не более 125	не более 30
17	Швабра	шт.	не более 500	не более 10
18	Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ	шт.	не более 60	не более 100
19	Стиральный порошок	шт.	не более 110	не более 50
20	Мыло туалетное	шт.	не более 69	не более 50
21	Мешок п/э большой	шт.	не более 350	не более 50
22	Отбеливатель	шт.	не более 100	не более 50
23	Веник	шт.	не более 564	не более 10
24	Совок	шт.	не более 200	не более 10
25	Ведро	шт.	не более 250	не более 10
26	Ерш для унитаза со стаканом	шт.	не более 350	не более 10
27	Полироль для мебели	шт.	не более 300	не более 40
28	Средство для мытья стекол	шт.	не более 100	не более 40



Е. В. Сметнова

Приложение 5
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «21» 05 2025 г. № 113

Приложение 9
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
канцелярских принадлежностей¹

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность получения (в расчете на 1 работника)	Стоимость приобретения (рублей за единицу)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Расшиватель для скоб (антистеплер)	шт.	1 на год	94
2	Блоки для записей	шт.	2 на год	153
3	Блоки для записей клеевые	шт.	6 на год	130
4	Блокнот	шт.	1 на год	95
5	Бумага для офисной техники белая (формат А4)	пачка	15 на год	441
6	Бумага для офисной техники белая (формат А3)	пачка	3 на год	903
7	Маркер (текстовыделитель)	шт.	4 на год	53
8	Маркер (перманентный черный)	шт.	1 на год	80
9	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	1 на 3 года	150
10	Журнал для записей	шт.	1 на год	162
11	Зажим для бумаг малый	упаковка	3 на год	62

12	Зажим для бумаг средний	упаковка	3 на год	172
13	Зажим для бумаг большой	упаковка	3 на год	310
14	Карандаш простой	шт.	5 на год	23
15	Клей канцелярский (ПВА)	шт.	1 на год	63
16	Клейкая лента канцелярская	шт.	1 на год	36
17	Клейкая лента упаковочная	шт.	1 на год	92
18	Клей канцелярский (клеящий карандаш)	шт.	1 на год	84
19	Средство корректирующее канцелярское (вид средства: жидкость)	шт.	1 на год	80
20	Средство корректирующее канцелярское (вид средства: лента)	шт.	1 на год	150
21	Ластик	шт.	1 на год	30
22	Линейка	шт.	1 на год	56
23	Лоток для бумаги пластиковый (тип: вертикальный)	шт.	1 на 3 года	500
24	Лоток для бумаги пластиковый (тип: горизонтальный)	шт.	1 на 3 года	250
25	Нож канцелярский	шт.	1 на 2 года	120
26	Папка архивная	шт.	1 на год	250
27	Папка (тип: папка-регистратор, механизм: кольцевой)	шт.	5 на год	393
28	Папка (тип: папка-конверт, способ фиксации: завязка)	шт.	5 на год	30
29	Папка (тип: папка-конверт, способ фиксации: кнопка)	шт.	3 на год	42
30	Папка (тип: папка-планшет)	шт.	2 на год	180
31	Папка (тип: папка-регистратор, механизм: зажим)	шт.	2 на год	160
32	Папка (тип: папка файловая)	шт.	5 на год	150
33	Папка (тип: папка-уголок)	шт.	10 на год	25
34	Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель)	шт.	12 на год	20

35	Скоросшиватель пластиковый (верхний лист – прозрачный)	шт.	5 на год	23
36	Скоросшиватель картонный Дело	шт.	5 на год	35
37	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	шт.	1 на 3 года	300
38	Клейкие закладки пластиковые	упаковка	12 на год	80
39	Ручка канцелярская (вид: гелевая)	шт.	4 на год	70
40	Ручка канцелярская (вид: шариковая)	шт.	12 на год	40
41	Скрепки канцелярские крупные	упаковка	3 на год	117
42	Скрепки канцелярские мелкие	упаковка	6 на год	76
43	Степлер средний	шт.	1 на 2 года	350
44	Степлер мелкий	шт.	1 на 2 года	230
45	Средние скобы для степпера	упаковка	6 на 1 год	100
46	Мелкие скобы для степпера	упаковка	6 на 1 год	70
47	Точилка канцелярская для карандашей (тип: механическая)	шт.	1 на 3 года	600
48	Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная)	шт.	1 на год	65
49	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1 на 2 года	90
50	Файл-вкладыш	шт	300 на 1 год	5
51	Краска штемпельная	шт.	1 на 2 года	180
52	Ножницы канцелярские	шт.	1 на 2 года	155
53	Дырокол	шт.	1 на 3 года	930
54	Набор принадлежностей для магнитно-маркерной доски	шт.	1 на 2 года	2100

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации города Белгорода в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

 Р. Р. Смернова

Приложение 6
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «21» 05 2025 г. № 1113

Приложение 10
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации города
Белгорода муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских
принадлежностей¹

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность получения (в расчете на 1 работника)	Стоимость приобретения (рублей за единицу)
1	2	3	4	5
1	Расшиватель для скоб (антистеплер)	шт.	1 на год	94
2	Блоки для записей	шт.	2 на год	153
3	Блоки для записей клеевые	шт.	6 на год	130
4	Блокнот	шт.	1 на год	95
5	Бумага для офисной техники белая (формат А4)	пачка	12 на год	441
6	Бумага для офисной техники белая (формат А3)	пачка	3 на год	903
7	Маркер (текстовыделитель)	шт.	4 на год	53
8	Маркер (перманентный черный)	шт.	1 на год	80
9	Диспенсер для скрепок магнитный	шт.	1 на 3 года	150
10	Журнал для записей	шт.	1 на год	162
11	Зажим для бумаг малый	упаковка	3 на год	62

12	Зажим для бумаг средний	упаковка	3 на год	172
13	Зажим для бумаг большой	упаковка	3 на год	310
14	Карандаш простой	шт.	5 на год	23
15	Клей канцелярский (ПВА)	шт.	1 на год	63
16	Клейкая лента канцелярская	шт.	1 на год	36
17	Клейкая лента упаковочная	шт.	1 на год	92
18	Клей канцелярский (клеящий карандаш)	шт.	1 на год	84
19	Средство корректирующее канцелярское (вид средства: жидкость)	шт.	1 на год	80
20	Средство корректирующее канцелярское (вид средства: лента)	шт.	1 на год	150
21	Ластик	шт.	1 на год	30
22	Линейка	шт.	1 на год	56
23	Лоток для бумаги пластиковый (тип: вертикальный)	шт.	1 на 3 года	500
24	Лоток для бумаги пластиковый (тип: горизонтальный)	шт.	1 на 3 года	250
25	Нож канцелярский	шт.	1 на 2 года	120
26	Папка архивная	шт.	1 на год	250
27	Папка (тип: папка-регистратор, механизм: кольцевой)	шт.	5 на год	393
28	Папка (тип: папка-конверт, способ фиксации: завязка)	шт.	5 на год	30
29	Папка (тип: папка-конверт, способ фиксации: кнопка)	шт.	3 на год	42
30	Папка (тип: папка-планшет)	шт.	2 на год	180
31	Папка (тип: папка-регистратор, механизм: зажим)	шт.	2 на год	160
32	Папка (тип: папка файловая)	шт.	5 на год	150
33	Папка (тип: папка-уголок)	шт.	10 на год	25
34	Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель)	шт.	12 на год	20

35	Скоросшиватель пластиковый (верхний лист – прозрачный)	шт.	5 на год	23
36	Скоросшиватель картонный Дело	шт.	5 на год	35
37	Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) пластиковая	шт.	1 на 3 года	300
38	Клейкие закладки пластиковые	упаковка	12 на год	80
39	Ручка канцелярская (вид: гелевая)	шт.	4 на год	70
40	Ручка канцелярская (вид: шариковая)	шт.	12 на год	40
41	Скрепки канцелярские крупные	упаковка	3 на год	117
42	Скрепки канцелярские мелкие	упаковка	6 на год	76
43	Степлер средний	шт.	1 на 2 года	350
44	Степлер мелкий	шт.	1 на 2 года	230
45	Средние скобы для степпера	упаковка	6 на 1 год	100
46	Мелкие скобы для степпера	упаковка	6 на 1 год	70
47	Точилка канцелярская для карандашей (тип: механическая)	шт.	1 на 3 года	600
48	Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная)	шт.	1 на год	65
49	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1 на 2 года	90
50	Файл-вкладыш	шт	300 на 1 год	5
51	Краска штемпельная	шт.	1 на 2 года	180
52	Ножницы канцелярские	шт.	1 на 2 года	155
53	Дырокол	шт.	1 на 3 года	930
54	Набор принадлежностей для магнитно-маркерной доски	шт.	1 на 2 года	2100

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.



Е. В. Снегрова

Приложение 7
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «21» 05 2025 г. № 1113

Приложение 11
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
носителей информации¹

№ п/п	Тип устройства	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Стоимость за единицу (рублей)	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	USB – Флеш накопитель	1	1	Не более 2300	В расчете на одного работника, независимо от должности
2	Диск оптический (CD, DVD)	1	1	Не более 100	В расчете на одного работника, независимо от должности

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации города Белгорода в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

 *Е. А. Снегирева*

Приложение 8
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «21» 05 2025 г. № 1113

Приложение 12
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации города
Белгорода муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации ¹

№ п/п	Тип устройства	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Стоимость за единицу (рублей)	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	USB – Флеш накопитель	1	1	Не более 2300	В расчете на одного работника, независимо от должности
2	Диск оптический (CD, DVD)	1	1	Не более 100	В расчете на одного работника, независимо от должности

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

 *Е. В. Сметнова*

Приложение 9
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «21» 05 2025 г. № 1113

Приложение 13
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
расходных материалов для оргтехники¹

N п/п	Наименование расходных материалов	Наименование оборудования	Периодичность приобретения	Должности работников	Стоимость приобретения (рублей за единицу)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Картридж	Для копировального аппарата	не более 2 шт. на одно устройство в год	должности, не отнесенные к высшей должности муниципальной службы	не более 15000
2	Картридж	Для принтера с функцией черно-белой печати	не более 2 шт. на одно устройство в год	все категории должностей работников	не более 2050
3	Картридж	Для принтера с функцией цветной печати	не более 8 шт. на одно устройство в год	высшие должности муниципальной службы	не более 4500
			не более 8 шт. на одно устройство в год	все категории должностей работников	не более 15000

4	Картридж	Для многофункци- онального устройства	не более 2 шт. на одно устройство в год	все категории должностей работников	не более 4500
---	----------	--	---	---	---------------

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации города Белгорода в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

 Е.В. Сметнова

Приложение 10
к распоряжению администрации
города Белгорода
от « 21 » 05 2025 г. № 1113

Приложение 14
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации города
Белгорода муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов
для оргтехники¹

N п/п	Наименование расходных материалов	Наименование оборудования	Периодичность приобретения	Должности работников	Стоимость приобретения (рублей за единицу)
1	2	3	4	5	6
1	Картридж	Для копировальног о аппарата	не более 2 шт. на одно устройство в год	все категории должностей работников	не более 6000
2	Картридж	Для принтера	не более 2 шт. на одно устройство в год	руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, секретарь руководителя учреждения	не более 2050
			не более 2 шт. на одно устройство в год	должности работников	не более 2050
3	Картридж	Для многофункцио- нального устройства	не более 2 шт. на одно устройство в год	все категории должностей работников	не более 4500

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

 Е. В. Стегнова

Приложение 11
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «21» 05 2025 г. № 113

Приложение 15
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций администрации города Белгорода,
применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели ¹

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, (норма)	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в рублях
1	2	3	4	5	6
для главы администрации города, первого заместителя главы администрации города, заместителя главы администрации города					
1	Стол руководителя	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 82000
2	Брифинг- приставка	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 41000
3	Брифинг- приставка на опорной тумбе	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 46000
4	Стол для совещаний	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 93000
5	Тумба для оргтехники	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 26000
6	Тумба мобильная	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 20000
7	Шкаф для документов	шт.	не более 7 в расчете на 1 работника	7	не более 38000

8	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 27000
9	Стеллаж	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 12000
10	Кресло руководителя	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 34000
11	Кресло к столу для совещаний	шт.	не более 20 в расчете на 1 кабинет	7	не более 11000
12	Стул для посетителей	шт.	не более 20 в расчете на 1 кабинет	7	не более 9000
13	Сейф металлический	шт.	не более 1 на 1 кабинет	25	не более 20000
для руководителя департамента, комитета, управления					
1	Стол руководителя	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 68000
2	Брифинг-приставка	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 27000
3	Брифинг-приставка на опорной тумбе	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 32000
4	Стол для совещаний	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 72000
5	Тумба для оргтехники	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 24000
6	Тумба мобильная	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 16000
7	Шкаф для документов	шт.	не более 7 в расчете на 1 работника	7	не более 30000
8	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 23000
9	Стеллаж	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 11000
10	Кресло руководителя	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 20000
11	Кресло к столу для совещаний	шт.	не более 20 в расчете на 1 кабинет	7	не более 9000

12	Стул для посетителей	шт.	не более 20 в расчете на 1 кабинет	7	не более 6500
13	Сейф металлический	шт.	не более 1 на 1 кабинет	25	не более 14500
для всех категории должностей работников					
1	Стол	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 12000
2	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 8000
3	Тумба приставная	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 6500
4	Шкаф для документов	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 16900
5	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 в расчете на 3 работников	7	не более 14500
6	Стеллаж	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 9000
7	Кресло рабочее	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 8000
8	Стул	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 4800
9	Стул для посетителей	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 4800
10	Вешалка напольная	шт.	не более 1 в расчете на 3 работников	7	не более 5200
11	Сейф металлический	шт.	не более 1 на 1 кабинет (в случае необходимости)	25	не более 9000

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы администрации города Белгорода в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.



Е. В. Сметнова

Приложение 12
к распоряжению администрации
города Белгорода
от «21» 05 2025 г. № 1113

Приложение 16
к нормативным затратам на
обеспечение функций
администрации города Белгорода
и подведомственных ей
муниципальных
казенных учреждений

Нормативы
обеспечения функций подведомственных администрации города
Белгорода муниципальных казенных учреждений, применяемые при
расчете нормативных затрат
на приобретение мебели¹

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, (норма)	Срок эксплуатации в годах	Цена за единицу в рублях
1	2	3	4	5	6
для руководителя муниципального казенного учреждения					
1	Стол руководителя	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 47000
2	Брифинг- приставка	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 23000
3	Брифинг- приставка на опорной тумбе	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 24000
4	Стол для совещаний	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 48000
5	Тумба для оргтехники	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 21000
6	Тумба мобильная	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 13000
7	Шкаф для документов	шт.	не более 4 в расчете на 1 работника	7	не более 26000

8	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 21000
9	Стеллаж	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 10000
10	Кресло руководителя	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 14500
11	Кресло к столу для совещаний	шт.	не более 10 в расчете на 1 кабинет	7	не более 8500
12	Стул для посетителей	шт.	не более 10 в расчете на 1 кабинет	7	не более 6500
13	Сейф металлический	шт.	не более 1 на 1 кабинет (в случае необходимости)	3	не более 10500
для всех категории должностей работников					
1	Стол	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 12000
2	Тумба для оргтехники	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 8000
3	Тумба приставная	шт.	не более 2 в расчете на 1 работника	7	не более 6500
4	Шкаф для документов	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 17000
5	Шкаф для одежды	шт.	не более 1 в расчете на 3 работников	7	не более 14500
6	Стеллаж	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 9000
7	Кресло рабочее	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 8000
8	Стул	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 4800
9	Стул для посетителей	шт.	не более 1 в расчете на 1 работника	7	не более 4800
10	Вешалка напольная	шт.	не более 1 в расчете на 3 работников	7	не более 5200

11	Сейф металлический	шт.	не более 1 на 1 кабинет (в случае необходимости)	3	не более 9100
----	-----------------------	-----	---	---	------------------

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.



Е. В. Чернова