



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» мая 2014 года

№ 81

Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

В целях наиболее полного удовлетворения потребности населения города Белгорода и Белгородского района в пассажирских перевозках, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 09.02.2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», законами Белгородской области от 14.01.2008 года № 183 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном межмуниципальном сообщении», от 08.11.2011 года № 80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области», Уставом городского округа «Город Белгород», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода от 26.07.2013 года № 170 «Об утверждении положения о проведении открытого конкурса на право заключения договора на предоставление права регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом по регулярным муниципальным маршрутам городского и пригородного

сообщения, организованным администрацией города Белгорода» и от 24.03.2014 года № 52 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 26.07.2013 года № 170 «Об утверждении положения о проведении открытого конкурса на предоставление права регулярных перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом по регулярным муниципальным маршрутам городского и пригородного сообщения, организованным администрацией города Белгорода».

3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на департамент городского хозяйства администрации города (Варыпаев А.В.).

Информацию о выполнении настоящего постановления представить в срок до 01.12.2014 года.

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «05» мая 2014 № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 09.02.2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», от 08.11.2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 года № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», законами Белгородской области от 14.01.2008 года № 183 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном межмуниципальном сообщении», от 08.11.2011 года № 80 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Белгородской области», Уставом городского округа «Город Белгород».

1.2. Перевозка пассажиров по маршрутам регулярных перевозок осуществляется с определенной периодичностью по установленному маршруту в соответствии с действующими нормативными правовыми документами. Расписание движения и необходимое количество транспорта устанавливаются администрацией города Белгорода на основании изучения спроса населения, транспортных потоков и условий движения, возможностей межрейсового отстоя и пропускной способности остановочных пунктов маршрута.

1.3. Предметом открытого конкурса является право на заключение договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода (далее - договор).

1.4. Целями и задачами открытого конкурса на право заключения договора являются удовлетворение потребностей населения в пассажирских

перевозках, повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров и багажа, транспортной и экологической безопасности, укрепление транспортной дисциплины на маршрутах, повышение культуры и качества обслуживания, обеспечения доступности транспортного обслуживания для маломобильных групп населения.

1.5. Проведение открытого конкурса на право заключения договора (далее - конкурс) направлено на выявление наиболее ответственных перевозчиков, способных обеспечить соблюдение технических, санитарных и иных требований, предъявляемых к транспортным средствам перевозчиков, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, обеспечения мер защиты жизни, здоровья и имущества граждан, их законных интересов.

1.6. Конкурс проводится согласно перечню лотов по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода.

1.7. В конкурсе могут принимать участие перевозчики, которые намерены осуществлять пассажирские перевозки транспортными средствами по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, путем подачи конкурсных заявок на участие в конкурсе по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.8. Конкурс признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок претендентов или при несоответствии всех заявок требованиям, предъявляемым к конкурсной документации.

В случаях если конкурс признан несостоявшимся или договор не заключен с единственным участником конкурса, администрация города по согласованию с комиссией принимает решение и объявляет о проведении повторного конкурса. Повторный конкурс проводится не позднее одного года со дня объявления проведенного конкурса несостоявшимся. До проведения повторного конкурса срок действия ранее заключенных договоров продлевается на срок, определяемый заказчиком, но не более чем на один год.

2. Основные понятия и термины

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Заказчик – администрация города Белгорода.

2.2. Перевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, допущенный в установленном порядке к деятельности по перевозке пассажиров и багажа.

2.3. Маршрут регулярных перевозок - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке.

2.4. Паспорт маршрута – документ, удостоверяющий маршрут регулярных перевозок и содержащий сведения об оборудовании маршрута и организации движения транспортных средств.

2.5. Расписание – график, устанавливающий время и интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта.

2.6. Свидетельство на право осуществления перевозки пассажиров по маршруту регулярных перевозок – документ, удостоверяющий допуск перевозчиков к транспортному обслуживанию автомобильным транспортом по конкретному маршруту регулярных перевозок, выданный заказчиком перевозок.

2.7. Комиссия по проведению открытого конкурса (далее - конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, созданный для проведения конкурса среди претендентов на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода.

2.8. Конкурс – определение победителя среди участников конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода.

2.9. Конкурсная документация - комплект документов, разрабатываемый организатором Конкурса и утверждаемый распоряжением администрации города Белгорода, регламентирующий требования к участникам конкурса.

2.10. Конкурсная заявка - комплект документов, оформленный в соответствии с требованиями конкурсной документации, предоставляемый претендентом в конкурсную комиссию.

2.11. Претендент – лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе.

2.12. Участник конкурса – претендент, допущенный к участию в конкурсе.

2.13. Извещение о проведении конкурса – официальное уведомление заинтересованных лиц о предстоящих событиях, необходимости выполнения определенных действий, сроках подачи, месте и времени вскрытия конвертов, месте и времени рассмотрения заявок на участие в конкурсе, времени проведения, условий конкурса и иной необходимой информации, путем опубликования в газете «Наш Белгород» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода в сети Интернет <http://www.beladm.ru>.

3. Полномочия заказчика

3.1. Заказчик принимает решение о проведении конкурса.

3.2. Определяет сроки подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.3. Утверждает лоты, с необходимым количеством транспортных средств, предлагаемые для осуществления транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода.

3.4. Разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

3.5. Организует публикацию в газете «Наш Белгород» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода в сети Интернет <http://www.beladm.ru> извещения о проведении конкурса и конкурсную документацию.

3.6. Заключает и расторгает договор на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок с победителем конкурса.

4. Состав и полномочия конкурсной комиссии

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распорядительным актом администрации города Белгорода.

4.2. Конкурсная комиссия в пределах своих полномочий:

4.2.1. Организует прием заявок на участие в конкурсе, ведет журнал учета приема заявок.

4.2.2. Рассматривает представленные претендентами заявки .

4.2.3. Запрашивает в отношении претендентов следующую информацию:

- о нарушениях условий лицензирования (за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса);

- о нарушениях Правил дорожного движения и дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями претендентов (за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса);

- о нарушениях в сфере налогового законодательства (за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса);

- о наличии административных правонарушений на транспорте (за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса).

Полученная информация оценивается в соответствии с критериями, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению. Указанная информация представляется участнику конкурса по его запросу после определения победителя конкурса в части информации, касающейся данного участника.

4.2.4. Принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе.

4.2.5. Подводит итоги конкурса и определяет его победителей.

4.3. Работу конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, который утверждает даты заседания конкурсной комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, либо один из членов комиссии (в случае отсутствия заместителя председателя комиссии), которому решением председателя комиссии переданы соответствующие полномочия.

Оценка конкурсных предложений осуществляется по каждому критерию путем открытого голосования большинством от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем конкурсной комиссии и присутствующими членами комиссии.

4.4. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее чем две трети ее членов.

4.5. Итоговое решение конкурсной комиссии оформляется протоколом об итогах конкурса на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.6. Итоговое решение конкурсной комиссии является основанием для заключения с победителем конкурса договора на осуществление транспортного обслуживания населения по выигранному лоту.

5. Содержание и подготовка конкурсной документации

5.1. Все требования к участникам конкурса, предусмотренные настоящим Положением, а также информация о предоставлении заявок на участие в конкурсе содержатся в конкурсной документации.

5.2. Заявки на участие в конкурсе представляются претендентом или его представителем (при предъявлении доверенности, оформленной надлежащим образом) в запечатанном конверте в течение 14 календарных дней со дня опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса. В конверт должна быть вложена опись документов, представляемых для участия в конкурсе по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Документы, представленные позднее установленного срока, приему не подлежат.

5.3. Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации и сведений.

5.4. К заявке на участие в конкурсе должны быть представлены следующие документы:

- конкурсное предложение на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, оформленное в соответствии с установленными требованиями по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- копии учредительных документов, заверенные органом регистрации или нотариально;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные претендентом и копия паспорта;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица о постановке на учет в налоговом органе, заверенные претендентом и копия паспорта руководителя юридического лица;

- копия лицензии на осуществление пассажирских перевозок, заверенная претендентом.

5.5. Заявка на участие в конкурсе и вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Все документы, представленные участниками конкурса, подписываются руководителями (уполномоченными лицами) и скрепляются печатью. Подчистки и исправления не допускаются.

5.6. Конверты с документами регистрируются в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени поступления.

5.7. В случае если претендент подает заявки на участие в конкурсе по нескольким маршрутам (лотам), конкурсные предложения представляются по каждому маршруту (лоту) отдельно.

5.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются претенденту.

5.9. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Определение участников конкурса

6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса. Участники конкурса вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

6.2. Председатель комиссии информирует присутствующих на заседании о количестве принятых заявок на участие в конкурсе и о претендентах, которые изменили или отозвали заявки на участие в конкурсе.

6.3. Комиссия сверяет наличие документов, представленных претендентом, на участие в конкурсе по описи и оформляет протокол вскрытия конвертов, проверяет соответствие конкурсных предложений требованиям, определенным приложением №4 к настоящему Положению.

6.4. Комиссия в течение пяти рабочих дней с момента вскрытия конвертов проводит изучение и оценку представленных претендентами документов и принимает решение о допуске претендентов на конкурс или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6.5. Комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в конкурсе в случаях, если:

- содержание, оформление, состав заявки на участие в конкурсе и (или) конкурсное предложение не отвечают предъявленным требованиям объявленного конкурса;

- установлены факты проведения процедуры банкротства, а также в судебном порядке приостановлена деятельность юридического или физического лица, и имущество претендента находится под арестом;

- выявлены в предоставленных документах сведения, не соответствующие действительности;

- отсутствует лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек по Российской Федерации;

- отсутствует соответствующий подвижной состав;

- в отношении транспортных средств и объектов транспортной инфраструктуры, указанных в конкурсном предложении, отсутствуют документы, подтверждающие направление сведений в уполномоченный орган для их категорирования в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

6.6. Комиссия направляет письменное уведомление об отказе претендентам в допуске к участию в конкурсе в течение трех рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

6.7. По результатам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов в отсутствие конкурсантов.

6.8. Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней, с момента вскрытия конвертов, направляет запросы в Управление государственного автодорожного надзора по Белгородской области, УГИБДД УМВД России по Белгородской области, ФНС России по городу Белгороду и Белгородскому району, административную комиссию при администрации города Белгорода, административную комиссию при администрации Белгородского района в соответствии с п. 4.2.4. настоящего Положения.

7. Определение победителя конкурса

7.1. Для определения победителя конкурса, кроме представленных обязательных документов, конкурсная комиссия учитывает сведения:

7.1.1. О соблюдении участниками конкурса лицензионных требований и условий (письменная информация управления государственного автодорожного надзора по Белгородской области).

7.1.2. О нарушении Правил дорожного движения и совершенных дорожно-транспортных происшествиях водителями участников конкурса (письменная информация УГИБДД УМВД России по Белгородской области).

7.1.3. О нарушении налоговой дисциплины участниками конкурса (письменная информация ФНС России по городу Белгороду и Белгородскому району).

7.1.4. Об административных правонарушениях на транспорте в соответствии с законом Белгородской области от 04.07.2002 года № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» (информация административной комиссии при администрации города Белгорода, административной комиссии при администрации Белгородского района).

7.2. Комиссия по балльной системе в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 5 к настоящему Положению оценивает сведения, представленные участниками в заявках на участие в конкурсе, с учетом предоставленных по запросам конкурсной комиссии сведений.

Подсчет набранных баллов и подведение итогов конкурса осуществляется в течение четырнадцати календарных дней, с даты вскрытия конвертов.

7.3. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

7.4. В случае равенства суммы баллов победителем конкурса признается участник, чья заявка была зарегистрирована ранее.

7.5. В трехдневный срок после утверждения протокола конкурсной комиссии информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления г. Белгорода в сети Интернет <http://www.beladm.ru.>, а в десятидневный срок публикуется в газете «Наш Белгород».

7.6. Копия протокола об итогах конкурса выдается победителю конкурса или его уполномоченному лицу в течение трех рабочих дней после его подписания.

7.7. Протокол об итогах конкурса является документом, подтверждающим право победителя конкурса на заключение договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода с заказчиком.

7.8. Договор должен быть заключен в течение трех календарных дней с момента получения протокола о подведении итогов конкурса. Одновременно с договором выдается Свидетельство на право осуществления перевозки пассажиров по маршруту регулярных перевозок, указанному в протоколе об итогах конкурса по установленной форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. В договор на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, включаются положения, содержащие условия конкурса.

7.9. При уклонении (отказе) победителя конкурса от заключения договора в установленный срок он утрачивает право на заключение данного договора. Право победителя конкурса переходит участнику конкурса, занявшему по итогам конкурса второе место.

7.10. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

**Начальник департамента
городского хозяйства**



А. Варыпаев

**Приложение №1
к Положению о проведении открытого
конкурса на право заключения договора
на осуществление транспортного
обслуживания населения по маршрутам
регулярных перевозок, организованным
администрацией города Белгорода**

«ФОРМА»

В комиссию по проведению открытого
конкурса на право заключения договора
на осуществление транспортного
обслуживания населения по маршрутам
регулярных перевозок, организованным
администрацией города Белгорода

1. Наименование предприятия (организации) или Ф.И.О. физического лица

_____ (юридического или физического лица (индивидуальный предприниматель))

2. Фамилия, имя, отчество руководителя _____

3. Юридический адрес (номер тел.) _____

4. Фактический адрес _____

5. Сведения о государственной регистрации _____

6. ИНН _____

7. № и дата выдачи Свидетельства ИП _____

Заявка на участие в конкурсе по лоту № _____
на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания
населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным
администрацией города Белгорода

1. Изучив условия и требования конкурсной документации на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, соответствующее законодательство и нормативные правовые акты,

_____ (наименование претендента, в лице (должность руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на предложенных условиях и в случае победы осуществлять пассажирские перевозки по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок, входящему-(им) в лот № _____, в соответствии с условиями конкурса.

2. В случае если наши конкурсные предложения, приложенные к настоящей заявке, будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор с заказчиком перевозок в соответствии с требованиями и на условиях конкурсной документации в срок не позднее трех календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

3. Если наши конкурсные предложения будут лучшими после конкурсных предложений победителя конкурса, то, в случае отказа победителя конкурса от заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода, мы обязуемся принять на себя обязательства по исполнению договора и подписать соответствующий договор на предложенных условиях.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

5. Подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса нами уполномочен _____.

(Ф.И.О., телефон)

7. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

(подпись, Ф.И.О. претендента)

М.П. «__» _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Положению о проведении открытого
конкурса на право заключения договора
на осуществление транспортного
обслуживания населения по маршрутам
регулярных перевозок, организованным
администрацией города Белгорода**

«ФОРМА»

ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ КОНКУРСА

на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания
населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным
администрацией города Белгорода

Состав комиссии _____

Дата заседания _____

№ п/п	Наименование участников конкурса	Набранное количество баллов
	Лот № _____ маршрут № _____	
1.		
2.		
3.		
4.		
	Победитель конкурса на лот № _____ маршрут № _____	

Дата _____

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

**Приложение № 3
к Положению о проведении открытого
конкурса на право заключения договора
на осуществление транспортного
обслуживания населения по маршрутам
регулярных перевозок, организованным
администрацией города Белгорода**

«ФОРМА»

ОПИСЬ

документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным администрацией города Белгорода

Настоящим _____
(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения _____

_____ (указать наименование предмета договора)

направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в конкурсе	
2.	Конкурсное предложение	
3.	Копия учредительных документов заверенная органом регистрации или нотариально	
4.	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и копия паспорта	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица о постановке на учет в налоговом органе и копия паспорта руководителя юридического лица	
6.	Копия лицензии на осуществление пассажирских перевозок	
7.	Другие документы, прикладываемые по усмотрению претендента	

"__" _____ 20__ г.

Подпись претендента _____

**Приложение № 4
к Положению о проведении открытого
конкурса на право заключения договора
на осуществление транспортного
обслуживания населения по маршрутам
регулярных перевозок, организованным
администрацией города Белгорода**

«ФОРМА»

В комиссию по проведению открытого
конкурса на право заключения договора
на осуществление транспортного
обслуживания населения по маршрутам
регулярных перевозок, организованным
администрацией города Белгорода

Конкурсное предложение

на право заключения договора на осуществление транспортного обслуживания
населения по маршрутам регулярных перевозок, организованным
администрацией города Белгорода

1. Содержание конкурсного предложения

Конкурсное предложение должно содержать следующую информацию:

1.1. Наименование конкретного маршрута (лота), сформированного в установленном порядке заказчиком перевозок на основании утвержденной маршрутной сети:

№ лота	№ и наименование маршрута	Количество транспортных средств (ед.)		
		вместимостью от 90 до 110 мест	вместимостью от 23 до 45 мест	Вместимостью не менее 19 мест

1.2. Сведения о наличии:

1.2.1. Транспортных средств, привлекаемых к выполнению перевозки пассажиров и багажа (по форме), с приложением копий паспортов транспортных средств, полисов ОСАГО, диагностических карт, сертификата к договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, и документов, подтверждающих право владения и пользования транспортными средствами, а также документов, подтверждающих направление сведений в уполномоченный

орган для категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.

Марка транспортного средства, общая вместимость в соответствии с паспортом транспортного средства	Год выпуска	Гос. номер	Дата последнего государственного технического осмотра	Срок действия сертификата к договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика	Сведения о собственнике, владельце транспортного средства, срок действия договора аренды (субаренды), доверенности ТС и т.д.)	Экологический класс транспортного средства

Не допускается внесение участниками конкурса в список одних и тех же единиц транспортных средств для использования на разных маршрутах.

1.2.2. Водительского состава, привлекаемого к выполнению пассажирских перевозок (по форме):

Ф.И.О.	Год и место рождения	Серия и номер паспорта	Стаж управления транспортным средством	Категория ТС, на управление которыми выдано удостоверение	№ и дата медицинской справки о пригодности водителя к управлению транспортным средством соответствующей категории	Наличие нарушений ПДД, привлечение к административной ответственности (за 1 год до опубликования извещения о проведении конкурса)

1.2.3. Документов, подтверждающих трудовые отношения с указываемым водительским составом (штатное расписание, копии трудовых договоров), а также копий водительских удостоверений.

1.2.4. Собственной сертификационной производственно-технической базы или договора с организацией, имеющей сертифицированную производственную базу:

Адрес места расположения	Наименование основных средств и оборудования	Описание, модель	Сертификат соответствия	Номера и дата утверждения документов, подтверждающих право собственности или иное законное право пользования имуществом

1.2.5. Специалистов, осуществляющих ежедневный контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на линию:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование образовательного учреждения и т.д., год окончания, специальность	Характер отношений с претендентом конкурса

К форме должна быть приложена заверенная претендентом копия приказа о приеме на работу, копия трудового договора, либо копия договора гражданско-правового характера с физическим лицом, либо копия договора с юридическим лицом (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих квалификацию работника).

Иные сведения об организации и проведении ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на линию и при возвращении в парк.

1.2.6. Специалистов, осуществляющих проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств (по форме):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалистов	Образование, номер и дата выдачи документа об образовании, специальность	Характер отношений с претендентом	Номер, дата выдачи и кем выдан документ, подтверждающий соответствующую аттестацию специалиста

К форме должна быть приложена заверенная руководителем копия приказа о приеме на работу, копия трудового договора, либо копия договора гражданско-правового характера с физическим лицом, либо копия договора с юридическим лицом (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих квалификацию работника).

1.2.7. Специализированной медицинской организации или медицинского работника, осуществляющих медицинскую деятельность по соответствующим медицинским специальностям, в соответствии с видами деятельности, указанными в приложении к лицензии (с предоставлением копии соответствующей лицензии с приложениями), по форме:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество медицинских работников	Образование, наименование образовательного учреждения и т.д., год окончания, специальность	Характер отношений с претендентом

К форме приложить копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, заверенную претендентом копию приказа о приеме на работу, либо копию договора гражданско-правового характера с физическим лицом (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих квалификацию работника).

1.2.8. Кабинета предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, оборудованного в соответствии с нормативными требованиями: указать, используется собственный кабинет или по договору со сторонним юридическим или физическим лицом, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности (осуществление предрейсового и послерейсового медосмотра водителей).

Адрес места нахождения кабинета медицинского осмотра	Площадь, кв. м	Перечень оборудования

1.2.9. Специалистов, обеспечивающих безопасность дорожного движения (по форме):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование, номер и дата выдачи документа об образовании, специальность	Характер отношений с претендентом	Номер, дата выдачи и кем выдан документ, подтверждающий соответствующую аттестацию специалиста

К форме должны быть приложены заверенная руководителем копия приказа о приеме на работу, копия трудового договора, либо копия договора гражданско-правового характера с физическим лицом, либо копия договора с юридическим лицом (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих квалификацию работника).

1.2.10. Зданий и сооружений, необходимых для хранения транспортных средств (по форме):

Место хранения транспортных средств	Площадь места хранения транспортных средств, кв. м	Количество транспортных средств, которые можно разместить в месте хранения, ед.	Вид ограничения возможности несанкционированного доступа к транспортным средствам	Вид права на пользование зданиями и сооружениями, предназначенными для хранения транспортных средств, номер и дата правоустанавливающих документов

1.2.11. Сведения о выполнении требований Федерального закона Российской Федерации от 09.02.2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» в отношении каждого объекта транспортной инфраструктуры и транспортного средства (документы, подтверждающие направление информации для включения в Реестр категоризованных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, присвоение категории, проведения оценки уязвимости, разработку плана обеспечения транспортной безопасности).

1.2.12. Диспетчерского контроля за работой заявляемого транспорта, в том числе с использованием технических средств контроля (навигационного оборудования).

2. Предлагаемое расписание движения транспортных средств.

3. Предложения о принятии участия в обеспечении надлежащего санитарного состояния на разворотных площадках и конечных остановочных пунктах маршрутов регулярных перевозок (количество конечных пунктов с указанием их наименования, перечень работ по благоустройству) с указанием сроков выполнения работ.

4. Предложения по обновлению подвижного состава, с учетом приобретения транспортных средств, с приложением графика замены.

5. Предложения по совершенствованию системы учета проезда граждан в общественном транспорте (автоматизированная система оплаты проезда).

Претендент _____ (ФИО, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о проведении открытого
конкурса на право заключения договора
на осуществление транспортного
обслуживания населения по маршрутам
регулярных перевозок, организованным
администрацией города Белгорода

Критерии оценки заявок

Участник конкурса _____

№ п/п	Показатели	Оценка	Получено баллов
1.	Стаж оказания услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок на основании договоров с заказчиком		
1.1.	- до одного года	0	
1.2.	- от года до трех лет	4	
1.3.	- более трех лет	8	
1.4.	- расторжение заказчиком в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурса, договора с перевозчиком в связи с неоднократным нарушением перевозчиком условий данного договора	минус 8 баллов	
2.	Осуществление технического обслуживания транспортных средств		
2.1.	- наличие собственной производственной базы для технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств, сертифицированной на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств	5	
2.2.	- наличие договора на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с организацией, имеющей соответствующую базу не менее срока действия предлагаемого к заключению договора об организации и осуществлении перевозок пассажиров по регулярным	3	

	маршрутам, организованным администрацией города Белгорода. Наличие сертификата соответствия данного производства для выполнения технического обслуживания и ремонта подвижного состава.		
2.3.	- наличие службы проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств	2	
2.4.	- наличие договора на проведение предрейсового контроля технического состояния транспортных средств	1	
3.	Обеспечение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей в установленном законодательством порядке		
3.1.	- наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставляющей право проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра (оформленная непосредственно на участника конкурса) по месту нахождения охраняемой стоянки транспортных средств	5	
3.2.	- наличие договора на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра	3	
4.	Показатели, характеризующие транспортные средства для перевозок по маршрутам регулярного сообщения:		
4.1.	- срок эксплуатации транспортных средств (дата выпуска завода изготовителя). За каждое транспортное средство, в соответствии с параметрами лота. Набранные баллы суммируются.		
4.1.1.	- до 3 лет	10	
4.1.2.	- до 5 лет	5	
4.1.3.	- от 5 до 10 лет	3	
4.1.4.	- более 10 лет	1	
4.2.	Экологический класс двигателей транспортных средств. За каждое транспортное средство, заявленное на лот		
4.2.1.	4 и выше	10	
4.2.2.	3	5	

4.2.3.	2 и ниже	1	
4.3.	Условия экологической безопасности для подвижного состава, осуществляющего пассажирские перевозки (балл за каждое транспортное средство)		
4.3.1.	- транспортные средства, оснащенные газобаллонным оборудованием	10	
4.3.2.	- транспортные средства, работающие на дизельном топливе	5	
4.3.3.	- транспортные средства, работающие на бензине	2	
5.	Критерии оценки обеспечения безопасности пассажирских перевозок		
5.1.	Нарушение условий лицензирования за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса (по данным Управления государственного автодорожного надзора по Белгородской области)		
5.1.1.	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности	10	
5.1.2.	- наличие у участника конкурса нарушений лицензионных требований при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения (за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса).	За каждое нарушение минус 5	
5.1.3.	- наличие случаев приостановления действия лицензии в судебном порядке.	За каждый случай минус 5	
5.1.4.	- наличие случаев аннулирования лицензии в судебном порядке.	За каждый случай минус 10	
5.2.	Дорожно-транспортные происшествия, совершенные водителями участника конкурса за один год до опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса (по данным УГИБДД УМВД России по Белгородской области)		
5.2.1.	- отсутствие дорожно-транспортных происшествий у всех водителей участника конкурса	20	
5.2.2.	- наличие учетных ДТП без пострадавших,	За каждое	

	произошедших по вине водителей участника конкурса при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения	ДТП минус 5	
5.2.3.	- наличие учетных ДТП с пострадавшими, произошедших по вине водителей участника конкурса при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения.	За каждое ДТП минус 20	
5.2.4.	- наличие ДТП со смертельным исходом, совершенных по вине водителей участника конкурса, при осуществлении перевозок по маршрутам регулярного сообщения	За каждое ДТП минус 50	
5.3.	Административные правонарушения на транспорте, совершенного участником конкурса (по информации административной комиссии при администрации города Белгорода, административной комиссии при администрации Белгородского района)	снижается на 1 балл за каждый случай	
6.	Наличие предложений о принятии участия в обеспечении надлежащего санитарного состояния на разворотных площадках и конечных остановочных пунктах пассажирского транспорта (количество конечных пунктов с указанием их наименования, перечень работ по благоустройству, в том числе и установка биотуалета) с указанием сроков выполнения работ:		
6.1.	- наличие предложений по оборудованию пунктов, с указанием перечня работ в текущем году	3 балла за каждый пункт	
6.2.	- наличие предложений по оборудованию пунктов, с указанием перечня работ в последующие годы	1 балл за каждый пункт	
6.3.	- отсутствуют предложения	0	
7.	Наличие предложений по обновлению подвижного состава с учетом приобретения транспортных средств не ниже экологического класса 4 в текущем году, с приложением графика замены		
7.1.	- имеются предложения	10	
7.2.	- отсутствуют	0	
8.	Наличие предложений по совершенствованию системы учета проезда граждан в общественном транспорте		

	(автоматизированная система оплаты проезда) в течение 2 лет		
9.1.	- имеются предложения	5	
9.2.	- отсутствие	0	
10	Удобство пользования транспортными средствами, отдельными категориями граждан (лицами с ограниченными физическими возможностями, лицами преклонного возраста, пассажиров с детскими колясками)	Рассматриваются показатели по каждому транспортному средству, проставляются по ним баллы, сумма баллов делится на количество рассматриваемых транспортных средств и выводится средний балл.	
10.1.	Низкий уровень пола транспортного средства либо площадка в транспортном средстве для размещения колясок, либо специальные устройства в транспортном средстве для подъема инвалидов-колясочников	5	
10.2.	Другие транспортные средства	1	
11.	Итого баллов		

1. 2014 г. 10.10.2014
 2. 2014 г. 10.10.2014
 3. 2014 г. 10.10.2014

**Приложение №6
к Положению о проведении открытого
конкурса на право заключения договора
на осуществление транспортного
обслуживания населения по маршрутам
регулярных перевозок, организованным
администрацией города Белгорода**

«ФОРМА»

**Свидетельство
на право осуществления перевозки пассажиров по маршруту регулярных
перевозок**

<p align="center">СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____ на право осуществления перевозки пассажиров по маршруту регулярных перевозок № ____ лота № ____ выдано: ____ марка ТС: ____ регистрационный № ____</p> <p>Дата выдачи свидетельства: ____ Основание: протокол заседания комиссии от « » ____ 201_г.</p> <p align="center">Ксерокопия недействительна</p> <p>Начальник департамента городского хозяйства _____</p> <p>Начальник отдела транспорта и развития транспортной сети _____</p>
--