



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление администрации города Белгорода от 24.05.2004 N 109(ред. от 22.06.2006)"Об утверждении Положений о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме администрации города Белгорода"(вместе с "Положением о Почетной грамоте администрации города Белгорода", Положением о Благодарности администрации города Белгорода", Положением о Благодарственном письме администрации города Белгорода")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.09.2012

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 мая 2004 г. N 109

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ, БЛАГОДАРНОСТИ, БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

(в ред [постановления](#) администрации города Белгорода
от 22.06.2006 N 128)

В целях поощрения работников предприятий, организаций и учреждений г. Белгорода, жителей города, а также коллективов предприятий, учреждений и организаций, внесших большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие областного центра, постановляю:

1. Утвердить Положения о [Почетной грамоте](#), [Благодарности](#) и [Благодарственном письме](#) администрации города Белгорода (прилагаются).
2. Утвердить [описания](#) и образцы Почетной грамоты, [Благодарности](#) и [Благодарственного письма](#) администрации города Белгорода (прилагаются).
3. Комитету финансов и бюджетной политики (Бондарев С.А.) выплату единовременного денежного поощрения, в связи с награждением Почетной грамотой, Благодарностью производить в пределах средств, утвержденных в бюджете города.
4. Признать утратившим силу постановление главы администрации г. Белгорода от 29 декабря 2000 года N 2397 "О порядке подготовки и исполнения документов о поощрении жителей города Белгорода".
5. Организацию обеспечения бланками Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма администрации города Белгорода и специальными рамками для их оформления возложить на управляющего делами администрации города - заместителя руководителя аппарата Поваляева И.Д.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Наш Белгород".
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата Боженова С.А.

Глава местного самоуправления
В. ПОТРЯСАЕВ

Утверждено
постановлением
администрации города Белгорода
от 24 мая 2004 г. N 109

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

(в ред [постановления](#) администрации города Белгорода
от 22.06.2006 N 128)

I. Общие положения

1.1. Почетная грамота администрации города Белгорода является поощрением за общественно значимый вклад в социально-экономическое развитие города, высокие достижения в производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, успехи в учебе, за заслуги в воспитании подрастающего поколения, укреплении законности и правопорядка, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

1.2. Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.3. Почетной грамоты администрации города Белгорода могут быть удостоены работники предприятий, организаций и учреждений, жители г. Белгорода, учащиеся, студенты, пенсионеры и коллективы организаций.

Почетной грамоты могут быть удостоены граждане РФ, иностранных государств за вклад в развитие дружеских связей.

1.4. Работники органов местного самоуправления награждаются Почетной грамотой администрации города Белгорода при условии продолжительности стажа их работы в органах местного самоуправления не менее двух лет.

1.5. Вопросы награждения Почетной грамотой администрации города Белгорода находятся в ведении главы местного самоуправления.

II. Порядок награждения Почетной грамотой администрации города Белгорода

2.1. Решение о награждении Почетной грамотой администрации города Белгорода принимается главой местного самоуправления на основании представления, вносимого в следующем порядке:

2.1.1. Представление к награждению Почетной грамотой администрации города Белгорода вносится: заместителем председателя городского Совета депутатов;

заместителями главы администрации города. в сферу деятельности которых входят направления деятельности, за вклад или содействие в развитии которых представляется к награждению кандидат, организация.

2.1.2. Представление к награждению Почетной грамотой администрации Белгорода ([приложение 1,2,3](#)) исходит:

- на работника органа местного самоуправления - от руководителя структурного подразделения;
- на работников предприятий, учреждений и организаций - от руководителей данных организаций.

2.1.3. Представление к награждению готовится по каждой кандидатуре, организации. В нем должны быть отражены заслуги и достижения кандидата либо коллектива организации в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении. К представлению могут прилагаться дополнительные документы и сведения, раскрывающие вклад кандидата или коллектива организации в социально-экономическое развитие города.

2.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой администрации города Белгорода могут подавать предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности, руководители структурных подразделений администрации города.

2.3. В целях организации работы по рассмотрению представлений к награждению Почетной грамотой администрации города отделом муниципальной службы и кадров выполняются следующие обязанности:

- осуществление сбора и анализа представлений к награждению Почетной грамотой администрации города;

- подготовка соответствующих проектов распоряжений;
- учет граждан и организаций, награжденных Почетной грамотой администрации города.

При представлении к награждению в связи с юбилейной датой прилагается архивная справка, подтверждающая дату образования предприятия, учреждения, организации.

2.4. Представление о награждении Почетной грамотой администрации города вносится на рассмотрение за месяц до предполагаемой даты вручения.

2.5. Решение о награждении Почетной грамотой администрации города Белгорода оформляется

распоряжением администрации города.

2.6. Почетная грамота подписывается главой местного самоуправления и скрепляется гербовой печатью.

Почетная грамота администрации города Белгорода вручается в специальной рамке.

2.7. Почетная грамота администрации города Белгорода вручается главой местного самоуправления города. По его поручению Почетную грамоту администрации могут вручать:

- первый заместитель главы администрации города;
- заместитель председателя городского Совета депутатов;
- заместители главы администрации;
- председатели комитетов администрации города.

2.8. Вручение Почетной грамоты администрации города Белгорода производится в торжественной обстановке.

2.9. Работники органов местного самоуправления, организаций, учреждений бюджетной сферы и жители города, награжденные Почетной грамотой администрации города Белгорода, разово премируются в размере 8000 (восемь тысяч) рублей из средств местного бюджета, а работники предприятий и организаций иных форм собственности - за счет собственных средств.

(п. 2.9 в ред [постановления](#) администрации города Белгорода от 22.06.2006 N 128)

2.10. Основаниями к отказу в награждении Почетной грамотой администрации города Белгорода являются:

- отсутствие поощрений кандидата в организации;
- наличие недостоверной информации в представлении;
- недостаточность заслуг кандидата, представленного к награждению;
- несоблюдение сроков представления ходатайств о награждении;
- внесение представления в период срока действия дисциплинарного взыскания, примененного к кандидату на награждение;
- наличие задолженности предприятий по выплате заработной платы, по налогам.

2.11. Повторное награждение Почетной грамотой администрации города Белгорода за новые заслуги возможно, как правило, не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

2.12. Дубликат Почетной грамоты администрации города Белгорода не выдается.

Приложение N 1
к положению о Почетной грамоте
администрации города Белгорода

Согласовано
Заместитель главы администрации
_____ Ф.И.О.

Представление
к награждению Почетной грамотой
администрации города Белгорода
(для работников органов местного самоуправления)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование структурного подразделения)
3. Дата рождения _____
(месяц, число, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Учетная степень, ученое звание _____
7. Какими государственными наградами, ведомственными знаками отличия в труде награжден (а) и даты награждений _____
8. Виды поощрений _____
9. Домашний адрес _____
10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в органах местного самоуправления _____
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению Почетной грамотой _____

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Приложение N 2
к положению о Почетной грамоте
администрации города Белгорода

Согласовано
Заместитель главы администрации
_____ Ф.И.О.

Представление
к награждению Почетной грамотой
администрации города Белгорода
(для работников предприятий, учреждений, организаций)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием министерства, ведомства)
3. Дата рождения _____
(месяц, число, год)
4. Место рождения _____
(край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Учетная степень, ученое звание _____
7. Какими государственными наградами, ведомственными знаками отличия в труде награжден (а) _____
8. Виды поощрений _____
9. Домашний адрес _____
10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению Почетной грамотой _____

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Приложение N 3
к положению о Почетной грамоте
администрации города Белгорода

Согласовано
Заместитель главы администрации
_____ Ф.И.О.

Представление
к награждению Почетной грамотой
администрации города Белгорода
(для коллективов предприятий, организаций, учреждений)

1. Полное наименование организации с указанием министерства, ведомства) _____
 2. Почтовый адрес _____
 3. Фамилия, имя, отчество руководителя (главного бухгалтера) _____
 4. Характеристика деятельности организации _____
- Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Утверждено
постановлением администрации
города Белгорода
от 24 мая 2004 г. N 109

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

(в ред [постановления](#) администрации города Белгорода
от 22.06.2006 N 128)

I. Общие положения

1.1. Благодарность администрации города Белгорода (далее - Благодарность) является поощрением работников предприятий, организаций, учреждений, коллективов организаций, жителей г. Белгорода за достижения высоких результатов в работе, учебе, образцовое выполнение обязанностей, достижения в социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности и в связи с юбилейными датами.

1.2. Благодарность может быть объявлена гражданам РФ, иностранных государств за вклад в развитие дружеских связей.

II. Порядок ходатайства об объявлении благодарности
администрации города Белгорода

2.1. При ходатайстве об объявлении Благодарности администрации города на имя главы местного самоуправления направляются:

представление к объявлению Благодарности, с указанием мотивов награждения кандидата, личных успехов и достижений в труде и его непосредственного вклада в выполнение конкретных мероприятий, кадровая справка.

2.2. Представление об объявлении Благодарности вносится главе местного самоуправления города: заместителем председателя городского Совета депутатов;

заместителями главы администрации города, в сферу деятельности которых входят направления деятельности, за вклад или содействие в развитие которых представляется к объявлению Благодарности кандидат, организация.

6. Представление к объявлению Благодарности администрации города Белгорода (приложение 1,2,3) исходит:

- на работников органа местного самоуправления - от руководителей структурных подразделений;
- на работников предприятий, учреждений и организаций - от руководителей данных организаций.

7. Представление об объявлении Благодарности рассматривается в течение месяца со дня поступления.

8. Благодарность подписывается главой местного самоуправления города и скрепляется гербовой печатью.

9. Работники органов местного самоуправления, организаций, учреждений бюджетной сферы и жители города, которым объявлена Благодарность администрации города Белгорода, разово премируются в размере 5000 (пять тысяч) рублей из средств местного бюджета, а работники предприятий и организаций иных форм собственности - за счет собственных средств.

(п. 9 в ред. постановления администрации города Белгорода от 22.06.2006 N 128)

10. Благодарность объявляется распоряжением администрации города.

11. Объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке.

12. Основаниями к отказу об объявлении Благодарности администрации города Белгорода являются;

- отсутствие поощрений кандидата в организации;
- наличие недостоверной информации в представлении;
- недостаточность заслуг кандидата, представленного к награждению;
- несоблюдение сроков представления ходатайства об объявлении Благодарности;
- внесение представления в период срока действия дисциплинарного взыскания, примененного к кандидату на награждение;
- наличие задолженности предприятий, организаций, учреждений по выплате заработной платы, по налогам.

Приложение N 1
к положению о Благодарности
администрации города Белгорода

Согласовано
Заместитель главы администрации
_____ Ф.И.О.

Представление
к объявлению Благодарности
администрации города Белгорода
(для работников органов местного самоуправления)

1. Фамилия имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование структурного подразделения)
3. Дата рождения _____

(месяц, число, год)

4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(специальность по образованию,
наименование учебного заведения, год окончания)
6. Учетная степень, ученое звание _____
7. Какими государственными наградами, ведомственными знаками отличия в труде награжден(а) и даты награждений _____
8. Виды поощрений _____
9. Домашний адрес _____
10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в органах местного самоуправления _____
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к объявлению благодарности _____
- Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение N 2
к положению о Благодарности
администрации города Белгорода

Согласовано
Заместитель главы администрации
_____ Ф.И.О.

Представление
к объявлению Благодарности
администрации города Белгорода
(для работников предприятий, учреждений, организаций)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием министерства, ведомства)
3. Дата рождения _____
(месяц, число, год)
4. Место рождения _____
(край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(специальность по образованию,
наименование учебного заведения, год окончания)
6. Учетная степень, ученое звание _____
7. Какими государственными наградами, ведомственными знаками отличия в труде награжден(а) _____
8. Виды поощрений _____
9. Домашний адрес _____
10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к объявлению благодарности _____
- Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение N 3
к положению о Благодарности
администрации города Белгорода

Согласовано
Заместитель главы администрации
_____ Ф.И.О.

Представление
к объявлению Благодарности
администрации города Белгорода
(для коллективов предприятий, организаций, учреждений)

1. Полное наименование организации с указанием министерства, ведомства _____
2. Почтовый адрес _____
3. Фамилия, имя, отчество руководителя (главного бухгалтера) _____
4. Характеристика деятельности организации _____
Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Утверждено
постановлением
администрации города Белгорода
от 24 мая 2004 г. N 109

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

1. Благодарственное письмо администрации города Белгорода (далее - Благодарственное письмо) является поощрением работников предприятий, организаций, учреждений, студентов и учащихся, коллективов организаций, жителей г. Белгорода за достижения в профессиональной или общественной деятельности, учебе, воспитании подрастающего поколения, участие в общегородских мероприятиях, а также в иных случаях, заслуживающих морального стимулирования.
2. Благодарственное письмо направляется (вручается) гражданам РФ, иностранных государств за вклад в развитие дружеских связей.
3. Благодарственное письмо готовится по ходатайствам руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления, организаций и учреждений независимо от форм собственности, согласованным с заместителями главы администрации города, в сферу деятельности которых входят направления деятельности, за вклад или содействие в развитие которых представляется к поощрению кандидат, организация.
4. Ходатайство готовится по каждой кандидатуре, организации. В нем должны быть отражены конкретные заслуги и достижения кандидата либо коллектива организации в соответствии с основаниями, изложенными в настоящем Положении.
5. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом рассматривается в течение месячного срока со дня поступления.
6. Благодарственное письмо подписывается главой местного самоуправления города и скрепляется гербовой печатью.
7. Решение о награждении Благодарственным письмом администрации города Белгорода оформляется распоряжением администрации города.
8. Основаниями к отказу в награждении Благодарственным письмом администрации города

Белгорода являются:

- отсутствие поощрений кандидата в организации;
- наличие недостоверной информации в ходатайстве;
- недостаточность заслуг кандидата, представленного к награждению;
- несоблюдение сроков представления ходатайства о награждении;
- внесение представления в период срока действия дисциплинарного взыскания, примененного к кандидату на награждение.

9. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке.

Утверждено
постановлением
администрации города
от 24 мая 2004 г N 109

ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

Почетная грамота администрации города Белгорода представляет собой вертикально расположенный лист бумаги цвета слоновой кости размером 210 x 297 мм.

На расстоянии 25 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб города Белгорода размером 17 x 22 мм. Герб расположен по центру на гофрированной цветной полосе синего и светлого фона размером 14 x 152 мм.

На расстоянии 58 мм от верхнего края листа в центре в одну строку расположена надпись "Администрация города Белгорода", цвет букв темный.

На расстоянии 69 мм от верхнего края листа в центре в две строки расположена надпись "Почетная грамота", интервал между строками одинарный, цвет букв темно-красный.

На расстоянии 111 мм от верхнего края листа в центре расположена надпись "Награждается" (курсив, цвет букв темный).

В нижней части в центре на расстоянии (140 мм от верхнего края листа расположено черно-белое изображение памятника князю Владимиру. Размеры изображения: высота - 99 мм, ширина - 33 мм.

В нижней части изображение памятника стыкуется с гофрированной полосой размером 8 x 59 мм в сочетании трех цветов (белый, синий, красный), символизирующих флаг Российской Федерации.

На расстоянии 10 мм от краев листа по периметру расположена орнаментальная рамка шириной 8 мм из чередующихся внутри ее ромбообразных изображений темного фона с овальными светлыми кругами внутри.

Утверждено
постановлением
администрации города
от 24 мая 2004 г. N 109

ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

Благодарность администрации города Белгорода представляет собой вертикально расположенный лист бумаги цвета слоновой кости размером 210 x 299 мм.

На расстоянии 29 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб города Белгорода

размером 17 x 22 мм. Герб расположен по центру на гофрированной цветной полосе синего и светлого фона размером 14 x 154 мм.

На расстоянии 60 мм от верхнего края листа в центре в одну строку расположена надпись "Администрация города Белгорода", цвет букв темный.

На расстоянии 75 мм от верхнего края листа в центре в одну строку расположена надпись "Благодарность", цвет букв красный.

В нижней части в центре на расстоянии 152 мм от верхнего края листа расположено серое изображение памятника князю Владимиру. Размеры изображения: высота - 88 мм, ширина - 33 мм.

В нижней части изображение памятника стыкуется с гофрированной полосой размером 8 x 53 мм в сочетании трех цветов (белый, синий, красный), символизирующих флаг Российской Федерации.

На расстоянии 12 мм от краев листа по периметру расположена орнаментальная рамка шириной 8 мм из чередующихся внутри ее полусферических изображений серого фона.

Утверждено
постановлением
администрации города
от 24 мая 2004 г. N 109

ОПИСАНИЕ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

Благодарственное письмо администрации города Белгорода представляет собой горизонтально расположенный лист бумаги цвета слоновой кости размером 21 x 296 мм.

На расстоянии 11 мм от верхнего края листа в центре помещен цветной герб города Белгорода размером 20 x 25 мм. Герб расположен по центру на гофрированной цветной полосе синего и светлого фона размером 14 x 238 мм.

На расстоянии 40 мм от верхнего края листа в центре в одну строку расположена надпись "Администрация города Белгорода", цвет букв темный.

На расстоянии 52 мм от верхнего края листа в центре в одну строку расположена надпись "Благодарственное письмо", цвет букв темно-красный.

В нижней части в центре на расстоянии 70 мм от верхнего края листа расположено голубое изображение памятника князю Владимиру. Размеры изображения: высота - 95 мм, ширина - 35 мм.

В нижней части изображение памятника стыкуется с гофрированной полосой размером 9 x 59 мм в сочетании трех цветов (белый, синий, красный), символизирующих флаг Российской Федерации.

На расстоянии 15 мм от краев листа по периметру расположен орнамент серого цвета в форме чередующихся восьмерок, по углам четыре круглых диска, по форме напоминающих солнечные лучи с голубым кругом по центру. На расстоянии 24 мм от края листа расположено обрамление из двух параллельных линий, каждая толщиной по 1 мм.
