



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«29» июля 2026 г.

№ 1024

О внесении изменений в постановления администрации города Белгорода от 24 июля 2026 года № 117, от 24 июля 2026 года № 118

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 233 «О реализации в Белгородской области отдельных положений Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением администрации города Белгорода от 1 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24 июля 2026 года № 117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» изменения следующего содержания:

1.1. Раздел III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24 июля 2026 года № 118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» изменения следующего содержания:

2.1. В таблице 2 приложения к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»:

- пункт 7 раздела «Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно» исключить;

- раздел «Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

6.	Е	Документ, подтверждающий права законного представителя, действующего от имени несовершеннолетних детей, в случае подачи заявления от детей погибшего (умершего) военнослужащего не достигших 14-летнего возраста	- в комитете	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- копия	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу

3. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумовой О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города – руководителя комитета имущественных и земельных отношений Пасику К.А.

**Первый заместитель
главы администрации города**



М.Б. Балахонов

Приложение

к постановлению администрации

города Белгорода

от «29» 07 2026 г. № 104

Ш. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к предоставляемым документам		
				Требования к формату	Количество экземпляров	Иные необходимые требования
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1.	А-Д	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	- в комитете	- оригинал	1	по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту
			- в МФЦ	- оригинал	1	по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту
			- посредством почтового отправления	- оригинал	1	по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту

			- посредством ЕПГУ	- в электронной форме	1	заполняется в интерактивной форме
2.	А-Д	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	- в комитете	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- копия	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- документ не предоставляется	-	документ не предоставляется
3.	А-Д	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае, если обращается представитель заявителя	- в комитете	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- копия	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
4.	Б	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	- в комитете	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- копия	1	требования не предъявляются

			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
5.	А, Б	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (за исключением документов, которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия).	- в комитете	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- копия	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе						
1.	Б	Выписка из ЕГРЮЛ	- в комитете	- оригинал	1	требования не предъявляются

			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа/электронный документ	1	требования не предъявляются
2.	А-Д	Выписка из ЕГРН	- в комитете	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа/электронный документ	1	требования не предъявляются
3.	А, Б	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 года № ПИ/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия	- в комитете	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа/электронный документ	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу

4.	В-Д	Справка о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	- в комитете	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа/электронный документ	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
5.	Д	Свидетельство (справка) о заключении брака в случае подачи заявления вдовой (вдовцом) погибшего (умершего) военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак	- в комитете	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- копия	1	требования не предъявляются
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
6.	Д	Документ, подтверждающий права законного представителя, действующего от имени несовершеннолетних детей, в случае подачи заявления от детей погибшего (умершего) военнослужащего не достигших 14-летнего возраста	- в комитете	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- в МФЦ	- оригинал	1	требования не предъявляются
			- посредством почтового отправления	- копия	1	требования не предъявляются

			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа	1	копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу
--	--	--	-----------------------	----------------------------------	---	--

Заместитель главы
администрации города –
руководитель комитета
имущественных и земельных
отношений



К.А. Пасика