



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» августа 2026 г.

БЕЛГОРОД

№ 128

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Белгорода:
 - от 14 декабря 2023 года № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;
 - от 12 сентября 2025 года № 133 «О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 14 декабря 2023 года № 216».
3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и информационной политике Бодякову Н.О.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Белгорода

от «03» 08 2016 г. № 128

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в настоящем административном регламенте, приведён в приложении к настоящему административному регламенту.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Белгорода:

- признанные малоимущими в порядке, установленном законом Белгородской области от 12 октября 2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»;

- подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица;

- ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющие право на соответствующую социальную поддержку согласно Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- признанные в установленном Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» порядке вынужденными переселенцами.

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет жилищное управление администрации города Белгорода.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. В соответствии с отдельными категориями (признаками) заявителей результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, оформленное в виде распоряжения администрации города Белгорода;

2) внесение изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, оформленное в виде письменного уведомления заявителю;

3) предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, оформленное в виде письменного уведомления заявителю;

4) снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, оформленное в виде распоряжения администрации города Белгорода;

5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, оформленное в виде распоряжения администрации города Белгорода для результатов предоставления муниципальной услуги принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или оформленное в виде уведомления заявителю для результатов предоставления муниципальной услуги внесение изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен следующими способами:

1) в Управлении или МФЦ на бумажном носителе;

2) почтовым отправлением на бумажном носителе;

3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Управлении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе направленных посредством почтового отправления, через МФЦ, ЕПГУ, и в зависимости от категории (признаков) заявителя составляет:

- 1) 25 рабочих дней для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и внесения изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) 4 рабочих дня для предоставления информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
- 3) 18 рабочих дней для снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 4) 8 рабочих дней для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведён в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

11. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту. Заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должно быть подписано всеми дееспособными членами семьи заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

2) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, требованиям, установленным в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту;

3) представление документов в ненадлежащий орган.

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) не представлены документы, предусмотренные в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа и (или) информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) отсутствие заявителя в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

6) отсутствие согласия совершеннолетних членов семьи заявителя на снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

7) отсутствие ошибки и (или) опечатки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

15. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в Управление независимо от способа его подачи, в том числе через МФЦ, ЕПГУ, посредством почтового отправления.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Управлением в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

22. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», СМЭВ, ЕПГУ.

23. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

24. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

- 1) предусмотрено в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и администрацией города Белгорода посредством подачи заявлений;
- 2) возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет при наличии технической возможности.

25. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не вправе принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

26. Результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ выдается заявителю согласно подпункту 1 пункта 8 настоящего административного регламента. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Управлением, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

27. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами: при личном обращении в Управление, посредством ЕПГУ.

**Заместитель руководителя
жилищного управления**



Т.А. Кумейко

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Принятие на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых
помещениях»

I. Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в
административном регламенте «Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

№	Условные обозначения и сокращения
1	административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»
2	заявители – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Белгорода: - признанные малоимущими в порядке, установленном законом Белгородской области от 12 октября 2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»; - подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица; - ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющие право на соответствующую социальную поддержку согласно Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»; - признанные в установленном Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» порядке вынужденными переселенцами
3	заявление – заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги
4	категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
5	муниципальная услуга – муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»
6	МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
7	Интернет-сайт – официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8	Реестр услуг – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
9	ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
10	СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия
11	БТИ – государственное унитарное предприятие Белгородской области «Белоблтехинвентаризация»
12	ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости
13	Управление – жилищное управление администрации города Белгорода
14	электронный документ – документ, созданный в электронном виде посредством информационной системы, без предварительного документирования на бумажном носителе, заверенный электронной подписью
15	электронный образ документа – электронная копия документа, полученная в результате сканирования оригинала (подлинника) документа

III. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результаты предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор отдельных категорий (признаков) заявителей
1	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Белгорода, признанные малоимущими в порядке, установленном законом Белгородской области от 12 октября 2006 года № 65 «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»	А
2		Граждане Российской Федерации, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, постоянно проживающие на территории города Белгорода	Б
3		Граждане Российской Федерации, являющиеся ветеранами Великой Отечественной войны, членами семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющие право на соответствующую социальную поддержку согласно Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», постоянно проживающие на территории города Белгорода	В
4		Граждане Российской Федерации, признанные в установленном Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» порядке вынужденными переселенцами, постоянно проживающие на территории города Белгорода	Г

5	Внесение изменений в сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Физические лица, состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Д
6	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Физические лица, состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Е
7	Снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Физические лица, состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Ж
8	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и (или) ошибками	З

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельных категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к документам
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-3	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - оригинал - заполняется в интерактивной форме
2	А-3	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - копия - документ не представляется
3	А-Д, Ж	Документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя или представителей членов семьи заявителя	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ	- оригиналы - оригиналы - копии - электронный образ документа
4	А-3	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи, если с заявлением обратились представить заявителя	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ	- оригиналы - оригиналы - копии - электронный образ документа

5	А-Г	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет, свидетельства о регистрации либо расторжении брака)	- в Управление	- оригиналы
			- в МФЦ	- оригиналы
			- посредством почтового отправления в Управление	- копии
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа
6	А-Г	Судебное решение о признании членом семьи, решение об усыновлении (удочерении)	- в Управление	- копия документа
			- в МФЦ	- копия документа
			- посредством почтового отправления в Управление	- копия документа
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа
7	А-Г	Свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации	- в Управление	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления в Управление	- копия
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа
8	А-Г	Правоустанавливающие документы на жилое помещение (если право на жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН)	- в Управление	- оригиналы
			- в МФЦ	- оригиналы
			- посредством почтового отправления в Управление	- копии
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа

9	А–Д	Сведения о составе семьи по форме, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 года № 587-пп «О предоставлении сведений о составе семьи при получении гражданами мер социальной поддержки в Белгородской области»	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - оригинал - электронный образ документа
10	Б	Удостоверение граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненных к ним лиц	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - копия - электронный образ документа
11	В	Удостоверение вдовы участника Великой Отечественной войны, удостоверение инвалида или участника Великой Отечественной войны, удостоверение жителя блокадного Ленинграда	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - копия - электронный образ документа
12	В	Справка из военного комиссариата об участии в военных действиях 1941 – 1945 годов	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - оригинал - электронный образ документа

13	Г	Удостоверение вынужденного переселенца	- в Управление	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления в Управление	- копия
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа
14	Б, В, Г	В случае изменения места жительства заявителя за последние пять лет представляется справка из того населенного пункта, откуда прибыл, кроме Белгородской области, о получении федеральных средств в целях улучшения жилищных условий по указанной категории граждан	- в Управление	- оригинал
			- в МФЦ	- оригинал
			- посредством почтового отправления в Управление	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа
15	Д	Документы, подтверждающие произошедшие изменения	- в Управление	- оригиналы
			- в МФЦ	- оригиналы
			- посредством почтового отправления в Управление	- оригиналы или копии
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа
16	З	Документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок	- в Управление	- оригиналы
			- в МФЦ	- оригиналы
			- посредством почтового отправления в Управление	- оригиналы
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа

Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	А-Д	Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимости	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ - электронный документ/электронный образ документа
2	А-Г	Выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ - электронный образ документа
3	А-Д	Адресная справка Министерства внутренних дел Российской Федерации о зарегистрированных по месту жительства гражданах	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ - электронный документ/электронный образ документа
4	А-Д	Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния – о государственной регистрации брака (расторжении брака), о рождении детей, об усыновлении (удочерении), о смерти	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ - электронный образ документа
5	А-Д	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ - электронный образ документа

7	А-Д	Выписка из ЕГРН на занимаемое жилое помещение	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - оригинал - электронный образ документа
8	А-Д	Справка о наличии либо отсутствии на праве собственности объектов недвижимости, зарегистрированных в делах БТИ, по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая в отношении каждого члена семьи заявителя	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - оригинал - электронный документ/электронный образ документа
9	А	Решение о признании гражданина малоимущим	- в Управление - в МФЦ - посредством почтового отправления в Управление - посредством ЕПГУ	- оригинал - оригинал - оригинал - электронный образ документа

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельных категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ	A-3
2	Несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, требованиям, установленным в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту	A-Д, Ж, З
3	Представление документов в ненадлежащий орган	A-E
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания отсутствуют	A-3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Не представлены документы, предусмотренные в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	A-3

2	Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа и (или) информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	А-Д
3	Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	А-Д
4	Не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации	А-Д
5	Отсутствие заявителя в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Д, Е, Ж
6	Отсутствие согласия совершеннолетних членов семьи заявителя на снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Ж
7	Отсутствие ошибки и (или) опечатки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе	3

V. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги

«ФОРМА 1»

Главе администрации города Белгорода

фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя

дата рождения _____

паспорт: серия _____ № _____,

кем выдан _____

(адрес регистрации по месту жительства)

(адрес фактического проживания)

телефон _____

Заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Прошу принять меня составом семьи _____ человек (а) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по следующей категории:

- ☐ малоимущие граждане;
- ☐ граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица;
- ☐ ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющие право на соответствующую социальную поддержку согласно Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- ☐ граждане, признанные в установленном Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» порядке вынужденными переселенцами.

Основание для принятия на учет:

- ☐ не являюсь нанимателем и членом семьи нанимателя жилого помещения, собственником и членом семьи собственника жилого помещения;
- ☐ являюсь нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения либо собственником или членом семьи собственника жилого помещения, обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
- ☐ проживаю в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
- ☐ являюсь нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения либо собственником или членом семьи собственника жилого помещения, проживаю в квартире, занятой несколькими семьями, в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имею иного жилого помещения.

Состав моей семьи:

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, с какого времени проживает)
2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)
3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)
4. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)
- _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)
5. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), родственные связи, дата рождения, с какого времени проживает)
- _____

Мы предупреждены, что в случае: 1) принятия нас на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях мы будем обязаны при изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий, когда норма общей площади жилого помещения на одного члена семьи станет выше учетной нормы, установленной для принятия граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях (менее 15 кв.м) или при возникновении других обстоятельств, при которых необходимость предоставления жилого помещения отпадает, проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений; 2) выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послужившим основанием для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, мы будем сняты с жилищного учета в установленном законом порядке. А также предупреждены об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

На жилищном учете ранее _____
(состояли / не состояли)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить:

- ☐ посредством личного обращения в Управление на бумажном носителе;
- ☐ посредством личного обращения в МФЦ на бумажном носителе;
- ☐ почтовым отправлением на бумажном носителе;
- ☐ посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа.

Подписи совершеннолетних членов семьи

_____/_____
_____/_____

(ДАТА)

(ФИО)

(Подпись заявителя)

«ФОРМА 2»

Руководителю жилищного
управления администрации города
Белгорода

**Заявление о внесении изменений в сведения о гражданах, состоящих на
учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Прошу внести следующие изменения в сведения о гражданах, состоящих на
учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

3. Решение о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях от
_____ номер решения _____ кем выдано _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить:

- ☐ посредством личного обращения в Управление на бумажном носителе;
- ☐ посредством личного обращения в МФЦ на бумажном носителе;
- ☐ почтовым отправлением на бумажном носителе;
- ☐ посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа.

Дата _____ Подпись заявителя _____

«ФОРМА 3»

Руководителю жилищного
управления администрации города
Белгорода

**Заявление о предоставлении информации о движении в очереди граждан,
состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

Прошу сообщить номер очередности в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный): _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: _____

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

3. Решение о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях от
_____ номер решения _____ кем выдано _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить:

- ☐ посредством личного обращения в Управление на бумажном носителе;
- ☐ посредством личного обращения в МФЦ на бумажном носителе;
- ☐ почтовым отправлением на бумажном носителе;
- ☐ посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа.

Дата _____ Подпись заявителя _____

«ФОРМА 4»

Главе администрации
города Белгорода

Заявление о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Прошу снять меня составом семьи _____ человек (а) с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по личному заявлению.

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Телефон (мобильный): _____ Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Наименование: _____

Серия, номер _____ Дата выдачи: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

Состав моей семьи:

1) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), родственные связи, дата рождения)

2) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), родственные связи, дата рождения)

3. Решение о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях от
_____ номер решения _____ кем выдано _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить:

- ☐ посредством личного обращения в Управление на бумажном носителе;
- ☐ посредством личного обращения в МФЦ на бумажном носителе;
- ☐ почтовым отправлением на бумажном носителе;
- ☐ посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа.

Согласны на снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

Подписи членов семьи (с расшифровкой)

_____/_____
_____/_____

Дата _____ Подпись заявителя _____

«ФОРМА 5»

Главе администрации города
Белгорода

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных
в результате предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях» документах от «_» ____ 20__ г.
№ _____, выданных в _____,
(наименование органа)

в связи с _____.
(указываются причины необходимости исправления)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить

(указать способ получения результата)

Приложение: _____
(перечень документов, подтверждающих ошибку (опечатку))

«_» ____ 20__ г.

(подпись заявителя, фамилия и инициалы заявителя)

 А.С. Сергеев