



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» октября 2014 года

№ 196

### О внесении изменений в постановление администрации города от 24.02.2014 г. № 28

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершеня системы государственного управления», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления администрации города Белгорода от 26 июня 2014 года № 110 «О совершенствовании организации предоставления муниципальных и государственных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 24.02.2014 г. № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – административный регламент):

1.1.1. Пункт 1.3.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о месте нахождения, электронной почте, контактных телефонах, графике работы жилищного управления, ГАУ БО МФЦ приводится в приложении № 6 к административному регламенту.»

1.1.2. Подпункт 1.3.3. пункта 1.3. административного регламента дополнить новыми абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

- в ГАУ БО МФЦ, пр. Славы, д. 25, окно № 48.»

1.1.3. Подпункт 1.3.3. пункта 1.3. административного регламента дополнить абзацами пятнадцатым, шестнадцатым и семнадцатым следующего содержания:

«- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;

- основания для прекращения, приостановления предоставления услуги;
- наименование, адрес, и телефон вышестоящего органа.».

1.1.4. Абзац последний подпункта 1.3.6. пункта 1.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения. В случае если подготовка ответа требует направления запросов в иные организации, либо дополнительных консультаций, срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 20 рабочих дней. Иные сроки рассмотрения письменных обращений установлены Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

1.1.5. Абзац первый пункта 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:».

1.1.6. Абзац последний пункта 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель может представить заявление в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>. Подпись заявителя должна быть удостоверена ЭЦП с помощью универсальной электронной карты.».

1.1.7. Пункт 3.1. раздела 3 административного регламента дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;».

1.1.8. Подпункт 3.3.1. пункта 3.3. административного регламента дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«- в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>.».

1.1.9. Пункт 5.1. раздела 5 административного регламента дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«8) нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом.».

1.1.10. Подпункт 5.3.2. пункта 5.3. административного регламента после слов «<http://www.gosuslugi31.ru>» дополнить словами:

«единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>.».

1.1.11. Подпункт 5.3.5. пункта 5.3. административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Ответственным за прием, учет и рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди при обращении заявителя в жилищное управление для получения муниципальной услуги назначается лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб - заместитель начальника управления - начальник отдела реализации социальных жилищных программ.».

1.1.12. Приложение № 3 к административному регламенту «Блок – схема последовательности действий» изложить в новой редакции (прилагается).

1.1.13. Приложение № 4 к административному регламенту «Расписка-уведомление о приеме документов» после слов «необходимых документов » дополнить словами:

«Недостающие документы должны быть представлены в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.».

1.1.14. Дополнить административный регламент приложением № 6 «Сведения о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, номерах телефонов жилищного управления, ГАУ БО МФЦ» (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.

**Глава администрации  
города Белгорода**



**С.Боженев**

**Приложение № 3**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги по**  
**постановке граждан на учет в качестве**  
**нуждающихся в жилых помещениях**

**БЛОК – СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ**



*Тимофеева* Н.Е. Тимофеева

**Приложение № 6**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги по**  
**постановке граждан на учет в качестве**  
**нуждающихся в жилых помещениях**

**Сведения**

о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты, номерах телефонов жилищного управления, ГАУ БО МФЦ

Адрес электронной почты: [gil\\_otdel@mail.ru](mailto:gil_otdel@mail.ru)

Сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети «Интернет»  
<http://www.beladm.ru>.

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес	Контактные телефоны	График приема граждан
1	Начальник жилищного управления	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.1	тел/факс 26-84-92	Четверг с 14-00 ч. до 18-00 ч. (по предварительной записи)
3	Приёмная	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.1	тел/факс 26-84-92	Понедельник-пятница с 9-00 ч. до 18-00 ч. Перерыв с 13 до 14 часов
4	Начальник отдела учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья, предоставляющего муниципальную услугу	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.28	26-84-95	Понедельник, среда - с 9-00 ч. до 13-00 ч., Вторник, четверг - с 14-00 ч. до 18-00 ч.
5	Отдел учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья, предоставляющий муниципальную услугу	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.28, 29	26-84-95	Понедельник, среда - с 9-00 ч. до 13-00 ч., Вторник, четверг - с 14-00 ч. до 18-00 ч.
6	ГАУ БО «МФЦ»	пр. Славы, д.25, окно 48	42-42-42	Понедельник-пятница - с 8-00 ч. до 20-00ч., Перерыв с 13 до 14 часов, суббота- с 9-00 ч. до 14-00 ч. без перерыва

 Н.Е. Тимофеева