



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«14» августа 2026 г.

№ 133

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоения квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»

В соответствии с Федеральными законами от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», руководствуясь постановлением администрации города Белгорода от 01 декабря 2022 года № 227 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Город Белгород», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 03 октября 2022 года № 186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

3. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления

в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И. В.

**Глава администрации
города Белгорода**



В.В. Демидов

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

города Белгорода

от «14» 08 2026 № 133

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий
спортивных судей «спортивный судья второй категории»,
«спортивный судья третьей категории»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении к настоящему административному регламенту.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются региональные спортивные федерации по месту территориальной сферы деятельности, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, формируемый в соответствии с приказом Минспорта России от 11 февраля 2025 года № 294 «Об утверждении перечня отдельных официальных спортивных соревнований, проводимых по правилам видов спорта, разработанным физкультурно-спортивными организациями, утвержденным Минспортом России, и таких физкультурно-спортивных организаций».

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, на ЕПГУ и в МФЦ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Наименование муниципальной услуги**

4. Муниципальная услуга «Присвоение квалификационных категорий

спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется управлением по физической культуре и спорту администрации города Белгорода.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. В соответствии с отдельными категориями (признаками) заявителей результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) решение о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», оформленное в виде приказа Управления;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в приказе о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», оформленное в виде приказа Управления с исправленными опечатками и (или) ошибками.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен следующими способами:

- 1) в Управлении на бумажном носителе;
- 2) почтовым отправлением на бумажном носителе;
- 3) в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа.

Срок предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Управлении заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе направленных посредством почтового отправления, через МФЦ, ЕПГУ, и в зависимости от категории (признаков) заявителя составляет:

1) 19 рабочих дней для решения о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» или решения об отказе в присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»;

2) 3 рабочих дня для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в приказе о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

10. Исчерпывающий перечень документов, которые заявителю необходимо предоставить для присвоения квалификационных категорий «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» в течение 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

11. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя;

2) неподтверждение личности заявителя;

3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

4) несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту;

5) представление документов в ненадлежащий орган;

6) несоблюдение требований пунктов 24, 25 и 28 положения о спортивных судьях утвержденного приказом Минспорта России от 28 февраля 2017 года № 134;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) невыполнение квалификационных требований;
- 2) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;
- 3) отсутствие ошибки и (или) опечатки в выданном результате муниципальной услуги.

15. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления заявления в Управление независимо от способа его подачи, в том числе через МФЦ, ЕПГУ, посредством почтового отправления.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Управлением в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

20. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на Интернет-сайте, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

22. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: федеральные государственные информационные системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», «Досудебное обжалование», ЕПГУ.

23. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам и юридическим лицам.

24. Получение муниципальной услуги через МФЦ:

1) предусмотрено в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и администрацией города Белгорода посредством подачи заявления;

2) возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет при наличии технической возможности.

25. МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

26. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявителю не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

27. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

28. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется следующими способами: при личном обращении в Управление, посредством ЕПГУ.

**Руководитель управления
по физической культуре и спорту**



С.Р. Алиев

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей
«спортивный судья второй категории»,
«спортивный судья третьей категории»

I. Перечень условных обозначений и сокращений,
применяемых в настоящем административном регламенте

№ п/п	Условные обозначения и сокращения
1	административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоения квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»
2	Управление – управление по физической культуре и спорту администрации города Белгорода
3	заявители – региональные спортивные федерации по месту территориальной сферы деятельности, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, формируемый в соответствии с приказом Минспорта России от 11 февраля 2025 года № 294 «Об утверждении перечня отдельных официальных спортивных соревнований, проводимых по правилам видов спорта, разработанным физкультурно-спортивными организациями, утвержденным Минспортом России, и таких физкультурно-спортивных организаций»
4	заявление – представление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги
5	категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	квалификационные категории – «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»
6	муниципальная услуга – муниципальная услуга «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»
7	МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
8	Интернет-сайт – официальный сайт органов местного самоуправления

	городского округа «Город Белгород»
9	Реестр услуг – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
10	ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
11	электронный документ – документ, созданный в электронном виде посредством информационной системы, без предварительного документирования на бумажном носителе, заверенный электронной подписью
12	электронный образ документа – электронная копия документа, полученная в результате сканирования оригинала (подлинника) документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результаты предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор отдельных категорий (признаков) заявителей
1.	Решение о присвоении квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»	Региональные спортивные федерации по месту территориальной сферы деятельности, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень	А
2.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в приказе о присвоении квалификационной категории «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и (или) ошибками	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к документам
Исчерпывающий перечень документов и информации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	- в Управление	- оригинал
			- посредством почтового отправления	- оригинал
			- посредством ЕПГУ	- заполняется в интерактивной форме
			- в МФЦ	- оригинал
			- в Управление	- оригинал
2.	А, Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	- посредством почтового отправления	- копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, или физкультурно-спортивные организации, или уполномоченного должностного лица
			- посредством ЕПГУ	- документ не предоставляется
			- в МФЦ	- оригинал
			- в Управление	- оригинал
3.	А, Б	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	- посредством почтового отправления	- оригинал или копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, или физкультурно-спортивные организации, или уполномоченного должностного лица
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа

4.	А	Карточка учета	- в МФЦ	- оригинал
			- в Управление	- копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, или физкультурно-спортивные организации, или уполномоченного должностного лица
			- посредством почтового отправления	- копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, или физкультурно-спортивные организации, или уполномоченного должностного лица
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа
5.	А	Вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа, - для граждан Российской Федерации	- в Управление	- копия
			- посредством почтового отправления	- копия
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа
			- в МФЦ	- копия
6	А	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ	- в Управление	- копия, на бумажном носителе - копия, заверенная - нотариально заверенная - копия перевода

		«О правовом положении граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан	- посредством почтового отправления	- копия: - в электронной форме предоставляется удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса, - на бумажном носителе - нотариально заверенная копия перевода
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа - предоставляется удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса
			- в МФЦ	- копия, на бумажном носителе - нотариально заверенная копия перевода
7	А	Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации», - для лиц без гражданства	- в Управление - посредством почтового отправления	- копия: - в электронной форме предоставляется удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса, - на бумажном носителе - нотариально заверенная копия перевода
			- посредством ЕПГУ	- электронный образ документа - предоставляется удостоверенный перевод документа, подписанный ЭП нотариуса
			- в МФЦ	- копия, на бумажном носителе - нотариально заверенная копия перевода
8.	А	Военный билет (для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации)	- в Управление - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ	- копия - копия - электронный образ документа

			- в МФЦ	- копия - оригинал или копия
9.	А	Удостоверение «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» - для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пунктов 25, 26 Положения о спортивных судьях, утвержденное Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»	- в Управление - посредством почтового отправления	- копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации, или физкультурно-спортивные организации, или уполномоченного должностного лица - электронный образ документа
10	Б	Согласие на обработку персональных данных	- посредством МФЦ - в Управление - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ - посредством МФЦ	- электронный образ документа - оригинал - оригинал - электронный образ документа - оригинал
11	Б	Документы, послужившие основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок	- в Управление - посредством почтового отправления - посредством ЕПГУ - посредством МФЦ	- оригинал - копия - электронный образ документа - оригинал
Документы и информация, которые заявитель в праве предоставить по собственной инициативе, отсутствуют				

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя	А, Б
2	Неподтверждение личности представителя заявителя	А, Б
3	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ	А, Б
4	Несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему административному регламенту	А, Б
5	Представление документов в ненадлежащий орган	А, Б
6	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	А, Б
7	Несоблюдение требований пунктов 24, 25 и 28 положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Минспорта России от 28 февраля 2017 года № 134	А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания отсутствуют	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Невыполнение квалификационных требований спортивных судей, установленных положением о спортивных судьях	А
2	Выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории	А
3	Отсутствие ошибки и (или) опечатки в выданном результате муниципальной услуги	Б

V. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«ФОРМА 1»

**В управление по физической
культуре и спорту администрации
города Белгорода**

**Представление
на присвоение квалификационных категорий спортивных судей
«спортивный судья второй категории» или «спортивный судья
третьей категории»**

(Наименование организации, направляющей представление)

представляет документы _____

(Ф.И.О. кандидата)

на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» или «спортивный судья третьей категории» по _____

(нужную категорию подчеркнуть, указать вид спорта)

К представлению прилагаю:

(указывается перечень документов, представляемых заявителем)

Результат предоставления услуги прошу выдать лично в управлении, либо через ЕПГУ, либо почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(наименование должности
уполномоченного лица организации,
направляющей заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

ФИО (отчество - при наличии)

Кому _____
 ФИО (отчество - при наличии) руководителя)

От кого _____
 ФИО (отчество - при наличии) заявителя(ей)

адрес места жительства _____

адрес электронной почты _____

Телефон _____

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги

Прошу исправить опечатку (ошибку) в приказе управления по физической культуре и спорту администрации города Белгорода о присвоении квалификационной категории спортивного судьи от _____ № _____ в связи _____
(указываются причины исправлений)

Результат предоставления услуги выдать лично в управлении, либо через ЕПГУ, либо почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

1. Документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка и/или ошибка.

2. Документ, подтверждающий опечатку и/или ошибку в выданном результате предоставления муниципальной услуги документе.

ФИО (отчество - при наличии)

ПОДПИСЬ

