



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«29» апреля 2009 г.

№ 1522

**О проведении конкурса  
на получение муниципального  
социального гранта в 2010 году**

В соответствии с Положением «О муниципальном социальном гранте в городе Белгороде», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 28 ноября 2006 года № 377:

1. Утвердить условия и порядок проведения конкурса на получение муниципального социального гранта в 2010 году (прилагаются).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на получение муниципального социального гранта в 2010 году (прилагается).

3. Конкурсной комиссии (Скурятин В.И.) организовать проведение конкурса на получение муниципального социального гранта в 2010 году.

4. Считать утратившим силу распоряжение администрации города от 03 июня 2008 года № 1885 «О проведении конкурса на получение муниципального социального гранта в 2009 году», как исполненное.

5. Департаменту здравоохранения, социальной политики и жилищных отношений (Скурятин В.И.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент здравоохранения, социальной политики и жилищных отношений (Скурятин В.И.).

Информацию о выполнении распоряжения представить в срок до 01.03.2010 года.

Глава администрации  
города Белгорода



В.Потрясаев

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
распоряжением администрации г.Белгорода  
от «24» апреля 2009 года № 1500

**Условия и порядок проведения конкурса  
на получение муниципального социального гранта в 2010 году**

**I. Предмет и общий порядок проведения конкурса**

1.1. Условия и порядок проведения конкурса на получение муниципального социального гранта утверждаются с целью урегулирования отношений, связанных с предоставлением администрацией города на конкурсной основе целевого финансирования отдельных общественно-значимых проектов зарегистрированных общественных объединений, некоммерческих организаций по их заявкам, а также проектов физических лиц при осуществлении ими общественно полезных программ социального характера.

1.2. Конкурс на получение муниципального социального гранта в 2010 году проводится в соответствии с Положением «О муниципальном социальном гранте в городе Белгороде», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 28.11.2006 года № 377, городской программой «Совершенствование условий для самореализации граждан пожилого возраста на 2007-2010 годы», утвержденной решением Совета депутатов города Белгорода от 28.11.2006 года № 378 и в целях привлечения общественных объединений, некоммерческих организаций, физических лиц г.Белгорода к участию в разрешении социальных проблем города, поддержки и развития общественной инициативы горожан в интересах городского сообщества.

1.3. Организатором конкурса является департамент здравоохранения, социальной политики и жилищных отношений администрации города Белгорода, который ведет организационное и техническое обеспечение проведения конкурса. Начальник департамента является председателем конкурсной комиссии.

1.4. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

Общий грантовый фонд конкурса- 3,0 млн. рублей.

Размер гранта- до 200 тысяч рублей.

Длительность проектов- в течение 2010 года.

1.5. Участниками конкурса могут быть: физические лица и зарегистрированные общественные объединения, некоммерческие организации, заинтересованные в решении социальных проблем города.

Участники конкурса имеют право представить один проект, соответствующий приоритетным направлениям финансирования и критериям определения победителя конкурса.

1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс не проводится.

В течение 30 дней с момента признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия объявляет о новом конкурсе.

1.7. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе несет участник конкурса.

1.8. От каждого участника конкурса допускается подача только одной заявки на участие в конкурсе.

## **II. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе**

2.1. Участник конкурса представляет заявку на участие в конкурсе.

2.2. Заявка на участие в конкурсе печатается и подписывается участником конкурса и заверена печатью организации (для общественных организаций, некоммерческих объединений).

В тексте не допускаются вставки между строк, надписи поверх изначального текста, за исключением необходимых исправлений ошибок, допущенных самим участником конкурса. Никакие исправления не имеют силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе.

2.3. Все страницы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Комплект документов заявки на участие в конкурсе должен иметь перечень всех входящих в комплект документов, с указанием страницы их расположения в заявке на участие в конкурсе.

## **III. Подача и прием заявок на участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе на получение муниципального социального гранта необходимо подать заявку на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в информационном сообщении конкурсной комиссии.

3.2. Все заявки на участие в конкурсе, полученные конкурсной комиссией регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени получения. Каждой заявке на участие в конкурсе, в соответствии с очередностью поступления, присваивается порядковый номер.

## **IV. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

4.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией будет принято решение о допуске участника к конкурсу и о признании его участником конкурса.

4.3. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол содержит сведения об участниках конкурса, решение о допуске и о признании его участником конкурса или об отказе к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

4.4. В день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия размещает протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе на официальном сайте администрации и Совета депутатов города Белгорода и подает его для публикации в редакцию газеты «Наш Белгород».

4.5. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и допущенным к участию в конкурсе, и участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

4.6. Участник конкурса не будет допущен к участию в конкурсе в случае, если он не представил в составе заявки на участие в конкурсе документы, требуемые в соответствии с разделом II Положения, либо в таких документах представлены недостоверные сведения об участнике конкурса.

4.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

## **V. Порядок подведения итогов конкурса**

5.1. Конкурсная комиссия в течение не более десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе подводит итоги конкурса.

5.2. Победителями будут признаны участники конкурса, проекты которых соответствуют следующим критериям:

- актуальность и реальность выполнения проекта;
- охват целевой группы;
- степень активного участия в проекте общественности, населения;
- экономическая эффективность, планируемое соотношение собственных и привлеченных ресурсов;
- наличие опыта работы по направлению конкурсного вида деятельности;
- уровень проектной проработки мероприятий, связанных с выполнением муниципального социального гранта;
- долговременность воздействия на проблему и достижимость ожидаемых результатов;
- привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования;

- ориентированность на продолжение данной деятельности после завершения финансирования проекта на основе собственных ресурсов.

5.3. По результатам подведения итогов на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оформляет протокол и в течение дня, следующего после утверждения протокола главой администрации города, размещает его на официальном сайте администрации и Совета депутатов города Белгорода.

5.4. В течение пяти рабочих дней, после подписания и утверждения главой администрации города протокола итогов конкурса, конкурсная комиссия публикует его в газете «Наш Белгород».

#### **VI. Порядок заключения договора на получение муниципального социального гранта**

6.1. Победителям конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса, будет передан соответствующий протокол и проект договора.

6.2. Победители конкурса должны предоставить в конкурсную комиссию подписанный договор в срок, указанный в информационном сообщении конкурсной комиссии.

#### **VII. Право на обжалование**

Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Начальник управления  
социальной защиты населения  
администрации города Белгорода**



**С.Андреев**

**УТВЕРЖДЕН**  
 распоряжением администрации г.Белгорода  
 от «24» апреля 2009 года № 150/д

**Состав**

**конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса  
 на получение муниципального социального гранта в 2010 году**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Скурятин<br>Владимир Иванович     | - начальник департамента здравоохранения, социальной политики и жилищных отношений администрации города, председатель конкурсной комиссии;                        |
| Андреев<br>Сергей Владимирович    | - начальник управления социальной защиты населения администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии;  |
| Шкарлет<br>Александр Анатольевич  | - заместитель начальника управления молодежной политики администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии;                                       |
| Черемушкина<br>Людмила Валерьевна | - ведущий специалист отдела организационной работы и документооборота управления социальной защиты населения администрации города, секретарь конкурсной комиссии. |

**Члены конкурсной комиссии:**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Гнидкина<br>Екатерина Захаровна | - начальник отдела организационной работы и документооборота управления социальной защиты населения администрации города; |
| Левина<br>Галина Николаевна     | - депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию);  |
| Хворостяная<br>Лидия Петровна   | - заместитель председателя городского Совета ветеранов войны, труда, ВС и правоохранительных органов (по согласованию).   |
| Шаталов<br>Олег Александрович   | - директор МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»;   |

**Начальник управления  
 социальной защиты населения  
 администрации города Белгорода**



**С.Андреев**