



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«31» августа 2026 г.

№ 153

### Об утверждении Порядка выдачи разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Госстроя Российской Федерации от 15 декабря 1999 года № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», Правилами благоустройства территории городского округа «Город Белгород», утвержденными решением Белгородского городского Совета от 26 ноября 2024 года № 205, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2027 года.
3. Управлению информационной политики департамента общественных коммуникаций администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава администрации  
города Белгорода



В.В. Демидов

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Белгорода

от «31» августа 2026 года № 153

### ПОРЯДОК

**выдачи разрешения на право вырубки зеленых насаждений  
на территории городского округа «Город Белгород»**

#### I. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешения на право вырубки зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Госстроя Российской Федерации от 15 декабря 1999 года № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», Правилами благоустройства территории городского округа «Город Белгород», утвержденными решением Белгородского городского Совета от 26 ноября 2024 года № 205.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при вырубке, обрезке, пересадке зеленых насаждений, произрастающих на территории городского округа «Город Белгород», и обязателен для исполнения юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на зеленые насаждения, расположенные на землях лесного фонда, земельных участках, предоставленных гражданам для индивидуального жилого строительства, ведения личного подсобного хозяйства, на садовых, огородных участках.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- аварийное дерево – дерево по своему состоянию представляет угрозу для жизни и здоровья граждан, сохранности их имущества, наземных коммуникаций и объектов, имеющее один или несколько признаков аварийности: угол наклона от земной поверхности равен 45 градусов и менее, наличие более половины усохших ветвей, дупла (диаметром более половины диаметра ствола) в нижней трети ствола, сухостойность ствола, наличие обширных (более 20 процентов от общей площади ствола) поражений

гнилевыми, инфекционными заболеваниями и повреждение карантинными вредителями, а также гнилью и пустоты во внутренних слоях дерева;

- акт обследования зеленых насаждений – документ, составленный комиссией по результатам натурного обследования зеленых насаждений;

- акт освидетельствования места вырубki, пересадки и обрезки зеленых насаждений – документ, составленный комиссией по результатам натурного обследования места выполнения работ по вырубке, обрезке и пересадке зеленых насаждений;

- вырубка зеленых насаждений – процесс спиливания или вырубki древесно-кустарниковой растительности ручным или механизированным способом;

- дерево – растение с четко выраженным деревянистым стволом диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 м за исключением саженцев;

- дендрологический план – топографический план, отображающий размещение деревьев и кустарников, полученный в результате геодезической съемки в сопровождении перечетной ведомости;

- зеленые насаждения – совокупность древесных, кустарниковых растений естественного и искусственного происхождения, включая отдельно произрастающие деревья и кустарники;

- заинтересованное лицо (заявитель) – физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическое лицо, в интересах которого планируются вырубка, обрезка, пересадка зеленых насаждений и которое обращается за получением разрешения на право вырубki зеленых насаждений;

- кустарники – многолетние древесные растения, не имеющие главного ствола. Кустарники имеют минимум три разветвленные ветви;

- компенсационная стоимость – сумма денежных средств, подлежащих перечислению в бюджет городского округа «Город Белгород» в качестве возмещения ущерба за повреждение или уничтожение зеленых насаждений;

- комиссия – комиссия по обследованию зеленых насаждений, создаваемая администрацией города с целью обследования зеленых насаждений;

- обрезка – опиливание крон деревьев и кустарников. К видам обрезки относятся: санитарная, омолаживающая, формовочная;

- омолаживающая обрезка – глубокая обрезка ветвей до их базальной части, стимулирующая образование молодых побегов, создающих новую крону. Обрезка производится ранней весной до начала сокодвижения;

- пересадка зеленых насаждений – процесс перемещения дерева с одного места на другое;

- перечетная ведомость – составленный заявителем перечень всех имеющихся на земельном участке зеленых насаждений с указанием видового, породного, качественного и количественного состава, а также с указанием зеленых насаждений, планируемых к вырубке и/или пересадке;

- разрешение на право вырубki зеленых насаждений – разрешительный документ, выданный уполномоченным органом, дающий право на выполнение работ по вырубке, обрезке, пересадке зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород»;

- санитарная обрезка – обрезка кроны, направленная на удаление старых, больных, усыхающих и поврежденных ветвей, а также ветвей, направленных внутрь кроны или сближенных друг с другом. Проводится ежегодно в течение всего вегетационного периода;

- санитарная рубка – вырубka деревьев и кустарников с целью прореживания загущенных насаждений, удаления неперспективного самосева, удаления погибших, поврежденных, сухостойных и аварийных зеленых насаждений;

- сухостойные зеленые насаждения – деревья и кустарники, рост которых прекращен по причине возраста, болезни, недостаточного ухода или сильного повреждения;

- уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации города Белгорода, уполномоченный на выдачу разрешения на право вырубki зеленых насаждений.

- формовочная обрезка – придание кроне дерева (кустарнику) определенной формы. Производится ранней весной до начала сокодвижения и осенью после завершения вегетационного периода.

Остальные термины применяются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, или в общепринятом понимании.

1.5. Вырубka зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород», осуществляется на основании разрешения на вырубку зеленых насаждений, выдаваемого администрацией города Белгорода в лице департамента городского хозяйства в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1) выявления нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий, строений, сооружений в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ;

2) проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

3) проведения строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов, сноса объектов капитального строительства;

4) проведения капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов, за исключением проведения аварийно-

восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;

5) размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

6) проведения инженерно-геологических изысканий;

7) восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

8) исполнения предписаний органов государственного контроля (надзора).

1.7. Вырубка, обрезка, пересадка зеленых насаждений на территории города городского округа «Город Белгород» без разрешения не допускаются, кроме случаев, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка;

1.8. Размер компенсационной стоимости зеленых насаждений определяется уполномоченным органом в соответствии с Порядком возмещения ущерба, причиненного зеленым насаждениям в результате их повреждения или уничтожения на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 21 февраля 2018 года № 33.

Компенсационная стоимость зеленых насаждений в денежной форме перечисляется заявителем в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 10 рабочих дней с момента получения расчета компенсационной стоимости.

## **II. Порядок оформления и выдачи разрешения на право вырубки зеленых насаждений**

2.1. Для получения разрешения на право вырубки зеленых насаждений заинтересованное лицо (заявитель) самостоятельно или через уполномоченного им представителя представляет в уполномоченный орган заявление о получении разрешения на право вырубки зеленых насаждений одним из следующих способов по выбору заявителя:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- посредством направления в уполномоченный орган почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.2. В качестве заинтересованного лица (заявителя) могут выступать:

- собственник (правообладатель) земельного участка, собственник (правообладатель) здания, сооружения, инженерных сетей, расположенных на земельном участке, на котором произрастают зеленые насаждения;

- подрядчик, на которого договором возложены обязательства по получению разрешения на право вырубки зеленых насаждений;

- лицо, использующее земли или земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности на основании разрешения.

2.3. В заявлении указываются:

- для юридического лица: полное и сокращенное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика;

- для физического лица: фамилия, имя и отчество (при наличии), место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

- сведения о доверенности или ином документе, подтверждающем полномочия представителя заинтересованного лица (заявителя);

- основание для получения разрешения на право вырубki, обрезки, пересадки зеленых насаждений в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка);

- вид проведения работ (вырубка, обрезка, пересадка);

- кадастровый номер (при наличии), адрес (место положения), а также сведения о собственнике, ином правообладателе земельного участка, на котором предполагаются вырубка, обрезка, пересадка зеленых насаждений;

- наименование, кадастровый номер, адрес (место положения) объекта капитального строительства, линейного объекта или наименование, адрес (место положения) объекта, размещаемого на основании разрешения, в отношении которого осуществляется хозяйственная деятельность, в связи с которой предполагается вырубка, пересадка, обрезка зеленых насаждений;

- сведения о зеленых насаждениях, в отношении которых предполагается вырубка, обрезка, пересадка (ссылка на дендрологический план и перечетную ведомость или породный состав, количество, диаметр зеленых насаждений, заявляемых для вырубки, обрезки, пересадки зеленых насаждений);

- предполагаемые сроки проведения работ, должность, фамилия и контактный номер телефона ответственного исполнителя со стороны заявителя.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его уполномоченного представителя;

2) документы, удостоверяющие полномочия представителя физического, юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, если сведения о нем отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4) правоустанавливающие документы на недвижимое имущество (объект

капитального строительства, объект инженерных коммуникаций и иное), расположенное на земельном участке, на котором планируется вырубка зеленых насаждений, если сведения о нем отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома с положительным решением о вырубке зеленых насаждений, омолаживающей обрезке, если земельный участок входит в состав имущества многоквартирного жилого дома.

Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома не требуется в случае:

- если зеленые насаждения, подлежащие вырубке, находятся в сухостойном или аварийном состоянии;

- при проведении санитарной обрезки;

6) согласие правообладателя земельного участка на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений в случае наличия двух и более правообладателей земельного участка, сведения о которых содержатся в представляемых документах или информации, получаемой с использованием межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающих наличие имущественных прав на земельный участок;

7) результаты лесопатологического обследования в случае обращения заявителя в целях вырубки деревьев в посадках, лесопосадках;

8) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

9) проект производства работ из проектной документации (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства);

10) задание на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий).

11) дендрологический план и перечетную ведомость (в случае вырубки и пересадки зеленых насаждений);

12) предписание (представление) органов государственного контроля и надзора.

2.5. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить:

- выписку из Единых государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителем;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении объекта, расположенного на земельном участке, на котором планируются вырубка, обрезка, пересадка зеленых насаждений;

- разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- разрешение на осуществление земляных работ;

- разрешение на строительство (в случае осуществления строительства, реконструкции), схему планировочной организации земельного участка.

2.6. Для получения разрешения на обрезку зеленых насаждений заинтересованное лицо (заявитель) дополнительно предоставляет фотоматериалы.

2.7. Для получения разрешения на пересадку зеленых насаждений заинтересованное лицо (заявитель) дополнительно представляет следующую информацию:

- пояснительную записку, содержащую характеристику предлагаемой для пересадки зеленых насаждений территории, характеристику пересаживаемых зеленых насаждений с экспертной оценкой о возможности пересадки конкретных зеленых насаждений, основные этапы работы, календарный план работ, фотофиксацию существующих зеленых насаждений перед пересадкой, послепосадочный уход за зелеными насаждениями;

- схему планируемой пересадки зеленых насаждений, согласованную с ресурсоснабжающими организациями города.

2.8. Уполномоченный орган отказывает в приеме заявления при наличии следующих оснований:

- не установлена личность заявителя;
- заявление подано неуполномоченным лицом;
- заявление подано для целей, не указанных в пункте 1.6 настоящего

Порядка;

- представление неполного комплекта документов, необходимых для выдачи разрешения на вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных услуг;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента получения заявления направляет заявителю отказ в приеме документов.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, регистрирует заявление и документы к нему.

2.10. В течение 7 рабочих дней уполномоченный орган организывает обследование зеленых насаждений, находящихся на территории городского округа «Город Белгород», подлежащих вырубке, обрезке, пересадке, комиссией.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются правовым актом администрации города Белгорода.

2.11. Комиссия осуществляет выезд на место, проводит натурное обследование зеленых насаждений и оценивает их фактическое состояние.

По результатам натурного обследования комиссией в течение трех

рабочих дней составляется акт обследования зеленых насаждений о необходимости или отсутствии необходимости в вырубке, обрезке, пересадке.

2.12. В течение трех рабочих дней после составления акта комиссионного обследования зеленых насаждений уполномоченный орган, за исключением случаев, указанных в постановлении администрации города Белгорода от 21 февраля 2018 года № 33 «О порядке возмещения ущерба, причиненного зеленым насаждениям в результате их повреждения или уничтожения на территории городского округа «Город Белгород», когда возмещение ущерба не производится, осуществляет расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений на основании методики расчета компенсационной стоимости за уничтожение или повреждение зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород» и направляет его заявителю.

2.13. На основании указанного расчета заявитель в течение 10 дней производит оплату компенсационной стоимости в бюджет городского округа «Город Белгород» с предоставлением подтверждающих документов в уполномоченный орган.

2.14. Решение о выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений принимается уполномоченным органом на основании акта обследования зеленых насаждений при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения и при условии произведенной оплаты компенсационной стоимости (в установленных случаях).

2.15. Разрешение на право вырубки зеленых насаждений оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах, один выдается Заявителю способом, указанным в заявлении, другой хранится в уполномоченном органе.

2.16. Срок выдачи разрешения на право вырубки зеленых насаждений не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе. В указанный срок не включается срок, установленный для оплаты заявителем компенсационной стоимости.

2.17. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений являются:

- отсутствие целесообразности в вырубке, обрезке, пересадке зеленых насаждений, в том числе возможность сохранения зеленых насаждений, возможность размещения объекта в ином месте;

- отсутствие доступа к участку предполагаемых работ при проведении обследования;

- несоответствие информации о зеленых насаждениях, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате обследования участка предполагаемых работ;

- обращение за выдачей разрешения в отношении земель и работ, для которых выдача разрешения не предусмотрена;

- отсутствие сведений об оплате компенсационной стоимости (при принятии решения о необходимости оплаты компенсационной стоимости).

2.18. Отказ в выдаче разрешения на право вырубки зеленых насаждений

направляется заявителю в письменном виде не позднее 30 календарных дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе с указанием причин отказа.

2.19. Срок действия разрешения устанавливается:

1) при осуществлении строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, сооружений различного назначения – на срок действия разрешения на строительство, который подлежит продлению в случае продления срока действия разрешения на строительство на соответствующий срок, а в случаях, когда выдача разрешения на строительство не предусмотрена действующим законодательством, – на срок, предложенный заинтересованным лицом, но не более 3 лет;

2) при проведении санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), осуществлении реконструкции зеленых насаждений и капитального строительства, ремонта, реставрации объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий) – на срок, предложенный заинтересованным лицом, но не более одного года;

3) при проведении санитарной формовочной и омолаживающей обрезки в рамках благоустройства городской территории – на срок шесть месяцев;

4) в целях соблюдения строительных, санитарных и иных норм и правил – на срок, предложенный заинтересованным лицом, но не более шести месяцев;

5) в целях восстановления нормативного светового режима в помещениях – на срок, предложенный заинтересованным лицом, но не более шести месяцев;

6) в целях предотвращения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонта объектов подземных инженерных коммуникаций – на срок, предложенный заинтересованным лицом, но не более шести месяцев;

7) в целях исполнения предписания органов государственного контроля (надзора) – на срок, установленный предписанием;

8) в иных случаях (целях), предусмотренных настоящим Порядком, – на срок, предложенный заинтересованным лицом, но не более 1 года.

2.20. При ликвидации аварий и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угрожающих жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, вырубку аварийно-опасных зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешения на право вырубки зеленых насаждений. Лицо, производящее вырубку зеленых насаждений, обязано в течение двух суток с момента проведения аварийно-восстановительных работ или вырубки аварийного дерева направить в уполномоченный орган для получения разрешения заявление, документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также:

- копию акта, подтверждающего факт аварии или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

- фотографии зеленых насаждений, подлежащих вырубке, обрезке, пересадке.

После получения заявления в течение трех рабочих дней комиссией проводится освидетельствование территории с целью признания вырубки зеленых насаждений вынужденной, готовится акт освидетельствования и выдается разрешение на право вырубки зеленых насаждений.

### **III. Заключительные положения**

3.1 Работы по вырубке, обрезке, пересадке, зеленых насаждений производятся в соответствии с установленными нормами и правилами за счет средств заявителя.

3.2. Работы по вырубке, санитарной обрезке, пересадке, зеленых насаждений на придомовых территориях многоквартирных домов производятся за счет собственников общего имущества многоквартирного дома, в состав которого входит придомовая территория с произрастающими на ней зелеными насаждениями, организацией, оказывающей услуги по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

3.3. Контроль соответствия проведения вырубки зеленых насаждений условиям выданного разрешения и настоящего Порядка осуществляет уполномоченный орган администрации города Белгорода.

3.4. В течение 3 рабочих дней с даты вырубки, обрезки, пересадки зеленых насаждений заявитель направляет уведомление о выполнении или частичном выполнении работ по вырубке, обрезке, пересадке зеленых насаждений в уполномоченный орган администрации города Белгорода для проведения освидетельствования выполненных работ.

3.5. После получения уведомления комиссия в течение 3 рабочих дней осуществляет выезд на территорию в целях освидетельствования выполненных работ по вырубке, обрезке, пересадке зеленых насаждений.

3.6. К контролируемым условиям разрешения на право вырубки, обрезки, пересадке зеленых насаждений относятся:

- 1) сроки выполнения работ;
- 2) соответствие выполненных (выполняемых) работ указанному в разрешении перечню работ, в том числе по количеству и составу разрешенных к вырубке, обрезке и пересадке зеленых насаждений.

3.7. По результатам выезда комиссия составляет акт освидетельствования, в котором отражается соответствие либо несоответствие выполненных работ условиям выданного разрешения.

В случае отсутствия факта выявления нарушений условий разрешения на право вырубки зеленых насаждений уполномоченный орган делает на бланке разрешения соответствующую отметку «Работы выполнены в полном объеме», «Выполнены частично».

В случае установления комиссией неисполнения условий разрешения на право вырубки уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя,

получившего разрешение, и на бланке разрешения ставится отметка «Работы не выполнены или выполнены с нарушением».

Лица, осуществляющие незаконную вырубку, обрезку, пересадку зеленых насаждений, подлежат административной, уголовной или гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Привлечение к ответственности за незаконную вырубку (повреждение) зеленых насаждений не освобождает нарушителя от обязанности возмещения ущерба.

Ущерб, причиненный зеленым насаждениям на территории города Белгорода, подлежит возмещению в соответствии с порядком возмещения ущерба зеленым насаждениям в результате их повреждения или уничтожения на территории городского округа «Город Белгород», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 21 февраля 2018 года № 33.

**Заместитель руководителя  
департамента – начальник управления  
по развитию транспортной инфраструктуры  
и дорожному хозяйству**



**А.В. Беляев**

## Приложение

### к Порядку выдачи разрешения на право вырубki зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород»

«форма»



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

Гражданский пр-т, 38, г. Белгород, 308000  
тел./факс (4722) 27-42-39  
e-mail: dgh@beladm.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Разрешение № \_\_\_\_ на право вырубki зеленых насаждений на территории городского округа «Город Белгород»

Заинтересованное лицо: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц)

1. Наименование работ: \_\_\_\_\_

вырубka, обрезка (санитарная, омолаживающая, формовочная) и/или пересадка, количество и породы зеленых насаждений)

в целях: \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка)

на земельном участке, расположенном: \_\_\_\_\_  
(адрес, месторасположение земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии))

Разрешается:

вырубить \_\_\_\_\_ шт. деревьев/кустарников  
(указывается количество числом и прописью)

обрезать \_\_\_\_\_ шт. деревьев/ кустарников  
(указывается количество числом и прописью)

пересадить \_\_\_\_\_ шт. деревьев/ кустарников  
(указывается количество числом и прописью)

Подлежат сохранению \_\_\_\_\_ шт. деревьев/ кустарников  
(указывается количество числом и прописью)

## 2. Место выполнения пересадки зеленых насаждений:

(адрес, месторасположение земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии))

3. Срок действия разрешения: с «\_\_\_» до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

4. Приложение: \_\_\_\_\_  
(акт обследования зеленых насаждений)

5. Компенсационная стоимость оплачена в сумме: \_\_\_\_\_  
(указывается сумма числом и прописью)

6. Отметка о выполнении работ:

«В полном объеме» \_\_\_\_\_

«Выполнены частично» \_\_\_\_\_

«Работы не выполнены или выполнены с нарушением» \_\_\_\_\_  
(указывается причина невыполнения работ)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(печать)

