



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«25» февраля 2013 г.

№ 540

О создании рабочей группы

В целях разработки и реализации комплекса мероприятий по получению дополнительных доходов в бюджет городского округа «Город Белгород» в 2013 году:

1. Создать рабочую группу по разработке и реализации комплекса мероприятий по получению дополнительных доходов в бюджет городского округа «Город Белгород» в 2013 году и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке и реализации комплекса мероприятий по получению дополнительных доходов в бюджет городского округа «Город Белгород» в 2013 году (прилагается).

3. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете "Наш Белгород".

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию Гончарову Л.Н.

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации
 города Белгорода
 от «25» февраля 2013 г. № 540

**Состав рабочей группы
 по разработке и реализации комплекса мероприятий по получению
 дополнительных доходов в бюджет городского округа
 «Город Белгород» в 2013 году**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Галдун Юрий
Владимирович | – первый заместитель главы администрации города, руководитель рабочей группы; |
| Гончарова Лариса
Николаевна | – заместитель главы администрации города по экономическому развитию, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Гришутина Светлана
Николаевна | – заместитель начальника отдела организации инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательства управления экономического развития и инвестиций администрации города Белгорода, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Андреев Сергей
Владимирович | – начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города; |
| Анпилова Зинаида
Петровна | – руководитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города; |
| Богачёв Сергей
Владимирович | – руководитель комитета обеспечения безопасности жизнедеятельности населения – секретарь Совета безопасности города; |
| Бондарев Александр
Анатольевич | – начальник департамента здравоохранения и социальной защиты населения администрации города; |
| Варыпаев Алексей
Вячеславович | – начальник департамента городского хозяйства администрации города; |
| Дюков Олег
Дмитриевич | – руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации города; |
| Журахов Анатолий
Александрович | – начальник управления реализацией инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту департамента строительства и архитектуры администрации города; |

Михайлов Михаил
Иванович

– начальник инспекции ФНС России по городу
Белгороду (по согласованию);

Погребняк Руслан
Юрьевич

– начальник управления по труду и социальному
партнерству администрации города;

Русинов Игорь
Николаевич

– начальник управления экономического развития
и инвестиций администрации города;

Шатило Владимир
Яковлевич

– начальник управления потребительского рынка
администрации города.

**Заместитель главы администрации
города по экономическому развитию**



Л. Гончарова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «25» февраля 2013г. № 540

Регламент
деятельности рабочей группы по разработке и реализации комплекса мероприятий по получению дополнительных доходов в бюджет городского округа «Город Белгород» в 2013 году

1. Общие положения

1.1. Состав рабочей группы по разработке и реализации комплекса мероприятий по получению дополнительных доходов в бюджет городского округа «Город Белгород» в 2013 году (далее - рабочая группа) утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

1.2. Группа создается в целях обеспечения повышения доходной части бюджета городского округа «Город Белгород» в 2013 году.

1.3. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы - представители структурных подразделений администрации города, представители федеральных учреждений, делегированные в состав рабочей группы.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами правительства Белгородской области, Губернатора Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Белгорода, а также настоящим регламентом.

2. Порядок деятельности рабочей группы

2.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц. Повестку заседаний рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

2.2. Основной задачей рабочей группы является подготовка предложений и реализация комплекса мероприятий, направленных на получение дополнительных доходов в бюджет городского округа «город Белгород» в 2013 году.

2.3. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

Руководитель рабочей группы:

- инициирует проведение заседаний рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы;
- утверждает протоколы поручений по итогам заседания рабочей группы.

2.4. Заместитель руководителя рабочей группы:

- осуществляет контроль за ходом подготовки заседаний рабочей группы;
- проводит заседания рабочей группы при отсутствии руководителя рабочей группы;
- осуществляет контроль исполнения протоколов поручения по итогам заседания рабочей группы.

2.5. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- оформляет протоколы поручений по итогам заседания рабочей группы;
- представляет руководителю рабочей группы информацию о ходе выполнения протоколов заседаний рабочей группы.

2.6. Члены рабочей группы имеют право:

- получать информационные материалы, поступающие в рабочую группу;
- принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;
- предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания рабочей группы;
- в случае отсутствия на заседании рабочей группы направить представителя соответствующего структурного подразделения администрации города.

2.7. Оформление протокола поручений по итогам заседания рабочей группы осуществляется в трехдневный срок с даты проведения заседания. Решения, принятые на заседании рабочей группы, направляются членам рабочей группы не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания.

**Заместитель главы администрации
города по экономическому развитию**



Л. Гончарова