



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» мая 2009 г.

№ 1781

### **О межведомственной комиссии по противодействию коррупции, профилактике должностных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Белгорода**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», эффективности противодействия коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и пресечения правонарушений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

1. Образовать межведомственную комиссию по противодействию коррупции, профилактике должностных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Белгорода и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции, профилактике должностных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Белгорода.

- Порядок рассмотрения вопросов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Белгорода.

3. Управлению информации и общественных связей администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Считать утратившим силу распоряжение администрации города от 29 декабря 2007 года № 4424 «О межведомственной комиссии по профилактике должностных проступков и правонарушений в органах местного самоуправления города Белгорода», за исключением п. 3.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
города Белгорода



В.Потрясаев

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**города Белгорода**  
от «08» сентября 2009г. № 178/1


**Состав**

**межведомственной комиссии по противодействию коррупции,  
профилактике должностных правонарушений и урегулированию  
конфликта интересов в органах местного самоуправления  
города Белгорода**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Боженков<br>Сергей Андреевич      | - заместитель главы администрации -<br>руководитель аппарата администрации города,<br>председатель комиссии;   |
| Побудилин<br>Михаил Михайлович    | - руководитель секретариата Совета<br>безопасности - секретарь Совета безопасности<br>администрации города, заместитель председателя<br>комиссии;                            |
| Шилов<br>Анатолий Владимирович    | - начальник отдела организационно-контрольной<br>и аналитической работы организационного<br>управления администрации города, секретарь<br>комиссии                           |
| Члены комиссии:                   |  |
| Бажинов<br>Михаил Александрович   | - председатель постоянной комиссии по<br>вопросам законности и развития местного<br>самоуправления Совета депутатов города<br>Белгорода (по согласованию);                   |
| Деев<br>Георгий Иванович          | - начальник отдела по защите конституционного<br>строения и борьбе с терроризмом управления<br>Федеральной службы безопасности по<br>Белгородской области (по согласованию); |
| Дюков<br>Олег Дмитриевич          | - заместитель начальника департамента<br>экономики, финансов и инвестиционной<br>политики - начальник управления финансов и<br>бюджетных отношений администрации города;     |
| Ковальчук<br>Александр Дмитриевич | - заместитель руководителя аппарата<br>администрации города – управляющий делами,<br>председатель профсоюзного комитета<br>администрации города;                             |

- Марковская  
Светлана Николаевна - начальник правового управления администрации города;
- Морозов  
Андрей Валерьевич - начальник управления информации и общественных связей администрации города;
- Назин  
Владимир Ильич - начальник управления экономического развития и инвестиций департамента экономики, финансов и инвестиционной политики администрации города;
- Никулин  
Михаил Валерьевич - первый заместитель начальника УВД по г. Белгороду (по согласованию);
- Ткаченко  
Сергей Николаевич - помощник главы администрации города;
- Топчий  
Надежда Васильевна - начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города;
- Филатов  
Владимир Перфирьевич - председатель контрольно-счетной палаты города Белгорода (по согласованию);
- Фурсов  
Сергей Александрович - начальник отдела по борьбе с экономическими преступлениями УВД по городу Белгороду (по согласованию);

**Начальник организационного  
управления**



**Н.Корлункова**

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «08» сентября 2009г. № 178/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по противодействию коррупции,  
профилактике должностных правонарушений и урегулированию конфликта  
интересов в органах местного самоуправления города Белгорода**

### **1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции, профилактике должностных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Белгорода (далее - Комиссия) создается в целях подготовки предложений по предупреждению и пресечению коррупционных проступков и правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Белгорода.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями губернатора и правительства Белгородской области, Уставом городского округа «Город Белгород», решениями Совета депутатов города Белгорода, постановлениями и распоряжениями администрации города и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи, функции и полномочия комиссии**

#### 2.1. Основные задачи комиссии:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечение законности, выявление и пресечение условий, способствующих возникновению коррупции в органах местного самоуправления города Белгорода;

- рассмотрение по поручению главы администрации города результатов поведенных проверок по заявлениям граждан о фактах коррупции и злоупотребления служебным положением должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- содействие органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества Российской Федерации, субъекта Российской Федерации,

муниципального образования.

## 2.2. Функции комиссии:

- анализ информации о коррупции и ее тенденциях в городе Белгороде, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

- анализ правовых актов органов администрации города в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования администрации города в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, участие в разработке соответствующих правовых актов органов местного самоуправления в сфере борьбы с коррупцией;

- подготовка предложений по совершенствованию правоохранительной деятельности на территории города в целях профилактики, предупреждения и пресечения должностных преступлений и злоупотреблений;

- организация взаимодействия администрации города с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, осуществляющих борьбу с коррупцией, в целях достижения согласованности действий по предупреждению, выявлению и пресечению коррупции;

- выработка рекомендаций по взаимодействию на территории города правоохранительных, контрольно-надзорных органов и общественности в вопросах профилактики и борьбы с коррупцией;

- разработка мер по усилению контроля соблюдения действующего законодательства о муниципальной службе;

- подготовка предложений по вопросам сотрудничества с муниципалитетами иностранных государств, международными и иностранными организациями в целях профилактики и совершенствования методов борьбы с коррупцией;

- разработка мер по предотвращению действий должностных лиц, направленных на ограничение или устранение конкуренции на рынке товаров и услуг в городе.

- принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

## 2.3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательстве порядке необходимые документы и информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, структурных подразделений администрации города Белгорода, муниципальных служащих, от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчиненности, входящих в её компетенцию;

- приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, муниципальных учреждений и организаций, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчиненности, муниципальных служащих;

- по обращению правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций и сообщениям средств массовой информации инициировать комплексные проверки причастности муниципальных служащих к коррупции или иным противоправным действиям;

- формировать постоянные и временные экспертные группы из числа работников структурных подразделений администрации города и с привлечением по согласованию экспертов сторонних организаций по вопросам борьбы с коррупцией, соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

3.2. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.3. Председатель комиссии определяет направления деятельности комиссии, утверждает повестку заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии.

3.4. По результатам рассмотрения вопросов на заседании комиссии может быть принято решение:

-о направлении предложений и рекомендаций в Совет безопасности города;

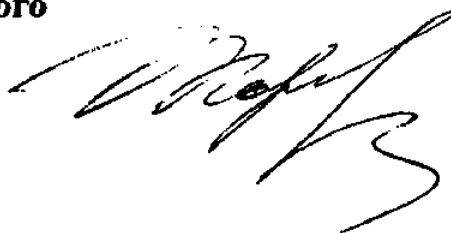
-об обращении в органы прокуратуры, иные федеральные органы государственной власти о проведении проверки и применении мер реагирования;

-об обращении к главе администрации города о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих.

3.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, и направляется заинтересованным лицам.

3.6. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется секретариатом Совета безопасности и организационным управлением администрации города.

**Начальник организационного  
управления**



**Н.Корпункова**

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от 08 мая 2009г. № 1781

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения вопросов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Белгорода**

1. Основаниями для рассмотрения вопросов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления города Белгорода является:

- информация о нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьями 11, 12, 13, и 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;

- описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- данные об источнике информации.

3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Регистрация поступивших материалов осуществляется секретарем комиссии.

4. В случае поступления в комиссию информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, председатель комиссии немедленно информирует об этом главу администрации города в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

5. Глава администрации города Белгорода выносит решение о проведении проверки информации, материалов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о её проведении.

6. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня

заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

7. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

8. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или письменные пояснения.

9. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

10. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае главе администрации города предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

12. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

13. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

14. Решения комиссии в течение трех дней со дня их принятия направляются главе администрации города на согласование. Согласованное решение направляется муниципальному служащему, другим заинтересованным лицам.

15. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным



служащим в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении комиссии, глава администрации города принимает решения о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае не использования им обязанности сообщить представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта глава администрации города после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

18. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

Начальник организационного  
управления



Н.Корпункова