



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 03 » ИЮНЬ 2008 г.

№ 1885

**О проведении конкурса
на получение муниципального
социального гранта в 2009 году**

В соответствии с Положением «О муниципальном социальном гранте в городе Белгороде», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 28 ноября 2006 года № 377:

1. Утвердить условия и порядок проведения конкурса на получение муниципального социального гранта в 2009 году (прилагаются).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на получение муниципального социального гранта в 2009 году (прилагается).

3. Конкурсной комиссии (Скурятин В.И.) организовать проведение конкурса на получение муниципального социального гранта.

4. Считать распоряжение администрации города от 19 октября 2007 года № 3375 «О проведении конкурса на получение муниципального социального гранта в 2008 году» утратившим силу, как исполненное.

5. Департаменту здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости (Скурятин В.И.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости (Скурятин В.И.).

Глава администрации
города Белгорода



В.Потрясаев

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации г.Белгорода
от « 03 » июня 2008 года № 1885

**Условия и порядок проведения конкурса
на получение муниципального социального гранта в 2009 году**

I. Предмет и общий порядок проведения конкурса

1.1. Условия и порядок проведения конкурса на получение муниципального социального гранта утверждаются с целью урегулирования отношений, связанных с предоставлением администрацией города на конкурсной основе целевого финансирования отдельных общественно-значимых проектов зарегистрированных общественных объединений, некоммерческих организаций по их заявкам, а также проектов физических лиц при осуществлении ими общественно полезных программ социального характера.

1.2. Конкурс на получение муниципального социального гранта в 2009 году проводится в соответствии с Положением «О муниципальном социальном гранте в городе Белгороде», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 28.11.2006 года № 377, городской программой «Совершенствование условий для самореализации граждан пожилого возраста на 2007-2010 годы», утвержденной решением Совета депутатов города Белгорода от 28.11.2006 года № 378 и в целях привлечения общественных объединений, некоммерческих организаций, физических лиц г.Белгорода к участию в разрешении социальных проблем города, поддержки и развития общественной инициативы горожан в интересах городского сообщества.

1.3. Организатором конкурса является департамент здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости администрации города Белгорода, который ведет организационное, техническое и иное обеспечение проведения конкурса. Начальник департамента является председателем конкурсной комиссии.

1.4. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

Общий грантовый фонд конкурса- 2,8 млн. рублей.

Размер гранта- до 200 тысяч рублей. В особых случаях, по решению конкурсной комиссии, размер гранта может быть увеличен.

Длительность проектов- в течение 2009 года.

1.5. Участниками конкурса могут быть: физические лица и зарегистрированные общественные объединения, некоммерческие организации, заинтересованные в решении социальных проблем города.

Участники конкурса имеют право представить один проект, соответствующий приоритетным направлениям финансирования и критериям определения победителя конкурса.

1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

В течение 30 дней с момента признания конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия объявит о новом конкурсе.

1.7. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе.

1.8. От каждого участника конкурса допускается подача только одной заявки на участие в конкурсе.

II. Подготовка заявки на участие в конкурсе

2.1. Для участия в конкурсе на получение муниципального социального гранта заинтересованные общественные объединения, некоммерческие организации направляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе на получение муниципального социального гранта общественного объединения, некоммерческой организации, заверенную печатью общественного объединения, некоммерческой организации;
- заверенную копию Устава;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации общественного объединения, некоммерческой организации;
- краткие сведения об участнике конкурса: время создания, цели и задачи деятельности, структура, основные результаты деятельности;
- справки налоговой инспекции об отсутствии у общественного объединения, некоммерческой организации задолженностей по налоговым платежам;
- справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета общественного объединения, некоммерческой организации;
- заверенную копию лицензии, если организация в рамках проекта планирует осуществлять деятельность, требующую обязательного лицензирования;
- проект общественно полезной деятельности, на осуществление которого подается заявка на получение муниципального социального гранта с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков реализации, объемов бюджетного финансирования, участников проекта- физических и юридических лиц, других необходимых сведений (в 3-х экземплярах);
- рекомендательные письма.

2.2. Для участия в конкурсе на получение муниципального социального гранта заинтересованные физические лица направляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе в произвольной форме, подписанное соискателем гранта;
- деловую биографию;

- проект общественно полезной деятельности, на осуществление которого подается заявка на получение муниципального социального гранта с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков реализации, объемов бюджетного финансирования, участников проекта- физических и юридических лиц, других необходимых сведений (в 3-х экземплярах);

- рекомендательные письма;
- заверенную фотокопию паспорта.

2.3. Соискатели муниципального социального гранта могут представить в конкурсную комиссию:

- материалы о деятельности общественного объединения, некоммерческой организации, физического лица (публикации, издания, видеоматериалы и т.п.);

- отзывы о реализованных в городе Белгороде социально значимых проектах.

2.4. Конкурсная комиссия вправе запрашивать иные документы, необходимые для рассмотрения заявки.

2.5. В рамках конкурса не рассматриваются следующие заявки:

- предлагаемый размер финансирования которых превышает сумму, объявленную в информационном сообщении о конкурсе;

- на приобретение объектов недвижимости и осуществлении капитального ремонта;

- на получение кредитов и займов;

- поступившие после установленного окончательного срока приема заявок.

2.6. Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с заявкой на участие в конкурсе, должны быть представлены на русском языке.

2.7. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе должны быть указаны в российских рублях.

III. Требования к участникам конкурса

3.1. Право получения муниципального социального гранта предоставляется общественным объединениям, некоммерческим организациям, физическим лицам, отвечающим следующим требованиям:

- общественное объединение, некоммерческая организация создана в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- общественное объединение, некоммерческая организация, физическое лицо самостоятельно осуществляют на территории города общественно полезную деятельность, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует приоритетным направлениям предоставления муниципального социального гранта;

- общественное объединение, некоммерческая организация осуществляет свою деятельность не менее одного года до даты объявления конкурса;

- документы на участие в конкурсе поданы своевременно и в полном объеме.

3.2. Не могут быть получателями муниципального социального гранта:

- политические партии и движения;
- профессиональные союзы;
- религиозные организации;
- общественные объединения, некоммерческие организации, созданные с участием государственных органов, органов местного самоуправления, их учреждений, муниципальных унитарных предприятий;
- организации, представители которых включены в состав конкурсной комиссии.

IV. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе

4.1. Участник конкурса должен подготовить заявку на участие в конкурсе.

4.2. Заявка на участие в конкурсе должна быть отпечатана и подписана участником конкурса и заверена печатью организации (для общественных организаций, некоммерческих объединений).

В тексте не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста за исключением необходимых исправлений ошибок, допущенных самим участником конкурса. Никакие исправления не могут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе.

4.3. Все страницы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Комплект документов заявки на участие в конкурсе должен иметь перечень всех входящих в комплект документов с указанием страницы их расположения в заявке на участие в конкурсе.

V. Подача и прием заявок на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе на получение муниципального социального гранта необходимо подать заявку на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и по адресу, указанному в информационном сообщении конкурсной комиссии.

5.2. Все заявки на участие в конкурсе, полученные конкурсной комиссией, будут зарегистрированы секретарем конкурсной комиссии с указанием даты и времени получения. Каждой заявке на участие в конкурсе, в соответствии с очередностью поступления, будет присвоен порядковый номер.

VI. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией будет принято решение о допуске участника к конкурсу и о признании его участником конкурса.

6.3. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол содержит сведения об участниках конкурса, решение о допуске и о признании его участником конкурса или об отказе к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

6.4. В день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия размещает протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе на официальном сайте администрации города Белгорода и подает его для публикации в редакцию газеты «Наш Белгород».

6.5. Участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и допущенным к участию в конкурсе, и участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

6.6. Участник конкурса не будет допущен к участию в конкурсе в случае, если он не представил в составе заявки на участие в конкурсе документы, требуемые в соответствии с разделом II Положения, либо в таких документах представлены недостоверные сведения об участнике конкурса.

6.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

VII. Порядок подведения итогов конкурса

7.1. Конкурсная комиссия в течение не более десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе подводит итоги конкурса.

7.2. Победителями будут признаны участники конкурса, проекты которых соответствуют следующим критериям:

- актуальность и реальность выполнения проекта;
- охват целевой группы;
- степень активного участия в проекте общественности, населения;

- экономическая эффективность, планируемое соотношение собственных и привлеченных ресурсов;
- наличие опыта работы по направлению конкурсного вида деятельности;
- уровень проектной проработки мероприятий, связанных с выполнением муниципального социального гранта;
- долговременность воздействия на проблему и достижимость ожидаемых результатов;
- привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования;
- ориентированность на продолжение данной деятельности после завершения финансирования проекта на основе собственных ресурсов.

7.3. Конкурсная комиссия определяет победителей и сумму гранта по каждому победителю.

7.4. По результатам подведения итогов на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оформляет протокол и в течение дня, следующего после утверждения протокола главой администрации города, размещает его на официальном сайте администрации города Белгорода.

7.5. В течение пяти рабочих дней, после подписания и утверждения главой администрации города протокола итогов конкурса, конкурсная комиссия публикует его в газете «Наш Белгород».

VIII. Порядок заключения договора на получение муниципального социального гранта

8.1. Победителям конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса, будет передан соответствующий протокол и проект договора.

8.2. Победители конкурса должны предоставить в конкурсную комиссию подписанный договор в срок, указанный в информационном сообщении конкурсной комиссии.

IX. Право на обжалование

Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Начальник управления
социальной защиты населения
администрации города Белгорода**



С.Андреев

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации г.Белгорода
 от « 03 » июня 2008 года № 7885

Состав
**конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса
 на получение муниципального социального гранта в 2009 году**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Скрятин
Владимир Иванович | - начальник департамента здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости, председатель конкурсной комиссии; |
| Андреев
Сергей Владимирович | - начальник управления социальной защиты населения, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Полуянова
Наталья Владимировна | - начальник управления молодежной политики, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Сазонова
Елена Сергеевна | - ведущий специалист отдела организационной работы и документооборота управления социальной защиты населения, секретарь конкурсной комиссии. |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Гнидкина
Екатерина Захаровна | - начальник отдела организационной работы и документооборота управления социальной защиты населения; |
| Конищева
Валентина Ивановна | - заместитель председателя Женского Совета города Белгорода (по согласованию); |
| Левина
Галина Николаевна | - депутат Совета депутатов города Белгорода (по согласованию); |
| Овсянникова
Анна Николаевна | - директор МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»; |
| Хворостяная
Лидия Петровна | - председатель городского Совета ветеранов педагогического труда (по согласованию) |

**Начальник управления
 социальной защиты населения
 администрации города Белгорода**



С.Андреев