



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

« 18 » *апрель* 20 *25* г.

№ *61*

Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению мероприятий социальной направленности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов города Белгорода от 9 декабря 2014 года № 179 «Об утверждении Положения об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению мероприятий социальной направленности (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению мероприятий социальной направленности управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (Тимофеева Н.Е.).

3. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Рулева С.Ф.) производить финансирование расходов на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению

мероприятий социальной направленности за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.

4. Управлению информационной политики администрации города Белгорода (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

Глава администрации
города Белгорода



В.В. Демидов

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации****города Белгорода****от 18 апреля 2025 года № 61****ПОРЯДОК****предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению мероприятий социальной направленности****I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению мероприятий социальной направленности (далее – порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по организации и проведению мероприятий социальной направленности (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются с целью финансового обеспечения затрат по организации и проведению мероприятий социальной направленности, связанных с реализацией проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей пункту 1.6 настоящего Порядка, для достижения результата (количество граждан, участвующих в мероприятиях) муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода», утвержденной постановлением администрации города Белгорода.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) социально ориентированная некоммерческая организация – в настоящем Порядке понятие термина применяется в том же значении, что и в Федеральном законе от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ);

б) проект социально ориентированной некоммерческой организации (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

в) участник конкурса на получение субсидий (далее – участник

конкурса) – социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе на получение субсидии;

г) получатель субсидии – победитель конкурса, с которым главным распорядителем бюджетных средств заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

д) иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на предоставление субсидий, и организатором конкурса является управление социальной защиты населения администрации города Белгорода (далее – Управление).

1.6. Получателями субсидий являются местные социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие государственную регистрацию и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Белгород» не менее одного года, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

а) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организация и проведение мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

б) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

в) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

г) охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

д) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

е) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

ж) профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

з) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

и) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

к) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

л) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

м) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

н) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

о) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

п) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

р) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

с) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

т) увековечение памяти жертв политических репрессий;

у) развитие межмуниципального сотрудничества;

ф) благоустройство территории.

1.7. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, проводимого Управлением в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Конкурс на право получения субсидий проводится Управлением 1 раз в год. В случае если решением Белгородского городского Совета о бюджете городского округа «Город Белгород» на соответствующий финансовый год и плановый период не предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, Управление вправе не принимать решение о проведении конкурса.

1.10. По результатам конкурса определяется 9 получателей субсидий.

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Проведение конкурса осуществляется Управлением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. При проведении конкурса взаимодействие Управления, а также конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения конкурса на получение субсидий (далее – комиссия), с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Отбор осуществляется на конкурентной основе посредством проведения конкурса.

2.5. Решение о проведении конкурса принимается Управлением и оформляется соответствующим приказом Управления.

2.6. Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения конкурса, а также сроки и порядок проведения этапов конкурса;

б) способ проведения отбора;

в) дата и время начала подачи заявок участников конкурса (далее – заявка);

г) дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Управления;

е) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 3.14 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет;

з) требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

и) категории получателей субсидий, установленные пунктом 2.11 настоящего Порядка, и критерии оценки, установленные пунктом 2.48 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.20 – 2.24 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.30, 2.31 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки заявок, предусмотренные пунктами 2.32, 2.37, 2.38, 2.47 настоящего Порядка;

н) порядок и основания возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.39, 2.40 настоящего Порядка;

о) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.44 настоящего Порядка;

п) порядок оценки заявок в соответствии с пунктами 2.47 – 2.50 настоящего Порядка, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником конкурса информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии комиссии в оценке заявок;

р) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса в соответствии с пунктами 2.54, 2.55 настоящего Порядка;

с) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о конкурсе; даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

т) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка;

у) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Управления <https://соцбел.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.7. После подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) объявление о конкурсе размещается Управлением на едином портале не позднее одного

календарного дня до дня начала приема заявок, а также размещается на официальном сайте Управления.

2.8. Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Управление не более 3-х запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.9. Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет разъяснения положений объявления о конкурсе в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления конкурсе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.10. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам конкурса.

2.11. К участию в конкурсе допускаются местные социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие государственную регистрацию и осуществляющие деятельность на территории городского округа «Город Белгород» не менее одного года, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах и осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, согласно пункту 1.6 настоящего Порядка.

2.12. Участниками конкурса не могут быть:

а) потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

б) политические партии;

в) саморегулируемые организации;

г) торгово-промышленные палаты;

д) товарищества недвижимости, к которым относятся, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

е) публично-правовые компании;

ж) адвокатские палаты;

з) адвокатские образования, являющиеся юридическими лицами;

и) государственные корпорации;

к) нотариальные палаты;

л) государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

м) религиозные организации;

- н) государственные и муниципальные учреждения;
- о) личные фонды;
- п) микрофинансовые организации.

2.13. Заявки, поданные категориями юридических лиц, не соответствующих требованиям, установленным в пунктах 2.11, 2.12 настоящего Порядка, подлежат возврату без рассмотрения.

2.14. Участник конкурса по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурса (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник конкурса (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник конкурса (получатель субсидии) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник конкурса (получатель субсидии) не должен являться получателем средств из бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник конкурса (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса (получателя субсидии);

ж) у участника конкурса (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Белгород»;

з) участник конкурса (получатель субсидии) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) участник конкурса (получатель субсидии) должен осуществлять один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ.

2.15. Документы на участие в конкурсе, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, указанным в подпунктах а) – и) пункта 2.14 настоящего Порядка, должны быть выданы не позднее 30 календарных дней на дату подачи заявки:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справку из налогового органа по месту учета налогоплательщика об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

в) справку подписанную руководителем социально ориентированной некоммерческой организацией, подтверждающую отсутствие задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Белгород»;

г) справку подписанную руководителем социально ориентированной некоммерческой организацией, подтверждающую, что участник конкурса соответствует требованиям, установленным подпунктами а) – з) пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.16. Подтверждение соответствия участника конкурса требованию, указанному в подпункте к) пункта 2.14 настоящего Порядка, производится участником конкурса путем включения в состав заявки электронной (отсканированной) копии действующей редакции устава участника конкурса (со всеми внесенными изменениями).

2.17. Управление в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктами а) – и) пункта 2.14 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.18. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в подпунктах а) – и) пункта 2.14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.19. Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, установленным в подпунктах а) – и) пункта 2.14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.20. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

2.21. Формирование участниками конкурса заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

2.22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

2.23. Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.24. Заявка должна содержать следующие сведения:

- а) информацию об участнике конкурса, в том числе:
 - полное и сокращенное наименование участника конкурса;
 - основной государственный регистрационный номер участника конкурса;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - адрес участника конкурса;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной

почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информацию о руководителе участника конкурса (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка;

в) информацию о проекте, на реализацию которого запрашивается субсидия, в том числе о направлении, по которому планируется реализация данного проекта, и мероприятиях, планируемых к проведению в рамках проекта;

г) информацию о бюджете проекта, содержащую детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию, которые планируется провести в рамках проекта (средства субсидии/собственные средства);

д) предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

е) информацию по каждому критерию оценки заявок, указанному в пункте 2.48 настоящего Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок, к которым относятся:

- пояснительную записку к заявке, составленную участником конкурса в произвольной форме и содержащую информацию об участнике конкурса, описание предлагаемого к реализации проекта с указанием на соответствие проекта каждому из критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.48 настоящего Порядка;

- расчет стоимости реализации проекта с обоснованием затрат по каждому мероприятию, планируемому к проведению в рамках проекта, содержащий детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию (средства субсидии/собственные средства) и документы, подтверждающие произведенный расчет.

ж) информацию и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, поданное посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.25. К конкурсу принимаются заявки на реализацию проектов по следующим направлениям:

а) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

б) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

в) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

г) охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

д) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

е) оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

ж) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

з) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

и) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

к) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

л) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

м) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-

патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

н) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

о) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

п) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

р) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

с) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

т) увековечение памяти жертв политических репрессий;

у) развитие межмуниципального сотрудничества;

ф) благоустройство территории.

2.26. Электронные копии документов и материалов, включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технических средств.

2.27. Фото- и видеоматериалы, включаемые в состав заявки, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.28. Участник конкурса вправе подать только одну заявку. Вторая и последующие поступившие заявки не рассматриваются.

2.29. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.30. До наступления даты окончания приема заявок участник конкурса вправе отозвать поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки.

2.31. До дня окончания срока приема заявок участник конкурса вправе внести изменения в поданную им заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.21 настоящего Порядка.

2.32. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией.

2.33. До размещения объявления о проведении конкурса Управление принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок, которое оформляется соответствующим приказом Управления. Указанный в настоящем Порядке приказ Управления размещается в системе «Электронный бюджет» и должен содержать:

а) информацию о персональном составе комиссии и о председателе комиссии;

б) информацию о порядке работы комиссии и полномочиях комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников конкурса;
- принятие решения о признании конкурса получателей субсидий несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.34. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.35. В первый рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок, комиссия осуществляет вскрытие поступивших заявок.

2.36. Вскрытие поступивших заявок оформляется протоколом вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.37. В течение 5-ти рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.38. По результатам рассмотрения поступивших заявок комиссией в отношении каждой заявки принимается одно из следующих решений:

- а) о допуске заявки к оценке;
- б) о возврате заявки на доработку;
- в) об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.39. Решения комиссии о возврате заявок участникам конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам конкурса при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.40. На этапе рассмотрения заявок основаниями для возврата заявки на доработку является:

- а) несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или)

документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствие представленных электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

г) представление нечитаемых электронных копий документов и материалов, включенных в состав заявки.

2.41. Участник конкурса, получивший поданную им заявку на доработку, в течение 3 рабочих дней, следующих после дня получения заявки на доработку, должен направить скорректированную заявку.

2.42. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки заявок, по которым участнику конкурса присваивается итоговое количество баллов.

2.43. В случае если участником конкурса, получившим заявку на доработку, не будет выполнено требование, установленное пунктом 2.41 настоящего Порядка, информация о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок, включается в протокол рассмотрения заявок.

2.44. На этапе рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки является:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктами 2.15, 2.16 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктами 2.24, 2.25 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.14 настоящего Порядка;

д) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.45. Результаты рассмотрения поступивших заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию о принятом решении по каждому участнику конкурса, а также информацию о том, что участником не была представлена доработанная заявка в установленный срок (при необходимости).

2.46. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок

и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.47. В течение 5 рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами комиссии должна быть проведена оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.48 настоящего Порядка (далее – критерии оценки).

2.48. В целях оценки заявок используются следующие критерии оценки, по каждому из которых устанавливается система балльной оценки – условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких условий при оценке по критерию:

Наименование критерия оценки	Описание критерия оценки	Величина значимости критерия	Шкалы оценки по критерию
Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснование востребованности и проекта, реализуемого в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Белгорода»	0,3	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано качественными и (или) количественными показателями; актуальность проекта подтверждена исследованиями, мнением представителей профильных организаций и учреждений, целевых групп и потенциальных благополучателей – 100
			Актуальность и социальная значимость доказаны, однако, имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание: проблемы, на решение которых направлен проект,

			описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, исследования – 70
			Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны – 0
Инновационность проекта	Новизна проекта, в том числе предусматривающая внедрение новых или совершенствование имеющихся методов и практик	0,2	Проект является инновационным – 100
			Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты – 70
			Проект не является инновационным – 0
Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	Комплексная взаимосвязь мероприятий проекта	0,2	Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта – 100
			Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта: - не по всем мероприятиям проекта запланированы

			ожидаемые измеримые результаты – 70
			Существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной – 0
Публичность участника конкурса	Сведения о наличии (отсутствии) в сети Интернет, средствах массовой информации и социальных сетях информации о деятельности участника конкурса, в том числе информации о ранее реализованных мероприятиях, программах (проектах). Сведения о наличии (отсутствии) у участника конкурса обновляемого сайта страниц (групп) в социальных сетях. Готовность освещения реализации проекта в сети Интернет,	0,1	У участника конкурса имеется действующий сайт в сети Интернет, содержащий актуальную информацию в форме открытых данных о деятельности участника конкурса, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности участника конкурса за год, предшествующий году проведения конкурса, с обоснованием финансовых затрат. У участника конкурса имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети Интернет с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике конкурса – 100
			У участника конкурса имеется действующий сайт в сети Интернет, содержащий актуальную информацию о деятельности участника конкурса, однако не в полном объеме отображена информация

	социальных сетях и средствах массовой информации		в форме открытых данных о деятельности участника конкурса, в том числе о составе органов управления, реализованных проектах, полный отчет о деятельности участника конкурса за год, предшествующий году проведения конкурса, с обоснованием финансовых затрат. У участника конкурса имеется страница (группа) в социальных сетях. В сети Интернет с помощью запросов в поисковых системах легко найти информацию об участнике конкурса – 70
			В сети Интернет и социальных сетях информация о деятельности участника конкурса отсутствует. У участника конкурса отсутствуют сайт в сети Интернет, страница (группа) в социальных сетях – 0
Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	Участие в реализации проекта опытными квалифицированными специалистами	0,2	Проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям – 100
			В заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях

			и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта – 70
			Имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта – 0

2.49. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов комиссии.

2.50. Оценки заявок по критериям определяются с учетом следующих требований:

а) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

б) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

2.51. По результатам оценки заявок осуществляется ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.52. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.53. Победителями конкурса признаются 9 участников конкурса, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой

субсидии в рамках конкурса.

2.54. Рейтинг заявкам социально ориентированным некоммерческим организациям присваивается в зависимости от количества полученных баллов по следующим уровням показателей:

- высокий уровень показателя – от 401 до 500 баллов;
- средний уровень показателя – от 271 до 400 баллов;
- низкий уровень показателя – от 140 до 270 баллов.

2.55. Максимальный размер субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации, составляет 300000 (триста тысяч) рублей.

Размер субсидии по каждому получателю определяется на основании присвоенного комиссией рейтинга и составляет для организаций:

- с высоким уровнем показателя – 2 организации – размер предоставленной им субсидии не может превышать 300000 (триста тысяч) рублей на каждую;
- со средним уровнем показателя – 4 организации – размер предоставленной им субсидии не может превышать 200000 (двести тысяч) рублей на каждую;
- с низким уровнем показателя – 3 организации – размер предоставленной им субсидии не может превышать 50000 (пятьдесят тысяч) рублей на каждую.

Размер субсидии не может превышать объем средств, запрашиваемых получателем субсидии, в соответствии со сметой расходов для реализации проекта.

2.56. Протокол подведения итогов автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.57. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов конкурса, Управление на основании указанного протокола утверждает распределение субсидий между победителями конкурса посредством издания соответствующего приказа, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.58. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Управлением и победителем конкурса, в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

3.2. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов конкурса, Управление в системе «Электронный бюджет» формирует соглашение и направляет его на подписание победителю конкурса, с которым заключается соглашение.

3.3. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет», победитель конкурса подписывает указанное соглашение усиленной квалификационной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица), либо направляет возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения.

3.4. В случае если победитель конкурса в течение срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, не подписал соглашение, не направил возражения по проекту соглашения или отказ от заключения соглашения, такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения, признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, остаток бюджетных ассигнований остается в бюджете городского округа «Город Белгород».

3.6. При предоставлении субсидии обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля (Контрольно-счетной палатой города Белгорода, комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Субсидия перечисляется Управлением ежеквартально, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения, на счет получателя субсидии, открытый в Российской кредитной организации.

3.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.9. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения

в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

3.10. Внесение изменений в соглашение осуществляется посредством заключения в системе «Электронный бюджет» между Управлением и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

3.11. Расторжение соглашения возможно в случаях, предусмотренных соглашением, посредством заключения в системе «Электронный бюджет» между Управлением и получателем субсидии дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

3.12. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.13. Не допускается за счет средств субсидии осуществлять расходы:

- связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;
- связанные с поддержкой и финансированием политических партий, кампаний и акций;
- связанные с проведением фундаментальных научных исследований;
- связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения);
- связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем субсидии государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;
- на обеспечение текущей деятельности получателя субсидии, не связанной с реализацией проекта;
- на уплату налога на прибыль организации;
- на уплату налога на имущество организации;
- на приобретение иностранной валюты;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;
- на погашение задолженности получателя субсидии;
- на оплату неустоек, пени, штрафов;
- не связанные непосредственно с реализацией проекта;
- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки).

3.14. Результатом предоставления субсидии является конкретный и измеримый результат деятельности (действий) получателя субсидии, направленной на решение социальных проблем.

Значением результата предоставления субсидии, установленным в соглашении, является количество граждан, участвующих в мероприятиях.

IV. Требования к отчетности, предоставляемой получателями субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, в Управление следующую отчетность, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1 настоящего Порядка, предоставляется по формам, предусмотренным типовыми формами, утвержденными комитетом финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода, в системе «Электронный бюджет».

4.3. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления соответствующего отчета.

4.4. По результатам проведенной проверки отчетности, предоставленной получателем субсидии, на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению Управление согласовывает соответствующий отчет или отказывает в его согласовании.

4.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

4.6. При несогласовании Управлением представленного отчета получатель субсидии в течение 5 рабочих дней представляет уточненный отчет.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

5.2. Проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Управление, а также органы муниципального финансового контроля (Контрольно-счетная палата города Белгорода, комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа «Город Белгород».

5.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k=1-\frac{S}{T}.$$

5.5. При выявлении по результатам проверок, проведенных Управлением, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Управление в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

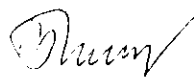
5.6. При выявлении по результатам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Управление в срок, установленный органом муниципального финансового контроля, а при его отсутствии в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа муниципального финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

5.7. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней со дня установления факта недостижения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в размере, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.8. Получатель субсидии производит возврат субсидии (средств в установленном объеме) в течение 10 рабочих дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

5.9. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Управление в течение 15 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации города Белгорода**



Н.Е. Тимофеева