



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» ноября 2014 года

№ 234

### О внесении изменений в постановление администрации города Белгорода от 05.03.2013 г. № 50

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершеня системы государственного управления», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановление администрации города Белгорода от 26 июня 2014 года № 110 «О совершенствовании организации предоставления муниципальных и государственных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 05.03.2013 г. № 50 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче документов о регистрации по месту жительства заявителя и составе семьи, выписки из лицевого счета, выписки из домовой книги» изменения следующего содержания:

- подпункт 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.2. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах, указана в приложении №6 к настоящему административному регламенту.» (согласно приложению).

- подпункт 1.3.3. пункта 1.3. раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ([www.beladm.ru](http://www.beladm.ru)) в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области ([www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru)), в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах), а также предоставляется непосредственно

сотрудниками комитетов.».

- подпункт 1.3.5. пункта 1.3. раздела 1 административного регламента добавить подпунктами з), и), к), л), м), н), о), изложив в следующей редакции:

«з) извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

и) текст административного регламента, блок-схема;

к) таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;

л) основания для прекращения, приостановления предоставления муниципальной услуги;

м) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

н) порядок получения консультаций;

о) наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.».

- подпункт 1.3.6. пункта 1.3. раздела 1 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Консультирование проводится, в том числе, в письменной форме.

Письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в комитеты, путем личного вручения, направления почтой, в том числе электронной.

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного заявления.».

- пункт 5.1. раздела 5 административного регламента дополнить подпунктами 7) и 8), изложив в следующей редакции:

«7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации города Белгорода;

8) нарушение порядка предоставления муниципальной услуги в части соблюдения максимального срока ожидания в очереди.».

- подпункты 5.2.7. и 5.2.8. пункта 5.2. раздела 5 административного регламента изложить в новой редакции:

«5.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К.А.

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.

Глава администрации  
города Белгорода



С.Боженков

**Приложение № 6  
к Административному  
регламенту по предоставлению  
муниципальной услуги по  
выдаче документов о  
регистрации по месту  
жительства заявителя и составе  
семьи, выписки из лицевого  
счета, выписки из домовой книги**

Комитет по управлению Восточным округом администрации города Белгорода;

- адрес электронной почты: [vost\\_okrug@mail.ru](mailto:vost_okrug@mail.ru);

- почтовый адрес: 308000 г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, д.60.

№ п/п	Наименование подразделения комитета	№ кабинета	Контактные телефоны	Часы приема
1.	Руководитель комитета	1	35-63-28	Среда с 09-00 до 13-00 по предварительной записи
2.	Заместитель руководителя комитета	2	27-34-36	Вторник с 14-00 до 18-00 по предварительной записи
3.	Приемная комитета	1	35-63-28	Ежедневно с 9-00 до 18-00 перерыв с 13-00 до 14-00
4.	Отдел по развитию местного самоуправления и работе с населением (отдел, предоставляющий муниципальную услугу)	12	27-16-62 27-53-70	Понедельник, среда, пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00

Комитет по управлению Западным округом администрации города Белгорода;

- адрес электронной почты: [zapad.okrug220@yandex.ru](mailto:zapad.okrug220@yandex.ru);

- почтовый адрес: 308002 г. Белгород, ул. Генерала Лебеда, д.2.

№ п/п	Наименование подразделения комитета	№ кабинета	Контактные телефоны	Часы приема
1.	Руководитель комитета	220	23-30-26	Четверг с 14-00 до 18-00 по предварительной записи
2.	Заместитель руководителя комитета	221	23-30-25	Вторник с 14-00 до 18-00 предварительной записи
3.	Приемная комитета	220	23-30-26	Ежедневно с 9-00 до 18-00 перерыв с 13-00 до 14-00
4.	Отдел по развитию местного самоуправления и работе с населением (отдел, предоставляющий муниципальную услугу)	223	23-30-35	Понедельник, среда, пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00

**Руководитель комитета  
по управлению Восточным округом**



**Л.А.Балашова**

**Заместитель руководителя комитета  
по управлению Западным округом**



**А.В.Шило**