



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » апреля 2013 года

№ 86

О внесении изменений в постановление администрации г. Белгорода от 06.03.2012 г. № 39

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях усиления социальной защищенности граждан, проживающих в г. Белгороде, **п о с т а н о в л я ю** :

1. Внести в постановление администрации г. Белгорода от 06.03.2012 года № 39 «Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012-2016 годы», следующие изменения:

1.1. Подпункты 1), 2), 3), 4), 5), 6) пункта 1.3. раздела 1 Порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям населения из бюджета городского округа «Город Белгород» на 2012-2016 годы (далее – Порядок) исключить.

1.2. Подпункт 7) пункта 1.3. раздела 1 Порядка изложить в новой редакции:

«7) малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, а также граждане (семьи), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;».

1.3. Нумерацию подпунктов пункта 1.3. раздела 1 Порядка изменить.

1.4. В пункте 1.8. слова «, указанных в подпунктах 1)-7) пункта 1.3. настоящего Порядка,» заменить словами «, указанных в подпункте 1) пункта 1.3. настоящего Порядка,».

1.5. Пункт 2.1. раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«2.1. Право на ежемесячную социальную выплату (далее- ЕСВ) имеют граждане, указанные в подпункте 2) пункта 1.3 настоящего Порядка.».

1.6. Пункт 2.2. раздела 3 Порядка исключить.

1.7. В пункте 2.3. раздела 3 слова «в подпункте 8)» заменить словами «в подпункте 2)».

1.8. Абзац 1 пункта 2.4. раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«ЕСВ для граждан, указанных в подпункте 2) пункта 1.3 настоящего Порядка, не назначается в случае:».

1.9. В пункте 2.4. раздела 3 Порядка абзацы 4,5 и 6 исключить.

1.10. Нумерацию пунктов раздела 3 Порядка изменить и привести в соответствие.

1.11. В подпункте 4.2.3. пункта 4 слова «в приложении №5» заменить словами «в приложении № 2».

1.12. Подпункт 4.2.3. пункта 4 раздела 4 Порядка дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Размер единовременной помощи определяется Межведомственной комиссией исходя из степени тяжести жизненной ситуации в каждом конкретном случае в зависимости от материально-бытового положения семьи, затрат произведенных заявителем. Единовременная помощь по решению Межведомственной комиссии выплачивается единовременно или частями на период до шести месяцев.»

1.13. Пункт 4.4. раздела 4 Порядка изложить в новой редакции:

«В единовременной помощи для граждан, указанных в подпункте 1) пункта 1.3. раздела 1 может быть отказано в случае:

- если в состав семьи входят неработающие трудоспособные граждане (кроме неработающих трудоспособных инвалидов III группы, беременных женщин, женщин, осуществляющих уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, учащихся образовательных учреждений в возрасте до 23 лет, граждан, осуществляющих в установленном порядке уход за детьми-инвалидами в возрасте до восемнадцати лет, родственниками- инвалидами I группы, престарелыми, нуждающимися в постоянном постороннем уходе по заключению лечебно-профилактического учреждения, и лицами, достигшими восьмидесяти лет), не признанные безработными;

- предоставления частными предпринимателями без образования юридического лица, нулевых деклараций.»

1.14. Раздел 5 Порядка исключить.

1.15. Пункт 7.5. раздела 7 Порядка исключить.

1.16. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

1.17. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

1.18. Приложение № 5 к Порядку исключить.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Изменения вступают в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент здравоохранения и социальной защиты населения администрации г. Белгорода (Бондарев А.А.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

**Приложение № 2
к Порядку оказания адресной
социальной помощи отдельным
категориям населения из бюджета
городского округа «Город
Белгород» на 2012-2016 годы**

**Перечень необходимых документов для оказания единовременной
помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

№ п/п	наименование документа	требования к документу
1	2	3
1.	Заявление об оказании единовременной помощи*	Заявление подается в письменной форме в виде бумажного документа (по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту), предоставляемого при личном обращении или направляемого почтой либо направляемого в электронном виде, заверенного электронной цифровой подписью (ЭЦП). При представлении заявления представителем заявителя, действующем на основании доверенности, к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность. Если заявление представляется в электронном виде, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт (временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении).
3.	Документ о регистрации по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих лиц	Справка о составе семьи заявителя, или выписка из домовой книги, или из похозяйственной книги, или справка с места жительства (должны содержать сведения о регистрации по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих лиц). Предоставляется оригинал документа. Выдача справки осуществляется: - в отношении граждан проживающих в частном секторе - Комитетом по управлению Западным округом и Комитетом по управлению Восточным округом администрации города Белгорода; - в отношении граждан проживающих в многоквартирных домах - паспортистами товариществ собственников жилья, управляющих компаний и иных жилищно-

№ п/п	наименование документа	требования к документу
1	2	3
		эксплуатационных организаций; - в отношении граждан проживающих в общежитиях - паспортистами МКУ «Городской жилищный фонд»; - в отношении граждан проживающих в общежитиях, состоящих на балансе учебных заведений – учебными заведениями начального, среднего, высшего профессионального образования, имеющие на балансе общежития.
4.	Справка о доходах за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:	
4.1	пенсии, доходы индивидуальных предпринимателей;	- справка о размере выплаченной пенсии, ЕДВ, иных выплат (предоставляется Управление Пенсионного фонда (ГУ) РФ в г. Белгороде, пенсионными отделами УВД, ФСБ, Минобороны); - для индивидуальных предпринимателей - документы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации в зависимости от избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа.
4.2	- заработная плата; - алименты; -иные документы, подтверждающие доходы получателя и членов его семьи, выданные в порядке, установленном действующим законодательством.	- справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах по форме 2-НДФЛ; - справка о сумме взысканных алиментов (выдается судебными приставами и т.д.)
5.	Справка с места учебы с указанием размера стипендии в случае ее получения (предоставляется на детей старше 15 лет)	Справка с места учебы с указанием размера стипендии в случае ее получения (предоставляется оригинал документа). Выдается учебным заведением.
6.	Трудовая книжка (предоставляется неработающими гражданами)	Предоставляется оригинал документа и его копия.
7.	Справка ОКУ «Белгородский городской центр занятости населения» (предоставляется неработающими трудоспособными гражданами)	Справка ОКУ «Белгородский городской центр занятости населения», содержащая сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также о размере получаемого пособия. Предоставляется оригинал документа.

№ п/п	наименование документа	требования к документу
1	2	3
8.	Документы, подтверждающие нахождение граждан в трудной жизненной ситуации	<p>К документам, подтверждающим нахождение в трудной жизненной ситуации, относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт о пожаре, справка главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Белгородской области или Федерального государственного бюджетного учреждения Федеральной противопожарной службы "Испытательная пожарная лаборатория по Белгородской области" - в случае получения материального ущерба от пожара или стихийного бедствия; - справки (выписки) из учреждений здравоохранения, договор на предоставление платных медицинских услуг, чеки, в случае необходимости неотложной оплаты медицинских услуг или оплаты приобретенных медикаментов; - справки из жилищно-коммунальных служб города для подтверждения факта задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги; - акт обследования материально-бытовых условий проживания граждан (семьи); - иные документы, подтверждающие нахождение гражданина (семьи) в трудной жизненной ситуации.

*заявитель может представить заявление в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>. Подпись заявителя должна быть удостоверена ЭЦП с использованием универсальной электронной карты.

Документы, указанные в пунктах 2, 3, 4.2, 5, 6, 8 являются документами личного хранения и предоставляются гражданином самостоятельно, документы, указанные в пункте 4.1, 7, заявитель вправе представить в МБУ «Центр социальных выплат» по собственной инициативе (согласно ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).



**Приложение № 3
к Порядку оказания адресной
социальной помощи отдельным
категориям населения из бюджета
городского округа «Город
Белгород» на 2012-2016 годы**

Перечень необходимых документов для назначения ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, имеющим звание «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник здравоохранения РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник социальной защиты РФ», «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ», «Заслуженный работник транспорта РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный тренер РФ», «Заслуженный экономист РФ», «Заслуженный эколог РФ»

№ п/п	Наименование документа	Требования к документу
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги*	Заявление подается в письменной форме в виде бумажного документа, предоставляемого при личном обращении или направляемого почтой, либо направляемого в электронном виде, заверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП). При представлении заявления представителем заявителя, действующем на основании доверенности, к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность. Если заявление представляется в электронном виде, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт (временное удостоверение личности по <u>форме 2П</u> , когда паспорт находится на оформлении).
3.	Трудовая книжка	Предоставляется оригинал документа и его копия.
4.	Удостоверение заслуженного работника или грамота заслуженного работника	Предоставляется оригинал документа и его копия.

*заявитель может представить заявление в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области <http://www.gosuslugi31.ru>. Подпись заявителя должна быть удостоверена ЭЦП с использованием универсальной электронной карты.