



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 20 » Июня 2011 г.

№ 2137

**Об утверждении Устава МБУЗ «Городская
поликлиника № 2» города Белгорода**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», распоряжением администрации города Белгорода от 18 февраля 2011 года № 559 «О порядке изменения типа муниципальных учреждений здравоохранения»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 2» города Белгорода (прилагается).

2. Главному врачу муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 2» города Белгорода (Лёвкин Ю.Ю.) обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений (Андреев С. В.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «dd» июня 2011 г. № 2134

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения здравоохранения
«Городская поликлиника № 2»
города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 2» города Белгорода (далее – Учреждение) создано решением Совета депутатов города Белгорода № 263 от 27 октября 2009 года «О реорганизации муниципальных учреждений здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» и «Городская больница № 2».

Официальное полное наименование Учреждения в соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 18 февраля 2011 года № 559 «О порядке изменения типа муниципальных учреждений здравоохранения»: муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 2» города Белгорода.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУЗ «Городская поликлиника № 2» г. Белгорода.

1.2. Юридический адрес Учреждения: 308000, г. Белгород, Народный бульвар, д. 51.

Фактический адрес учреждения: 308000, г. Белгород, Народный бульвар д. 51.

1.3. Учредителем учреждения является администрация города Белгорода в лице уполномоченного органа – управления здравоохранения администрации города Белгорода (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, функционирует в соответствии с Российским законодательством. Имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе администрации города Белгорода, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием Учредителей на русском языке, фирменную символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Учреждение для достижения целевой своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Учреждение отвечает по обязательствам всем находившимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступившими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации города Белгорода.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью удовлетворения общественной потребности в бесплатном медицинском обслуживании граждан города в рамках бюджетных целевых программ обязательного медицинского страхования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание лечебно-диагностической, профилактической медицинской помощи, всех видов экстренной и неотложной медицинской помощи; медицинских и других видов услуг населению, а также оказание медицинских услуг по договорам с организациями.

2.3. Учреждение для достижения уставных целей осуществляет в установленном законом порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. Доврачебная медицинская помощь:

- работы и услуги по специальности акушерское дело;
- работы и услуги по специальности лабораторная диагностика;
- работы и услуги по специальности лечебное дело;
- работы и услуги по специальности медицинский массаж;
- работы и услуги по специальности медицинская статистика;
- работы и услуги по специальности рентгенология;
- работы и услуги по специальности сестринское дело;
- работы и услуги по специальности физиотерапия;
- работы и услуги по специальности функциональная диагностика.

2.3.2. Амбулаторно – поликлиническая помощь, в том числе в условиях дневного стационара:

- работы и услуги по специальности акушерство и гинекология;
- работы и услуги по специальности инфекционные болезни;
- работы и услуги по специальности клиническая лабораторная диагностика;
- работы и услуги по специальности кардиология;
- работы и услуги по специальности неврология;
- работы и услуги по специальности отоларингология;
- работы и услуги по специальности офтальмология;
- работы и услуги по специальности рентгенология;
- работы и услуги по специальности терапия;
- работы и услуги по специальности функциональная диагностика;
- работы и услуги по специальности физиотерапия;

- работы и услуги по специальности хирургия;
- работы и услуги по специальности онкология;
- работы и услуги по специальности эндокринология;
- работы и услуги по специальности ультразвуковая диагностика;
- работы и услуги по специальности урология;
- работы и услуги по специальности профпатологии;
- работы и услуги по специальности ревматология.

2.3.3 Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II и III:

- получение, хранение, учет, выписка специальных рецептурных бланков на наркотические и психотропные вещества;
- организация хранения, учет, уничтожение пустых ампул из-под наркотических и психотропных веществ, сданных родственниками онкологических больных;
- организация хранения, учет, уничтожение неиспользованных ампул наркотических и психотропных веществ, сданных родственниками умерших онкологических больных.

Деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний, выполнение работ с микроорганизмами 3-4 групп патогенности.

2.3.4. Услуги, косвенно связанные с оказанием медицинской помощи:

- работы и услуги по специальности социальная гигиена и организация здравоохранения;
- работы и услуги по специальности организация сестринского дела;
- работы и услуги по экспертизе временной нетрудоспособности и услуги по экспертизе (контролю) качества медицинской помощи;
- работы и услуги по экспертизе на право владения оружием и услуги по экспертизе профпригодности;
- работы и услуги по предварительным и периодическим осмотрам водителей транспортных средств;
- ведение учетной и отчетной документации;
- применение методов традиционной медицины;
- фармацевтическая деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения, включая закупку и отпуск по требованиям отделений готовых лекарственных средств и изделий медицинского назначения, хранение мелких партий медикаментов и изделий медицинского назначения, медико-фармацевтический контроль за их использованием;
- услуги, косвенно связанные с оказанием медицинской помощи (доставка рецептов и/или лекарственных средств на дом, транспортные услуги, прокат изделий медицинского назначения, выдача дубликатов медицинской документации по запросу граждан и т.д.);

- изучение структуры заболеваемости контингента, производственного и бытового травматизма, инвалидности и смертности;

- услуги, косвенно связанные с оказанием медицинской помощи (доставка рецептов и/или лекарственных средств на дом, транспортные услуги, прокат изделий медицинского назначения, выдача дубликатов медицинской документации по запросу граждан и т.д.).

Учреждение осуществляет медицинскую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление медицинской деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учредитель в соответствии с настоящим Уставом Учреждения на осуществление основных видов деятельности, формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом в своей сфере, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Средства и имущество Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород».

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и решением Учредителя о передаче имущества в оперативное управление.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей прибыль деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязательно:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.8. Изъятие и отчуждение имущества используемого не по назначению производится управлением муниципальной собственностью администрации г. Белгорода.

4. Полномочия Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной

деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданием Учредителя и управления муниципальной собственностью администрации г. Белгорода;

- заключать договора с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

- разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результата производственной, хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- согласовывать с Учредителем и управлением муниципальной собственностью администрации г. Белгорода сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законом, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель – главный врач. Назначение, увольнение главного врача осуществляет начальник управления здравоохранения администрации города Белгорода на основании постановления администрации города Белгорода от 5 апреля 2007 года № 35 «О делегировании полномочий».

5.3. Главный врач действует на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен начальнику управления здравоохранения администрации города Белгорода.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учредителя просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор, может быть, расторгнут досрочно по инициативе Учредителя в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же в

иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Главный врач по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоличия.

5.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности:

- организует и обеспечивает деятельность Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором настоящим Уставом Учреждения, осуществляет управление имуществом Учреждения, заключает договора, сделки, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, утверждает правила трудового распорядка;
- в пределах своей компетенции, издает приказы и дает указания для всех работников Учреждения;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;
- делегирует определяемым им лицам те или иные из своих полномочий.

5.7. Отношения работника Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 3.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Совета депутатов городского округа «Город Белгород», а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель управления муниципальной собственности администрации г. Белгорода.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение управления муниципальной собственностью администрации г. Белгорода.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передается управлению муниципальной собственностью администрации города Белгорода.

7.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителю.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

**Заместитель начальника
управления здравоохранения**



Л. Крылова