



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«20» июня 2011 г.

№ 2138

**Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
учреждения «Центр социальной  
помощи семье и детям»**

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», распоряжением администрации города Белгорода от 01 февраля 2011 года № 262 «О создании муниципальных бюджетных учреждений социальной сферы путем изменения типа»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» Севостьяновой И.А. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации города (Андреев С.В.).

Глава администрации  
города Белгорода



**С. Боженов**

**УТВЕРЖДЁН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «10» июля 2011г. № 2138

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социальной помощи семье и детям", именуемое в дальнейшем "ЦЕНТР", создано в соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 01.02.2011 г. №262 «О создании муниципальных бюджетных учреждений социальной сферы путем изменения типа».

1.2. Полное наименование учреждения - муниципальное бюджетное учреждение "Центр социальной помощи семье и детям».

1.3. Сокращенное наименование учреждения - МБУ "Центр социальной помощи семье и детям».

1.4. Учредителем ЦЕНТРА является администрация города Белгорода (далее по тексту - "Учредитель"). Функции учредителя выполняет департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации города Белгорода.

1.5. ЦЕНТР является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с гербом г. Белгорода и наименованием «Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» администрации г. Белгорода Белгородская область Российская Федерация», лицевые счета в комитете финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода и Отделении по г. Белгороду и Белгородскому району Управления федерального казначейства по Белгородской области, фирменный бланк и другие реквизиты.

ЦЕНТР считается созданным, как юридическое лицо, с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. ЦЕНТР осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Белгородской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами соответствующих министерств, государственных комитетов и ведомств Российской Федерации, приказами, указаниями и инструктивными письмами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, приказами и инструктивными письмами управления социальной защиты населения Белгородской области в части выполнения ЦЕНТРОМ государственных функций, законами Белгородской области, решениями Совета депутатов города Белгорода, постановлениями и распоряжениями администрации г. Белгорода, приказами начальника управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода, а также настоящим Уставом.

1.7. Имущество ЦЕНТРА находится в собственности администрации г. Белгорода и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

1.8. ЦЕНТР от своего имени приобретает имущественные и

неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. ЦЕНТР отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ЦЕНТРОМ собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ЦЕНТРОМ собственником этого имущества или приобретенного ЦЕНТРОМ за счёт выделенных собственником имущества ЦЕНТРА средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ЦЕНТРА не несёт ответственности по обязательствам ЦЕНТРА.

1.10. Место нахождения Центра: 308034 г. Белгород, ул. Королева, дом №.8

1.11. Правоспособность ЦЕНТРА в сфере деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается в установленном законом порядке.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

### **2.1. Цели ЦЕНТРА:**

- участие в реализации городских социальных программ помощи семье и детям;
- реализация прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны органов государственной власти и местного самоуправления;
- содействие стабильности семьи как социального института;
- улучшение социально-экономических условий жизни граждан города, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей;
- гуманизация связей семьи с обществом и государством;
- установление гармоничных внутрисемейных отношений;
- профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защита их прав;
- профилактика социального сиротства;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. ЦЕНТР в соответствии с законодательством, осуществляет оказание социальной помощи семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, содействие в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также в реализации их прав и законных интересов.

Организовывает работу по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Устанавливает деловые контакты и тесное сотрудничество с физическими и юридическими лицами по вопросам оказания благотворительной помощи для накопления денежных и товарно-материальных средств с целью дальнейшего их распределения семьям, воспитывающих несовершеннолетних детей и нуждающимися в социальной помощи.

2.4. Осуществляет приём граждан и представителей предприятий и организаций, рассматривает и принимает решения по их предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам в пределах компетенции ЦЕНТРА.

2.5. Ведёт служебную переписку с вышестоящими органами управления и другими организациями по вопросам исполнения законодательных актов, касающихся социальной защиты семьи, воспитывающих несовершеннолетних детей, а также по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в пределах компетенции ЦЕНТРА.

2.6. Предоставляет в установленном порядке статистическую отчётность.

2.7. ЦЕНТР обязан оказывать качественные социальные услуги обслуживаемому контингенту населения города, руководствуясь постановлением правительства Белгородской области от 09.06.2006 года № 135-пп «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг» и другими нормативными актами Российской Федерации в области социальной защиты населения.

2.8. По согласованию с департаментом здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации города Белгорода, направления деятельности ЦЕНТРА могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в городе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки.

2.9. Для достижения указанных целей ЦЕНТР осуществляет следующие основные виды деятельности:

- выявление и дифференцированный учет семей и детей в городе, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

- организация и проведение работы, направленной на оказание социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических и юридических услуг малоимущим семьям оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благосостояния семей и детей;

- поддержка семей, воспитывающих несовершеннолетних детей в решении проблем их самообеспечения, реализация собственных возможностей по преодолению сложных ситуаций;

- социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершенно-

летних, защите их прав;

- участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей и координации их деятельности в этом направлении;

- участие в разработке и исполнении целевых и комплексных программ по социальной поддержке семей, воспитывающих несовершеннолетних детей, внедрение в практику новых видов и форм социальной помощи;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;

- социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями.

2.10. В целях улучшения качества предоставляемых услуг в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних ЦЕНТР осуществляет следующие полномочия:

- по своевременному выявлению детей, лишившихся попечения родителей, исполнению обязанностей опекуна (попечителя) детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в замещающую семью или в государственные и муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения, а также по окончании ими учреждений профессионального образования;

- по ведению первичного учёта детей, лишившихся попечения родителей, исходя из конкретных обстоятельств утраты родительского попечения, а также учёта детей, в отношении которых произведены передача на воспитание в замещающую семью или на полное государственное обеспечение в государственные, муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения;

- по обеспечению временного устройства несовершеннолетних, нуждающихся в опеке и попечительстве, в соответствующие государственные и муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения;

- по осуществлению устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающую семью или на полное государственное обеспечение в государственные и муниципальные учреждения образования, социальной защиты населения, здравоохранения и другие аналогичные учреждения;

- по немедленному отобранию ребёнка у родителей, иных лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- по направлению сведений о каждом выявленном в муниципальном

образовании и неустроенном ребёнке, подлежащему устройству в замещающую семью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области, региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- по осуществлению поиска, подбора, учета и подготовки в родители замещающей семьи;

- по принятию решения об установлении (прекращении) опеки и попечительства, о заключении (расторжении) договоров с приёмными родителями и родителями-воспитателями о передаче ребенка на воспитание в приёмную семью и семейный детский дом, о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя;

- по заверению согласия родителей на усыновление (удочерение) их ребёнка и выявление согласия ребёнка, достигшего 10-летнего возраста, на его усыновление (удочерение) и отражению его в отдельном документе либо заключении об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновленного (удочерённого) ребёнка;

- по представлению заключения в суд по вопросам усыновления (удочерения) детей; целесообразности (нецелесообразности) лишения родителей родительских прав, их ограничении или восстановлении в родительских правах; по спорам о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребёнка; а также другим вопросам по запросам судов;

- по участию в судебных заседаниях по вопросам защиты прав и законных интересов детей, а также их воспитания;

- по участию в принудительном исполнении принятых судебных решений, связанных с отобранием ребёнка и передачей его на воспитание другому лицу (лицам);

- по даче согласия на контакт родителей с детьми, если родительские права ограничены судом;

- по осуществлению контроля за выполнением родителями замещающих семей взятых обязательств по воспитанию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа;

- по принятию решения о раздельном проживании несовершеннолетнего подопечного, достигшего шестнадцатилетнего возраста, и попечителя;

- по даче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или месту пребывания;

- по разрешению разногласия между родителями ребёнка относительно его имени и фамилии; между опекуном и несовершеннолетними родителями (родителем) по вопросам воспитания ребёнка; принятию по заявлению родителей до достижения ребенком возраста 14 лет решения об изменении имени ребёнка, а также об изменении присвоенной ему фамилии на фамилию

другого родителя;

- по представлению интересов ребёнка в случаях, если между интересами родителей (иных законных представителей) и ребёнка имеются разногласия; принятие решения о реализации права несовершеннолетнего на общение с родителями и другими родственниками в случаях, установленных законодательством, а также о реализации прав родителей и других родственников на общение с ребёнком;

- по принятию решения о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация);

- по предъявлению иска в суд о защите прав несовершеннолетних;

- по даче согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из образовательного учреждения;

- по проведению работы по профилактике жестокого обращения с детьми и участию в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, лишившимися попечения родителей, по предупреждению совершения ими правонарушений и иных антиобщественных деяний;

- по принятию мер к защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; осуществление в соответствии с законодательством закрепления за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, жилых помещений, ведению учёта лиц имеющих закреплённое жилое помещение и не имеющих закреплённого жилого помещения; обеспечение сохранности закреплённого жилого помещения;

- по даче разрешения законным представителям подопечного, управляющим его имуществом, на расходование доходов ребёнка, в том числе доходов, причитающихся ему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми он вправе распоряжаться самостоятельно, а также согласия на сделки по отчуждению имущества подопечного, в том числе обмену или дарению имущества, сдаче его в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;

- по передаче всей информации при изменении места жительства подопечного, а также несовершеннолетнего, утратившего попечительство родителей, в орган местного управления по его новому месту жительства в срок не позднее семи рабочих дней с момента фактической смены места жительства. Обязанности по опеке и попечительству органа местного самоуправления муниципального образования сохраняются до подтверждения получения указанной информации о таком лице органом местного самоуправления муниципального образования по новому месту жительства;



- по представлению в орган опеки и попечительства Белгородской области ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов о ходе осуществления переданных полномочий.

### **3. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА**

3.1. ЦЕНТР использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

Имущество закрепляется за ЦЕНТРОМ на праве оперативного управления управлением муниципальной собственностью администрации г. Белгорода.

3.2. Имущество ЦЕНТРА формируется за счет:

- имущества, переданного ему в безвозмездное пользование Учредителем;

- имущества, переданного ему в оперативное управление Учредителем;

- бюджетных ассигнований;

- дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

3.3. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у ЦЕНТРА с момента передачи имущества Учредителем по акту приема - передачи.

3.4. ЦЕНТР в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.5. ЦЕНТР без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ЦЕНТРОМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ЦЕНТР вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. ЦЕНТР вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ЦЕНТРОМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена ЦЕНТРОМ только с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Имущество и средства ЦЕНТРА отображаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

3.9. ЦЕНТР отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.10. ЦЕНТР осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с государственным (муниципальным) заданием. Финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, благотворительной помощи юридических и физических лиц.

3.11. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Доходы, полученные ЦЕНТРОМ от использования имущества, находящегося в безвозмездном пользовании Учреждения, а так же имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в безвозмездное пользование ЦЕНТРА, в порядке установленном действующим законодательством.

3.13. Финансовые средства, полученные ЦЕНТРОМ от разрешенной законодательством и настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в оперативное управление ЦЕНТРА. Учет этих средств производится на отдельном балансе. Расходятся данные средства на достижение целей, ради которых ЦЕНТР создан.

3.14. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению Учредителя и собственника имущества.

3.15. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. ЦЕНТР осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в комитете финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода и Отделении по г. Белгороду и Белгородскому району Управления Федерального казначейства по Белгородской области.

3.17. Финансово-хозяйственная деятельность ЦЕНТРА осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов и направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание ЦЕНТРА, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание в

установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с положением о бухгалтерском учете и отчетности, действующим на территории Российской Федерации, а также приказами, указаниями и инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, управления социальной защиты населения Белгородской области, управления социальной защиты населения администрации г. Белгорода.

3.18. Контроль за деятельностью ЦЕНТРА осуществляется администрацией города Белгорода в лице уполномоченных органов – управления муниципальной собственностью департамента имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода, которое выступает от имени собственника имущества ЦЕНТРА, и департаментом здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации города Белгорода.

#### **4. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА**

4.1. ЦЕНТР включает в себя следующие структурные подразделения:

4.2. Административно-управленческий аппарат.

4.3. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности.

4.4. Отдел опеки, попечительства и охраны прав детей.

4.5. Служба семейных форм устройств.

4.6. Служба защиты личных, жилищных и имущественных прав несовершеннолетних.

4.7. Служба по взаимодействию с интернатными учреждениями и постинтернатной адаптации.

4.8. Организационно-методическое отделение.

4.9. Отделение социально-профилактической работы по Западному округу.

4.10. Отделение социально-профилактической работы по Восточному округу.

4.11. Отделение социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями.

4.12. Отделение технического и хозяйственного обеспечения.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

5.1. ЦЕНТР осуществляет самостоятельную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. ЦЕНТР строит свои отношения с другими учреждениями,

предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

5.3. ЦЕНТР имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с департаментом здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений администрации г. Белгорода;
- в установленном законом порядке вправе выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах по вопросам, отнесенным к компетенции ЦЕНТРА.

5.4. ЦЕНТР обязан:

- нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причинённый здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;
- вести оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление ЦЕНТРОМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Центра, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.3. Права и обязанности директора определяются трудовым договором (контрактом), заключенным между ним и Учредителем, действующими правовыми актами, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью, он подотчетен в своей деятельности управлению социальной защиты населения администрации г. Белгорода.

6.5. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечении деятельности ЦЕНТРА:

- обеспечивает выполнение ЦЕНТРОМ целей, в интересах которой он

был создан;

- действует без доверенности от имени ЦЕНТРА, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных договором (контрактом), от имени ЦЕНТРА распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в комитете финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода и Отделении по г. Белгороду и Белгородскому району Управления Федерального казначейства по Белгородской области;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы обязательные для всех работников;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);

- несёт ответственность за состояние учёта, своевременность и полноту предоставляемой отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к настоящему Уставу;

- на период временного отсутствия директора ЦЕНТРА его обязанности исполняет заместитель директора;

- несёт материальную, дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства за ненадлежащее качество предоставления услуг.

## **7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ЦЕНТРА**

7.1. Трудовой коллектив ЦЕНТРА составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

7.2. Отношения работников ЦЕНТРА, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.3. Трудовой коллектив рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией ЦЕНТРА.

7.4. Штатное расписание ЦЕНТРА утверждается приказом директора ЦЕНТРА.

## **8. УЧЁТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

8.1. ЦЕНТР ведёт оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

8.2. Контроль за деятельностью ЦЕНТРА осуществляют органы статистики и налоговые органы, управление социальной защиты населения администрации г. Белгорода и иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

8.3. Контроль за распоряжением имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальной собственностью г. Белгорода.

8.4. За несвоевременное предоставление отчетности, искажение отчетных данных, должностные лица ЦЕНТРА несут ответственность в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

9.1. ЦЕНТР может быть реорганизован и ликвидирован на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация ЦЕНТРА может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Белгород» либо по решению суда. Ликвидация считается завершенной, а ЦЕНТР прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель управления муниципальной собственностью департамента имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению ЦЕНТРОМ.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. Имущество и денежные средства ЦЕНТРА, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

9.5. ЦЕНТР обязан обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации ЦЕНТРА.

9.6. При ликвидации и реорганизации ЦЕНТРА увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. По решению Учредителя в Устав ЦЕНТРА могут быть внесены

изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

**Начальник управления  
социальной защиты населения  
администрации г. Белгорода**



**С. Сорокина**

