



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«13» декабря 2011 г.

№ 4193

**Об утверждении Устава  
МБУ ДОД «Детская музыкальная  
школа № 5 города Белгорода»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации города Белгорода от 30 ноября 2010 года № 211 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов и внесения в них изменений», распоряжением администрации города Белгорода № 1442 от 27.04.2011 г. «О порядке изменений типа муниципальных учреждений культуры»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5 города Белгорода» (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5 города Белгорода» (Широкова Г.А.) обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С.В.).

Глава администрации  
города Белгорода



С. Боженев

**УТВЕРЖДЕН**  
**распоряжением администрации**  
**города Белгорода**  
от «13» декабря 2011 г. № 4193

**УСТАВ**  
*муниципального бюджетного учреждения*  
*дополнительного образования детей*  
**«Детская музыкальная школа № 5**  
**города Белгорода»**

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5 города Белгорода» (далее - Школа), было создано в соответствии с приказом отдела культуры города Белгорода № 16 от 14.03.1973 г., как детская музыкальная школа № 5 города Белгорода.

1.2. В связи с принятием Федерального Закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Распоряжением администрации города Белгорода № 1442 от 27.04.2011 г. «О порядке изменений типа муниципальных учреждений культуры» муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5 города Белгорода» изменен тип учреждения — на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5 города Белгорода».

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5 города Белгорода».

Сокращенное наименование Школы: ДМШ № 5.

1.5. Статус Школы (тип) – образовательное учреждение дополнительного образования детей, по виду: детская музыкальная школа. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Школы является администрация города Белгорода в лице управления культуры администрации города Белгорода (далее - «Учредитель»). Полномочия собственника имущества Школы возложены на администрацию города Белгорода в лице комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Школа, как бюджетное учреждение, имеет право на открытие лицевых счетов, в соответствии с бюджетным законодательством и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Лицензирование Школы осуществляются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10. Школа является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.11. Школа имеет лицевые счета в комитете финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода.

1.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.13. Школа может создавать объединения (классы) в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях, которые являются ее обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами. Отношения между ними определяются договором.

1.14. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данный вид деятельности.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Место нахождения Школы: 308010, Белгородская область, город Белгород, улица 1-я Центральная, д. 20, тел.: 34-81-84, факс: 34-81-84.

## **II. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Основными целями деятельности Школы являются развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

2.2. Основными задачами Школы являются – обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет; адаптация их к жизни в обществе; формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

2.3. Школа реализует дополнительные программы художественно-

эстетической направленности; содержание программ определяется с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием.

2.4. Для достижения уставных целей Школа использует следующие виды деятельности:

- разрабатывает, принимает и реализует рабочие образовательные программы дисциплин с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций; педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом школы.

- разрабатывает и реализует концепцию развития Школы, учебный план, годовой план работы, расписание занятий и учебные графики занятий;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся в разновозрастных объединениях – классах (группах, ансамблях, и др.), определенные Законом Российской Федерации « Об образовании»; в том числе организует концертную, выставочную деятельность учащихся и педагогов, другие культурно-массовые мероприятия с детьми и подростками;

- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации учащихся;

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников, выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт работы по вопросам творческого и личностного развития детей и подростков;

- оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;

- реализует дополнительные платные услуги обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.

2.5. Школа организует работу с детьми в течение учебного года - с 01 сентября по 31 мая.

### **III. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.2. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации.

3.3. Порядок приема обучающихся.

Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся. Прием осуществляется в соответствии с годовым планом приема, установленным Учредителем, в соответствии с «Положением о конкурсном приеме обучающихся в детскую музыкальную школу № 5 города Белгорода», разработанное на основании «Положения о порядке приема детей в муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования детей г. Белгорода».

Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств принимаются в Школу на общих основаниях, при наличии необходимых документов.

Для зачисления в число обучающихся Школы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца о приеме в Школу;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья.

3.4. Допустимый возраст поступающих на различные отделения Школы определяется настоящим Уставом с учетом учебных планов и программ. Возраст поступающих на специализацию со сроком обучения 7-8 лет не должен быть моложе 5 лет и старше 9 лет, со сроком обучения 5 лет – не моложе 9 лет и не старше 12 лет, со сроком обучения 3 года – не моложе 12 лет и не старше 15 лет. Поступающих на раннее эстетическое отделение сроком обучения 1(2) года - 5-7 лет. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей и особенностей вида искусства, на основании решения приемной комиссии, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований при приеме.

3.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора, издающегося на основании решения приемной комиссии Школы.

3.6. Зачисление обучающихся в Школу переводом из другого образовательного учреждения осуществляется после предварительного прослушивания (просмотра, собеседования) на предмет соответствия знаний и навыков ступени обучения, при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу;
- академической справки о четвертных или годовых оценках, выданной образовательным Учреждением;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- индивидуального плана учащегося;
- медицинской справки о состоянии здоровья.

3.7. Продолжительность обучения в Школе на различных отделениях осуществляется в соответствии с получаемой лицензией.

3.8. Порядок и основания отчисления учащихся.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора, издающимся на основании решения педагогического совета Школы, рассматривающего личные заявления родителей (законных представителей), классных руководителей.

Основаниями для отчисления обучающихся являются:

- окончание курса обучения;
- перевод в другие учебные заведения;
- состояние здоровья учащегося;
- семейные обстоятельства;
- пропуски занятий без уважительных причин более одного месяца.

Обучающемуся Школы по заявлению родителей (законных представителей), может предоставляться академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного года, который оформляется приказом директора Школы.

### 3.9. Система оценок при аттестации.

Контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется по пятибалльной системе основных видов контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация в соответствии с «Положением об аттестации учащихся»

### 3.10. Перевод обучающихся из класса в класс.

Перевод обучающихся Школы из класса в класс осуществляется приказом директора школы, издающемся на основании решения педагогического совета Школы, при условии успешной аттестации по всем предметам учебного плана.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или более предметам, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно, с испытательным сроком, в течение следующего года. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащегося.

Учащиеся, не освоившие образовательные программы в связи с многочисленными пропусками по состоянию здоровья, могут быть оставлены на повторный курс обучения по решению педагогического совета.

Обучающиеся, успешно осваивающие курс обучения, по заявлению родителей (законных представителей), и по решению педагогического совета Школы, могут быть переведены через класс.

3.11. Обучающимся Школы, успешно завершившим основной курс обучения, выдается свидетельство установленного образца об окончании Школы, заверенное печатью Школы.

3.12. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, освоенным за время обучения.

### 3.13. В Школе установлен следующий режим занятий:

- учебные занятия ведутся шесть дней в неделю (кроме воскресенья);
- учебные занятия проводятся в две смены;
- начало и окончание учебных занятий регулируются расписанием занятий, утвержденным директором в соответствии с учебными планами отделений и установленными санитарно-гигиеническими нормами, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей;

- продолжительность учебного занятия – 45 минут, перерывы между занятиями не менее 5 минут;

- учебная нагрузка определяется в соответствии с регламентирующими документами Министерства культуры Российской Федерации.

3.14. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учебных программ в Школе установлены следующие виды и формы работы с обучающимися:

- групповые занятия с обучающимися разного возраста (в соответствии с п.3.4.) в классах (группах) и индивидуальные занятия;

- культурно-просветительные мероприятия: творческие отчеты коллективов, отделений, классов, сольные концерты, отчетные концерты школы, родительские университеты, выездные концерты творческих коллективов, лекционная работа;

- внеурочные мероприятия: родительские собрания, классные собрания учащихся, посещение концертов, выставок, музеев, спектаклей и другие.

3.15. Школа может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ и государственными образовательными стандартами по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами. В частности, Школа в праве (в необходимых случаях при наличии соответствующей лицензии):

- организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное учебным планом;

- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

- организовать подготовительные курсы для поступающих в средние профессиональные образовательные учреждения.

3.16. Взаимоотношения Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), регламентируются документами нормативно-правовой базы, указанными в п. 1.4 настоящего Устава, «Договором о предоставлении дополнительного образования муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5 города Белгорода», заключаемым родителями (законными представителями) и Школой в лице директора, на время всего срока обучения; локальными актами Школы.

#### **IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

4.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления и собственным имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской



Федерации и решением Учредителя о передаче имущества в оперативное управление.

4.2. Финансирование учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» на обеспечение выполнения муниципального задания и расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объектов обложения по которым признаются соответствующее имущество и земельные участки.

4.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Школа может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.5. Школа не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за федеральным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета городского округа «Город Белгород».

4.6. Школа вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Школа вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, переданное Школе его собственником или учредителем;
- субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на выполнение Школой муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- целевые взносы родителей (законных представителей);
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных услуг образовательных услуг.

Добровольные средства родителей, пожертвования физических и юридических лиц, средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, от ведения приносящей доход деятельности, привлекаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и определенном локальными актами Школы.

4.9. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт имущества.

4.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества.

4.12. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.13. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Школы отвечает Учредитель, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.14. Школа обязана:

- выполнять требования Договора с Учредителем;
- предоставлять информацию, отчеты о своей деятельности Учредителю для ведения аналитической работы и выполнения, возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- вести в установленном законодательством Российской Федерации порядке оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность;
- выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Школа имеет право:

- с согласия Учредителя использовать закрепленное за ним имущество в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода;
- самостоятельно распоряжаться доходами от осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности и приобретенным за счет

этих доходов имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, предусмотренных настоящим Уставом. Указанные доходы и имущество Учреждения учитываются на отдельном балансе;

- пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать филиалы, структурные подразделения в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- разрабатывать предложения по ценам (тарифам) на платные услуги, работы, продукцию, и представлять на согласование Учредителю, за исключением случаев, когда законодательством РФ устанавливается государственное регулирование цен.

## **V. Порядок управления Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для школы;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые школой сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Школы;
- согласование Школе передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Школы;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- финансирование деятельности Школы из расчета норматива на одного обучающегося;

- определение порядка приема детей в Школу.

Компетенция Учредителя в области управления Школой подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить законодательству, Типовому положению об Учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

5.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

5.4. Прием на работу директора Школы осуществляется Учредителем. Обязанности, права и ответственность директора определяется в трудовом договоре, заключенным с ним.

5.5. Директор школы:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Школу в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.6. Формами самоуправления Школы являются: общее собрание работников, представители трудового коллектива, общешкольная Конференция, Совет школы, педагогический совет, методический совет.

Общешкольная Конференция Школы – высший орган самоуправления участников образовательного процесса, в своей деятельности руководствуется «Положением об общешкольной Конференции детской музыкальной школы № 5 г. Белгорода».

Совет Школы – лидирующий орган самоуправления участников образовательного процесса, в своей деятельности руководствуется «Положением о Совете детской музыкальной школы № 5 г. Белгорода»

Педагогический совет Школы – основной орган самоуправления педагогического коллектива Школы, в своей деятельности руководствуется «Положением о педагогическом совете детской музыкальной школы № 5 г. Белгорода».

Методический совет Школы – постоянно действующий орган самоуправления педагогического коллектива, в своей деятельности руководствуется «Положением о методическом совете детской музыкальной школе № 5 г. Белгорода».

Общее собрание работников Школы – высший орган самоуправления коллектива работников Школы, в своей деятельности руководствуется «Положением об общем собрании работников детской музыкальной школы № 5 г. Белгорода».

Представители трудового коллектива – рабочий орган самоуправления коллектива работников, в своей деятельности руководствуется «Положением о представителях трудового коллектива детской музыкальной школы № 5 г. Белгорода».

5.7. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда:

- для работников Школы работодателем является Школа;
- количество педагогических работников Школы определяется численным составом обучающихся;
- к педагогической и иной деятельности допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей
- отношения работника Школы и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации
- оплата труда работников Школы определяется Учредителем и закрепляется в Коллективном договоре.

## **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются дети (до 18 лет), их родители (законные представители) и педагогические работники Школы.

6.2. Порядок приема детей в Школу определяется Учредителем - «Положение о порядке приема детей в муниципальные бюджетные учреждения дополнительного образования детей г. Белгорода».

6.3. При приеме детей Школа обязана ознакомить их, или их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

6.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Школы и иными предусмотренными Уставом актами.

6.5. Обучающиеся Школы имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ускоренный курс обучения;
- на одновременное обучение на двух отделениях;
- на выбор педагога, наиболее удобного расписания (посредством

перевода в другой класс (группу) по заявлению родителей);

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.6. Обучающиеся Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- выполнять Правила для учащихся;
- извещать классного руководителя о пропусках по болезни, предоставлять справку об окончании болезни из медицинского учреждения.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой;
- знакомиться с Уставом Школы, локальными актами и другими документами, регламентирующими учебно - воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы;
- на иные права, предусмотренные настоящим Уставом, локальными актами Школы и действующим законодательством.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать требования «Договора о предоставлении дополнительного образования муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5 города Белгорода», локальных актов Школы;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования (обеспечивать его необходимыми материалами и принадлежностями);
- контролировать посещение занятий учащимися.

6.9. Педагогические работники Школы имеют право:

- участвовать в управлении Школой;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышать свою квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, а также, учебных пособий и материалов;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- на иные права, предусмотренные Уставом, локальными актами и действующим законодательством.

#### 6.10. Педагогические работники Школы обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять требования Закона «Об образовании Российской Федерации», Устава Школы, Коллективного договора, локальных актов Школы;
- выполнять условия трудового договора, требования должностной инструкции, требования охраны труда;
- проходить обязательную аттестацию по должности 1 раз в пять лет, в соответствии с установленным «Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- участвовать в работе городского и зонального методических объединений, разработке программ и пособий, пополнении и сохранении методического фонда школы;
- комплектовать состав классов (групп) и принимать меры по сохранению его в течение срока обучения;
- обеспечивать обоснованный выбор программ, пособий, методов обучения;
- выявлять творческие способности учащегося, способствовать их развитию;
- организовывать участие обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях; посещение музеев и выставок;
- соблюдать правила и нормы техники безопасности, противопожарной защиты при проведении занятий и массовых мероприятий;
- регулярно проводить родительские собрания, поддерживать связь с родителями обучающихся;
- нести ответственность за полное и качественное выполнение учебных программ, жизнь и здоровье обучающихся.

### **VII. Локальные правовые акты Школы**

7.1. Деятельность Школы регламентируется локальными актами, приказами, положениями, инструкциями, правилами, памятками.

7.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

### **VIII. Порядок изменения Устава**

8.1. Изменения в Уставе утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодателем Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Белгорода.

8.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения в Уставе регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8.3. Изменения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **IX. Реорганизация и ликвидация Школы**

9.1. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.2. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за нею на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками, передается комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

9.5. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителю.

*Handwritten signature and date: 16.01.2011*