



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» марта 2015 года

№ 30

### О предоставлении субсидии юридическим лицам на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Белгорода от 09.12.2014 г. № 175 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан.
2. Комитету финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дюков О.Д.) осуществлять финансирование расходов на предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим дополнительное лекарственное обеспечение горожан, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа «Город Белгород» на соответствующий финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Белгорода от 28.07.2014 года №140 «О предоставлении субсидии на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан муниципальному унитарному предприятию «Единая Аптечная Сеть».
4. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Белгорода Медведеву О.И.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

О ходе исполнения постановления информировать ежегодно к 15 января, начиная с 2016 года.

Глава администрации  
города Белгорода



С.Боженев

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Белгорода**  
от «16» марта 2015 г. № 30

**Порядок**  
**предоставления субсидии юридическим лицам на организацию**  
**дополнительного лекарственного обеспечения горожан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидии юридическим лицам на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан, определяет категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется юридическому лицу на возмещение затрат, связанных с организацией дополнительного лекарственного обеспечения горожан и направленных на осуществление приема, хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения гражданам, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги в виде дополнительной бесплатной медицинской помощи, лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, гражданам, включенным в регистр по семи высокозатратным нозологиям, гражданам, включенным в регистр лиц, страдающим орфанными заболеваниями, льготной категории граждан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890) (далее – Субсидия).

**2. Получатели субсидии**

2.1. Получателями субсидии являются аптечные организации, осуществляющие прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств отдельным категориям граждан в соответствии с постановлением Губернатора Белгородской области от 06.11.2007 г. №138 «О мерах, направленных на обеспечение граждан, включенных в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги в виде дополнительной бесплатной медицинской помощи, лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов» на территории городского округа «Город Белгород», не являющиеся муниципальными учреждениями и соответствующие критериям

отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее – Получатели субсидии).

2.2. Критерии отбора Получателей субсидии:

- осуществление деятельности на территории городского округа «Город Белгород»;
- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица на территории городского округа «Город Белгород»;
- наличие лицензии на фармацевтическую деятельность;
- наличие лицензий на виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- наличие квалифицированных фармацевтических работников необходимых для осуществления отпуска лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения льготным категориям граждан города Белгорода;
- наличие программного обеспечения, необходимого для реализации программы дополнительного лекарственного обеспечения.

### **3. Цель и условия предоставления Субсидии**

3.1. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой поддержки Получателю субсидии на возмещение затрат, необходимых для организации дополнительного лекарственного обеспечения горожан.

3.2. Субсидия предоставляется Получателям субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.3. Субсидия предоставляется при условии:

3.3.1. Осуществления Получателями субсидии деятельности по приему, хранению, учету и отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения льготным категориям гражданам на территории городского округа «Город Белгород».

3.3.2. Предоставления в управление здравоохранения администрации города Белгорода (далее – Управление) следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за месяц до дня ее предоставления (предоставляется единожды);
- копии устава, заверенной подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица, являющегося претендентом на получение субсидии (предоставляется единожды);
- копии лицензии на фармацевтическую деятельность, заверенной подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица, являющегося претендентом на получение субсидии (предоставляются единожды);
- копии лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений, заверенной подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица, являющегося претендентом на получение субсидии (предоставляются единожды);

- документов, подтверждающих укомплектование штата учреждения и наличие программного обеспечения, необходимых для осуществления отпуска медикаментов льготным категориям граждан города Белгорода, заверенных подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица, являющегося претендентом на получение субсидии (предоставляются единой);

- заявки на предоставление Субсидии, заверенной подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица, являющегося Получателем субсидии по форме согласно приложению № 1 (далее – Заявка) с указанием размера запрашиваемой субсидии и приложением первичных документов, подтверждающих необходимые затраты (предоставляется ежемесячно до 5 числа текущего месяца).

В случае внесения изменений в указанные документы Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней с момента внесения изменений предоставляет данные документы в Управление.

3.4. Средства Субсидии не могут быть направлены на погашение кредиторской задолженности по ранее принятым Получателем субсидии обязательствам.

3.5. Субсидия на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан юридическим лицам, предусмотренная в соответствии со ст.12 решения Совета депутатов города Белгорода от 09.12.2014 г. № 175 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» подлежит расходованию по целевому назначению с момента вступления в силу вышеуказанного решения Совета депутатов.

#### **4. Порядок предоставления Субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на текущий финансовый год.

4.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Управлением и Получателем субсидии по форме согласно приложению № 2.

4.3. Управление осуществляет проверку соответствия документов, представленных претендентом на получение субсидии, требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Управление (единой).

4.4. Управление осуществляет проверку соответствия Заявки, представленной Получателем субсидии, требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявки в Управление (ежемесячно).

4.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Управление в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет претендента на получение субсидии об отказе в выдаче Субсидии.

Причинами отказа являются:

- несоответствие документов, требованиям, указанным в пункте 3.3.2;
- непредставление документов в полном объеме, указанных в пункте 3.3.2;
- несоответствие претендента на получение субсидии критериям и условиям отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

После устранения нарушений претендент на получение субсидии вправе обратиться повторно.

4.6. В случае соответствия документов, представленных претендентом на получение субсидии, требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации Управлением в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки принимается решение о подготовке и заключении Соглашения.

4.7. В течение 3-х рабочих дней после принятия решения, указанного в п.4.6, Управление уведомляет комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (далее – Комитет) о принятии указанного решения и в течение 2-х рабочих дней со дня уведомления Комитета направляет Получателю субсидии проект Соглашения в трех экземплярах для подписания.

4.8. Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней после подписания Соглашения для открытия финансирования направляет в Управление Заявку о перечислении Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

4.9. Управление на основании Заявки Получателя субсидии в течение 3-х рабочих дней с момента получения готовит Заявку в Комитет о перечислении Субсидии.

4.10. Комитет в течение 5 рабочих дней после получения Заявки от Управления о перечислении Субсидии осуществляет перечисление суммы, указанной в Заявке, на расчетный счет Получателя субсидии.

4.11. Получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчеты об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 3 с подтверждающими документами (платежное поручение с отметкой банка, товарная накладная, товарный чек, счет-фактура, акт выполненных работ (услуг), ведомость начисления заработной платы и пр.).

4.12. Управление ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Комитет отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 3.

## **5. Проведение проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии**

5.1. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода и управление здравоохранения администрации города Белгорода (далее – органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят

обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком (далее – Проверка).

5.2. Получатель субсидии обеспечивает органам, уполномоченным на осуществление проверки, возможность проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателем субсидии.

5.3. Проверка проводится по месту нахождения Получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

5.4. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

## **6. Порядок возврата Субсидий**

6.1. В случае нецелевого использования средств Получателями субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

6.2. Остатки Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 10 рабочих дней очередного финансового года.

6.3. При не возврате Субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих к возврату Субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке.

6.4. Суммы возвращенных Субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета городского округа «Город Белгород».

6.5. Лица, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Начальник управления  
здравоохранения**



**А.Н.Шахов**

**Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам  
на организацию дополнительного  
лекарственного обеспечения горожан**

«ФОРМА»

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии юридическим лицам на организацию  
дополнительного лекарственного обеспечения горожан**

\_\_\_\_\_ (кому)

\_\_\_\_\_ (от кого)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан - возмещение затрат по обеспечению приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения для льготных категорий граждан \_\_\_\_\_, в сумме

\_\_\_\_\_ тыс. руб.

(сумма цифрами и прописью)

Гарантирую целевое использование субсидии.

Материалы, подтверждающие заявленную сумму, прилагаются.

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**Начальник управления  
здравоохранения**



**А.Н.Шахов**

**Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам  
на организацию дополнительного  
лекарственного обеспечения горожан**

**«ФОРМА»**

**СОГЛАШЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ  
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОРОЖАН**

г. Белгород

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Управление здравоохранения администрации города Белгорода, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления здравоохранения администрации города Белгорода \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения сторон по предоставлению Получателю субсидии на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан.

**2. Цели и условия предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой поддержки Получателю на возмещение затрат, необходимых для организации дополнительного лекарственного обеспечения горожан.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.3. Субсидия предоставляется Получателю, соответствующему критериям и условиям отбора, указанным в п. 2.2 Порядка предоставления субсидии на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан города Белгорода, утвержденного постановлением администрации города Белгорода от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, на условиях безвозмездности и безвозвратности.

2.4. Субсидия предоставляется при условии:



- Осуществления Получателем деятельности по приему, хранению, учету и отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения льготным категориям гражданам на территории городского округа «Город Белгород».
- предоставления в Управление документов, предусмотренных пунктом 3.3.2 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан города Белгорода.

### **3. Размер, срок и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на текущий финансовый год в порядке, установленном настоящим соглашением.

3.2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем ежемесячного перечисления средств бюджета городского округа «Город Белгород» на расчетный счет Получателя.

3.3. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней, после подписания Соглашения для открытия финансирования направляет в Управление Заявку о перечислении Субсидии на расчетный счет Получателя.

3.4. Управление на основании Заявки Получателя субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения, готовит Заявку в Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города (далее – Комитет) о перечислении Субсидии.

3.5. Комитет в течение 5 рабочих дней после получения Заявки от Управления о перечислении Субсидии осуществляет перечисление суммы, указанной в Заявке, на расчетный счет Получателя субсидии.

### **4. Обязанности Получателя**

4.1. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения, направлять на возмещение затрат, предусмотренных п. 4.1 Порядка предоставления субсидии на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан города Белгорода.

4.2. Предоставлять Управлению:

- на момент подачи заявки - документы и материалы, подтверждающие потребность заявленных средств на перечисление, а также фактическое расходование Субсидии;
- ежемесячно - отчеты об использовании предоставленной субсидии в порядке, установленном в п.4.11. Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан с подтверждающими документами (платежное поручение с отметкой банка,

товарная накладная, товарный чек, счет-фактура, акт выполненных работ (услуг), ведомость начисления заработной платы и пр.)

4.3. Возвратить Субсидию в бюджет городского округа «Город Белгород» в случаях:

- нецелевого использования предоставляемой субсидии;
- неиспользования субсидии в отчетном финансовом году.

## **5. Обязанности Управления**

5.1. Управление обязано:

- осуществлять проверку соответствия Заявки и документов, представленных Получателем на предмет их соответствия требованиям Порядка предоставления субсидии на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан;
- готовить заявку в Комитет о перечислении субсидии;
- до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет отчет об использовании субсидий Получателем;
- контролировать использование Получателем денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением;
- требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных п. 4.3 Соглашения;
- принимать меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке.

5.2. Комитет перечисляет денежные средства в сумме, указанной в Заявке на получение субсидии, на расчетный счет Получателя, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заявки Управлением.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Получатель несет ответственность:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;
- за невозврат Субсидии в случаях, предусмотренных в п.4.3 Соглашения.

6.2. Привлечение к ответственности производится в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Проведение проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии**

7.1. Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода и управление здравоохранения администрации города Белгорода (далее – органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии, определенных Порядком предоставления

субсидии юридическим лицам на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан (далее – Проверка).

7.2. Получатель субсидии обеспечивает органам, уполномоченным на осуществление проверки, возможность проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателем субсидии.

7.3. Проверка проводится по месту нахождения Получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

7.4. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

## **8. Порядок возврата субсидий**

8.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в случаях:

- нецелевого использования Получателем предоставленной субсидии;
- неиспользования субсидии в отчетном финансовом году.

8.2. В случае нецелевого использования средств Получателем субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

8.3. Остатки Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 10 рабочих дней очередного финансового года.

8.4. При не возврате Субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих к возврату Субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке.

8.5. Суммы возвращенных Субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета городского округа «Город Белгород».

8.6. Лица, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Управление.

## **9. Срок действия и иные условия соглашения**

9.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до \_\_\_\_\_

9.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

9.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

9.4. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 10. Подписи и реквизиты стороны

Управление здравоохранения администрации города Белгорода:

Юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_ Р/с: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_  
Руководитель: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
М.П.

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_ Р/с: \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_  
Руководитель: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
М.П.

**Начальник управления  
здравоохранения**



**А.Н.Шахов**

**Приложение №3  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам  
на организацию дополнительного  
лекарственного обеспечения горожан**

«ФОРМА»

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ  
на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма выделенной субсидии, тыс. руб.	Сумма израсходованной субсидии, тыс. руб.	Остаток, тыс. руб.
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

М.П.

**Начальник управления  
здравоохранения**



**А.Н.Шахов**