



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» ИЮЛЯ 2014 года

№ 106

**Об утверждении административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
рекламных конструкций на
территории города Белгорода»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Белгорода» (прилагается).
2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на комитет имущественных и земельных отношений администрации города (Анпилова З.П.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «08» июня 2012 г. № 106

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку рекламных
конструкций на территории города Белгорода»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Белгорода (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальную услугу предоставляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода (далее – Комитет).

1.3. В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель осуществляет взаимодействие с:

- Комитетом имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода (ул. Н.Чумичова, 31-а);
- Управлением архитектуры и градостроительства администрации г. Белгорода (ул. Князя Трубецкого, 57).

В случае самостоятельного получения согласования дополнительно с:

- ОГИБДД УМВД г. Белгорода (ул. Октябрьская, 58-а);
- Управлением культуры администрации города Белгорода (Гражданский проспект, 61-а).

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Жилищным кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»,
- Федеральным законом № 210 от 07.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Федеральным законом № 131 от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Уставом городского округа «Город Белгород», принятого решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года, опубликованным в газете «Наш Белгород».

1.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории;

- мотивированный отказ в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;

1.6. Муниципальная услуга является платной.

1.7. За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.7.1. Оплата государственной пошлины производится по следующим реквизитам:

Получатель	УФК по Белгородской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода)
ИНН/КПП	3123282512/312301001
ОКАТО	14401000000
Расчетный счет	40101810300000010002
Банк	ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области
БИК	041403001
Код бюджетной классификации	895 1 08 07150 01 1000 110
Назначение платежа	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции по договору (номер, дата)

1.8. Заявителем на предоставление муниципальной услуги может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы и контактных телефонах комитета.

Местонахождение уполномоченного органа: 308000, город Белгород, улица Н. Чумичова, 31-а.

Контактный телефон: (4722) 27-12-62.

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Кроме того, сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-сайтах, адресах электронной почты, сведения о графике (режиме) работы комитета размещаются на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления, в сети «Интернет» - www.beladm.ru.

2.1.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной услуги.

Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре), в том числе о ходе исполнения

муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в комитет лично, либо через своего представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке:

- в устной форме;
- по телефону;
- письменным обращением (почтой, либо нарочно);
- через интернет-сайт.

2.1.3. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в адрес комитета:

- в устной форме лично и по телефону к специалисту, в чьи обязанности входит консультирование по предоставлению муниципальной услуги;
- в письменном виде на имя руководителя комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится представленный им пакет документов.

2.1.4. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется в форме инициативного предложения органов местного самоуправления, а именно:

- непосредственно в комитете;
- публикация в официальных средствах массовой информации (в Российском информационно-аналитическом еженедельнике «Экономическая газета «Приват-аукцион» и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» (www.beladm.ru)) и на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области (www.gosuslugi31.ru).

- консультирование заявителей в Комитете имущественных и земельных отношений администрации города по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, д. 31-а, 1-й этаж, каб.5.

2.1.4.1. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- об особенностях предоставления муниципальной услуги;
- об особенностях размещения рекламной конструкции на объектах различной формы собственности;

2.2. Порядок и сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявки на размещение рекламной конструкции в следующем порядке:

- подача заявки и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, регистрация заявки;
- принятие решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции и или об отказе в его выдаче;
- выдача разрешения на установку рекламной конструкции при ее размещении на объектах не являющихся муниципальной собственностью (без проведения торгов);

- подготовка к проведению торгов (конкурс или аукцион) по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае выдачи разрешения на установку рекламной конструкции при ее размещении на объектах находящихся в собственности городского округа «Город Белгород»);

- прием и регистрация заявок на участие в торгах;

- проведение торгов;

- заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем торгов;

- выдача разрешения на установку рекламной конструкции при ее размещении на объектах находящихся в собственности городского округа «Город Белгород» (с проведением торгов).

2.2.2. При подаче документов в полном объеме и оформленных надлежащим образом, время от даты принятия заявления до выдачи разрешения на установку рекламной конструкции составляет:

- в случае размещения рекламных конструкций на объектах, находящихся в муниципальной собственности (с проведением торгов) – 124 дня;

- в случае размещения рекламных конструкций на объектах, не являющихся муниципальной собственностью (без проведения торгов) – 65 дней.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

- решение суда;

- просьба заявителя, выраженная в письменном виде.

2.3.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

- несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану;

- нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

- нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа «Город Белгород»;

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

- наличие у заявителя преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы на территории городского округа «Город Белгород».

2.4. Заявка на размещение рекламной конструкции и заявки на участие в торгах в виде аукциона или конкурса с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также опись документов

представляемых для участия в торгах оформляются по форме согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории города Белгорода» (далее – административный регламент).

2.4.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- эскиз рекламной конструкции в городской среде;
- эскиз рекламного поля с указанием размеров;
- рабочий проект рекламной конструкции с указанием размеров и технических характеристик, на предмет ее соответствия техническому регламенту;

- схема размещения рекламной конструкции на топографической основе (масштаб 1:500);

- схема организации дорожного движения с указанием предполагаемого места размещения рекламной конструкции, расстояния до знаков дорожного движения, пешеходных переходов, зданий, сооружений и других объектов;

- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории городского округа «Город Белгород»;

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- согласие собственника или иного законного владельца соответствующего имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, оформляются по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;

- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция (выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, запрашивается по каналам межведомственного взаимодействия).

В случае предоставления услуги посредством проведения торгов (аукцион или конкурс) дополнительно:

- платежный документ с отметкой банка об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка;

- доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки;

- копия Устава (для юридического лица), заверенная печатью претендента;

- выписка из Единого государственного реестра юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (запрашивается по каналам межведомственного взаимодействия);

- конкурсное предложение в запечатанном конверте (в случае проведения торгов в форме конкурса).

2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже административного здания, расположенного по ул. Н. Чумичова, д. 31-а, каб.5.

2.5.2. Места для ожидания подачи заявки о предоставлении муниципальной услуги оборудованы:

- местами для сидения (стулья, скамьи). Количество мест для сидения определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

- местами общего пользования (в том числе туалетными комнатами);

- столами для оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

2.5.3. Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

3. Административные процедуры при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Описание последовательности предоставления муниципальной услуги дано в блок-схеме приложения № 5 к настоящему административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. Прием заявки и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему заявки и документов от заявителя является обращение указанного заявителя в Комитет имущественных и земельных отношений администрации города, с документами, перечисленными в пункте 2.4.1 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.1.2. Уполномоченный специалист:

- проверяет представленный пакет документов, определяет соответствие документов установленным требованиям;

- присваивает заявке порядковый номер и регистрирует ее в день поступления в журнале регистрации и контроля за выполнением обращений заявителей с указанием даты приема, наименования заявителя, содержания обращения.

3.2.1.3. Результатом исполнения административной процедуры является зарегистрированная заявка с прилагаемыми документами от заявителя.

3.2.1.4. Максимальный срок приема документов от заявителя составляет 30 минут.

3.2.2. Принятие решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в его выдаче.

3.2.2.1. Получив зарегистрированную заявку, Комитет имущественных и земельных отношений направляет пакет документов, полученных от заявителя, в управление архитектуры и градостроительства, управление культуры администрации города, а также в рамках межведомственного взаимодействия, в ОГИБДД УМВД по г. Белгороду для принятия мотивированного решения о соответствии предполагаемого места размещения рекламной конструкции требованиям действующего законодательства, ГОСТ Р 52044 – 2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений».

При этом заявитель вправе самостоятельно получить такое согласование и представить его в Комитет.

3.2.2.2. В случае получения отрицательного заключения от организаций указанных в п. 3.2.2.1. по одному из оснований, указанных в Законе, заявителю заказной корреспонденцией направляется решение об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции в заявленном месте.

3.2.2.3. При получении положительного заключения, Комитет принимает решение о выдаче владельцу рекламной конструкции разрешения на установку рекламной конструкции в месте указанном заявителем.

3.2.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача разрешения на установку рекламной конструкции или выдача в письменной форме решения об отказе в его выдаче.

3.2.2.5. Максимальный срок исполнения процедуры не более 2-х месяцев со дня приема заявки и необходимых документов.

3.2.3. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции при ее размещении на объектах не являющихся муниципальной собственностью (без проведения торгов).

3.2.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры выдачи разрешения на установку рекламной конструкции является:

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- согласие собственника или иного законного владельца соответствующего имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

3.2.3.2. Заявитель оплачивает государственную пошлину за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции, установленную налоговым законодательством.

3.2.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является выдача разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.3.4. Максимальный срок исполнения процедуры – 5 рабочих дней.

3.2.4. Подготовка к проведению торгов (конкурс или аукцион) по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае выдачи разрешения на установку рекламной конструкции при ее размещении на объектах находящихся в собственности городского округа «Город Белгород».

3.2.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является распоряжение администрации г. Белгорода о проведении торгов (конкурс или аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.4.2. Уполномоченный сотрудник размещает информацию о проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в Российском информационно-аналитическом еженедельнике «Экономическая газета «Приват-аукцион» и на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» (www.beladm.ru.) не менее чем за 30 дней до проведения торгов.

3.2.4.3. Заявитель, заинтересованный в получении муниципальной услуги подает заявку на участие в торгах по форме, согласно приложению № 2 и № 3 к настоящему регламенту.

3.2.4.4. Срок приема заявок на участие в торгах на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции 30 дней со дня опубликования информации о проведении торгов.

3.2.5. Проведение торгов (аукцион или конкурс) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является информационное сообщение в СМИ и на официальном сайте органов местного самоуправления о дне и времени проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.5.2. Организатором торгов является комитет имущественных и земельных отношений администрации города.

3.2.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является протокол о результатах торгов, который подписывается членами комиссии и победителем торгов.

3.2.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 день.

3.2.6. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с победителем торгов.

3.2.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по заключению договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является протокол о результатах торгов.

3.2.6.2. Уполномоченный специалист готовит договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.6.4. Максимальный срок исполнения процедуры не позднее 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

3.2.7. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции при ее размещении на объектах, находящихся в муниципальной собственности (с проведением торгов).

3.2.7.1. Основанием для выдачи разрешения на установку рекламной конструкции является оплаченная заявителем государственная пошлина на установку рекламной конструкции, установленная налоговым законодательством.

3.2.7.2. Результатом исполнения административной процедуры является выдача разрешения на установку рекламной конструкции.

3.2.7.3. Максимальный срок исполнения процедуры – 5 рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента.

4.1.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем комитета имущественных и земельных отношений администрации города путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и города Белгорода.

4.1.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.2.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному

выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов уполномоченного органа в досудебном и судебном порядке.

5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия могут быть обжалованы:

- должностным лицам уполномоченного органа,
- в судебные органы.

5.3. Досудебное обжалование.

5.3.1. Жалобы граждан должностным лицам уполномоченного органа подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

5.3.2. Жалобы могут быть поданы устно, письменно в форме письма или посредством факсимильной связи. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, либо направлена по почте, в том числе по факсимильной связи.

5.3.3. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее регистрации. В отдельных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен должностным лицом, давшим поручение, но не более чем на один месяц, о чем исполнитель уведомляет заявителя.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы, заявителю сообщается решение по жалобе по существу всех поставленных вопросов.

5.3.5. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения);
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.3.6. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности обращения и прекращения переписки с гражданином по данному вопросу, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.4. Судебное обжалование.

5.4.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц комитета имущественных и земельных отношений администрации города, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. Категория дел об оспаривании действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц комитета имущественных и земельных отношений администрации города подсудны судам общей юрисдикции либо арбитражным судам (в случае, если действие (бездействие) затрагивает права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности).

5.4.3. Заявление может быть подано в суд в течение 3-х месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

**Руководитель
комитета имущественных и
земельных отношений**



З.Анпилова

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешений на
установку рекламных конструкций
на территории города Белгорода»
«форма»

Руководителю комитета
имущественных и земельных отношений
администрации г. Белгорода
З.П. Анпиловой

Заявка N ____ / ____ от « ____ » _____ 2012 г.
на размещение рекламной конструкции

1. Заявитель _____
(ФИО и паспортные данные физического лица, полное наименование юридического лица)
2. Юридический адрес, тел. _____

3. Руководитель организации: _____
Ф.И.О. полностью
4. Когда, где и кем зарегистрирована организация (ОГРН или ОГРНИП) _____

5. ИНН, ОКАТО _____

Прошу принять решение о размещении и эксплуатации рекламной конструкции на территории города Белгорода по адресу:

6. Характеристика рекламной конструкции:
 вид рекламной конструкции _____
 размер информационного поля _____
 количество сторон _____
 общая площадь информационного(ых) поля(ей) _____
 зона расположения _____
 наличие подсветки _____

Руководитель _____

Регистрационный номер _____ **от « ____ » _____ 2012 г.**

Примечание:

Заявка оформляется на одну рекламную конструкцию в 3-х экземплярах.

Прилагаемые документы:

- эскиз рекламной конструкции в городской среде;
- эскиз рекламного поля с указанием размеров;
- рабочий проект рекламной конструкции с указанием размеров и технических характеристик, на предмет ее соответствия техническому регламенту;
- схема размещения рекламной конструкции на топографической основе (масштаб 1:500);
- схема организации дорожного движения с указанием предполагаемого места размещения рекламной конструкции, расстояния до знаков дорожного движения, пешеходных переходов, зданий, сооружений и других объектов;
- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории городского округа «Город Белгород»;
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- согласие собственника или иного законного владельца соответствующего имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;
- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция (выписка из ЕГРП, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, запрашивается по каналам межведомственного взаимодействия).

**Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешений на
установку рекламных конструкций
на территории города Белгорода»
«форма»**

**В комитет имущественных и земельных
отношений администрации г. Белгорода**

З А Я В К А

на участие в торгах в виде открытого аукциона

“ _____ ” _____ 2012 г.

г. Белгород

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, полное наименование юридического лица)

именуемый далее - Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе по приобретению права на заключение договора(ов) на установку и эксплуатацию рекламной(ых) конструкции(й) _____

(вид рекламоносителя, размеры)

расположенной(ых) по адресу:

назначенном на « _____ » _____ 2012 г.

о б я з у ю с ь :

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационно-аналитическом еженедельнике «Экономическая газета «Приват – аукцион» от « _____ » _____ 2012 г. № _____ (_____).

2. В случае признания победителем, уплатить Продавцу стоимость приобретённого права на заключение договора(ов) на установку и

эксплуатацию рекламной(ых) конструкции(й), установленную по результатам аукциона, в течение 10 дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

К заявке прилагается:

1. Платежный документ с отметкой банка об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка.

2. Информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории городского округа «Город Белгород».

3. Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки.

4. Копия Устава (для юридического лица), заверенная печатью претендента.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (запрашивается по каналам межведомственного взаимодействия).

Полное наименование, адрес и банковские реквизиты Претендента:

№ контактного телефона: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

МП

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. “ _____ ” _____ 2012 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом аукционе по продаже
права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции в городе Белгороде

Настоящим _____

(наименование организации или, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - участника конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в городе Белгороде нами предоставляются ниже перечисленные документы, в том числе, надлежащем заверенные копии документов:

№ п/п	Наименование	К-во стр.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Документы сдал _____
(дата, подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

Документ принял _____
(дата, подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

№ заявки _____ “ _____ ” _____ 2012 г., _____ час _____ мин.



Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешений на
установку рекламных конструкций
на территории города Белгорода»
«форма»

В комитет имущественных и земельных
отношений администрации г. Белгорода

З А Я В К А
на участие в торгах в виде конкурса

“ _____ ” _____ 2012 г.

г. Белгород

 (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, полное наименование юридического лица)

именуемый далее - Претендент, в лице _____

 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

 (наименование документа)

принимая решение об участии в конкурсе по приобретению права на заключение договора(ов) на установку и эксплуатацию рекламной(ых) конструкции(й) _____

(вид рекламоносителя, размеры)

расположенной(ых) по адресу:

 назначенном на « _____ » _____ 2012 г.

о б я з у ю с ь :

1. Соблюдать условия конкурса, содержащиеся в информационном сообщении о проведении конкурса, опубликованном в информационно-аналитическом еженедельнике «Экономическая газета «Приват – аукцион» от « _____ » _____ 2012 г. № _____ (_____).

2. В случае признания победителем, уплатить Продавцу стоимость приобретённого права на заключение договора(ов) на установку и

эксплуатацию рекламной(ых) конструкции(й), установленную по результатам конкурса, в течение 10 дней после утверждения протокола об итогах конкурса.

К заявке прилагается:

1. Платежный документ с отметкой банка об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка.

2. Информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы этому лицу и его аффилированным лицам на территории городского округа «Город Белгород».

3. Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки.

4. Копия Устава (для юридического лица), заверенная печатью претендента.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (запрашивается по каналам межведомственного взаимодействия).

6. Конкурсное предложение в запечатанном конверте.

Полное наименование, адрес и банковские реквизиты Претендента:

№ контактного телефона: _____

С условиями конкурса ознакомлен(на) _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

МП

Заявка принята Продавцом:

_____ час _____ мин. “ _____ ” _____ 2012 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе по продаже
права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции в городе Белгороде

Настоящим _____
(наименование организации или, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - участника конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в городе Белгороде нами предоставляются ниже перечисленные документы, в том числе, надлежащем заверенные копии документов:

№ п/п	Наименование	К-во стр.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Документы сдал _____ (дата, подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Документ принял _____ (дата, подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

№ заявки _____ “ _____ ” _____ 2012 г., _____ час _____ мин.



Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешений на
установку рекламных конструкций
на территории города Белгорода»
«форма»

Руководителю комитета
имущественных и земельных отношений
администрации г. Белгорода
З.П. Анпиловой

_____ (физическое лицо или организации являющееся собственником объекта права)
в лице _____,

(ФИО, должность)

действующего(ей) на основании _____

не возражаю(ет) против установки рекламной конструкции, принадлежащей

_____ (владелец рекламной конструкции)
на _____
(здании, земельном участке и ином имуществе)

находящемся в собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права:

дата выдачи « ____ » _____ г.

объект права _____,

кадастровый (или условный) номер _____,

а также даю свое согласие на обработку персональных данных любым не запрещенным действующим законодательством способом в целях получения необходимой информации о наличии зарегистрированных прав на объект недвижимости.

(ФИО, должность)

(подпись)



Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача разрешений на
установку рекламных конструкций
на территории города Белгорода»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

