



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» апреля 2012 года

№ 66

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации по вопросам  
организации и проведения единого  
государственного экзамена и государственного  
выпускного экзамена»**

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 года № 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждения регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 10.09.2009 года № 156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного образования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена» (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С. В.).

Информацию о ходе исполнения настоящего постановления представлять ежегодно в срок до 01 июля.

Глава администрации  
города Белгорода



С. Боженов

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Белгорода**  
от «26» апреля 2012 г. № 66

**Административный регламент**  
**по предоставлению муниципальной услуги**  
**«Предоставление информации по вопросам организации и**  
**проведения единого государственного экзамена и государственного**  
**выпускного экзамена»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга «Предоставление информации по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена» осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород» (далее – МОУ), управлением образования администрации г. Белгорода (далее – управление образования), муниципальным казенным учреждением «Научно-методический информационный центр» (далее – МКУ НМИЦ).

Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги являются руководители муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «Город Белгород». В случае обращения заявителя для получения информации в управление образования – начальник управления; в МКУ НМИЦ – директор МКУ НМИЦ.

1.3. Ответственным структурным подразделением за исполнение нормативных актов и документации по организации, а также контролю за предоставлением муниципальной услуги является управление образования, МКУ НМИЦ.

Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется управлением образования, МКУ НМИЦ, а также муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород».

1.4. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

- Департамент образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области (далее – Департамент) в части установления сроков, форм и порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), порядка проверки экзаменационных работ и системы оценки результатов, а также порядка подачи и рассмотрения апелляций;

- Областное государственное учреждение «Белгородский региональный центр оценки качества образования» (далее – ОГУ БелРЦОКО) в части получения информации об итогах проведения ЕГЭ, а также ведения региональной базы данных об участниках экзамена.

1.5. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 7, 21.01.2009);

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями от 29 июня, 27 июля 2010 года) (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 95, 05.05.2006);

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 172, 31.07.1992);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 года N 362 "Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования" (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 15, 30.01.2009);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 57 "Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена" (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 55, 01.04.2009);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2009 года N 68 "Об утверждении Порядка выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена" (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 63, 10.04.2009);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2009 года N 70 "Об утверждении Порядка проведения государственного выпускного экзамена" (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 73, 24.04.2009);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2010 года N 170 "О внесении изменений в порядок проведения единого государственного экзамена, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 57 "Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена" (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 176, 10.08.2010);

1.6. Результатом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена» является обеспечение заинтересованных лиц информацией по вопросам организации и проведения ЕГЭ и государственного выпускного экзамена.

1.7. Заявителями муниципальной услуги по предоставлению информации по вопросам организации и проведения ЕГЭ и государственного выпускного экзамена являются:

- выпускники 11 (12) классов общеобразовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, независимо от их организационно-правовой формы, допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации;

- выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании;

- родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

1.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## **II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена» осуществляется:

- управлением образования администрации города Белгорода. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в приложении 1 к административному регламенту;

- муниципальным казенным учреждением «Научно-методический информационный центр». Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в приложении 2 к административному регламенту;

- муниципальными общеобразовательными учреждениями. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах телефонов указаны в приложении 3 к административному регламенту.

2.2. Способом информирования о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена является:

- размещение соответствующей информации в средствах массовой информации;

- размещение соответствующей информации в сети Интернет на официальном сайте управления образования ([www.beluo.ru](http://www.beluo.ru)), сайте МКУ НМИЦ ([www.beluo.ru/u/nmic/](http://www.beluo.ru/u/nmic/)) и сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений;

- использование средств телефонной связи (приемная управления образования - (4722) 32-68-95, (4722) 32-68-96), МКУ НМИЦ, обязанности – (4722) 32-42-96).

- размещение соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- устное и письменное информирование по обращениям граждан.

2.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена должна содержать сведения:

- о действиях заявителей, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;

- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Если информация, полученная в муниципальном общеобразовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться к начальнику управления образования администрации города Белгорода (308000, г.Белгород, ул.Попова, 25А, приёмный день – среда с 15 час. 00 мин.-18ч. 00 мин.), к начальнику МКУ НМИЦ (308000, г.Белгород, ул.Попова, 25А, приёмный день – пятница с 14 час. 00 мин. – 18ч. 00 мин.).

2.5. В любое время заявитель имеет право на получение информации о ходе исполнения муниципальной услуги, обратившись:

- устно на личном приеме или посредством телефонной связи к ответственным специалистам управления образования, МКУ НМИЦ или МОУ;

- в письменном виде почтой или по электронной почте в адрес управления образования, МКУ НМИЦ или МОУ.

Специалист, осуществляющий консультирование (по телефону или на личном приеме) должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

Подготовка ответа на письменные обращения заинтересованных лиц осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Муниципальная услуга по предоставлению информации по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена оказывается в течение всего календарного года.

2.7. Прием заинтересованных в получении муниципальной услуги лиц осуществляется согласно графику приема, который вывешен на информационных стендах в здании МОУ, управления образования, МКУ НМИЦ.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано компьютерной системой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов. Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, а также информационными стендами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом не допускается.

### **III. Административные процедуры**

3.1. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме (приложение 4 к Регламенту).

3.2. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур определяется дополнительно в соответствии с техническим регламентом функционирования.

3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.3.1. Обращение заявителя в устном порядке.

Основанием для начала исполнения административной процедуры служит обращение заявителя в управление образования, МКУ НМИЦ или МОУ лично во время приема (устное обращение) или по телефону.

Специалист, осуществляющий консультирование (по телефону или на личном приеме) должен корректно и внимательно относиться к заявителям. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительного изучения, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

Результатом исполнения административной процедуры является информирование заявителя по существу вопроса.

3.3.2. Прием письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги и его регистрация.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в управление образования, МКУ НМИЦ или МОУ письменного обращения в виде почтового отправления, сообщения по электронной почте или факсимильной связи.

Обращение регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений и обращений граждан, рассматривается руководителем и направляется с резолюцией исполнителю.

Срок рассмотрения обращения не должен превышать 3 рабочих дней.

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация обращения заявителя.

3.3.3. Рассмотрение письменного обращения и подготовка на него ответа.

Рассмотрение и работу по письменным обращениям осуществляют специалисты в соответствии с резолюцией руководителя.

В процессе рассмотрения обращения по существу специалисты вправе:

- запрашивать дополнительную информацию в исполнительных органах, структурных подразделениях администрации города Белгорода, организациях и учреждениях;

- приглашать обратившихся заявителей для личной беседы, при необходимости уточнения вопросов, изложенных в обращении.

В случае необходимости получения дополнительной информации по вопросам, поставленным в обращении, подготавливается запрос в исполнительные органы, структурные подразделения администрации города Белгорода, организации и учреждения.

В случае необходимости получения дополнительной информации у заявителя, направившего обращение, уточнения вопросов, изложенных в обращении, специалист может пригласить заявителя на личную беседу.

Приглашение заявителя на беседу осуществляется по телефону, факсу, посредством использования электронных средств связи, почтой и другими способами, но не позднее чем за три дня до назначенной даты проведения беседы.

В случае отказа заявителя от приглашения на беседу (или неявки при наличии подтверждения о приглашении заявителя предложенным способом в надлежащий срок) ответ на обращение подготавливается по существу рассмотренных вопросов с указанием на то, что недостаточность информации, обусловленная неявкой заявителя на личную беседу, может повлечь недостаточно детальное рассмотрение обращения. При этом в ответе на обращение перечисляются вопросы, факты и обстоятельства, по которым необходимо пояснение заявителя для всестороннего и полного разрешения вопросов, поставленных в обращении.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку ответа в доступной для восприятия заявителем форме, содержание которого максимально полно отражает объем запрашиваемой информации.

В ответе на письменное обращение, включая обращения, полученные с использованием средств электронной почты, специалист, осуществляющий подготовку ответа на обращение, указывает фамилию, имя, отчество, а также номер телефона для справок.

Подготовка ответа на письменные обращения заинтересованных лиц осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Результатом рассмотрения письменных обращений является разрешение поставленных в обращении вопросов и подготовка ответа заявителю.

#### **IV. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению информации по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена осуществляется МКУ НМИЦ, а также начальником управления образования администрации города Белгорода.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений.

Контроль осуществляется в ходе плановых проверок. Помимо планового контроля обязательной проверке подлежат факты, изложенные в устных или письменных обращениях граждан или организаций.



По итогам проверки оформляется справка в которой содержатся сведения о выявленных нарушениях с указанием сроков устранения замечаний. Результаты проверки нарушений в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена» доводятся до граждан и организаций в письменной форме или с согласия получателя муниципальной услуги устно в ходе личного приема.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственный специалист несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных административным регламентом;

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги**

5.1. Заявитель (получатель муниципальной услуги) имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при предоставлении муниципальной услуги в судебных органах; имеет право обратиться с жалобой на имя начальника управления образования, начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики или главы администрации города Белгорода.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

- МОУ - в управление образования администрации города Белгорода;
- МКУ НМИЦ – в управление образования администрации города Белгорода;
- управления образования администрации города Белгорода – в департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода.

5.3. При обращении заявителя муниципальной услуги устно к начальнику управления образования ответ на обращение (жалобу) может быть дан устно в ходе личного приема. При обращении заявителя муниципальной услуги письменно - ответ заявителю дается исключительно в письменном виде по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении (жалобе) указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

- контактный почтовый адрес;

- предмет обращения;
- личная подпись гражданина (уполномоченного представителя) и дата.

5.4. Письменное обращение (жалоба) должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.5. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней с даты его поступления и регистрации.

5.6. Все обращения (жалобы), поданные в письменной форме, регистрируются ответственным лицом управления образования в журнале. Зарегистрированные обращения передаются начальнику управления образования для назначения лица, ответственного за их рассмотрение.

5.7. Если в результате рассмотрения обращение (жалоба) признано обоснованным, начальник управления образования принимает решение о применении мер и вида ответственности к лицам, допустившим в ходе предоставления муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента.

5.8. Если обращение в ходе рассмотрения признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания его необоснованным.

5.9. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) лицо, ответственное за его рассмотрение, подготавливает ответ (сообщение) заявителю, который согласуется и подписывается начальником управления образования.

5.10. Сообщение о принятом решении по обращению (жалобе) и мерах, принятых в соответствии с принятым решением, направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.11. В случае невозможности урегулирования спора (разногласия) он подлежит разрешению в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

**Начальник управления образования  
администрации г. Белгорода**



**А. Мухартов**

**Приложение 1**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление информации по**  
**вопросам организации и проведения**  
**единого государственного экзамена и**  
**государственного выпускного**  
**экзамена»**

**Информация об адресах и телефонах**  
**управления образования**  
**администрации города Белгорода**

Управление образования администрации города Белгорода:  
308000, г. Белгорода, ул. Попова, 25А  
Режим работы: понедельник – пятница, с 9.00 час. до 18.00 час.  
Перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.  
Начальник – Мухартов Андрей Александрович.  
Тел.: (84722) 32-68-95.  
Канцелярия: (84722) 32-68-96.  
E-mail: [beluo@beluo.ru](mailto:beluo@beluo.ru)  
Дни и часы приема: среда с 15.00 час. до 18.00 час.

**Начальник управления образования**  
**администрации г. Белгорода**



**А. Мухартов**

**Приложение 2**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление информации по**  
**вопросам организации и проведения**  
**единого государственного экзамена и**  
**государственного выпускного**  
**экзамена»**

**Информация об адресах и телефонах**  
**муниципального казённого учреждения**  
**«Научно-методический информационный центр»**

Муниципальное казённое учреждение «Научно-методический информационный центр»:

308000, г.Белгорода, ул.Попова, 25А

Режим работы: понедельник - пятница, с 9.00 час. до 18.00 час.

Перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Директор – Дубинина Валерия Вячеславовна.

Тел.: 8 (4722) 32-26-14.

E-mail: [beluo@beluo.ru](mailto:beluo@beluo.ru)

Дни и часы приема: пятница с 14.00 час. до 18.00 час.

Начальник службы мониторинга, диагностики и аттестации – Хоменко Елена Сергеевна,

Тел.: 8 (4722) 32-24-94.

Дни и часы приема: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 час.

Перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

**Начальник управления образования**  
**администрации г. Белгорода**



**А. Мухартов**

**Приложение 3**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление информации по вопросам**  
**организации и проведения единого**  
**государственного экзамена и государственного**  
**выпускного экзамена»**

**Информация об адресах и телефонах муниципальных**  
**общеобразовательных учреждений**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учреждения</b>	<b>e-mail</b>	<b>Адрес</b>	<b>Номер телефона</b>	<b>Ф.И.О. руководителя (полностью)</b>
<b>1</b>	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - «Гимназия № 1 г. Белгорода»	school1@beluo.ru	308001, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 53а	27-48-57	Гребенников Юрий Борисович
<b>2</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Белгорода	School2@beluo.ru	308007, г. Белгород, ул. Некрасова, 19	34-30-60	Работягова Эльвира Геннадьевна
<b>3</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода	School3@beluo.ru	308036, г. Белгород, ул. Есенина, 40а	78-14-83	Заморозова Галина Ивановна

4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода	School4@beluo.ru	308000, г. Белгород, ул. Победы, 78	32-52-18	Самойлова Татьяна Николаевна
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5 г. Белгорода»	School5@beluo.ru	308000, г. Белгород, ул. Победы, 40а	27-35-22	Егорова Светлана Владимировна
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 7 г. Белгорода	School7@beluo.ru	308023, г. Белгород, ул. Железнякава, 4	34-15-41	Корж Антонина Сергеевна
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Белгорода	School8@beluo.ru	308009, г. Белгород, Народный бульвар, 118	32-14-23	Немыкина Алла Григорьевна
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» г. Белгорода	School9@beluo.ru	308009, г. Белгород, Народный бульвар, 74	32-35-36	Петренко Елена Гуреновна
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 10 г. Белгорода	school10@beluo.ru	308034, г. Белгород, ул. Мокроусова, 3а	55-26-80	Стебловская Лариса Станиславовна
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя	school11@beluo.ru	308013, г. Белгород, пер. Макаренко, 3а	21-15-55	Махова Ольга Валерьевна

	общеобразовательная школа № 11 г. Белгорода	school12@beluo.ru	308014, г. Белгород, ул. К.Хихлушки, 4	26-46-41	Норцова Раиса Александровна
<b>11</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки	school12@beluo.ru	308014, г. Белгород, ул. К.Хихлушки, 4	26-46-41	Норцова Раиса Александровна
<b>12</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 13 г. Белгорода	school13@beluo.ru	308019, г. Белгород, ул. Горького, 26а	55-33-51	Дегтярёва Эмма Юрьевна
<b>13</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 16 г. Белгорода	school16@beluo.ru	308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, 26	33-52-29; 30-27-81	Шманенко Тамара Юрьевна
<b>14</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 17 г. Белгорода	school17@beluo.ru	308001, г. Белгород, ул. I-ая Центральная, 20	34-82-06	Косенко Ирина Александровна
<b>15</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 18 г. Белгорода	school18@beluo.ru	308017, г. Белгород, ул.Репина, 3	21-36-90	Андреева Виктория Николаевна
<b>16</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя	school19@beluo.ru	308015, г. Белгород, ул. Преображенская, 98	32-35-16	Нестеренко Светлана Ивановна

	общеобразовательная школа № 19 г. Белгорода им. В. Казанцева						
<b>17</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Белгорода	School20@beluo.ru	308007, г. Белгород, ул. Шершнёва, 26	26-17-37	Маслова Валентина Алексеевна		
<b>18</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 21 г. Белгорода	School21@beluo.ru	308015, г. Белгород, ул. Чапаева, 14	32-03-48	Пищальченко Михаил Иванович		
<b>19</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 22» г. Белгорода	School22@beluo.ru	308036, г. Белгород, бул. Юности, 14	51-06-12	Шляхова Светлана Анатольевна		
<b>20</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 24 г. Белгорода им. Героя Советского Союза Ивана Петровича Крамчанинова	School24@beluo.ru	308006, г. Белгород, ул. Корочанская, 318	21-79-01	Конюхова Вера Ивановна		
<b>21</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа	School27@beluo.ru	308007, г. Белгород, ул. Некрасова, 20	34-17-84	Полетов Юрий Викторович		



22	<p>№ 27 г. Белгорода» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 28 г. Белгорода</p>	School28@ beluo.ru	308034, г. Белгород, ул. Щорса, 11	55-05-26	Козловцева Анна Викторовна
23	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Белгорода им. Д.Б.Мурачева</p>	School29@ beluo.ru	308000, г. Белгород, ул. Некрасова, 38а	34-08-08	Галеева Елена Валентиновна
24	<p>Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии – специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 30 VIII вида г. Белгорода</p>	School30@ beluo.ru	308001, г. Белгород, ул. Н.Чумичова, 51а	27-74-87	Кривошапов Вячеслав Михайлович
25	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 31 г. Белгорода</p>	School31@ beluo.ru	308034, г. Белгород, ул. Костюкова, 20	55-06-87	Кайдалова Елена Владимировна
26	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 32 г. Белгорода</p>	School32@ beluo.ru	308002, г.Белгород, ул. Мичурина, 39	26-47-08	Перестенко Николай Васильевич

<b>27</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Белгорода	School33@beluo.ru	308000, г. Белгород, ул. Сумская, 54б	36-30-83	Мамин Олег Викторович
<b>28</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 34» г. Белгорода	School34@beluo.ru	308019, г. Белгород, ул. 8 Марта, 172	55-07-77	Волошенко Николай Павлович
<b>29</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 35 г. Белгорода	School35@beluo.ru	308015, г. Белгород, ул. Преображенская, 14	33-50-14	Ракитянская Татьяна Николаевна
<b>30</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 36 г. Белгорода	School36@beluo.ru	308034, г. Белгород, Бульвар I-го Салюта, 6	55-44-10	Тучкова Ольга Викторовна
<b>31</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37 г. Белгорода»	School37@beluo.ru	308032, г. Белгород, ул. Привольная, 16	35-90-15	Кузьмина Инна Вячеславовна
<b>32</b>	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 38» г. Белгорода	School38@beluo.ru	308034, г. Белгород, Бульвар I-го Салюта, 8	55-95-92	Войтенко Григорий Петрович

33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 39 г. Белгорода	School39@beluo.ru	308034, г. Белгород, ул. Королева, 22	52-07-10	Бочарова Ирина Анатольевна
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода	School40@beluo.ru	308034, г. Белгород, ул. Шаландина, 5	52-41-20	Калитовская Валентина Матвеевна
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода	School41@beluo.ru	308036, г. Белгород, Бульвар Юности, 4	52-03-54	Тихов Андрей Николаевич
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Белгорода	School42@beluo.ru	308036, г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 7	51-01-56	Тамбовцев Геннадий Алексеевич
37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 43 г. Белгорода	School43@beluo.ru	308036, г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 4	51-23-73	Сиденко Ирина Эдуардовна
38	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский	lilyaki@yandex.ru	308011, г. Белгород, ул. Макаренко, 36	58-70-05	Каширина Лилия Ивановна

	сад № 44» г. Белгорода						
<b>39</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Белгорода»	School45@beluo.ru	308000, г. Белгород, пр. Славы, 69	32-03-46	Бугаёва Людмила Ивановна		
<b>40</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46 г. Белгорода»	School46@beluo.ru	308036, г. Белгород, ул. Спортивная, 6	51-81-06	Крытченко Ольга Федоровна		
<b>41</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 47 г. Белгорода	School47@beluo.ru	308024, г. Белгород, ул. Дегтярёва, 1	75-19-81	Маховицкая Наталья Федоровна		
<b>42</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 48 г. Белгорода	School48@beluo.ru	308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, 59а	32-63-90	Виноградская Марина Викторовна		
<b>43</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 49 г. Белгорода с углубленным изучением отдельных предметов	School49@beluo.ru	308036, г. Белгород, ул. Конева, 11	53-54-84	Ламанов Владимир Андреевич		
<b>44</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	School51@beluo.ru	308009, г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого,	32-14-27	Бойченко Людмила		

	учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 51 г. Белгорода		79а	Николаевна
45	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1 г. Белгорода	vschool1@beluo.ru	308001, г. Белгород, пр. Белгородский, 67	Быканова Валентина Егоровна
46	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» г. Белгорода		308015, г. Белгород, ул. Озембловского, 34	Гаврилова Ольга Викторовна



**Начальник управления образования  
администрации г. Белгорода**

**А. Мухартов**

**Приложение 4**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление информации по**  
**вопросам организации и проведения**  
**единого государственного экзамена и**  
**государственного выпускного**  
**экзамена»**

**БЛОК-СХЕМА**



Начальник управления образования  
администрации г. Белгорода

А. Мухартов