



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 09 » ноября 2012 г.

№ 3866

Об утверждении Устава муниципального казённого предприятия «Белгорзеленхоз» города Белгорода

В соответствии с решением Совета депутатов от 25 сентября 2012 года №654 «Об учреждении МКП «Белгорзеленхоз» города Белгорода:

1. Утвердить Устав муниципального казённого предприятия «Белгорзеленхоз» города Белгорода (прилагается).
2. Директору муниципального казённого предприятия «Белгорзеленхоз» города Белгорода Рубченко Н.А. обеспечить государственную регистрацию Устава предприятия в установленном порядке.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование данного распоряжения в газете "Наш Белгород".
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от « 09 » ноября 2012г. № 3866

Устав
муниципального казённого предприятия
«Белгорзеленхоз» города Белгорода

город Белгород
2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное предприятие «Белгорзеленхоз» города Белгорода, в дальнейшем именуемое Предприятие, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и решением Совета депутатов города Белгорода от 25 сентября 2012г. № 654 «Об учреждении муниципального казенного предприятия «Белгорзеленхоз» города Белгорода.

1.2. Полное наименование Предприятия: муниципальное казенное предприятие «Белгорзеленхоз» города Белгорода.

Сокращенное наименование: МКП «Белгорзеленхоз».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является городской округ «Город Белгород» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Предприятия осуществляет администрация города Белгорода в лице департамента городского хозяйства. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.5. Юридический адрес и место нахождения Предприятия: 308006, Российская Федерация, Белгородская область, город Белгород, ул. Сосновка, дом 19.

2. Правовой статус предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество.

2.3. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, наименование, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы и бланки со своим наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.

2.4. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве оперативного управления, муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.5. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности,

выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическим и физическими лицами.

2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения в соответствии с законодательством.

2.8. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта, правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

3. Цели и предмет деятельности предприятия

3.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях обеспечения муниципального заказа, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Основными целями Предприятия являются:

- представление интересов муниципального образования городского округа «Город Белгород» по управлению муниципальным имуществом в соответствии с его функциональным назначением и полномочиями по решению вопросов местного значения;
- организация производства рассады однолетних цветов и саженцев декоративных деревьев и кустарников для озеленения объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования городского округа «Город Белгород», его комплексного благоустройства,
- удовлетворение общественных потребностей муниципального образования городского округа «Город Белгород» (юридических и физических лиц) в сфере озеленения (предоставление услуг по содержанию и ремонту объектов озеленения, и благоустройству территории муниципального образования городского округа «Город Белгород»).

3.2. Реализуя поставленные цели, предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- агротехнические работы;
- содержание, ремонт, новое строительство зеленых насаждений и благоустройство территорий города;

- выращивание цветочной и овощной рассады, срезки цветов для декоративного озеленения и реализации;
- проведение культурно-развлекательных мероприятий;
- оказание бытовых услуг;
- торгово-закупочная и торгово-посредническая деятельность;
- эксплуатация, обслуживание и ремонт транспортных средств, а также организация и предоставление транспортных услуг, транспортного обслуживания физическим лицам и организациям всех форм собственности, в том числе платных;
- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;
- сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
- организация обустройства и эксплуатации мест массового отдыха населения;
- иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Имущество предприятия

4.1. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных (складочных) капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации, ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

4.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Особенности осуществления права оперативного управления в отношении недвижимого имущества находящегося за пределами Российской Федерации и являющегося федеральной собственностью, а также ценных бумаг, долей, паев находящихся за пределами Российской Федерации юридических лиц, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью городского округа «Город Белгород» и поступают в оперативное управление Предприятия.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Предприятие имеет право с согласия Учредителя приобретать:

- основные средства, не относящиеся непосредственно к производственному процессу, предмету деятельности Предприятия (легковой автомобильный транспорт, офисную мебель, средства связи, оргтехнику, квартиры и др.), стоимостью свыше 800 - кратного минимального размера оплаты труда;

- основные средства производственного назначения, относящиеся непосредственно к производственному процессу, предмету деятельности Предприятия (объекты недвижимости, машины, оборудование и др.), стоимостью свыше 2000 - кратного минимального размера оплаты труда.

4.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

4.8. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупные и иные сделки, предусмотренные законодательством.

4.9. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации. Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

4.10. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований определяется Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.11. Часть остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли используется в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание резервного и иных фондов Предприятия;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения);
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу продукции, работ и услуг Предприятия;
- создание объектов социально-культурного назначения;
- строительство и приобретение жилья (в том числе долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области;
- материальное стимулирование с учетом положений коллективного договора, его изменений и дополнений;
- обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

4.12. Для покрытия убытков Предприятие создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей. Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 3% от чистой прибыли.

4.13. Предприятие имеет право создавать следующие фонды:

- социальный фонд в размере 0,5%, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 0,5%, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Указанные фонды создаются путем ежегодных отчислений в размере 1,0% с суммы доходов Предприятия и ассигнований из бюджета Предприятия до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Обязательные ежегодные отчисления производятся в срок до 10 января года, следующего за отчетным.

Средства, зачисленные в такие фонды, используются Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.14. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

5. Права и обязанности учредителя

5.1. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

5.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

5.3. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую продукцию в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

5.4. Учредитель назначает руководителя Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель согласовывает назначение главного бухгалтера Предприятия по представлению Руководителя Предприятия, а также согласовывает изменение и прекращение трудового договора.

6. Права и обязанности предприятия

6.1. Предприятие имеет право:

6.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

6.1.2. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.1.3. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

6.1.5. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

6.1.6. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

6.1.7. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за

счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

6.1.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.1.9. Осуществлять коммерческие сделки путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

6.1.10. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.1.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.12. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.1.13. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

6.2. Предприятие обязано:

6.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

6.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

6.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием.

6.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.2.7. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за

Предприятием.

6.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

6.2.9. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия.

7. Права и обязанности руководителя предприятия

7.1. Предприятие возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия.

7.2. Руководитель определяет компетенцию заместителей руководителя Предприятия.

7.3. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме предпринимательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься преподавательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

7.4. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

7.5. Руководитель организует работу Предприятия в установленном законодательством порядке, распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

7.6. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.7. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

7.8. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.9. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.10. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

7.11. Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Предприятия.

8. Трудовой коллектив предприятия

8.1. Трудовые правоотношения работников и Руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

8.2. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.3. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

8.4. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

8.5. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав предприятия

9.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут

исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав оформляются в новой редакции.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. Создание филиалов и открытие представительств

10.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, и согласовывается с Учредителем.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

11.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными Федеральными законами.

11.2. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

11.4. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

11.5. При преобразовании Предприятия в государственное или муниципальное предприятие собственник имущества в течение шести месяцев несет субсидиарную ответственность по обязательствам, перешедшим к государственному или муниципальному предприятию.

11.6. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.7. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

11.8. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.9. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.10. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

11.11. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании государственного или муниципального предприятия банкротом.

11.12. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

11.14. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

