



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» мая 2012 года

№ 90

**Об утверждении порядка
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг (функций)
городского округа «Город Белгород»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых городским округом «Город Белгород» (приложение).

2. Определить уполномоченным органом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг, предоставляемых городским округом «Город Белгород» (далее - реестр муниципальных услуг), организационное управление администрации города Белгорода (далее - уполномоченный орган).

3. Уполномоченному органу в срок до 1 июля 2012 года подготовить и представить на утверждение главе администрации города Белгорода проект реестра муниципальных услуг.

4. Начальникам департаментов, руководителям комитетов и начальникам управлений администрации города Белгорода предоставлять в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, обусловивших необходимость внесения изменений в реестр муниципальных услуг (функций), сформированный в соответствии с Порядком, уполномоченному органу

сведения об изменениях в составе, наименовании и иных изменениях, связанных с предоставлением услуг, в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

5. Считать утратившими силу:

- постановление администрации города Белгорода от 19.04.2010 г. № 60 «Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»;

- постановление администрации города Белгорода от 03.11.2010 г. № 194 «О внесении изменений в постановление администрации города от 19.04.2010 г. № 60 «Об утверждении перечня муниципальных услуг городского округа «Город Белгород»;

- постановление администрации города Белгорода от 07.08.2009 г. № 141 «О создании и ведении реестра муниципальных услуг».

6. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Белгорода (Гармашева А. А).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
города Белгорода**



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «14» марта 2012 № 94

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)
городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) городского округа «Город Белгород» (далее - Порядок), регулирует правоотношения, связанные с формированием и ведением реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации города Белгорода, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Белгород» (далее - Реестр муниципальных услуг, муниципальные услуги).

1.2 Целью ведения Реестра муниципальных услуг городского округа «Город Белгород» является формирование перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории городского округа «Город Белгород» (далее - городской округ).

1.3 Формирование Реестра осуществляется для решения следующих задач:

- формирования информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете городского округа на очередной финансовый год;
- обеспечения доступа граждан и организаций к сведениям о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации города, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Белгород»;
- обеспечения перехода на предоставление (исполнение) муниципальных услуг в электронном виде;
- обеспечения соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.4 Принципы формирования и ведения реестра муниципальных услуг:

- единство требований к определению и включению муниципальных услуг в Реестр муниципальных услуг;
- полнота описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;
- публичности Реестра муниципальных услуг;

- обеспечение взаимосвязи требований ведения Реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета городского округа «город Белгород»;

- периодический пересмотр требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

1.5 Предоставление (исполнение) муниципальной услуги предусматривает ее обязательное отражение в Реестре.

1.6 Реестр муниципальных услуг, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, используется при формировании Реестра расходных обязательств городского округа «Город Белгород».

1.7 Предоставление и финансирование муниципальной услуги предусматривает ее обязательное предварительное отражение в Реестре муниципальных услуг.

2. Порядок ведения Реестра

2.1 Ведение Реестра осуществляется организационным управлением администрации города Белгорода.

2.2 Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги (функции) в Реестр;
- внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге (функции);
- исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра.

2.3 Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации города Белгорода на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Белгородской области и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

2.4 Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации города Белгорода.

2.5 В процессе ведения Реестра организационное управление осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение и обновление данных, поступающих от структурных подразделений администрации города Белгорода, муниципальных учреждений, ответственных за предоставление (исполнение) соответствующих муниципальных услуг (функций);
- организацию предоставления сведений из Реестра;
- контроль за соблюдением правил ведения Реестра.

2.6 Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и

информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

2.7 Реестр подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода (<http://www.beladm.ru>).

3. Содержание Реестра

3.1 Реестр содержит следующие сведения:

- о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых структурными подразделениями администрации города, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Белгород»;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предоставляемых в электронной форме;

- о функциях, исполняемых органами местного самоуправления при осуществлении контроля и надзора.

3.2. Каждая запись Реестра содержит следующие обязательные поля:

- реестровый номер муниципальной услуги (функции) в рамках Реестра муниципальных услуг;

- наименование муниципальной услуги (функции), отражающее предмет (содержание) муниципальной услуги ;

- наименование структурного подразделения администрации городского округа «Город Белгород», муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия уполномоченного предоставлять (исполнять) муниципальную услугу;

- категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления (исполнения) муниципальной услуги;

- нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление (исполнение) муниципальной услуги;

- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- реквизиты нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции) (заполняется в случае указания сведений о муниципальной услуге (функции), для которой утвержден административный регламент предоставления (исполнения) муниципальной услуги (функции));

- сведения об изменениях, вносимых в запись о муниципальной услуге (функции).

3.3. Муниципальная услуга, формирование и ведение которой осуществляется в электронной форме, описывается через следующие данные:

- наименование муниципальной услуги (функции);
- наименование органа администрации города Белгорода, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (функцию) с указанием: режима работы, руководителя органа, муниципального учреждения, территории обслуживания граждан, адресов, по которым заявитель может лично обратиться за предоставлением муниципальной услуги;
- наименование федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных организаций, без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга;
- наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги с указанием реквизитов утвердившего его правового акта и источников его официального опубликования;
- цели обращений заявителей, описание результатов предоставления муниципальной услуги (с указанием юридически значимых действий);
- категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- места информирования о правилах предоставления муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- документы, подлежащие представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги (функции) и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе;
- информация об административных процедурах, подлежащих осуществлению органом администрации, муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при предоставлении муниципальной услуги (функции), в том числе информация о сроках осуществления данных административных процедур;
- адрес предоставления услуги в электронном виде, адрес электронной почты, телефон, факс;
- сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные;

- текст административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- сведения о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены;
- дата прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган администрации города Белгорода, муниципальное учреждение городского округа «Город Белгород» для получения муниципальной услуги в электронной форме;
- наименования регулирующих предоставление муниципальной услуги нормативных правовых актов с указанием их реквизитов.

3.4 Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются уполномоченным органом потребителям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

3.5 Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги бесплатно.

3.6 Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронной форме приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3.7 Изменения в Реестр вносятся на основании заявления, поданного в организационное управление структурными подразделениями администрации города, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями непосредственно предоставляющими (исполняющими) муниципальную услугу (функцию). Форма заявления представлена в приложении 1 к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа «Город Белгород».

3.8 Ведение Реестра муниципальных услуг (функций) осуществляется по форме согласно приложению 2 к Порядку.

**Заместитель руководителя комитета
организационно-аналитической и
кадровой работы – начальник
организационного
управления**



А.Сергеев

**Приложение 1
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг (функций)
городского округа «Город Белгород»**

«ФОРМА»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении (изменении, исключении) сведений о
предоставляемой (исполняемой) муниципальной услуге (функции)
в Реестр муниципальных услуг (функций)

(указывается полное наименование органа, предоставляющего (исполняющего)
муниципальную услугу (функцию))

просит внести сведения (изменение сведений, исключить сведения) в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа «Город Белгород» о предоставляемых (исполняемых) муниципальных услугах (функциях).

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Причина внесения изменений в реестровую запись о муниципальной услуге (функции)
1	2	3

**Заместитель руководителя комитета
организационно-аналитической и
кадровой работы – начальник
организационного
управления**



А.Сергеев

**РАЗДЕЛ II. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД БЕЛГОРОД», В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ЗАКАЗ)
ВЫПОЛНЯЕМОЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Наименование исполнителя, предоставляющего исполняющую муниципальную услугу (функцию)	Категория заявителей, которым предоставляет ся услуга	Информация о платности муници- пальной услуги (функции)	Реквизиты нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предостав- ления (исполнения) муниципальной услуги (функции)	Информация о размещении сведений об услуге (функции) в информационно- телекоммуника- ционной сети Интернет	Сведения об изменениях, вносимых в запись о муници- пальной услуге (функции)
1	2	3	4	5	6	7	8

**РАЗДЕЛ III. ФУНКЦИИ, ИСПОЛНЯЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА**


№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Наименование исполнителя, предоставляющего исполняющую муниципальную услугу (функцию)	Правовой акт, устанавливающий муниципальную услугу (функцию)	Категория субъектов в отношении которых осуществляется функция	Информация о размещении сведений о функции в информационно- телекоммуника- ционной сети	Сведения об изменениях, вносимых в запись о муници- пальной услуге
----------	--	--	--	---	---	--

1	2	3	4	5	Интернет	(функции)
					6	7

РАЗДЕЛ IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуги, являющейся для обязательной и обязательной муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги для предоставления, которой необходимо оказание услуги организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Норма законодательства, на основании которой для получения муниципальной услуги требуется оказание услуги, организациями участвующими в предоставлении муниципальной услуги	Наименование организации, предоставляющей обязательную и необходимую услугу
1	2	3	4	6

**Заместитель руководителя комитета
организационно-аналитической и кадровой работы –
начальник организационного
управления**


А.Сергеев