



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» июня 2009 г.

№ 3200

**О проведении открытого конкурса
на право заключения договора
на реконструкцию муниципального
имущества – нежилого помещения,
расположенного по пр-ту Б.Хмельницкого, 195**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.06.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

1. Провести конкурс открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений по продаже права на заключение договора на реконструкцию объекта недвижимости, являющегося собственностью городского округа «Город Белгород», путём строительства пристройки и надстройки 3-4 этажей.

2. Определить объектом конкурса недвижимое имущество – нежилое помещение площадью 516,3 кв.м., расположенное по адресу: г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 195.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на реконструкцию муниципального имущества (прилагается).

4. Утвердить конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на право заключения договора на реконструкцию муниципального имущества (прилагается).

5. Определить организатором конкурса управление муниципальной собственностью администрации города.

6. Уполномочить начальника управления муниципальной собственностью администрации города Анпилову З.П. на подписание договора на реконструкцию.

7. Управлению муниципальной собственностью администрации города (Анпилова З.П.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород» и разместить на официальном сайте администрации и Совета депутатов города Белгорода в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (Гавриленко В.В.)

Глава администрации
города Белгорода



В. Потрясаев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода

от «19» июня 2009 г. № 3000

Состав конкурсной комиссии по проведению
конкурса на право заключения договора на реконструкцию
муниципального имущества

Гавриленко Виктор Владимирович	- начальник департамента имущественных и земельных отношений администрации г. Белгорода, председатель;
Фальков Владимир Леонтьевич	- начальник департамента строительства и архитектуры администрации г. Белгорода, заместитель председателя;
Члены комиссии:	
Анпилова Зинаида Петровна	- заместитель начальника департамента имущественных и земельных отношений - начальник управления муниципальной собственностью администрации г. Белгорода;
Веретельников Юрий Анатольевич	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации г. Белгорода;
Кизилов Александр Владимирович	- помощник главы администрации города;
Кононенко Светлана Леонидовна	- начальник отдела продаж МУ «Городская недвижимость»;
Линькова Татьяна Николаевна	- начальник юридического отдела управления муниципальной собственностью администрации г. Белгорода;
Мурашко Татьяна Николаевна	- директор МУ «Городская недвижимость»;
Терещенко Виктория Валерьевна	- начальник сектора приватизации муниципального имущества управления муниципальной собственностью администрации г. Белгорода

Начальник управления
муниципальной собственностью



З. Анпилова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
города Белгорода

от «20» июня 2009 г. № 3000

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению открытого конкурса на право заключения договора на
реконструкцию муниципального имущества – нежилого помещения,
расположенного по адресу: г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 195**

г. Белгород 2009 год

Содержание конкурсной документации

1. Термины и их толкования
2. Извещение о проведении открытого конкурса
3. Общая документация для проведения открытого конкурса
4. Образцы форм документов для заполнения участниками конкурса
5. Положение о конкурсной комиссии
6. Проект договора на реконструкцию

Раздел 1. Термины и их толкования

Задаток - обеспечение исполнения обязательств по заключению договора на реконструкцию объекта недвижимости заявителем.

Заявитель - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Заявитель, прошедший предварительный отбор, - заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией по результатам предварительного отбора принято решение о его допуске к дальнейшему участию в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе (заявка) - комплект документов, представленный заявителем для участия в предварительном отборе участников конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Конкурс - открытый конкурс на право заключения договора на реконструкцию объекта недвижимости.

Конкурсная документация - пакет документов, определяющий процесс проведения конкурса.

Все приложения к разделам конкурсной документации являются ее неотъемлемой частью.

Конкурсная комиссия - конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора на реконструкцию объекта недвижимости в отношении муниципального имущества.

Конкурсное предложение - комплект документов, представленный участником конкурса в соответствии с требованиями части 3 конкурсной документации.

Организатор конкурса – муниципальное образование городской округ «Город Белгород», от имени которого выступает управление муниципальной собственностью администрации города.

Победитель конкурса - участник конкурса, определенный решением конкурсной комиссии, как представивший наилучшее конкурсное предложение и заключивший по результатам с организатором конкурса договор на реконструкцию объекта недвижимости в качестве стороны, принявшей на себя обязательство по реализации проекта.

Договор на реконструкцию - заключаемый между организатором конкурса и победителем конкурса договор на реконструкцию объекта недвижимости, условия которого приведены в части 4 конкурсной документации (с учетом поправок, внесенных в него в соответствии с настоящей конкурсной документацией или по соглашению сторон).

Объект реконструкции (объект) - подлежащий реконструкции на возмездной основе – нежилое помещение, являющееся муниципальной собственностью, расположенное по адресу: г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 195.

Официальный сайт - официальный сайт администрации и Совета депутатов города Белгорода в сети интернет <http://www.beladm.ru>

Печатное издание – газета «Наш Белгород».

Участник конкурса - заявитель, прошедший процедуру предварительного отбора.

Раздел 2. Извещение о проведении открытого конкурса

Администрация города Белгорода извещает о проведении открытого конкурса на право заключения договора на реконструкцию муниципального имущества – нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Белгород, пр-т. Б.Хмельницкого, 195.

Организатор конкурса - Управление муниципальной собственностью.

Почтовый адрес: 308800, г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-А.

Адрес электронной почты: belg@regadm.bel.ru

Контактный телефон: (4722) 27-12-62

Место проведения конкурса: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-А, 4 этаж, каб. № 8.

Объект реконструкции – нежилое помещение общей площадью 516,3 кв.м., расположенное по адресу: г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 195.

Срок действия договора на реконструкцию один год с момента его подписания сторонами.

Требования к участникам конкурса:

Участником конкурса может быть индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо, либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица:

- в отношении которых не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

- деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не имеющих задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

- которые внесли задаток в счет обеспечения исполнения обязательства по заключению договора на реконструкцию объекта недвижимости в размере 10 326 (десять тысяч триста двадцать шесть) рублей, в срок до **04.09.2009 г.** в управление финансов и бюджетных отношений администрации города по следующим реквизитам: ИНН 3123023839, КПП 312301001, р/с 40410810500090000002 в ЗАО «Белдорбанк» г. Белгород, БИК 041403743, ОКАТО 14401000000, кор/счет 30101810100000000743, форма платежа единовременно.

Условия конкурса:

Победитель конкурса обязан:

- за счет собственных средств, в соответствии с разработанной и согласованной с администрацией города Белгорода в установленном порядке документацией, произвести реконструкцию путём строительства пристройки и надстройки 3-4 этажей к объекту, расположенному по пр.Б.Хмельницкого, 195;

- за счет собственных средств произвести капитальный ремонт объекта реконструкции с заменой (или подведением) систем теплоснабжения, электроснабжения, водопровода и канализации (по согласованному проекту с администрацией города);

- за счет собственных средств, благоустроить территорию, прилегающую к объекту реконструкции (по согласованному проекту с администрацией города);

- предоставить наилучшее архитектурно - техническое решение по реконструкции путём строительства пристройки и надстройки 3-4 этажей, капитальному ремонту объекта, благоустройства прилегающей территории;

- завершить реконструкцию объекта в течение одного года с даты подписания сторонами договора на реконструкцию объекта недвижимости;

Победитель конкурса приобретает право собственности на нежилые помещения третьего и четвёртого этажей, включая места общего пользования (коридоры, лестницы, технические помещения, и т.д.) после выполнения всех условий конкурса.

Критерии конкурса:

- установить размер платы за право заключения договора на реконструкцию не менее 51 630 рублей в год. Коэффициент, учитывающий значимость данного критерия, - 0,4;

- срок реконструкции объекта в течение одного года с даты подписания сторонами договора на реконструкцию, подтвержденный планом-графиком производства работ. Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса, - 0,4;

- предоставить наилучшее архитектурно - техническое решение по реконструкции путём строительства пристройки и надстройки 3-4 этажей, капитальному ремонту объекта реконструкции, благоустройства прилегающей территории. Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса, - 0,2.

Комплект конкурсной документации для участия в конкурсе можно получить до 27.08.2009 г. по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-А, кабинет № 8, на официальном сайте администрации и Совета депутатов города Белгорода (далее - официальный сайт): <http://www.beladm.ru>.

Разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей предоставляются в письменной форме и (или) в электронной форме, если такие запросы поступили организатору торгов не позднее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются конкурсной комиссией каждому заявителю не позднее чем через пять рабочих дней после дня поступления запроса, но не позднее, чем за пять рабочих дней до дня истечения

срока представления заявок на участие в конкурсе, с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса размещаются на официальном сайте.

Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений.

Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Срок предоставления заявок на участие в конкурсе с 10.00 часов **03.08.2009** г. до 13.00 часов **11.09.2009** г.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-А, каб. № 8 в 15.00 часов **11.09.2009** г.

Предварительный отбор участников конкурса **11.09.2009** г. в 16.00.

Срок представления конкурсных предложений до 13.00 часов **18.09.2009** г.

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями состоится по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-А, каб. № 8 в 15.00 часов **18.09.2009** г.

Срок рассмотрения и оценка конкурсных предложений в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема конкурсных предложений.

Срок подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса в течение одного дня с момента рассмотрения и оценки конкурсных предложений;

Срок подписания протокола об определении победителя конкурса, осуществляется конкурсной комиссией в течение трех дней с момента подписания протокола о результатах проведения конкурса.

Срок действия договора на реконструкцию объекта недвижимости в течение одного года с даты его подписания сторонами.

Раздел 3. Общая документация для проведения открытого конкурса

1. Требования к форме и содержанию заявки.

Для участия в открытом конкурсе (далее - конкурс) подается заявка, которая оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте.

К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя. Заявка, подаваемая на участие в конкурсе, должна содержать следующие обязательные документы:

- заполненный бланк заявки;
- анкета участника размещения заказа;
- анкета требований;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) датированная не позднее 1-го месяца до момента предоставления заявки, копия паспорта (для иных физических лиц);
- выписка из карточки лицевого счета налогоплательщика по состоянию задолженности по налогам и сборам на дату не позднее даты опубликования конкурса;
- копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- копии учредительных документов заверенные нотариально.

2. Порядок, место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, изменения поданных заявок.

2.1. Извещение о проведении конкурса публикуется в газете «Наш Белгород».

2.2. Срок представления заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее чем тридцать рабочих дней со дня опубликования и размещения сообщения о проведении конкурса или со дня направления такого сообщения лицам в соответствии с решением о заключении договора на реконструкцию одновременно с приглашением принять участие в конкурсе.

2.3. Комплект конкурсной документации для подачи заявки на участие в конкурсе можно получить в электронном виде с 03.08.2009г. до 27.08.2009 г.

2.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть предоставлена до 11.09.2009 г. до 13.00 ч.

2.5. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-А, кабинет № 8, в письменной форме в запечатанном конверте.

2.6. Участник конкурса имеет возможность получить необходимые разъяснения положений конкурсной документации. Разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей предоставляются в письменной форме и (или) в электронной форме, если такие запросы поступили организатору торгов не позднее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются конкурсной комиссией каждому заявителю не позднее чем через пять рабочих дней после дня поступления запроса, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания

запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса размещаются на официальном.

2.7. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме необходимо направить по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-А, кабинет № 8.

В запросе необходимо указать реквизиты, по которым будут направлены разъяснения.

2.8. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений.

2.9. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения публикуется конкурсной комиссией в определяемом организатором официальном издании, размещается на официальном сайте.

2.10. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.11. Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

2.12. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

2.13. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

3. Порядок, место и сроки вскрытия конвертов с заявками

3.1. Вскрытие конвертов с заявками состоится **11.09.2009** г. в 15.00 ч. в помещении управления муниципальной собственностью администрации города, по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-А, каб. № 8. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения

(место жительства) каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается.

3.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

3.4. В случае если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению, принимаемому конкурсной комиссией на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

4. Предварительный отбор.

4.1. Предварительный отбор участников конкурса проводится конкурсной комиссией в порядке поступления заявок.

4.2. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

4.3. Конкурсная комиссия рассматривает:

- соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

- соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленных конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

- отсутствие у заявителя решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его.

4.4. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительный отбор участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

4.5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны.

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией.

4.6. Конкурсная комиссия в течение одного рабочего дня со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

4.7. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления конкурсных предложений.

5.1. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.

5.2. Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

5.3. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.

5.4. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или

уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

5.5. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.

6. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями.

6.1. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии по адресу: г. Белгород, ул. Н. Чумичова, 31-А каб. № 8.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

6.2. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.

6.3. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатка, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

7. Порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

7.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения критериям конкурса и проводит сравнение содержащихся в конкурсных предложениях условий в целях определения победителя конкурса.

7.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии конкурсного предложения критериям конкурса или о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса.

Решение о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса принимается конкурсной комиссией в случае, если условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса.

Решение о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Оценка конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии критериям конкурса, осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в конкурсном предложении условия и начального значения такого критерия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий и начального значения такого критерия;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в конкурсном предложении условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности начального значения такого критерия и значения содержащегося в конкурсном предложении условия к разности начального значения такого критерия и наименьшего из значений содержащихся во всех конкурсных предложениях условий;

3) для каждого конкурсного предложения величины, рассчитанные по всем критериям конкурса.

Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования критериев.

7.4. Конкурс по решению, принимаемому конкурсной комиссией на следующий день после истечения срока представления конкурсных предложений, объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими критериям конкурса менее двух конкурсных предложений.

7.5. В случае объявления конкурса несостоявшимся организатор возвращает участнику конкурса сумму внесенного им задатка в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения. Организатор конкурса вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и, если оно соответствует критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса договора на реконструкцию в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении.

8. Содержание протокола о результатах проведения конкурса и срок его подписания.

8.1. Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

1) решение о заключении договора на реконструкцию с указанием вида конкурса;

2) сообщение о проведении конкурса;

3) список лиц, которым в соответствии с решением о заключении договора на реконструкцию было направлено сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса);

4) конкурсная документация и внесенные в нее изменения;

5) запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения организатора или конкурсной комиссии;

6) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

7) оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;

8) протокол проведения предварительного отбора участников конкурса;

9) перечень участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения;

10) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;

11) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

8.2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у организатора в течение срока действия договора на реконструкцию.

8.3. Суммы внесенных участниками конкурса задатков возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

9. Порядок заключения договора на реконструкцию.

9.1. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, а также проект договора на реконструкцию, соответствующий решению о заключении договора на реконструкцию и представленному победителем конкурса конкурсному предложению. Договор на реконструкцию должен быть подписан не позднее чем через девяносто рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.

9.2. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок договора на реконструкцию организатор конкурса вправе предложить заключить договор на реконструкцию участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Организатор конкурса направляет такому участнику конкурса проект договора на реконструкцию, соответствующий решению о заключении договора на реконструкцию и представленному таким участником конкурса конкурсному предложению. Договор на реконструкцию должен быть подписан не позднее чем через девяносто рабочих дней со дня направления указанных документов. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок договора на реконструкцию, внесенный им задаток не возвращается.

9.3. Договор на реконструкцию заключается в письменной форме и вступает в силу со дня его подписания.

Раздел 4. Образцы форм и документов для заполнения участниками конкурса

4.1. Форма заявки для участия в конкурсе

ЗАЯВКА на участие в открытом конкурсе

**Председателю конкурсной
комиссии**

« ___ » _____ 200__ г.

г. Белгород

1. Изучив документацию для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на реконструкцию муниципального имущества – нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 195

_____ (наименование Заявителя)

В
лице _____

_____ (наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и представить Вам свои предложения на право заключения договора на реконструкцию.

2. Сообщаем, что для получения информации, необходимой для уточнения сведений организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией, Заявка служит также разрешением уполномоченному представителю организатора конкурса обращаться:

По вопросам:	(Ф.И.О., должность, телефон работника, участника размещения заказа)
Общего характера и управления	
Кадровым	
Финансовым	

Заявка служит также разрешением предоставлять конкурсной комиссии информацию, которая необходима для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке или относящейся к предложению участника размещения заказа.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на реконструкцию.

Мы объявляем, что до заключения договора на реконструкцию настоящая Заявка и представленное предложение будут считаться имеющими силу договора между нами.

Приложения к заявке (указать список прилагаемых документов):

Дата
заполнения _____

Наименование юр. лица (ФИО для физ. лица) _____
 Руководитель _____ (ФИО)
 Главный бухгалтер _____ (ФИО)

М.П.

4.2. Форма анкеты для участия в конкурсе

АНКЕТА

1	Наименование претендента	
2	ИНН	
3	Юридический адрес	
4	Почтовый адрес	
	e-mail	
5	Банковские реквизиты	
6	Данные о регистрации Орган	
7	Организационно-правовая форма	
8	Сведения о руководителях Ф.И.О. руководителя	
9	Головная организация Наименование	

Дата заполнения _____

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

4.3. Форма анкеты требований для участия в конкурсе

АНКЕТА ТРЕБОВАНИЙ

к Заявителю на право заключения договора на реконструкцию
муниципального имущества - нежилого помещения, расположенного
по адресу: г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 195

(наименование участника размещения заказа)

№ п/п	Перечень требований к Заявителю	Соответствие требований к Заявителю	Для заполнения
1.	Не проведение ликвидации	Проводится ли ликвидация в отношении участника размещения заказа (для юридического лица)? <i>да, нет</i>	
2.	Не проведение процедуры банкротства	Проводится ли в отношении участника размещения заказа процедура банкротства (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)? <i>да, нет</i>	
3.	Не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Приостановлена ли деятельность участника размещения заказа (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)? <i>да, нет</i>	
4.	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды	Имеется ли задолженность по состоянию на 01.01.2009 г. в: 1. федеральный бюджет 2. областной бюджет 3. местный бюджет 4. внебюджетные фонды? <i>Указать сумму задолженности, либо "Нет"</i>	

Дата _____
заполнения “ _____ ”

Наименование юр. лица (ФИО
для физ. лица)

Руководи
тель

М.П.

4.4. Форма предложения участника конкурса

Бланк участника конкурса

ПРЕДЛОЖЕНИЕ участника конкурса на право заключения договора на реконструкцию

Настоящим

(наименование участника конкурса, юридический адрес)

_____ представляет конкурсное предложение по открытому конкурсу на право заключения договора на реконструкцию муниципального имущества – нежилого помещения, расположенного по адресу: г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 195, в 2-х экземплярах (оригинал и копия), каждый экземпляр на _____ стр.

Конкурсное предложение подается от _____

(наименование участника конкурса)

_____,
прошедшего предварительный отбор согласно уведомлению организатора конкурса от _____ г. № _____.

Настоящим

(наименование участника конкурса)

подтверждает обязательное исполнение условий конкурсной документации, обязуется в случае объявления победителем конкурса подписать договор на реконструкцию с организатором конкурса в соответствии с положениями конкурсной документации, а так же выражает согласие сохранить свои обязательства по подписанию договора на реконструкцию в случае, если условия

(наименование участника конкурса)

не будут признаны лучшими, но по решению конкурсной комиссии будет присуждено следующее за победителем место, а также в случае, объявления конкурса несостоявшимся.

Критерии конкурса:

- размер платы за право заключения договора на реконструкцию не менее **51 630** рублей в год;

- срок реконструкции объекта в течение одного года с даты подписания сторонами договора на реконструкцию, подтвержденный планом-графиком производства работ;

- проект архитектурно - технического решения по реконструкции путём строительства пристройки и надстройки 3-4 этажей, капитальному ремонту объекта реконструкции, благоустройства прилегающей территории.

Условия договора реконструкции

Победитель конкурса обязан:

- за счет собственных средств, в соответствии с разработанной и согласованной с администрацией города Белгорода в установленном порядке документацией, произвести реконструкцию путём строительства пристройки и надстройки 3-4 этажей к объекту, расположенному по пр.Б.Хмельницкого, 195;

- за счет собственных средств произвести капитальный ремонт объекта реконструкции с заменой (или подведением) систем теплоснабжения, электроснабжения, водопровода и канализации (по согласованному проекту с администрацией города);

- за счет собственных средств, благоустроить территорию, прилегающую к объекту реконструкции (по согласованному проекту с администрацией города);

- предоставить наилучшее архитектурно - техническое решение по реконструкции путём строительства пристройки и надстройки 3-4 этажей, капитальному ремонту объекта реконструкции, благоустройства прилегающей территории;

- завершить реконструкцию объекта в течение одного года с даты подписания сторонами договора на реконструкцию;

Победитель конкурса приобретает право собственности на нежилые помещения третьего и четвёртого этажей, включая места общего пользования (коридоры, лестницы, технические помещения, и т.д.) после выполнения всех условий конкурса.

Земельный участок, предназначенный для осуществления деятельности, предусмотренной договором на реконструкцию, будет передан победителю конкурса по договору аренды на срок действия договора на реконструкцию. Организатор конкурса обязуется заключить с победителем конкурса договор аренды земельного участка, на котором располагается объект реконструкции в течение 30 календарных дней с даты подписания договора на реконструкцию. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и вступает в силу с момента такой регистрации. Государственная регистрация указанного договора осуществляется за счет победителя конкурса.

Победитель конкурса не вправе передавать свои права по договору аренды земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду. Прекращение действия договора на реконструкцию является основанием для прекращения действия договора аренды земельного участка.

Руководитель организации _____

Раздел 5. Положение о конкурсной комиссии

Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования комиссии, принятия и оформления конкурсной комиссией решений по проведению конкурса.

Конкурсная комиссия создана для проведения конкурса, оценки заявок, определения заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к заявителям и участникам конкурса, объективной оценки заявок и конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур конкурса.

1. Функции конкурсной комиссии

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- публикует и размещает сообщения о проведении конкурса и о внесении изменений в конкурсную документацию;
- самостоятельно определяет сроки проведения конкурса;
- принимает заявки на участие в конкурсе;
- предоставляет конкурсную документацию и разъясняет положения конкурсной документации заявителям и участникам конкурса;
- осуществляет рассмотрение и оценку заявок;
- определяет заявителей, прошедших предварительный отбор, и направляет им соответствующие уведомления;
- определяет заявителей, не прошедших предварительный отбор, принимает решение об отказе в допуске этих лиц к участию в конкурсе и направляет им соответствующие уведомления;
- определяет участников конкурса и направляет заявителям, прошедшим предварительный отбор, оповещения о представлении конкурсных предложений;
- рассматривает и оценивает конкурсные предложения;
- определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;
- подписывает протокол о результатах проведения конкурса;
- уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;
- публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Персональный состав (в том числе кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря) конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

2.2. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии:

- ведет заседания конкурсной комиссии;
- организует работу конкурсной комиссии, оглашает повестку заседания и при необходимости вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;
- ставит на голосование предложения членов конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- ведет переписку от имени конкурсной комиссии.

2.3. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

- осуществляет учет и хранение материалов конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

2.4. Членом конкурсной комиссии, не могут быть граждане, представившие заявки или состоящие в штате организаций, представивших заявки, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса, либо лица, чьи текущие и бывшие в недавнем прошлом профессиональные или личные отношения могут вызвать обоснованные сомнения в независимости таких лиц. Конкурсная комиссия является последней инстанцией в решении подобных вопросов.

3. Порядок принятия решений

3.1. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены конкурсной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

3.2. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решений, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц.

3.3. Решения конкурсной комиссии принимаются на закрытом заседании с участием секретаря конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При вскрытии конвертов с заявками и конкурсными предложениями вправе присутствовать участник конкурса.

3.4. При проведении голосования каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

3.5. При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки конкурсных предложений члены конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Порядок оформления и опубликования решений конкурсной комиссии

4.1. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

Протокол заседаний конкурсной комиссии оформляется не позднее 3 дней с даты проведения соответствующего заседания или в установленные регламентом конкурса сроки.

4.2. В протоколе заседания конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы приглашенных на заседание конкурсной комиссии заявителей и участников конкурса, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такого), а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством. Особое мнение членов конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

Раздел. 6 Проект договора

ДОГОВОР

на реконструкцию муниципального имущества – нежилого помещения,
расположенного по адресу: г. Белгород, пр-т Б.Хмельницкого, 195

г. Белгород

«__» _____ 200_ г.

Муниципальное образование городской округ «Город Белгород» (Устав города Белгорода Белгородской области принят решением Белгородского городского Совета депутатов от 29 ноября 2005 г. № 197), исполнительно-распорядительный орган – администрация города Белгорода, юридический адрес: РФ, Белгородская область, г. Белгород, Гражданский проспект, 38, в лице начальника управления муниципальной собственностью администрации города Анпиловой Зинаиды Петровны, действующей на основании распоряжения администрации города Белгорода _____, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Застройщик», с другой стороны, именуемые также Сторонами, в соответствии с распоряжением от "___" _____ 200_ года № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Застройщик обязуется за свой счет осуществить реконструкцию недвижимого имущества, описание которого приведено в разделе 2 настоящего Договора (далее - объект Договора), а Администрация обязуется предоставить Застройщику на срок, установленный настоящим Договором, права владения и пользования объектом Договора для осуществления реконструкции объекта Договора.

2. Объект Договора

2.1. Объектом Договора является нежилое помещение, расположенное по пр-т Б.Хмельницкого, 195 площадью 516,3 кв.м. с кадастровым номером **31:16:00 00 000:0000:035934-00/003:1001/А/1002**, которое подлежит реконструкции путём строительства пристройки и надстройки 3-4 этажей.

Объект Договора, подлежащий реконструкции, принадлежит городскому округу «Город Белгород» на праве собственности, на основании свидетельства о государственной регистрации права от _____ г. серия _____, запись о регистрации _____.

Объект Договора расположен на земельном участке площадью _____ кв.м. с кадастровым номером _____, принадлежащий городскому округу «Город Белгород» на праве собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от _____ г. серия _____, запись регистрации _____.

Администрация гарантирует, что объект Договора передается Застройщику свободным от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности на указанный объект.

2.2. Стороны обязуются осуществить действия, необходимые для государственной регистрации права собственности городского округа «Город Белгород» на объект Договора, а также прав Застройщика на владение и пользование объектом Договора, в течение 30 дней с момента подписания сторонами настоящего Договора.

Государственная регистрация прав осуществляется за счет Застройщика.

2.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта Договора несет Застройщик в период действия настоящего Договора.

3. Реконструкция объекта Договора

3.1. Застройщик обязан за счет собственных средств, в соответствии с разработанной и согласованной с администрацией города Белгорода в установленном порядке проектной и технической документацией, произвести реконструкцию путём строительства пристройки и надстройки 3-4 этажей к объекту Договора;

3.2. Застройщик обязан за счет собственных средств произвести капитальный ремонт объекта Договора с заменой (или подведением) систем теплоснабжения, электроснабжения, водопровода и канализации (по согласованному проекту с администрацией города);

3.3. Застройщик обязан за счет собственных средств, благоустроить территорию, прилегающую к объекту Договора (по согласованному проекту с администрацией города);

3.4. Застройщик вправе привлекать к выполнению работ по реконструкции путём строительства пристройки и надстройки 3-4 этажей к объекту Договора третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

3.5. При обнаружении Застройщиком не зависящих от Сторон обстоятельств, делающих невозможным реконструкцию и ввод в эксплуатацию объекта Договора в сроки, установленные настоящим Договором Застройщик обязуется немедленно уведомить Администрацию об указанных обстоятельствах

в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Договора.

3.6. Застройщик обязан ввести объект Договора в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Завершение Застройщиком работ по реконструкции объекта Договора оформляется подписываемым Сторонами актом об исполнении обязательств по реконструкции объекта Договора.

4. Порядок предоставления Застройщику земельного участка

4.1. Администрация обязуется заключить с Застройщиком договор аренды земельного участка, на котором располагается объект Договора и который необходим для осуществления Застройщиком деятельности по настоящему Договору в течение 10 календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

4.2. Арендная плата за переданный земельный участок устанавливается в соответствии с договором аренды земельного участка.

4.3. Договор аренды земельного участка заключается на срок, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4.4. Договор аренды земельного участка подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступает в силу с момента такой регистрации. Государственная регистрация указанного договора осуществляется за счет Инвестора.

4.5. Инвестор не вправе передавать свои права по договору аренды земельного участка другим лицам и сдавать земельный участок в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

4.6. Прекращение настоящего Договора является основанием для прекращения договора аренды земельного участка.

4.7. Застройщик вправе с согласия Администрации возводить на земельном участке, находящемся в собственности Администрации, объекты недвижимого имущества, не входящие в состав объекта Договора, предназначенные для использования при осуществлении Застройщиком деятельности по настоящему Договору.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Администрация обязана предоставить Застройщику права владения и пользования объектом Договора до окончания срока реконструкции путём строительства пристройки и надстройки 3-4 этажей к объекту Договора.

5.2. Застройщик обязан использовать (эксплуатировать) объект Договора в установленном настоящим Договором порядке в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Договора.

5.3. Передача Застройщиком в залог или отчуждение объекта Договора не допускается.

5.4. Имущество, созданное Застройщиком - нежилые помещения третьего и четвёртого этажей, включая места общего пользования (коридоры, лестницы, технические помещения, и т.д.), после выполнения всех условий является собственностью Застройщика.

5.5. Инвестор обязан учитывать объект Договора на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации.

5.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Застройщиком условий настоящего Договора, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1.1, 3.1, 3.2., 3.3, 3.4. настоящего Договора, сроков исполнения обязательств, указанных в разделе 7 настоящего Договора.

5.7. Застройщик обязан обеспечить доступ представителям Администрации, для осуществления контроля за исполнением Застройщиком условий настоящего Договора, беспрепятственный доступ на объект Договора.

5.8. Администрация имеет право запрашивать у Застройщика информацию об исполнении Застройщиком обязательств по настоящему Договору.

5.9. Застройщик обязан своевременно незамедлительно уведомлять Администрацию о наступлении существенных событий, способных повлиять на ненадлежащее исполнение Договора.

6. Порядок передачи Застройщиком Администрации объекта недвижимости

6.1. Застройщик обязан передать Администрации, а Администрация обязана принять объект Договора в срок, указанный в пункте 7 настоящего Договора по акту приёма-передачи муниципального имущества, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, подписываемому Сторонами.

6.2. Застройщик передает Администрации документы, относящиеся к передаваемому объекту, одновременно с передачей этого объекта Администрации.

6.3. Обязанность Застройщика по передаче объекта Договора считается исполненной с момента подписания Сторонами акта приёма-передачи и государственной регистрации прекращения, прав Застройщика на владение и пользование реконструируемого объекта Договора.

7. Сроки по настоящему Договору

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента выполнения сторонами своих обязательств.

- Срок реконструкции объекта Договора – в течение одного года с даты подписания сторонами настоящего Договора.

- Срок ввода в эксплуатацию объекта Договора – в течение одного года с даты подписания сторонами настоящего Договора.

- Срок аренды земельного участка до окончания срока действия настоящего Договора.

8. Плата по Договору

8.1. Размер платы за право заключения договора на реконструкцию составляет **51 630** рублей в год.

8.2. Плата за право заключения договора на реконструкцию, указанная в п. 8.1. вносится Застройщиком единовременно в течение пяти дней с даты подписания настоящего Договора.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Застройщик несет ответственность перед Администрацией за допущенное при реконструкции объекта Договора нарушение требований, установленных в проектной документации, иных обязательных требований к качеству объекта Договора.

9.3. Застройщик несет перед Администрацией ответственность за качество работ по реконструкции путём строительства пристройки и надстройки 3-4 этажей к объекту Договора в течение 3 лет со дня передачи объекта Договора Администрации.

9.4. Застройщик обязан уплатить Администрации в бюджет городского округа «Город Белгород» неустойку в 100 кратном размере платы за право заключения договора на реконструкцию, указанной в п. 8.1. настоящего Договора за каждый месяц просрочки сроков указанных разделом 7 настоящего Договора, а так же в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Застройщиком обязательств, установленных разделом 3 настоящего Договора.

10. Прекращение Договора

10.1 Настоящий Договор прекращается:

- а) по истечении срока;
- б) по соглашению Сторон;
- в) в судебном порядке.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

11.2. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Договор может быть изменен по согласию Сторон. Изменение настоящего Договора осуществляется в письменной форме.

12.2. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 5 календарных дней с даты этого изменения.

12.3. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из них 1 экземпляр для Администрации и 2 экземпляра для Застройщика.

12.4. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору, как заключенные при подписании настоящего Договора, так и после вступления в силу настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

13. Адреса и реквизиты Сторон