



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 30 » августа 20 11 г.

№ 3053

**Об утверждении Устава  
муниципального казенного  
учреждения «Научно-методический  
информационный центр»**

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 20 мая 2011 года № 1677 «О создании муниципального казенного учреждения «Научно-методический информационный центр»:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Научно-методический информационный центр» (прилагается).
2. Директору муниципального казенного учреждения «Научно-методический информационный центр» Дубининой В.В. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Андреева С.В.

**Заместитель главы администрации  
города по управлению проектами  
развития территорий**



**В. Чехунов**

**УТВЕРЖДЁН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «30» августа 2011 г. № 3053

## **УСТАВ**

**муниципального казённого учреждения  
«Научно-методический информационный центр»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Научно – методический информационный центр» создано на основании решения Совета депутатов города Белгорода от 22 декабря 2009 года № 295.

Муниципальное казённое учреждение «Научно – методический информационный центр» (далее – Учреждение) создано распоряжением администрации города Белгорода от 20 мая 2011 года № 1677 «О создании муниципального казенного учреждения «Научно-методический информационный центр».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Научно – методический информационный центр».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ НМИЦ.

1.4. Юридический и почтовый адрес: 308000, Белгородская область, г. Белгород, ул. Попова, 25-а.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств городского округа «Город Белгород» на основе бюджетной сметы.

1.6. Учредителем Учреждения является администрации города Белгорода. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации г.Белгорода.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может открывать счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания с Учредителем), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации,

Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и г.Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, осуществляет управление им в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является методическая (организационная, информационная, научно-методическая, экспертно-аналитическая, консультационная) поддержка субъектов образовательной деятельности муниципальной системы образования г. Белгорода.

2.2. Цель деятельности Учреждения – содействие устойчивому функционированию и поступательному развитию муниципальной системы образования г. Белгорода на основе реализации системы взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров, на обогащение и развитие творческого потенциала педагогических коллективов образовательных учреждений города.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение реализует следующие задачи:

2.3.1. Содействие субъектам муниципальной системы образования в реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ, проектов, инициатив;

2.3.2. Создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно-методических, организационно-педагогических потребностей субъектов муниципальной системы образования;

2.3.3. Содействие образовательным учреждениям и педагогическим работникам в выборе, использовании и совершенствовании применяемых в образовательном процессе методик, образовательных технологий; учебно-методических комплексов;

2.3.4. Содействие развитию воспитательного потенциала образования;

2.3.5. Организационное, аналитико-диагностическое и экспертное сопровождение инновационной деятельности образовательных учреждений;

2.3.6. Содействие развитию системы информационного взаимодействия субъектов образовательного пространства г. Белгорода;

2.3.7. Определение сети методической службы, основных направлений и содержания её работы с педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений города;

2.3.8. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;

2.3.9. Организационно-технологическое и информационное сопровождение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х (12) классов;

2.3.10. Организация и проведение мониторинговых исследований по оценке учебных достижений обучающихся и проведение анализа их результатов; организационное обеспечение региональных, всероссийских и международных мониторинговых исследований, проводимых в муниципальной системе образования;

2.3.11. Методическая поддержка аттестации педагогических и руководящих кадров;

2.3.12. Методическая поддержка предпрофильной подготовки, профильного обучения, профессиональной подготовки и профориентации старшеклассников;

2.3.13. Осуществление издательской деятельности в пределах своей компетенции;

2.3.14. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с Белгородским региональным институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

2.4. Муниципальные функции Учреждения:

- учебно-методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений;

- организационное сопровождение инновационной деятельности образовательных учреждений;
- организация городских конкурсов, выставок, олимпиад, подготовка и проведение совещаний, семинаров, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в межкурсовой период;
- содействие субъектам муниципальной системы образования в реализации федеральных, региональных, муниципальных целевых программ, проектов, инициатив;
- проведение экспертизы программ развития, образовательных программ, учебных планов образовательных учреждений;
- методическое сопровождение проведения итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, мониторинговых исследований в сфере образования;

### **3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. В соответствии с предметом деятельности, целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1.1. Содействие реализации государственных образовательных стандартов;

3.1.2. Содействие совершенствованию содержания, технологий, форм и условий организации образовательного процесса;

3.1.3. Участие в разработке и организационное сопровождение реализации муниципальных целевых комплексных программ, планов реализации на территории города областных и общероссийских программ, проектов и инициатив;

3.1.4. Участие в работе координационных советов, рабочих групп, комиссий, создаваемых на городском и областном уровнях;

3.1.5. Взаимодействие с учреждениями и организациями различных типов и видов по направлениям методической поддержки участников образовательного процесса;

3.1.6. Анализ, прогнозирование и планирование деятельности муниципальной методической службы;

3.1.7. Организация взаимодействия и координация деятельности субъектов методической поддержки с соответствующими подразделениями управления образования и учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования;

3.1.8. Сбор и обобщение аналитических данных по содержанию и уровню образования в муниципальных образовательных учреждениях,

подготовка информации для представления по запросам областного и муниципального органов управления образованием, образовательных учреждений и других заинтересованных лиц;

3.1.9. Организация участия обучающихся общеобразовательных учреждений города в государственной (итоговой) аттестации;

3.1.10. Определение сети муниципальной методической службы, координация деятельности базовых (опорных) школ и опорных школ по направлениям; содействие развитию сетевого взаимодействия в муниципальной системе образования;

3.1.11. Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности образовательных учреждений в рамках процедуры их аккредитации;

3.1.12. Планирование и организация прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений города в учреждениях системы повышения квалификации работников образования;

3.1.13. Методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений города на квалификационные категории;

3.1.14. Организационно-технологическое, методическое и информационное сопровождение разработки и внедрения муниципальной системы оценки качества образования;

3.1.15. Организация работы городских методических объединений, творческих групп и других профессиональных объединений руководящих работников, педагогического и учебно-вспомогательного персонала муниципальных образовательных учреждений;

3.1.16. Координация деятельности детских общественных организаций, органов ученического самоуправления школ, научных обществ и других объединений учащихся;

3.1.17. Координация деятельности субъектов воспитательной работы в образовательных учреждениях, развитие форм и методов воспитания;

3.1.18. Организационно-методическое и информационное сопровождение процедур аккредитации образовательных учреждений;

3.1.19. Консультирование участников образовательного процесса по индивидуальным запросам в пределах своей компетенции;

3.1.20. Организация деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;

3.1.21. Проведение психодиагностической работы по изучению психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников и условий осуществления образовательного процесса;

3.1.22. Формирование массива информации о состоянии, условиях и результатах образовательного процесса в муниципальных учреждениях образования;

3.1.23. Издание справочных и информационно-статистических материалов по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования;

3.1.24. Информирование педагогических работников об основных направлениях развития образования; изменениях в нормативно-правовой базе, новинках учебной и методической литературы;

3.1.25. Организация городских семинаров, научно-практических конференций, педагогических чтений, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства руководящих и педагогических работников;

3.1.26. Создание и ведение муниципального банка тестовых материалов педагогических измерений;

3.1.27. Организация участия образовательных учреждений города в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, выставках;

3.1.28. Организация муниципальных конкурсов, конференций, олимпиад, соревнований, смотров, других мероприятий для обучающихся и воспитанников; организация их участия в областных, всероссийских и международных мероприятиях;

3.1.29. Организация участия обучающихся и воспитанников в городских массовых мероприятиях;

3.1.30. Планирование и организация работы по профилактике девиантного поведения среди обучающихся общеобразовательных учреждений; участие в оперативно – профилактических операциях, межведомственных рейдах.

3.1.31. Экспертиза авторских образовательных программ, программ элективных курсов, образовательных программ и программ развития образовательных учреждений, проектов, пособий и других материалов педагогов и образовательных учреждений по заявительному принципу;

3.1.32. Согласование учебных планов образовательных учреждений и используемых в образовательном процессе учебно-методических комплексов;

3.1.33. Организация экспертизы и сопровождение инновационных проектов; формирование сети инновационных площадок по различным направлениям деятельности;

3.1.34. Проведение контрольно-оценочных процедур и мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся, проведение статистического анализа их результатов;



3.1.35. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта его обобщение и распространение в муниципальной системе образования;

3.1.36. Подготовка методических рекомендаций по проблемам организации образовательного процесса;

3.1.37. Участие в мероприятиях по изучению деятельности образовательных учреждений по направлениям, состояния преподавания предметов, условий осуществления образовательного процесса;

3.1.38. Развитие единой информационной среды, обеспечение функционирования системы электронного документооборота и отчетности, Интрасети, содействие расширению доступа к образовательным ресурсам, пополнению и обновлению парка компьютерной техники образовательных учреждений;

3.1.39. Медиасопровождение деятельности субъектов муниципального образовательного пространства;

3.1.40. Формирование заказа образовательных учреждений города на учебную и методическую литературу.

3.2. По поручению Учредителя Учреждение:

3.2.1. Готовит экспертные заключения по результатам оценки деятельности педагогических и руководящих работников, аттестуемых на первую квалификационную категорию;

3.2.2. Организует и проводит массовые мероприятия с участием обучающихся и /или педагогических работников;

3.2.3. Участвует в инспекционных проверках образовательных учреждений;

3.2.4. Координирует деятельность учреждений системы образования по ведению гражданской обороны;

3.2.5. Организует и контролирует постановку допризывников из числа обучающихся общеобразовательных учреждений на воинский учет;

3.2.6. Осуществляет воинский учет военнообязанных, работающих в системе образования.

3.3. Учреждение имеет право оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью по следующим направлениям:

3.3.1 Обучение по дополнительным образовательным программам повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров;

3.3.2 Проведение обучающих семинаров по заявкам юридических и физических лиц, в том числе из других территорий;

3.3.3 Проведение диагностических исследований, индивидуальных и групповых консультаций, психологических тренингов для заинтересованных лиц и организаций;

3.3.4 Проведение исследований, разработка проектов и программ, сопровождение проектов и программ по заявкам образовательных учреждений;

3.3.5 Проведение по заказу администрации и органа государственного–общественного управления образовательного учреждения аудиторских проверок его образовательной деятельности;

3.3.6 Психологическое консультирование участников учебно-воспитательного процесса;

3.3.7 Подготовка контрольно-измерительных материалов для организации и проведения диагностики качества обучения учащихся, обучающихся по программам экстерната, семейного образования и др.

3.4. По решению Учредителя в соответствии с настоящим Уставом на осуществление основных видов деятельности формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения установленного муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности учреждение учитывает интересы Учредителя, обеспечивая качество предоставляемых работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- представлять интересы управления образование администрации города Белгорода в решении вопросов в рамках своей компетенции;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей муниципальной системы образования;

- вносить на рассмотрение Учредителя предложения по совершенствованию содержания, организации и управления Учреждения в рамках своей компетенции;

- запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных учреждений образования и структурных подразделений управления образования необходимую для его деятельности информацию;

- самостоятельно взаимодействовать с различными службами, ведомствами и образовательными учреждениями профессионального образования по вопросам своей компетенции;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

- осуществлять приносящую доходы деятельность;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

- совершать в рамках закона иные действия.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю планы и сметы расходов;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

## 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять оперативный текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- включение и исключение из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополненным соглашением к договору о передаче имущества в оперативное управление и актом приема-передачи.

5.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение в случае необходимости муниципального задания для Учреждения;
- утверждение изменений и дополнений в Устав;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета, отчетности;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты работников Учреждения;

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Организацию работы Учреждения и общее руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор подотчетен начальнику управления образования администрации г.Белгорода.

6.3. Директор Учреждения:

- организует и обеспечивает деятельность Учреждения;  
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором осуществляет управление имуществом Учреждения, заключает договора, сделки, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты, структуру Учреждения, правила трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- в рамках своих полномочий издает приказы и дает указания для всех работников Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

- обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдачи трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

- осуществляет распределение должностных обязанностей;

- устанавливает заработную плату в соответствии с действующей системой оплаты труда.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 5.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива.

6.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. На заседании общего собрания коллектива избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания коллектива посредством открытого голосования.

6.7. К компетенции общего собрания относится:

- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование представительного органа коллектива Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение издаёт следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы директора, постановления, положения, инструкции, договоры, программы, правила и другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.2. В случае противоречия между Уставом Учреждения и локальными актами применяется Устав.

7.3. Все локальные акты утверждаются директором Учреждения.

7.4. Локальные акты вводятся в действие приказом по Учреждению.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа «Город Белгород», принятым в пределах их компетенции и подлежат государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после утверждения Учредителем и регистрации их в установленном порядке.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

9.4. При ликвидации Учреждения и отсутствии организации – правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства, иное имущество, оставшиеся после расчета с кредиторами, передаются Учредителю (уполномоченному им органу).

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**Заместитель начальника  
управления образования  
администрации г.Белгорода**



**О.Медведева**