



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 12 » декабря 2012 г.

№ 40018

**Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка-детского сада № 66 г. Белгорода**

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 05 октября 2012 года № 3573 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 66 г. Белгорода»:

1. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 66 г. Белгорода (прилагается).

2. Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центром развития ребенка - детским садом № 66 г. Белгорода Невмывака С.А. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Андреев С.В.).

Глава администрации  
города Белгорода



С. Боженков

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «14» декабря 2012 г. № 4028

**УСТАВ**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**Центра развития ребенка - детского сада**  
**№ 66 г. Белгорода**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 66 г. Белгорода (далее – Устав) и утверждается в связи с изменением типа Учреждения.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение открыто постановлением городского Совета депутатов от 23 августа 1980 года № 634.

Наименование Учреждения при создании: комбинат ясли - сад № 66.

Местонахождение при создании: г. Белгород, ул. Губкина, 8-а.

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66 г. Белгорода (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от «03» ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путем изменения типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 66 г. Белгорода на основании распоряжения администрации города Белгорода от «05» октября 2012 года № 3573 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 66 г. Белгорода».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66 г. Белгорода.

1.5. Сокращенное наименование: МАДОУ ЦРР - д/с № 66.

1.6. Тип: дошкольное образовательное учреждение. Вид: Центр развития ребенка - детский сад.

1.7. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение; тип: автономное.

1.8. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 308012, Белгородская область, г. Белгород, ул. Губкина, 18.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учредителем Учреждения является администрация города Белгорода. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 308000, г. Белгород, ул. Попова, д. 25-а.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными

нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и г. Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца. Имеет право открывать счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород» и расчетные счета в кредитных организациях. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в городе Белгороде.

1.14. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Белгорода.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно, предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение подотчетно:

- управлению образования администрации города Белгорода по вопросам деятельности Учреждения;

- комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества;

- другим контролирующим организациям, наделённым соответствующими полномочиями.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем входить в состав объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования.

1.22. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим требованиям.

1.23. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется штатным и (или) специально закрепленным, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за Учреждением медицинским персоналом МБУЗ «Детская городская поликлиника № 4 г. Белгорода», который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

1.24. Медицинское обслуживание детей в пределах функциональных обязанностей осуществляется на безвозмездной основе медицинским персоналом, имеющим среднее специальное образование, находящимся в штате Учреждения. Организационно-методическая работа по вопросам медицинского обслуживания детей осуществляется курирующим врачом-педиатром МБУЗ «Городская детская поликлиника № 4 г. Белгорода» (по договору). Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.25. Работники Учреждения в обязательном порядке, согласно требованиям СанПиН, проходят медицинское обследование, оплачиваемое работодателем. Первичное обследование работника при трудоустройстве в Учреждение работодателем не оплачивается.

1.26. Организация питания в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения (далее - заведующим).

1.27. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание детей в группах согласно 12-ти часовому режиму функционирования Учреждения и 4-х разовое питание в группах компенсирующей направленности с 10-ти часовым пребыванием детей в группе.

1.28. Осуществление контроля за организацией и качеством питания, его разнообразием, витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

1.29. Ответственность за качество приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований в организации работы пищеблока возлагается на поваров Учреждения.

1.30. В Учреждении допускается одноразовое питание сотрудников (обед) по сокращенному детскому меню с оплатой себестоимости сырьевого набора продуктов для детей старшего дошкольного возраста. Приготовление питания для сотрудников производится в общем котле для детей и сотрудников.

1.31. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с

двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); длительность работы – 12 часов; график работы – с 7.00 до 19.00 часов в группах общеразвивающей направленности, с 10-ти часовым пребыванием детей с 8.00 до 18.00 – в группах компенсирующей направленности.

## **2. Организация и содержание образовательного процесса**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами города Белгорода, настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является формирование разносторонне развитой личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, выявления и обеспечения (при наличии условий в Учреждении) необходимой коррекции нарушений в развитии, обеспечения готовности к школьному обучению, оказания помощи семье в воспитании и развитии ребенка.

2.3. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей,
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом, речевом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.6. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий в Учреждении) до 7 лет.

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим на основании медицинского заключения ребенка, заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления детей в группу компенсирующей направленности).

2.8. Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими, медицинскими и методическими рекомендациями.

2.9. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.10. Предельная наполняемость групп компенсирующей направленности для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения городской психолого - медико - педагогической комиссии.

2.12. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.13. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в учреждении соответствующих условий.

2.14. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.15. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов организации образовательной деятельности и воспитания детей в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.16. Учреждение вправе выбирать общеобразовательные (основные и дополнительные) программы, специализированные программы из перечня вариативных программ, технологий, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации; самостоятельно разрабатывать и реализовывать авторские программы, методики и технологии, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.17. Нормативные сроки освоения основной общеобразовательной программы, дополнительных общеобразовательных и специализированных программ определены в действующей лицензии Учреждения, выданной на право осуществления образовательной деятельности с детьми.

2.18. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по направлениям: познавательно-

речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое. В группах компенсирующей направленности приоритетное осуществление развития воспитанников осуществляется по тем направлениям, которые наиболее способствуют укреплению их здоровья, коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии.

2.19. Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, образовательную программу, модель непосредственно образовательной деятельности с детьми.

2.20. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении. Положения указанного договора не должны ухудшать права сторон по договору, предусмотренные действующим законодательством.

2.21. При приеме детей в Учреждение последнее знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.22. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.23. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней (СанПин 2.4.1.2660 – 10 пункт 12.3.).

2.24. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям, по достижению ребенком 7-ми летнего возраста.

2.25. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом по Учреждению на основании заявления, поданного родителями (законными представителями).

2.26. Ежедневный утренний прием детей в Учреждении осуществляется воспитателями групп с 7.00 часов. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка только воспитателю, непосредственно работающему на группе. Выявленные дети с выраженной симптоматикой болезней и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Заболевшие дети в течение дня изолируются от здоровых детей в медицинский блок (изолятор) до прихода родителей



(законных представителей), или, по необходимости, направляются в лечебное учреждение (с устного согласия родителей (законных представителей)).

2.27. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.28. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов.

2.29. Отношения родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и работника Учреждения

2.30. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей во время организации непосредственно образовательной деятельности санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществление непосредственно образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: для детей раннего дошкольного возраста (от 1,5 лет до 3 лет) – не более 1,5 часа в неделю, в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут, детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В

середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.

2.31. Образовательную деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) для детей дошкольного возраста проводят: для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут; для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.32. Объем оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, образовательная деятельность с учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

2.33. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

2.34. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50 процентов общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.35. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями).

2.36. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги на платной основе (обучение и развитие детей по дополнительным образовательным программам и технологиям), не предусмотренные основной общеобразовательной программой по следующим направлениям: физкультурно-спортивное (вид деятельности: аэробика), художественно-эстетическое (виды деятельности: обучение изобразительному искусству (тестопластика), социально-педагогическое (программы социально-психологической и социально правовой адаптации).

2.37. Перечень дополнительных образовательных услуг на платной и бесплатной основах ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются руководителем Учреждения на основании результатов предварительного опроса среди родителей (законных представителей), а также среди населения микрорайона, дети которых не охвачены дошкольным образованием.

2.38. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем для детей, посещающих Учреждение.

2.39. Учреждение получает лицензию на ведение дополнительных образовательных услуг на платной основе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.40. Учреждение создает условия для предоставления дополнительных образовательных услуг на платной основе с учетом санитарных требований, правил пожарной безопасности, требований по охране жизни и безопасности здоровья детей.

2.41. Учреждение заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, являющимися руководителями дополнительных образовательных услуг на платной основе, ведет отчетную документацию по оказанию дополнительных образовательных услуг на платной основе.

2.42. Учреждение устанавливает договорные цены на дополнительные образовательные услуги на платной основе, в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.

2.43. Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг на платной основе, являются собственными средствами Учреждения и могут быть использованы Учреждением самостоятельно, исходя из потребностей Учреждения.

2.44. Учреждение разрабатывает и принимает Положение «О предоставлении дополнительных образовательных услуг на платной основе».

2.45. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

3.3. Детям в Учреждении гарантируется:

- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно ставить в известность руководство Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- своевременно вносить оплату за содержание ребенка в Учреждении;
- лично приводить и забирать у воспитателя ребенка, не передоверяя данную обязанность лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

### 3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;
- защищать интересы и права ребенка;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, предусмотренных договором о взаимодействии между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- входить в состав общего собрания коллектива Учреждения, родительского комитета группы, попечительского совета Учреждения, участвовать в работе родительского собрания Учреждения (группы);
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) по заявлению родителей;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; получать в установленном законом порядке компенсацию части платы за содержание детей в Учреждении;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам воспитания, развития и обучения детей.

3.6. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

3.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности, полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

### 3.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.9. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Коллективным договором и трудовым договором.

При приеме на работу работник обязан предоставить следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства) или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика,

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.10. При приеме на работу работник обязан ознакомиться со следующими документами: Уставом Учреждения, коллективным договором, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и правилами пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.11. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном в настоящем Уставе;

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной педагогическим советом Учреждения;

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;

- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет в соответствии с Федеральными государственными требованиями;

- проходить аттестацию с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;

- участвовать в экспериментальной и (или) инновационной деятельности;

- распространять среди коллег практические материалы своего педагогического опыта;

- пользоваться социальными гарантиями и льготами, установленными законодательством Российской Федерации;

- сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости (согласно законодательству Российской Федерации), на длительный (до 1 года) отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Длительный отпуск без сохранения заработной платы может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

3.13. Работники Учреждения, в том числе и педагогические работники обязаны:

- знакомиться с приказами заведующего и выполнять их;

- соблюдать настоящий устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;

- беречь и укреплять материальную собственность Учреждения;

- уважать и оберегать честь и достоинство детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и развития детей;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- выполнять требования должностных инструкций;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на предоставление качественной образовательной услуги;

- незамедлительно принимать меры по предупреждению травматизма среди вверенных им детей.

Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой ими должности 1 раз в пять лет (для

педагогических работников, не имеющих квалификационной категории).

3.14. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в соответствии с системой оплаты труда относительно их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой ими работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда) в соответствии со статьей 151 Трудового Кодекса Российской Федерации, Положением «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений», коллективным договором Учреждения.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

3.15. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

3.16. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник Учреждения имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

3.17. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с работниками являются:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью детей;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

3.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.2. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием коллектива и утверждаются учредителем в установленном порядке.

4.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за соблюдением условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- участие через своих представителей в работе педагогического совета Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;
- награждение работников Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород».

4.4. Органами управления Учреждения являются: наблюдательный совет, заведующий, общее собрание коллектива, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет группы, родительское собрание (группы).



4.5. В Учреждении действует наблюдательный совет, имеющий в своем составе пять членов.

В состав наблюдательного совета входят: представители Учредителя, представители собственника имущества, представители общественности, представители работников Учреждения.

Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

- предложения Учредителя, собственника имущества или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.8. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

Председатель наблюдательного совета избирается на 5 лет из числа членов наблюдательного совета простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и

организует ведение протокола.

4.9. Председатель сообщает членам наблюдательного совета дату, место и время проведения заседания, а также вопросы, выносимые на заседание с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания.

4.10. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте проведения заседания, и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета Учреждения.

4.11. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.12. Деятельность наблюдательного совета регламентируется «Положением о наблюдательном совете».

4.13. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом учреждения.

4.14. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом образовательного

учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим Законом;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников учреждения;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет.

4.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с планом работы учреждения на год;

- качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.16. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Заведующий Учреждением и Учредитель заключают срочный трудовой договор.

Срок полномочий Заведующего определяется сроком действия трудового договора.

4.17. Заведующий руководит Учреждением на основе единоначалия, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.18. Заведующий Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами:

- пользуется всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

- выступает без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;

- выдает доверенности, в том числе, с правом передоверия, заключает договоры;

- формирует штатную численность персонала;

- осуществляет расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;

- открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- присутствует на заседаниях органов самоуправления Учреждения;

- утверждает решения, принятые органами самоуправления Учреждения;

- принимает меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждает их;

- незамедлительно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

- осуществляет контроль за образовательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности Учреждения;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями по вопросам дошкольного воспитания и образования;

- распределяет нагрузку, устанавливает фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего, компенсационного характера, гарантированные выплаты в пределах имеющихся финансовых средств;

- заключает от имени Учреждения договоры с социальными институтами городского округа «Город Белгород», в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;

- решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления.

В пределах своей компетенции заведующий издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.19. Заведующему Учреждением совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

4.20. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.21. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание коллектива, педагогический совет, попечительский совет, родительский комитет группы, родительское собрание Учреждения (группы).

4.22. Общее собрание коллектива является высшим органом управления Учреждением (далее - общее собрание), в компетенцию которого входит:

- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений в Устав, принятие коллективного договора и других локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

- обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определение направления экономической деятельности Учреждения;

- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль соблюдения безопасных условий труда, созданных в Учреждении для детей и сотрудников Учреждения.

4.23. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, представители родительской общественности в количестве пяти человек от каждой группы.

4.24. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

4.25. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Председатель общего собрания коллектива организует и координирует работу общего собрания. В ходе заседания общего собрания коллектива его секретарь ведет протокол, в котором указываются повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятие решения. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.26. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.27. Решения на общем собрании коллектива принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

4.28. Деятельность общего собрания коллектива регламентируется положением «Об общем собрании коллектива».

4.29. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации и координации образовательной деятельности в Учреждении.

4.30. В состав педагогического совета входят педагогические, медицинские работники, заведующий Учреждением. В работе педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, шефской организации, родительской общественности, члены попечительского совета, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета – 1 учебный год.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок

полномочий секретаря педагогического совета – 1 учебный год.

4.31. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательной программы, годового планирования работы Учреждения, модели непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми на учебный год;
- обсуждение и принятие локальных актов правового обеспечения образовательной деятельности и ее методического сопровождения;
- обсуждение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение актуального педагогического опыта работы;
- принятие плана повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением, педагогических работников о качестве предоставления образовательной услуги населению.

4.32. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих путем открытого голосования. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующим Учреждения.

4.33. Деятельность педагогического совета регламентируется положением «О педагогическом совете».

4.34. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание выступлений, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятие решения. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.35. Родительский комитет группы – постоянный коллегиальный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности группы и Учреждения.

4.36. Компетенция родительского комитета группы:

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы в группе;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время

педагогического процесса в группе;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе - родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей, детских праздников, досугов;
- работает с общественностью по улучшению условий пребывания детей в группе.

4.37. Родительский комитет группы избирается на общем собрании группы путем открытого голосования. В состав родительского комитета группы входят пять человек родительской общественности группы. Из своего состава родительский комитет группы избирает председателя сроком на 1 учебный год, заместителя председателя, секретаря. Члены родительского комитета группы работают на общественных началах. Родительский комитет группы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

4.38. Решения родительского комитета группы принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета группы.

Решения родительского комитета группы могут рассматриваться, при необходимости, на заседании педагогического совета или общем собрании коллектива Учреждения.

4.39. Деятельность родительского комитета группы регламентируется положением «О родительском комитете группы».

4.40. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, создается как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов детей, для содействия внебюджетному финансированию Учреждения.

4.41. Компетенция попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств в Учреждение;
- оказывает помощь в благоустройстве помещений и территории Учреждения;
- содействует поддержке одаренных детей (их участие в конкурсах, соревнованиях);
- содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- осуществляет контроль над законностью и эффективностью использования внебюджетных средств, ведением отчетной документации.

4.42. Первоначальный состав Правления избирается на общем собрании членов попечительского совета Учреждения простым большинством голосов или самовыдвижением кандидатур сроком на 1 год в следующем составе:

- председатель попечительского совета Учреждения;
- заместитель председателя попечительского совета;
- секретарь;
- казначей;
- ревизионная комиссия в количестве двух человек;
- члены правления в количестве шести человек.

4.43. Общее собрание членов попечительского совета – высший орган самоуправления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание попечительского совета проводится два раза в год.

Общее собрание:

- утверждает Положение о попечительском совете, вносит в него изменения и дополнения;
- избирает Правление и председателя попечительского совета;
- определяет размеры членских взносов;
- определяет основные направления деятельности совета;
- заслушивает отчеты о работе председателя Правления, ревизионной комиссии;
- решает вопросы о реорганизации и прекращении деятельности попечительского совета.

4.44. Общее собрание попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины общего числа членов попечительского Совета.

Решение Общего собрания попечительского совета считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Общего собрания попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Все решения Общего собрания попечительского совета своевременно доводятся до сведения всех членов попечительского совета.

Внеочередной созыв Общего собрания попечительского совета может произойти по требованию заведующего Учреждением или членов Правления.

4.45. Правление – орган, руководящий деятельностью попечительского совета в период между общими собраниями попечительского совета;

Правление:

- определяет приоритетность проектов попечительского совета;
- определяет направления использования членских взносов попечительского совета;

4.46. Председатель Правления:

- утверждает решения, принятые Правлением;
- представляет попечительский совет перед органами власти и управлением, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

Председатель Правления имеет право делегировать свои полномочия заместителю Председателя Правления, заведующему учреждением.

4.47. Заседание Правления попечительского совета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от его состава.

4.48. Заседания Правления попечительского совета проводятся не реже 2 раз в год и по мере необходимости.

Руководитель учреждения вправе принимать участие в заседаниях попечительского совета.



4.49. Заседания и решения Правления оформляются протоколом, который подписывается председателем Правления.

4.50. Решения Правления доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.51. Попечительский совет может прекратить свое существование путем его ликвидации. Ликвидация попечительского совета может осуществляться:

- на основании решения общего собрания коллектива Учреждения;
- на основании решения общего собрания попечительского совета, если за принятие решения проголосовало 2/3 голосов;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, не предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

4.52. Деятельность попечительского совета регламентируется положением «О попечительском совете Учреждения».

4.53. Родительское собрание Учреждения (группы) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения (группы), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности, дети которых посещают Учреждение (группу).

4.54. В состав родительского собрания Учреждения (группы) входят все родители (законные представители) Учреждения (группы), дети которых посещают Учреждение (группу).

4.55. Компетенция родительского собрания Учреждения (группы):

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения (группы);
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения (группы) в вопросах воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, посещающих Учреждение (группу).

4.56. Для ведения заседаний собрание Учреждения (группы) из своего состава избирает простым большинством голосов председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.57. Заседания родительского собрания Учреждения (группы) правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

4.58. Решение родительского собрания Учреждения (группы) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.59. Деятельность родительского собрания Учреждения (группы) регламентируется положением «О родительском собрании Учреждения (группы)».

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

5.1. В целях обеспечения ведения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением

необходимое для осуществления образовательной деятельности на праве оперативного управления имуществом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не

осуществляется.

5.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доход, полученный от оказанных дополнительных образовательных услуг на платной основе и приносящей доход деятельности, обусловленной настоящим Уставом;
- кредиты банков и других кредиторов;
- арендная деятельность;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на:

- содержание имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- уплату налогов в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок;
- финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.11. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- обеспечивать проведение ремонта имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.12. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- Устава Учреждения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении заведующего Учреждением;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного Учредителем;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах самоанализа;
- порядка оказания дополнительных образовательных услуг на платной основе (перечень локальных актов);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденный Учредителем;
- сведения о дате создания Учреждения; о структуре Учреждения; о реализуемой образовательной программе дошкольного образования, в том числе специализированных программ;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня их образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.14. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.15. Учреждение может образовывать различные фонды, в том числе:

- развития материально-технической базы;
- оплаты труда;
- материального поощрения;
- резервный;
- другие фонды, не противоречащие законодательству Российской

Федерации.

Полный состав фондов Учреждения, порядок их формирования и расходования средств определяется «Положением о фондах Учреждения».

5.16. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

## **6. Регламентация деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы заведующего, положения, инструкции, договоры, программы, правила и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Локальные акты разрабатываются и принимаются к исполнению администрацией и коллегиальным органом самоуправления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в рамках Учреждения.

6.3. Локальные акты Учреждения утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации и правовыми актами администрации г. Белгорода, принятым в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей её уставным целям и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока ее действия. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной выше форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода, либо органом, принявшим решение о ликвидации с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другие учебные заведения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.11. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом депутатов города Белгорода, и направляется на цели развития образования в городском округе «Город Белгород» Белгородской области.

7.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются заведующим и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава разрабатываются и принимаются Общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

**Заместитель начальника  
управления образования  
администрации г. Белгорода**



**Т. Березка**