



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 06 » сентября 2011 г.

№ 3110

**О создании рабочей группы по
реализации городской модели
Белгородской интеллектуально-
инновационной системы**

В целях реализации первоочередных мероприятий по запуску и функционированию Белгородской интеллектуально-инновационной системы на территории города Белгорода, во исполнение распоряжения Губернатора Белгородской области от 26 мая 2011 г. № 351-р «Об утверждении плана первоочередных мероприятий по запуску и реализации Белгородской интеллектуально-инновационной системы» и создания городской модели Белгородской интеллектуально-инновационной системы:

1. Утвердить план первоочередных мероприятий по запуску и функционированию городской модели Белгородской интеллектуально-инновационной системы (далее – БИИС, прилагается).
2. Создать рабочую группу по реализации городской модели БИИС и утвердить ее состав (прилагается).
3. Утвердить регламент деятельности рабочей группы по реализации городской модели БИИС (прилагается).
4. Управлению информации и общественных связей администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по экономическому развитию Гончарову Л.Н.

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «06» сентября 2011 г. № 3110

Состав
рабочей группы по реализации городской модели
Белгородской интеллектуально-инновационной системы

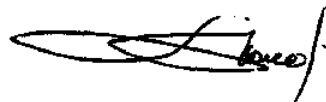
- Гончарова Лариса Николаевна – заместитель главы администрации города Белгорода по экономическому развитию, руководитель рабочей группы;
- Сергеев Александр Сергеевич – начальник управления стратегического планирования и кадровой политики администрации города Белгорода, заместитель руководителя рабочей группы;
- Новикова Ирина Анатольевна – начальник сектора поддержки предпринимательства отдела организации инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательства управления экономического развития и инвестиций администрации города Белгорода, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Бунтушкин Сергей Владимирович – председатель местного отделения в г.Белгороде Белгородского регионального отделения «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
- Воронов Виктор Александрович – директор МУ «Институт муниципального развития и социальных технологий» (по согласованию);
- Золотухина Светлана Николаевна – начальник отдела аренды и приватизации муниципального имущества управления муниципальной собственностью комитета имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода;

- Ивченко Александр Николаевич – начальник научно-исследовательской части ФГОУ ВПО «Белгородская сельскохозяйственная академия» (по согласованию);
- Мозговой Сергей Михайлович – заместитель начальника департамента городского хозяйства администрации города Белгорода;
- Мухартов Андрей Александрович – начальник управления образования администрации города Белгорода;
- Репников Николай Иванович – начальник отдела инновационной деятельности НИУ «БелГУ» (по согласованию);
- Сидоров Сергей Иванович – заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства администрации города Белгорода;
- Сорокина Светлана Викторовна – начальник управления социальной защиты населения администрации города Белгорода;
- Тишкин Максим Викторович – начальник отдела организации инвестиционной деятельности и поддержки предпринимательства управления экономического развития и инвестиций администрации города Белгорода;
- Яковлев Евгений Александрович – начальник управления научно-исследовательских работ ФГОУ ВПО «БГТУ им. Шухова» (по согласованию).

**Заместитель главы администрации
города по экономическому развитию**



Л.Гончарова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «06» сентября 2011 г. № 3110

Регламент
деятельности рабочей группы по реализации городской модели
Белгородской интеллектуально-инновационной системы

1. Общие положения

1.1. Состав рабочей группы по реализации городской модели Белгородской интеллектуально-инновационной системы (далее – рабочая группа) утверждается распоряжением администрации города Белгорода.

1.2. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы – представители структурных подразделений администрации города, делегированные в состав рабочей группы представители ВУЗов и общественных организаций.

1.3. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель рабочей группы.

1.4. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;
- подписывает от имени рабочей группы все документы, связанные с ее деятельностью;
- формирует предложения по изменению состава рабочей группы.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами правительства Белгородской области, Губернатора Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Белгорода, а также настоящим регламентом.

1.6. Члены рабочей группы имеют право:

- разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях рабочей группы информационные материалы;
- получать информационные материалы, поступающие в рабочую группу;

- принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;
- предлагать вопросы для включения в повестку заседания рабочей группы;
- вносить предложения: 1) по изменению и уточнению плана реализации первоочередных мероприятий по запуску и функционированию БИИС; 2) по созданию городской модели БИИС;
- в случае отсутствия на заседании рабочей группы изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое будет оглашено на заседании и приобщено к протоколу заседания рабочей группы;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением рабочей группы излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

1.7. Рабочая группа в рамках своей компетенции имеет право взаимодействовать с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления города Белгорода.

2. Порядок деятельности рабочей группы

2.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Повестку заседаний рабочей группы и порядок их проведения определяет руководитель рабочей группы.

2.2. Заседание признается полномочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее, чем две трети членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.

Принятые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

Оформление протокола заседания рабочей группы осуществляется в трехдневный срок с даты проведения заседания. Решения, принятые на заседании рабочей группы, направляются членам рабочей группы не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания.

2.3. Секретарь рабочей группы:

- оповещает членов рабочей группы о месте, времени проведения заседания рабочей группы, повестке дня за 2 рабочих дня;
- направляет каждому члену рабочей группы комплект документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания рабочей группы;
- обеспечивает ведение протокола заседаний рабочей группы;
- информирует в установленном порядке заинтересованных лиц о принятых рабочей группой решениях;

– осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы и поручений руководителя рабочей группы или его заместителя.

2.4. Протоколы заседаний рабочей группы подписываются руководителем рабочей группы либо председательствующим на заседании рабочей группы его заместителем и секретарем рабочей группы.

2.5. Копии протоколов и иная информация о деятельности рабочей группы доводятся до ее членов и иных заинтересованных лиц.

**Начальник управления
потребительского рынка
администрации города Белгорода**

 **В. Шатило**