



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» сентября 2011 г.

№ 3245

**О порядке составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной  
деятельности муниципального  
учреждения города Белгорода**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», пунктом 14 распоряжения администрации города Белгорода от 30 ноября 2010г. №5215 «Об утверждении плана мероприятий по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения города Белгорода.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2012 года и применяется:

- 1) к муниципальным автономным учреждениям;
- 2) к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых

в соответствии с положениями части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» органами местного самоуправления принято решение о предоставлении им субсидий из соответствующего бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Управлению информации и общественных связей администрации города (Морозов А. В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на комитет финансов и бюджетных отношений администрации города (Дюков О. Д.).

Глава администрации  
города Белгорода



С. Боженков

**УТВЕРЖДЕН**  
 распоряжением администрации  
 города Белгорода  
 от «21» сентября 2011 года № 32/45

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности**  
**муниципального учреждения города Белгорода**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее - учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год.

**II. Порядок составления Плана**

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год в целых рублях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. План содержит следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.3. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или)

Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

В текстовой (описательной) части Плана указываются:

-цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

-перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

В табличной части Плана указываются:

-показатели финансового состояния учреждения: данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

-плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

2.5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

-субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

-субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

-бюджетных инвестиций;

-публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации города Белгорода планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;

- целевых субсидий;

- бюджетных инвестиций;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами.

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед

физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации города Белгорода передаются в установленном порядке учреждению.

Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

Поступления, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и прогнозной стоимости их реализации.

2.7. Плановые показатели по поступлениям от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- пособия по социальной помощи населению;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);
- прочие расходы;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовым органом администрации города может устанавливаться требование дополнительной детализации плановых показателей по выплатам.

2.9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, утвержденным администрацией города Белгорода.

2.10. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и

полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее - Сведения)<sup>1</sup>, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением, в них указываются:

-в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

-в графе 2 - аналитический код, присвоенный финансовым органом администрации города для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

-в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

-в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

-в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

-в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным актом администрации города Белгорода, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета городского округа.

2.11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией города Белгорода.

2.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

2.13. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете городского округа «Город Белгород» План и Сведения при необходимости

уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III «Порядок утверждения Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.14. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, главного бухгалтера учреждения, исполнителя документа.

2.15. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

### **III. Порядок утверждения Плана и Сведений**

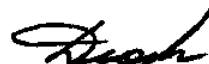
3.1. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.


3.3. Утвержденные показатели Плана (Плана с учетом изменений) согласовываются с финансовым органом администрации города.

3.4. Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

**Руководитель комитета финансов  
и бюджетных отношений  
администрации города Белгорода**



**О. Дюков**



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального учреждения города Белгорода,**

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель финансового органа  
администрации города

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**План финансово-хозяйственной деятельности**

на 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного  
(автономного) учреждения)  
**ИНН / КПП** \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_  
Наименование учредителя \_\_\_\_\_  
Адрес фактического местонахождения муниципального  
бюджетного (автономного) учреждения \_\_\_\_\_

**КОДЫ**

_____	Форма по КОФД
_____	Дата
_____	по ОКПО
_____	по ОКЕИ
_____	383



## 1. Сведения о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения :

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

## 2. Показатели финансового состояния учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1.	<b>Нефинансовые активы, всего:</b>	
	из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
	в том числе:	
1.1.1.	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4.	Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
	в том числе:	
1.2.1.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2.	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2.	<b>Финансовые активы, всего</b>	
	из них:	
2.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета	
2.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета всего:	
	в том числе:	
2.2.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8.	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10.	по выданным авансам на прочие расходы	
2.3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
	в том числе:	
2.3.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.3.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8.	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10.	по выданным авансам на прочие расходы	
3.	<b>Обязательства, всего</b>	
	из них:	
3.1.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего:	
	в том числе:	
3.2.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2.	по оплате услуг связи	
3.2.3.	по оплате транспортных услуг	
3.2.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.2.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6.	по оплате прочих услуг	
3.2.7.	по приобретению основных средств	

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
3.2.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.2.9.	по приобретению неизрасходованных запасов	
3.2.10.	по приобретению материальных запасов	
3.2.11.	по оплате прочих расходов	
3.2.12.	по платежам в бюджет	
3.2.13.	по прочим расчетам с кредиторами	
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
3.3.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2.	по оплате услуг связи	
3.3.3.	по оплате транспортных услуг	
3.3.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.3.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6.	по оплате прочих услуг	
3.3.7.	по приобретению основных средств	
3.3.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.3.9.	по приобретению неизрасходованных запасов	
3.3.10.	по приобретению материальных запасов	
3.3.11.	по оплате прочих расходов	
3.3.12.	по платежам в бюджет	
3.3.13.	по прочим расчетам с кредиторами	

## 3. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе:	
				операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
1.	Планируемый остаток средств на начало планируемого года	x			
2.	<b>Поступления, всего:</b>	x			
	в том числе:	x			
2.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	x			
2.2.	Целевые субсидии	x			
2.3.	Бюджетные инвестиции	x			
2.4.	Поступления от оказания муниципальным бюджетным (автономным) учреждением услуг (выполнения работ), предоставленные которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	x			
	<b>в том числе:</b>	x			

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе:	
				операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
2.4.1.	Услуга № 1	x			
2.4.2.	Услуга № 2 и т.д.	x			
2.5.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	x			
	в том числе:	x			
2.5.1.	Поступления от реализации ценных бумаг	x			
2.6.	Планируемый остаток средств на конец планируемого года	x			
3.	<b>Выплаты, всего:</b>	900			
	в том числе:				
3.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
	из них:				
3.1.1.	Зарботная плата	211			
3.1.2.	Прочие выплаты	212			
3.1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213			
3.2.	Оплата работ, услуг, всего	220			

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе:	
				операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
	из них:				
3.2.1.	Услуги связи	221			
3.2.2.	Транспортные услуги	222			
3.2.3.	Коммунальные услуги	223			
3.2.4.	Арендная плата за пользование имуществом	224			
3.2.5.	Работы, услуги по содержанию имущества	225			
3.2.6.	Прочие работы, услуги	226			
3.3.	Безвозмездные перечисления организациям, всего	240			
	из них:				
3.3.1.	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241			
3.4.	Социальное обеспечение, всего, из них	260			
3.4.1.	Пособия по социальной помощи населению	262			

№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе:	
				операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
3.4.2.	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263			
3.5.	Прочие расходы	290			
3.6.	Поступление нефинансовых активов, всего	300			
	из них:				
3.6.1.	Увеличение стоимости основных средств	310			
3.6.2.	Увеличение стоимости нематериальных активов	320			
3.6.3.	Увеличение стоимости производственных активов	330			
3.6.4.	Увеличение стоимости материальных запасов	340			
3.7.	Поступление финансовых активов, всего	500			
	из них:				



№ п/п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе:	
				операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
3.7.1.	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520			
3.7.2.	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
3.8.	<i>Справочно:</i> Объем публичных обязательств, всего	x			

Руководитель учреждения

Руководитель планово-финансовой службы

Главный бухгалтер

Исполнитель

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год

**Руководитель комитета финансов и бюджетных отношений администрации г. Белгорода**



**О. Дюков**

