



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» октября 2014 года

№ 186

О внесении изменений в постановление администрации города от 25.04.2013 г. № 108

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершеня системы государственного управления», Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «О порядке предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления администрации города Белгорода от 26.06.2014 года № 110 «О совершенствовании организации предоставления муниципальных и государственных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Белгорода от 25.04.2013 г. № 108 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях», следующие изменения:

1.1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях» (далее по тексту – административный регламент), внести изменения следующего содержания:

1.1.1. Подпункт 1.3.2. пункта 1.3. административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.2. Сведения о месте нахождения, адресе электронной почты, контактных телефонах, графике работы жилищного управления и Государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ БО «МФЦ») указаны в приложении № 6 к административному регламенту.»

1.1.2. Дополнить административный регламент приложением № 6 «Сведения о месте нахождения, адресе электронной почты, контактных телефонах, графике работы жилищного управления и ГАУ БО «МФЦ» (прилагается).

1.1.3. В подпункте 1.3.3. пункта 1.3. раздела 1 административного регламента вместо слов «Информация о порядке осуществления муниципальной услуги предоставляется» читать слова «Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется»;

1.1.4. Первый абзац подпункта 1.3.3. пункта 1.3. раздела 1 административного регламента добавить подпунктами следующего содержания:

«- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>;

- в ГАУ БО «МФЦ», пр. Славы, д. 25, окно 48.».

1.1.5. Последний абзац подпункта 1.3.6. пункта 1.3. раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 20 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения. В случае если подготовка ответа требует направления запросов в иные организации, либо дополнительных консультаций, срок рассмотрения письменных обращений может быть продлен до 20 рабочих дней. Иные сроки рассмотрения письменных обращений установлены Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.».

1.1.6. Первый абзац пункта 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:».

1.1.7. Последний абзац пункта 2.6. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документы для получения муниципальной услуги предоставляются в установленные административным регламентом промежутки времени.».

1.1.8. Второй абзац пункта 2.7. раздела 2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявитель может предоставить заявление в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области «<http://www.gosuslugi31.ru>., Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>. Подпись заявителя должна быть удостоверена ЭЦП с помощью универсальной электронной карты.».

1.1.9. В пункте 3.1.раздела 3 административного регламента после слов «... для предоставления муниципальной услуги от заявителя;» добавить подпункты следующего содержания:

«- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- анализ предоставленных документов, определение нуждаемости молодой семьи в жилых помещениях».

1.1.10. Пункт 3.2. раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.2. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления со всеми необходимыми документами для предоставления муниципальной услуги от заявителя является получение заявления.».

1.1.11. Первый абзац подпункта 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3 административного регламента добавить подпунктом следующего содержания:

«- в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>.».

1.1.12. Предпоследний абзац подпункта 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3 административного регламента «В случае не представления документа ...» выделить в новый пункт и изложить в новой редакции:

«3.4. В случае не представления документов, указанных в подпункте 9 пункта 2.6. административного регламента, специалист в течении трех дней с момента регистрации заявления направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении всех членов семьи, совместно зарегистрированных с заявителем или членами семьи заявителя.».

1.1.13. Пункт 3.4 административного регламента считать пунктом 3.5.

1.1.14. В подпункте 5.3.2. пункта 5.3. раздела 5 административного регламента после слов <http://www.gosuslugi31.ru>. добавить фразу следующего содержания:

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>.».

1.1.15. Приложение № 2 к административному регламенту «Блок – схема последовательности действий» изложить в новой редакции (прилагается).

1.1.16. Приложение № 3 к административному регламенту после слов «...необходимых документов.» дополнить фразой следующего содержания:

«Недостающие документы, должны быть представлены в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.».

Далее по тексту без изменений.

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент городского хозяйства (Варыпаев А.В.).

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно до 1 марта.

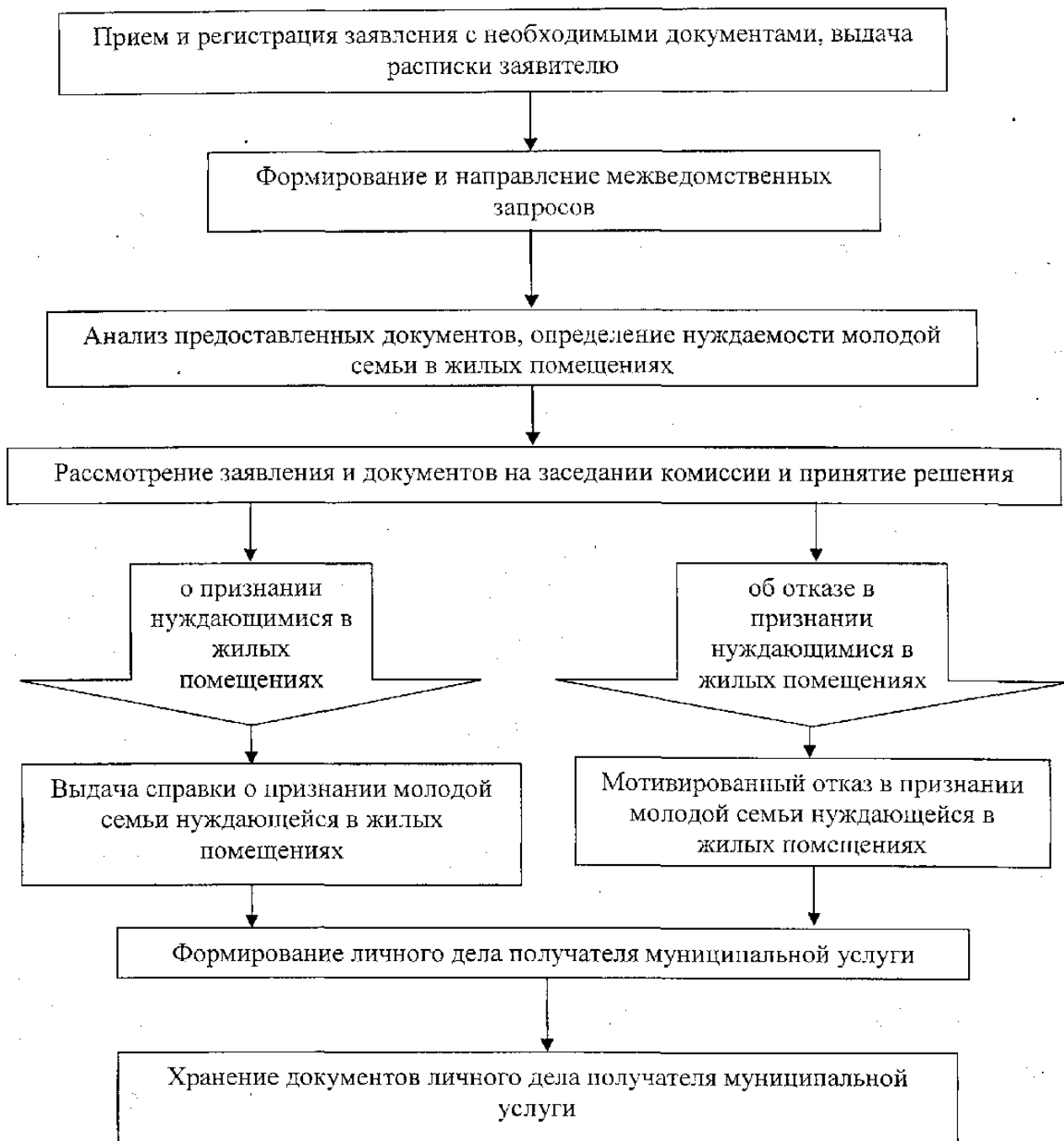
Глава администрации
города Белгорода



С.Боженов

Приложение № 2
к административному регламенту
осуществления муниципальной услуги
«Признание молодых семей
нуждающимися в жилых помещениях»

БЛОК – СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ



Начальник жилищного управления

Н.Е Тимофеева

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Признание молодых семей
нуждающимися в жилых помещениях»

Сведения
о месте нахождения, адресе электронной почты, контактных телефонах,
графике работы жилищного управления и ГАУ БО «МФЦ»

Адрес электронной почты: gil_otdel@mail.ru

Интернет-сайт: <http://www.beladm.ru>

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес	Контактные телефоны	График приема граждан
1	Начальник жилищного управления	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.1	тел/факс 26-84-92	Четверг с 14.00 ч. до 18.00 ч. (по предварительной записи)
2	Приёмная	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.1	тел/факс 26-84-92	Понедельник-пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. Перерыв с 13.00 до 14.00 ч.
3	Начальник отдела учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья, предоставляющего муниципальную услугу	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.28	26-84-95	Понедельник, среда – с 9.00 ч. до 13.00 ч, Вторник, четверг – с 14.00 ч. до 18.00 ч.
4	Отдел учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределения жилья, предоставляющий муниципальную услугу	г. Белгород, ул. Некрасова, д. 9/15, каб.28, 29	26-84-95	Понедельник, среда – с 9.00 ч. до 13.00 ч, Вторник, четверг – с 14.00 ч. до 18.00 ч.
5	ГАУ БО «МФЦ»	пр. Славы, д.25, окно 48	42-42-42	Понедельник-пятница – с 8.00 ч. до 20.00 ч., Перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., суббота- с 9.00 ч. до 14.00 ч. без перерыва

Начальник жилищного управления



Н.Е. Тимофеева