



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» июля 2010 г.

№ 3374

Об официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Совета депутатов города Белгорода от 22 декабря 2009 года № 301 «О порядке утверждения перечней информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет, и внесении изменений в Регламент Совета депутатов города Белгорода» (в редакции решения Совета депутатов города Белгорода от 25 мая 2010 года № 347), распоряжением администрации города Белгорода от 31 декабря 2009 года № 5554 «О перечне информации, размещаемой в сети Интернет», приказом контрольно-счётной палаты города Белгорода от 18 февраля 2010 года № 6/П «О порядке утверждения перечней Информации о деятельности контрольно-счётной палаты города Белгорода, размещаемой в сети Интернет», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления города Белгорода и в связи с созданием единого сайта органов местного самоуправления города Белгорода:

1. Утвердить:

- Положение об официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (прилагается);

- Порядок ведения официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления города Белгорода в десятидневный срок со дня выхода настоящего распоряжения назначить ответственных лиц за подготовку и своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 07 мая 2008 г. № 1522 «Об официальном сайте администрации и Совета депутатов города Белгорода в сети Интернет».

4. Управлению информации и общественных связей (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации города Скурятин В.И.

Глава администрации
города Белгорода



В. Потрясаев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от «16» июля 2010 г. № 3374

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте органов местного самоуправления
города Белгорода в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (далее - сайт) является официальным источником информации о городе Белгороде и деятельности органов местного самоуправления города Белгорода.

1.2. Сайт является визитной карточкой города Белгорода во всемирной информационной сети Интернет.

1.3. Потенциальной аудиторией сайта являются все пользователи сети Интернет.

1.4. Целью создания сайта является:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления города, предоставление электронных услуг для граждан, представление интересов города в мировом информационном пространстве, развитие единого информационного пространства города;

- создание условий для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления города с гражданами, организациями и предприятиями всех форм собственности при решении вопросов местного значения;

- повышение привлекательности города Белгорода для экономических партнеров и потенциальных инвесторов, расширение взаимодействия органов местного самоуправления города с российскими и зарубежными партнерами;

- совершенствование деятельности органов местного самоуправления города Белгорода на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий.

1.5. Положение об официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (далее по тексту - положение) разработано в целях регулирования деятельности органов местного самоуправления города Белгорода по оперативному обновлению

информационных ресурсов, размещаемых на сайте, относящихся к их компетенции.

1.6. Сайт может включать в себя подсайты (ссылки на самостоятельные сайты) структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений и предприятий.

1.7. Официальный адрес сайта в сети Интернет - <http://www.beladm.ru>.

2. Администрирование сайта

2.1. Администрирование сайта предполагает:

- актуализацию информации, размещенной на сайте, в соответствии с Порядком ведения официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода;
- организацию взаимодействия органов местного самоуправления города при обновлении сайта;
- ведение типовой структуры разделов сайтов, определение расположения информации на сайте;
- осуществление контроля своевременности внесения изменений, контроля за актуальностью документов и материалов, размещенных на сайте;
- модерирование форума (контроль переписки на предмет корректности общения);
- поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с провайдерами предоставления услуги сети Интернет, взаимодействие с разработчиками сайта по вопросам его технической поддержки;
- организацию развития сайта и разработку новых сервисов и разделов сайта в соответствии с потребностями органов местного самоуправления города.

3. Источники, категория и статус информации

3.1. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус, является публичной и бесплатной.

3.2. Частичное или полное использование материалов сайта в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на официальный сайт органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет.

3.3. Информационное наполнение сайта осуществляется из внутренних и внешних источников.

3.4. Источниками информации для сайта являются:

- органы государственной власти;
- Совет депутатов города Белгорода;

- контрольно-счётная палата;
- избирательная комиссия города Белгорода;
- структурные подразделения администрации города Белгорода;
- муниципальные учреждения и предприятия города Белгорода;
- средства массовой информации;
- политические партии, общественные и религиозные организации;
- научные и образовательные учреждения города;
- жители города Белгорода.

4. Структура информационных ресурсов и сервисов сайта

4.1. Информационный блок сайта включает:

- постоянную, редко обновляемую информацию: общие сведения о городе (история, территория, географическое положение и т.п.), основные нормативные документы, адреса, исторические очерки и пр.;
- периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью либо в связи с изменениями данных (специализированные информационные бюллетени о социально-экономическом состоянии, электронные информационные отчеты, различные базы данных, ответы на обращения граждан и иная информация, обзоры и дайджесты средств массовой информации и т.п.);
- динамическую (оперативную) информацию, обновляемую не реже одного раза в день: новости, объявления, анонсы событий и пр.;

4.2. На сайте могут быть представлены интерактивные сервисы сайта, которые содержат:

- электронные формы для обращения (запроса) граждан;
- электронные формы для направления гражданами предложений по вопросам деятельности органов местного самоуправления города;
- интернет-конференции (форумы, обсуждения);
- электронные формы для интерактивного опроса посетителей сайта;
- поисковую систему по информационным ресурсам сайта.

4.3. Сайт состоит из следующих тематических разделов:

- «Новости» - официальные новости;
- «Объявления» - информация для горожан, аукционы, конкурсы, запросы котировок;
- «Наш город» - паспортные данные о Белгороде, история города, краткий обзор достопримечательностей города и окрестностей, устав, почётные граждане города, о международном сотрудничестве;
- «Совет депутатов города» - информация, касающаяся представительного органа власти (список депутатов, время и место приема депутатами граждан по личным вопросам, постоянные комиссии);
- «Глава администрации» - краткая биография мэра города Белгорода, интервью и публикации;

- «Администрация города» - основные полномочия, структура, сведения о руководителях структурных подразделений администрации города, функции и задачи структурных подразделений, план мероприятий, график приема граждан по личным вопросам, схема проезда;

- «Контрольно-счётная палата» - краткая биография председателя, положение о контрольно-счётной палате, результаты проводимых проверок;

- «Избирательная комиссия города Белгорода» - краткая биография председателя, положение о комиссии, состав комиссии;

- «Муниципальная служба» - порядок поступления граждан на муниципальную службу, квалификационные требования, условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- «Целевые программы» - информация о городских целевых программах и их реализации, информация о реализации администрацией города региональных и федеральных целевых программ;

- «Публичные слушания» - порядок организации и проведения публичных слушаний, тема, дата, время и место проведения;

- «Инфраструктура» - производственная, социальная и другая инфраструктура города, обеспечивающая жизнедеятельность города и горожан;

- «Инвестиции» - об инвестициях в основной капитал, привлечение внутренних и внешних инвестиций;

- «Общественная и политическая жизнь» - информация о политических партиях, общественных объединениях и организациях, осуществляющих свою деятельность на территории города Белгорода;

- «Нормативная база» - база данных с нормативными документами;

- «Муниципальные услуги» - информация об услугах, предоставляемых органами местного самоуправления города Белгорода;

- «Проекты административных регламентов по муниципальным услугам» - проекты документов;

- «Полезная информация» - информация для решения частных (личных) проблем горожан, справочник, афиша;

- «Муниципальные СМИ» - краткая информация о СМИ (дата создания, сведения об учредителях и руководителях, основные рубрики, юридические адреса и телефоны редакций);

- «Борьба с коррупцией» - телефон доверия, порядок обжалования действий власти, нормативные документы;

- «Защита от чрезвычайных ситуаций» - информация о состоянии защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности;

- «Муниципальный заказ» - информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

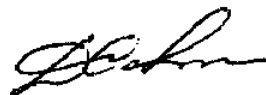
- «Интернет-приемная» - электронные формы для направления гражданами обращений и запросов в администрацию и Совет депутатов

города на имя главы администрации города, председателя Совета депутатов города, заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации города;

- «Форумы» - пространство для общения граждан по актуальным вопросам, касающимся жизнедеятельности города.

При необходимости могут быть разработаны и добавлены новые разделы в структуру сайта.

**Начальник отдела компьютерного
и информационного обеспечения**



Д. Савенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «16» июля 2010 г. № 3344

ПОРЯДОК
ведения официального сайта органов местного самоуправления
города Белгорода в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода в сети Интернет (далее - порядок) определяет взаимодействие структурных подразделений органов местного самоуправления города с отделом компьютерного и информационного обеспечения администрации города при информационном наполнении и обновлении официального сайта органов местного самоуправления города Белгорода (далее - сайт).

1.2. Порядок предусматривает конкретные сроки предоставления информации в целях обеспечения качественного и бесперебойного функционирования сайта.

1.3. Техническую поддержку, защиту сайта и информации, размещенной на нем, обеспечивает отдел компьютерного и информационного обеспечения администрации города Белгорода.

1.4. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус, она является публичной и бесплатной.

1.5. Общая структура сайта может дополняться, изменяться по предложениям структурных подразделений органов местного самоуправления города. Все дополнения и изменения структуры сайта согласовываются с заместителем главы администрации - руководителем аппарата администрации города. При этом в структурных подразделениях назначаются ответственные лица за сопровождение новых разделов сайта.

1.6. Информацию для страниц сайта готовят ответственные лица, назначенные в структурных подразделениях органов местного самоуправления города.

Подготовленная информация передается в сектор электронной информации отдела компьютерного и информационного обеспечения на бумажном носителе за подписью руководителя, а также в электронном виде. Ответственность за идентичность бумажного и электронного носителей несет руководитель структурного подразделения.

1.7. Информационные материалы не должны:

- содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования;

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

2. Администрирование разделов сайта

2.1. Администрирование сайта осуществляется специалистами сектора электронной информации отдела компьютерного и информационного обеспечения администрации города.

2.2. Администрирование раздела сайта «Муниципальный заказ» (подразделы «Объявленные закупки», «Протоколы») осуществляется специалистами управления муниципального заказа администрации города.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за достоверность предоставляемой информации к публикации на сайте возлагается на руководителя структурного подразделения, ответственного за данный раздел.

3.2. Ответственность за своевременное размещение на сайте поступившей информации возлагается на специалистов сектора электронной информации отдела компьютерного и информационного обеспечения администрации города.

3.3. Ответственность за своевременное размещение информации в разделе сайта «Муниципальный заказ» (подразделы «Объявленные закупки», «Протоколы») возлагается на специалистов управления муниципального заказа администрации города.

3.4. Ответственность за отправку ответа по разделу сайта «Интернет-приёмная» на электронный адрес обратившегося гражданина возлагается на исполнителя, которому передано обращение для рассмотрения в соответствии с законодательством.

4. Взаимодействие и организация работ по подготовке и предоставлению информации для размещения на сайте

4.1. Отдел компьютерного и информационного обеспечения администрации города осуществляет координацию работ по сопровождению и ведению сайта в соответствии с настоящим порядком.

4.1.1. Координацию работ по сопровождению и ведению раздела сайта «Муниципальный заказ» (подразделы «Объявленные закупки», «Протоколы») осуществляет управление муниципального заказа администрации города.

4.2. Сроки предоставления информации, в целях обеспечения качественного и бесперебойного функционирования официального сайта

органов местного самоуправления города Белгорода, по разделам сайта определяются следующим образом:

№ п/п	Раздел сайта	Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации	Ответственный руководитель	Периодичность предоставления информации
1	2	3	4	5
1.	Новости	Управление информации и общественных связей	Начальник управления	Ежедневно
2.	Объявления	Структурные подразделения администрации города	Руководители структурных подразделений	По мере поступления
3.	Наш город			
	О городе	Управление информации и общественных связей	Начальник управления	Ежегодно к 1 февраля
	Устав города	Организационное управление	Начальник управления	После внесения изменений в 7-дневный срок
	Символика	Организационное управление	Начальник управления	После изменений в 7-дневный срок
	Паспорт города	Отдел компьютерного и информационного обеспечения	Начальник отдела	Ежегодно (издание Белгородстата)
	Фотогалерея	МУ «Белгород - медиа» Управление информации и общественных связей	Директор Начальник управления	Ежегодно к 5 августа (День города)
	История, судьбы, личности	Управление информации и общественных связей Управление культуры	Начальник управления Начальник управления	При внесении изменений и дополнений
	Почетные граждане	Организационное управление	Начальник управления	Ежегодно к 1 сентября
	Города-партнеры	Управление информации и общественных связей	Начальник управления	По факту (после события в течении 7-ми дней)
4.	Совет депутатов города			
	Председатель Совета депутатов	Организационное управление	Начальник управления	При изменениях
	Депутаты	Организационное управление	Начальник управления	При изменениях
	Основные полномочия	Организационное управление	Начальник управления	При изменениях
	График приема граждан по личным вопросам	Организационное управление	Начальник управления	В день утверждения графика

	Постоянные комиссии	Организационное управление	Начальник управления	При изменениях
	Результаты проверок	Организационное управление	Начальник управления	По факту (после проведения)
5.	Глава администрации города			
	Биография	Управление информации и общественных связей	Начальник управления	При изменениях
	Интервью и публикации	Управление информации и общественных связей	Начальник управления	По факту (после события в течение 7-ми дней)
6.	Администрация города			
	Основные полномочия	Отдел муниципальной службы и кадров	Начальник отдела	В течение 3-х дней после внесения изменений и утверждения
	Структура	Отдел муниципальной службы и кадров	Начальник отдела	В течение 3-х дней после внесения изменений и утверждения
	Руководители структурных подразделений	Отдел муниципальной службы и кадров Структурные подразделения администрации города	Начальник отдела Руководители структурных подразделений	В течение 3-х дней после внесения изменений и утверждения
	Функции и задачи структурных подразделений	Отдел муниципальной службы и кадров Структурные подразделения администрации города	Начальник отдела Руководители структурных подразделений	В течение 3-х дней после внесения изменений и утверждения
	План мероприятий	Организационное управление	Начальник управления	Ежемесячно в течение 3-х дней со дня утверждения плана
	График приема граждан по личным вопросам	Управление информации и общественных связей	Начальник управления	В день утверждения графика
	Схема проезда	Отдел компьютерного и информационного обеспечения	Начальник отдела	При изменениях
7.	Контрольно-счётная палата			
	Председатель	Контрольно-счётная палата	Председатель контрольно-счётной палаты	При внесении изменений
	Положение о контрольно-счётной палате	Контрольно-счётная палата	Председатель контрольно-счётной палаты	При внесении изменений

Результаты проверок	Контрольно-счётная палата	Председатель контрольно-счётной палаты	По факту (после проведения)
11. Избирательная комиссия города Белгорода			
Председатель	Избирательная комиссия города Белгорода	Председатель комиссии	При внесении изменений
Состав комиссии	Избирательная комиссия города Белгорода	Председатель комиссии	При внесении изменений
Положение о комиссии	Избирательная комиссия города Белгорода	Председатель комиссии	При внесении изменений
8. Муниципальная служба			
Порядок поступления на службу	Отдел муниципальной службы и кадров	Начальник отдела	После внесения изменений и утверждения
Квалификационные требования к кандидатам	Отдел муниципальной службы и кадров	Начальник отдела	После внесения изменений и утверждения
Конкурсы замещение вакантных должностей	Отдел муниципальной службы и кадров	Начальник отдела	Сведения предоставляются при их наличии
9. Целевые программы	Департамент экономики, финансов и инвестиционной политики	Начальник департамента	Ежеквартально
10. Публичные слушания			
Материалы к публичным слушаниям	Организационное управление	Начальник управления	Согласно Порядку организации и проведения публичных слушаний
Итоги публичных слушаний	Организационное управление	Начальник управления	В течение 3-х дней после проведения
12. Инфраструктура			
Промышленность	Департамент экономики, финансов и инвестиционной политики	Начальник департамента	Ежеквартально
Строительство	Департамент строительства и архитектуры	Начальник департамента	Ежеквартально
Коммунальное хозяйство	Департамент городского хозяйства	Начальник департамента	Ежеквартально
Транспорт	Департамент городского хозяйства	Начальник департамента	Ежеквартально
Финансы	Департамент экономики, финансов и инвестиционной политики	Начальник департамента	Ежеквартально

	Предпринимательство	Департамент экономики, финансов и инвестиционной политики	Начальник департамента	Ежеквартально
	Здравоохранение	Департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений	Начальник департамента	Ежеквартально
	Социальная защита	Департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений	Начальник департамента	Ежеквартально
	Образование	Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики	Начальник департамента	Ежеквартально
	Труд и социальное партнёрство	Департамент экономики, финансов и инвестиционной политики	Начальник департамента	Ежеквартально
	Демография	Департамент здравоохранения, социальной защиты и жилищных отношений	Начальник департамента	Ежеквартально
	Муниципальная собственность	Департамент имущественных и земельных отношений	Начальник департамента	Ежеквартально
	Рынок товаров и услуг	Департамент экономики, финансов и инвестиционной политики	Начальник департамента	Ежеквартально
	Защита прав потребителей	Департамент экономики, финансов и инвестиционной политики	Начальник департамента	Ежеквартально
	Природоохранная деятельность	Департамент городского хозяйства	Начальник департамента	Ежеквартально
	Культура	Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики	Начальник департамента	Ежеквартально
	Спорт	Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики	Начальник департамента	Ежеквартально
	Молодёжная политика	Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики	Начальник департамента	Ежеквартально
13.	Инвестиции	Департамент экономики, финансов и инвестиционной политики	Начальник департамента	Ежеквартально (чаще при необходимости)

14. Общественная и политическая жизнь				
	Партии	Управление информации и общественных связей	Начальник управления	При изменениях
	Общественные организации	Управление информации и общественных связей	Начальник управления	При изменениях
	Советы территорий	Управление информации и общественных связей	Начальник управления	При изменениях
	Территориальное общественное самоуправление (ТОС)	Управление информации и общественных связей	Начальник управления	При изменениях
15. Нормативная база				
	Постановления администрации города	Отдел служебного документооборота	Начальник отдела	Постоянно
	Распоряжения администрации города	Отдел служебного документооборота	Начальник отдела	Постоянно
	Решения Совета депутатов города	Организационное управление	Начальник управления	Постоянно
	Проекты документов	Структурные подразделения администрации города	Руководители структурных подразделений	Постоянно
16. Недвижимость				
	Информация о свободных нежилых помещениях	Департамент имущественных и земельных отношений	Начальник департамента	При внесении изменений
	Информация об аукционах, конкурсах	Департамент имущественных и земельных отношений	Начальник департамента	При необходимости
	Информация о результатах аукционов, конкурсах	Департамент имущественных и земельных отношений	Начальник департамента	По итогам проведения
17.	Муниципальные услуги	Организационное управление	Начальник управления	По мере поступления информации
18.	Проекты административных регламентов по муниципальным услугам	Структурные подразделения администрации города	Руководители структурных подразделений	По мере поступления информации
19. Полезная информация				
	Справочник	Структурные подразделения администрации города	Руководители структурных подразделений	При изменениях (в 3-дневный срок)
	Афиша	Управление культуры	Начальник управления	Ежемесячно
20.	Муниципальные СМИ	МУ «Белгород - медиа»	Директор	При внесении изменений
21. Муниципальный заказ				
	Нормативная база	Управление муниципального заказа	Начальник управления	По мере необходимости

	Объявленные закупки	Управление муниципального заказа	Начальник управления	По мере необходимости
	Протоколы	Управление муниципального заказа	Начальник управления	По мере необходимости
	Реестр муниципальных контрактов	Департамент экономики, финансов и инвестиционной политики	Начальник департамента	При внесении изменений
	Контроль за соблюдением законодательства	Департамент экономики, финансов и инвестиционной политики	Начальник департамента	По факту
22.	Борьба с коррупцией	Секретариат Совета безопасности	Руководитель секретариата Совета безопасности - секретарь Совета безопасности	При внесении изменений
23.	Защита от чрезвычайных ситуаций	Секретариат Совета безопасности МУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Белгорода»	Руководитель секретариата Совета безопасности - секретарь Совета безопасности Начальник управления	Ежеквартально (в соответствии с необходимостью оперативного информирования населения)
24.	Интернет-приемная *			
	Задать вопрос	Управление информации и общественных связей	Начальник управления	Ежедневно
	Смотреть	Управление информации и общественных связей	Начальник управления	Ежедневно
	Часто задаваемые вопросы	Управление информации и общественных связей	Начальник управления	По мере необходимости
	Итоги рассмотрения обращений	Управление информации и общественных связей	Начальник управления	Ежегодно
24.	Форум **	Структурные подразделения администрации города	Руководители структурных подразделений	При смене тем для обсуждения

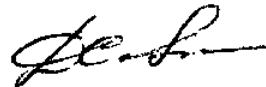
* Через Интернет-приемную поступают письма и обращения граждан, которые регистрируются специалистами сектора электронной информации отдела компьютерного и информационного обеспечения и передаются в отдел наказов, писем и приема граждан управления информации и общественных связей для дальнейшей работы в установленном порядке, согласно Инструкции по делопроизводству в администрации города Белгорода.

Ответ на обращение, поступившее через Интернет-приемную, после согласования руководителем, отправляется исполнителем на электронный адрес обратившегося гражданина и публикуется на сайте сотрудниками сектора электронной информации отдела компьютерного и информационного обеспечения не позднее 30 дней со дня регистрации обращения в отделе наказов, писем и приема граждан.

При закрытии документа в отделе наказов, писем и приема граждан к ответу прилагается распечатка, подтверждающая отправку письма по электронной почте заявителю.

****** В разделе «Форум» публикуется актуальная информация для жизнедеятельности города и горожан с целью её обсуждения и выявления мнений горожан.

**Начальник отдела компьютерного
и информационного обеспечения**



Д. Савенко