



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» декабря 2011 г.

№ 4401

Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Ровесник»

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 09 сентября 2011 года № 3144 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы дополнительного образования путем изменения типа»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Ровесник» (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Ровесник» Рощупкину А.Н. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Андреев С.В.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «15» декабря 2011 г. № 4401

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
детско-юношеского центра «Ровесник»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Ровесник» (далее – Устав).

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Ровесник» создано на основании приказа управления образования администрации г. Белгорода № 801 от 13 июля 2001г.

Наименование Учреждения при создании: муниципальное учреждение детско-юношеский центр дополнительного образования «Ровесник».

Местонахождение при создании: г. Белгород, улица Железняка, дом 4.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Ровесник» (далее – Учреждение) создано распоряжением администрации г. Белгорода от 09 сентября 2011 г. № 3144 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы образования путем изменения типа».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Ровесник».

1.4. Сокращенное наименование: МБОУ ДОД ДЮОЦ «Ровесник».

1.5. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 308023, г. Белгород, улица Железняка, дом 4.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Тип: образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид: Центр.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.9. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 308000, г. Белгород, ул. Попова, 25а.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования де-

тей, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и г. Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства или в финансовом органе городского округа «Город Белгород», может иметь самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в г. Белгороде.

1.13. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Белгорода.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.16. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно, предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам деятельности Учреждения;
- комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества;
- другим контролирующим организациям, наделённым соответствующими полномочиями.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем входить в состав объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования.

1.21. Основной целью деятельности Учреждения является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной и спортивно-технической направленностей и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.22. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- информационно-методическая деятельность;
- социально-психологическая адаптация учащихся;
- организация досуговой деятельности воспитанников;
- оказание платных услуг населению;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом.

1.23. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ, с использованием новых образовательных технологий;
- развитие творческих способностей обучающихся посредством формирования их познавательных интересов;
- воспитание в детях общечеловеческих ценностей (духовности, нравственности, патриотизма) и активной гражданской позиции;
- создание условий для свободного развития личности ребенка и его социальной адаптации;
- создание условий для сохранения здоровья и жизни детей, формирования здорового образа жизни;
- работа с одаренными детьми;
- работа с детьми инвалидами;
- обеспечение участия детей в выставках, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня;
- организация содержательного досуга воспитанников.

1.24. Работники Учреждения ежегодно проходят медицинское обследование за счет средств работодателя. Первичные обследования при устройстве на работу в Учреждение работодателем не оплачиваются.

1.25. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.26. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о них.

1.27. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической, военно-патриотической направленностей.

2.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, родителей, образовательных учреждений города, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3. В детских объединениях обучение может проводиться по образовательным программам одной тематической направленности, комплексным, модульным, интегрированным, индивидуальным образовательным маршрутам и траекториям.

2.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.5. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются Учредителем.

В Учреждение в соответствии с имеющимся количеством свободных мест принимаются все желающие заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю независимо от места жительства, не имеющие медицинских противопоказаний и достигшие возраста 6 лет.

2.6. Прием и зачисление в группы производится Учреждением в течение всего календарного года на основании заявления родителей (законных представителей).

Для зачисления ребёнка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинскую справку, в которой имеется заключение о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Зачисление в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения.

В случае отсутствия родителей (законных представителей), приём обучающихся в Учреждение производится только после оформления соответствующих документов в органах опеки.

2.7. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими внутренними документами, на основании которых действует Учреждение.

2.8. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- недостижение ребенком возраста, определенного настоящим Уставом;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- медицинское заключение о невозможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Учебный план принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения.

Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Определение режима занятий в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

2.10. Занятия в Учреждении могут начинаться с 08.00 часов и заканчиваться в 20.00 часов.

2.11. Продолжительность занятия в детских объединениях устанавливается с учётом возрастных особенностей детей:

- для обучающихся старшего дошкольного, младшего школьного возраста (6-7 лет) – 25 — 30 минут;
- для обучающихся среднего и старшего возраста (8-18 лет) – 45 минут;
- для обучающихся по индивидуальному образовательному маршруту – 45 минут;
- для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями – 30 минут.

2.12. Учебный год начинается 1 сентября, составляет 36 недель учебных занятий, непосредственно в условиях Учреждения.

2.13. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Деятельность Учреждения может осуществляться ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

2.14. В каникулярное время Учреждение может в установленном порядке создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.15. В летний период используются как традиционные формы работы, так и массовые, направленные на организацию содержательного досуга обучающихся.

2.16. В каникулярное время детские объединения могут продолжать работу по реализации дополнительных образовательных программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий и т.п. согласно утверждённому директором Учреждения плану работы на каникулы.

2.17. В работе детских объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения, и по согласованию с директором Учреждения.

2.18. Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких детских объединениях и менять их.

2.19. Оптимальная численность обучающихся в объединении может составлять:

- 12-15 человек для групп первого года обучения;
- 10-12 человек для групп второго года обучения;
- 8-10 человек для групп третьего и последующих лет обучения.

2.20. Содержание дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении, определяется с учетом примерных учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

Срок реализации образовательных программ может быть от 1 года до 8 лет.

Содержание деятельности детского объединения определяется педагогом с учетом учебных планов, образовательных программ, ежегодно разрабатываемой рабочей программы, программы деятельности детского объединения.

2.21. Количество учебных часов в неделю на одну учебную группу в объединениях Учреждения составляет:

- 4 часа в неделю - первого года обучения;
- 6 часов в неделю - второго, третьего и последующих лет обучения;
- 2-6 часов в неделю - для индивидуального обучения.

2.22. Педагог может вести педагогическую деятельность по индивидуальному образовательному маршруту (ИОМ).

ИОМ может разрабатываться для детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями.

ИОМ может быть разработан как для одного ребенка, так и для группы детей численностью до 5 человек.

2.23. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебно-

го года, группы должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае педагогические часы должны быть использованы для открытия новых детских объединений.

2.24. В отдельных объединениях по согласованию с директором Учреждения предусматриваются занятия по подгруппам в соответствии с дополнительными образовательными программами.

2.25. Для оценки знаний и умений обучающихся в Учреждении используются следующие формы: итоговое занятие, выставка, соревнование, тестирование и др. формы, которые конкретизируются педагогом в дополнительной образовательной программе, и промежуточная и итоговая аттестация, регламентируемые локальным актом Учреждения «Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»

2.26. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

2.27. Учреждение организует и проводит городские выставки, соревнования и другие массовые мероприятия по поддержке и развитию военно-патриотического, художественно-эстетического, физкультурно-спортивного и спортивно-технического направлений.

2.28. Учреждение ведет методическую работу, направленную на:

- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детских объединений, профессионального мастерства педагогических работников;

- обобщение и распространение опыта работы, внедрение новых технологий в образовательном процессе, разработку и диагностику реализуемых дополнительных образовательных программ;

- повышение квалификации педагогических кадров Учреждения;

- предоставление педагогическим работникам информации по основным направлениям развития дополнительного образования (о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания);

- проведение экспертной оценки авторских программ, учебных планов;

- оказание помощи в подготовке работников к аттестации;

- организацию совместной работы с другими методическими центрами, ВУЗами при проведении исследовательской, экспериментальной работы.

2.29. Учреждение осуществляет отчисление обучающихся:

- на основании заявления родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;

- в связи с прекращением обучения (посещения занятий) по инициативе обучающихся;

- в связи с окончанием срока обучения;

- за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние

на других, нарушает их права и права работников Учреждения, а также препятствует нормальному функционированию Учреждения.

Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового нарушения Устава. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения;

Грубые нарушения обучающимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях:

- отсутствие грубых нарушений Устава в течение полугода;

- примерное поведение в течение полугода.

2.30. Отчисление обучающихся оформляется приказом по Учреждению.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

3.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;

- выбор формы получения образования, образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;

- добровольное участие в конкурсах, соревнованиях, в том числе и Всероссийских, и других мероприятий не предусмотренных учебным планом;

- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- уважение и защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения, в Управляющем совете Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение своего человеческого достоинства;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- иные права, предусмотренные Уставом, локальными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

Подробно права обучающихся определяются в локальных актах Учреждения, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящему Уставу.

3.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, локальных актов;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, результатам труда других людей.

3.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- защищать законные права и законные интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением; принимать участие и выражать свое мнение на общеучрежденческих родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, беседовать с педагогами Учреждения после окончания тренировок;
- посещать тренировки ребенка с разрешения директора Учреждения и согласия тренера-преподавателя, проводящего занятия;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, а также требования локальных актов Учреждения, с которыми они ознакомлены, нести ответственность за воспитание детей и создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования;
- обеспечивать посещение обучающимися Учреждения;

- принимать участие в самоуправлении Учреждения.

3.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации, в том числе на аттестацию на квалификационную (первую или высшую) категорию;
- сокращённую рабочую неделю;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области и коллективным трудовым договором;
- обжалование в Управляющем совете Учреждения приказов директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом;
- выбор и использование педагогически обоснованных методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы.

3.9. Работники Учреждения, в том числе и педагогические работники, обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и другие локальные акты;
- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законом порядке;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить периодически по приказу директора медицинские обследования.

3.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности, полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

3.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.12. При приеме на работу в Учреждение работники обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.13. При приеме на работу в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить, а работник, в свою очередь, обязан ознакомиться лично и получить на руки трудовой договор и ознакомиться под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- должностной инструкцией;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными актами Учреждения по охране труда;
- Положением об оплате труда работников Учреждения.

3.14. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается в соответствии с действующей системой оплаты труда за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

3.15. В случае задержки выплаты заработной платы Учреждением на срок более 15 дней работник Учреждения имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты ему задержанной суммы.

3.16. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное грубое нарушение Устава Учреждения в течение одного года;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

3.17. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.18. Объем учебной нагрузки другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном Учреждении. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) устанавливается в начале учебного года, может быть изменен в течение года по инициативе администрации Учреждения, если количественный и качественный состав учебных групп не соответствует программным требованиям.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

- 4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- определение порядка приема детей в Учреждение;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- оплата периодически медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие через своих представителей в работе Управляющего совета Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты Учреждения;
- премирование, награждение работников Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород».

4.3. К компетенции Учреждения относится:

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- разработка и принятие Устава общим собранием коллектива для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
- создание в Учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания детей, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- разработка и утверждение основной образовательной программы и учебного плана;
- разработка и утверждение рабочих программ по видам спорта, этапам спортивной подготовки;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и тренерских советов;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- реализацию программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения и Учредитель заключают срочный трудовой договор.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.6. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны своих работников.

4.7. Директор Учреждения имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдавать доверенности, в том числе, с правом передоверия, заключать договоры;
- формировать штатную численность персонала;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливая фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- инициировать заседания органов самоуправления Учреждения;
- присутствовать на заседаниях органов самоуправления Учреждения;
- в связи с сокращением численности обучающихся и (или) уменьшения количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;
- утверждать решения, принятые органами самоуправления Учреждения;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовых органах городского округа «Город Белгород»;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления;
- осуществлять подготовку и представление публичного отчёта о деятельности Учреждения;
- объявлять дисциплинарные взыскания работникам.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8. Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения воспитательных мероприятий.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивать распределение должностных обязанностей;
- утверждать должностные инструкции;
- обеспечивать приём на работу и увольнение работников;
- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;

- обеспечивать необходимые условия для работы медицинского кабинета Учреждения;

- выполнять приказы и распоряжения Учредителя, доведённые до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий и мероприятий;

- определять перспективу работы Учреждения;

- руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Учреждения;

- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;

- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;

- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;

- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;

- направлять Учредителю информацию о составе и членах Управляющего совета Учреждения.

4.10. Директор выполняет все обязанности и пользуется всеми правами, предусмотренными настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной Учредителем. Директор несет полную ответственность за работу Учреждения.

4.11. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет. Деятельность органов самоуправления Учреждения и их компетенция регламентируется настоящим Уставом и соответствующими положениями о них.

4.12. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган – Управляющий совет Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;

- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

4.13. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

4.14. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 12 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 3 человека;
- представителей трудового коллектива Учреждения - 4 человека;
- представителей из числа обучающихся - 2 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- директор Учреждения.

4.15. К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- принятие публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом.

4.16. Заседания Управляющего совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Члены управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

4.17. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

4.18. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Указанные в данном пункте протоколы хранятся в Учреждении.

4.19. Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

4.20. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нём в части не противоречащей настоящему Уставу.

4.21. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, учащиеся и их родители. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива.

4.22. К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие иных локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и органов самоуправления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

4.23. Общее собрание собирается не реже одного раза в квартал. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. На заседании общего собрания коллектива избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания коллектива посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания коллектива его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.24. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования детей;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов и его внедрения в образовательный процесс;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования».

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Учреждению.

4.25. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

V. Финансирование и хозяйственная деятельность, имущество Учреждения

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности на праве оперативного управления имущество.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреди-

телем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.3. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.4. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

5.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

5.7. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на правах оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решений о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий использования имущества.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг; добровольные пожертвования и целевых взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе местных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета г.Белгорода.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным в Уставе целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные услуги:

- обучение плаванию;
- оздоровительное плавание;
- атлетическая гимнастика.

Дополнительные платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. В договоре на оказание платных услуг в обязательном порядке указываются:

- а) наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты;
 - б) номер лицензии;
 - в) фамилия, имя, отчество, номер телефона и адрес потребителя;
 - г) сроки оказания платных услуг;
 - д) перечень (виды) дополнительных платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - е) условия, порядок и размер оплаты предоставляемых услуг;
 - ж) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- з) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Отказ организации или гражданина, имеющих намерение заказать, либо заказывающих образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающих образовательные услуги лично, от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными стандартами.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании дополнительных платных услуг.

Учреждение для организации дополнительных платных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- получает лицензию, в случаях установленных законодательством;
- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о дополнительных платных услугах;
- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- заключает договор с потребителем на оказание дополнительных платных услуг;
- заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных услуг;
- ведет учет дополнительных платных услуг и документацию по их оказанию;
- осуществляет контроль за работой исполнителя.

5.13. Доход от платных услуг Учреждение может использовать на:

- приобретение материалов, оборудования;
- ремонт зданий, помещений, оборудования.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа «Город Белгорода». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Учреждения Учредителем.

5.14. Учреждение устанавливает договорные цены на платные дополнительные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.

5.15. Учреждение определяет порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.16. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности вправе образовывать различные фонды. Порядок образования и использования фондов Учреждений подлежит обязательному утверждению Учредителем.

5.17. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется им самим в пределах закреплённых за ними бюджетных и собственных средств.

5.18. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.19. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

5.20. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Белгород.

5.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.24. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.25. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.26. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.27. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.28. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

5.29. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведений:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинском обслуживании, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копий:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке;

3) порядка оказания дополнительных платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) сведений, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

VI. Локальные акты Учреждения

6.1. Учреждение издаёт следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы директора, положения, инструкции, договоры, правила и другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.2. Локальные акты разрабатываются и принимаются к исполнению администрацией и коллегиальным органом самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в рамках Учреждения.

6.3. Все локальные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. Локальные акты вводятся в действие приказом по Учреждению.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации г. Белгорода, принятым в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока её действия. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной выше форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода, либо органом, принявшим решение о ликвидации с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом депутатов города Белгорода, и направляется на цели развития образования в городском округе «Город Белгород».

7.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава разрабатываются и принимаются общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода**



А. Мухартов