



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » ноября 20 11 года

№ 208

Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа «Город Белгород»

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе «Город Белгород», утвержденным решением Совета депутатов от 4 декабря 2007г. № 583, в целях повышения эффективности управления долговыми обязательствами, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа «Город Белгород» (прилагается).
2. Утвердить перечень документов, представляемых для получения муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород» (прилагается).
3. Утвердить форму муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород» (прилагается).
4. Утвердить форму договора о предоставлении муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород» (прилагается).
5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (Дюков О.Д.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Белгорода
от «16» ноября 2011 г. № 208

**Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа
«Город Белгород»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа «Город Белгород» (далее - Порядок) разработан в целях создания условий снижения рисков невыполнения гарантируемых обязательств, обеспечения равного доступа юридических лиц к муниципальным гарантиям и определяет механизм предоставления муниципальных гарантий городского округа «Город Белгород» (далее – муниципальные гарантии).

1.2. Под муниципальной гарантией понимается вид долгового обязательства, в силу которого городской округ «Город Белгород» (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию, определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.3. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется администрацией города Белгорода на основании решения Совета депутатов о бюджете городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), распоряжения администрации города Белгорода, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы, предусмотренной на эти цели в решении о бюджете городского округа «Город Белгород» (далее - бюджет городского округа) на очередной финансовый год в соответствии с программой муниципальных гарантий.

1.5. Муниципальные гарантии предоставляются в обеспечение обязательств юридических лиц, зарегистрированных на территории городского округа «Город Белгород», уплачивающих налоги в бюджет городского округа, а также включенных в программу муниципальных гарантий.

1.6. Для предоставления муниципальной гарантии принципал направляет в комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (далее – финансовый орган) документы в соответствии с

перечнем документов, представляемых для получения муниципальной гарантии.

1.7. Финансовый орган на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, осуществляет анализ финансового состояния принципала, его поручителей, а также оценку достаточности и соответствия предложенного обеспечения исполнения обязательств принципала требованиям законодательства Российской Федерации и возможности его принятия и готовит заключение, которое является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации города Белгорода о предоставлении муниципальной гарантии.

1.8. На основании распоряжения администрации города Белгорода финансовый орган готовит проект договора о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии и выдает муниципальную гарантию в письменной форме.

1.9. Администрация города Белгорода вправе на основании соглашения привлекать третьих лиц для осуществления анализа финансового состояния принципала, его поручителей, оценки достаточности и соответствия предложенного обеспечения исполнения обязательств принципала требованиям законодательства и возможности его принятия.

2. Условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. Проведение финансовым органом в установленном им порядке анализа финансового состояния принципала.

2.2. Предоставление принципалом городскому округу «Город Белгород», в лице администрации города Белгорода, обеспечения исполнения его обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением гарантии в полном объеме или в какой-либо части.

2.3. Отсутствие у принципала или лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств принципала, просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Белгород», по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным ранее.

2.4. В качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта в связи с исполнением городским округом «Город Белгород» муниципальной гарантии может приниматься один или несколько из следующих видов обеспечения:

- поручительство юридического лица;
- банковская гарантия кредитной организации;

- залог имущества принципала или третьего лица. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества проводится независимым оценщиком. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, выгодоприобретателем по договору страхования должна быть указана администрация города Белгорода. Оценка рыночной стоимости и страхование передаваемого в залог имущества осуществляется залогодателем за свой счет.

2.5. Размер обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к нему в связи с исполнением муниципальной гарантии должен быть не менее 100 процентов предоставляемой муниципальной гарантии.

3. Порядок исполнения муниципальной гарантии

3.1. Гарантийный случай наступает при неисполнении принципалом обязательства перед бенефициаром в сроки, определенные соответствующим договором.

До предъявления администрации города Белгорода требования об исполнении государственной гарантии бенефициар:

- предъявляет принципалу требование об исполнении обязательств в течение периода, который указывается в муниципальной гарантии и не может превышать 10 календарных дней с даты наступления гарантийного случая;
- извещает администрацию города Белгорода о неисполнении принципалом обязательства перед бенефициаром в сроки, определенные соответствующим договором.

Если принципал по окончании срока, который указывается в муниципальной гарантии и не может превышать 10 календарных дней с даты предъявления требования, не удовлетворил указанное требование или не дал ответа бенефициару, требование об исполнении муниципальной гарантии может быть предъявлено администрации города Белгорода в пределах срока, на который предоставлена муниципальная гарантия.

К требованию об исполнении муниципальной гарантии, направляемому бенефициаром администрации города Белгорода, должны быть приложены копия предъявленного принципалу требования бенефициара об исполнении принципалом обязательств перед бенефициаром, документы, подтверждающие получение этого требования принципалом, и ответ принципала об отказе (невозможности) исполнения своих обязательств (если такой ответ был получен бенефициаром).

Датой предъявления требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии является дата его поступления в администрацию города Белгорода.

3.2. Администрация города Белгорода рассматривает требование бенефициара об исполнении муниципальной гарантии и определяет его

обоснованность в течение периода, который указывается в муниципальной гарантии, и не может превышать 10 календарных дней с даты предъявления указанного требования.

Администрация города Белгорода вправе выдвигать в отношении указанного требования возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий муниципальной гарантии, даже в том случае, если принципал отказался их представить и (или) признал свой долг.

3.3. Администрация города Белгорода до удовлетворения требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии уведомляет принципала о предъявлении указанного требования и передает копии требования со всеми относящимися к нему документами.

3.4. В случае признания требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии обоснованным, администрация города Белгорода в течение периода, который указывается в муниципальной гарантии и не может превышать 10 календарных дней с даты предъявления требования, исполняет обязательство по муниципальной гарантии в объеме не исполненных на момент предъявления требований бенефициара обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, на которую выдана муниципальная гарантия.

Исполнение муниципальной гарантии не может осуществляться ранее предусмотренных соответствующим договором первоначально установленных сроков (графиков) исполнения обязательств принципала, действовавших на момент вступления в силу договора, за исключением случаев предъявления требований о досрочном исполнении обязательств по основаниям, предусмотренным договором.

3.5. В случае признания необоснованным требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии, администрация города Белгорода в течение периода, который указывается в муниципальной гарантии и не может превышать 10 календарных дней с даты предъявления требования, направляет бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

3.6. Требования бенефициара признаются необоснованными и администрация города Белгорода отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Регрессное требование администрации города Белгорода к принципалу подлежит удовлетворению в течение периода, который указывается в договоре о предоставлении муниципальной гарантии и не может превышать 5 рабочих дней с даты предъявления регрессного требования принципалу. Администрация города Белгорода, в случае неисполнения принципалом в установленный срок регрессного требования, вправе предъявить соответствующее требование к лицу, предоставившему обеспечение исполнения обязательств принципала.

4. Учет муниципальных гарантий

4.1. Решением Совета депутатов о бюджете городского округа на очередной финансовый год устанавливается верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям городского округа «Город Белгород» на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, а также утверждается программа муниципальных гарантий городского округа «Город Белгород» на очередной финансовый год.

4.2. При предоставлении муниципальной гарантии сумма гарантии включается в состав муниципального долга городского округа «Город Белгород», как вид долгового обязательства, и соответствующая запись вносится в муниципальную долговую книгу городского округа «Город Белгород».

4.3. Администрация города Белгорода по истечении срока действия муниципальной гарантии, в случае исполнения в полном объеме обязательств, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, издает нормативный правовой акт о списании с муниципального долга городского округа «Город Белгород» долгового обязательства по муниципальной гарантии, выраженного в валюте Российской Федерации.

4.4. Принципал ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в финансовый орган информацию о ходе исполнения обязательств с приложением копий подтверждающих документов.

4.5. Организацию работы по выдаче муниципальных гарантий, учет выданных гарантий, исполнения принципалами гарантированных обязательств, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям ведет финансовый орган администрации города Белгорода.

Руководитель комитета финансов
и бюджетных отношений администрации
города Белгорода



О.Дюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Белгорода
от «16» ноября 2011 г. № 208

Перечень документов, представляемых для получения муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород»

1. Заявление о предоставлении муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород» с указанием суммы муниципальной гарантии (Приложение № 1).
2. Бизнес-план.
3. Заверенные копии следующих учредительных документов принципала со всеми приложениями, изменениями и дополнениями:
 - 3.1. Устава.
 - 3.2. Учредительного договора.
 - 3.3. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
 - 3.4. Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.
 - 3.5. Информационного письма органа статистики.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
5. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа принципала (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени принципала и главного бухгалтера принципала (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.).
6. Копии паспортов, удостоверяющих личность руководителя и главного бухгалтера принципала.
7. Копия карточки с образцами подписей и оттиска печати принципала, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью банка.
8. Решение об одобрении крупной сделки.
9. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления принципала на совершение сделок по осуществлению заимствований.
10. Сведения о банковских реквизитах и юридическом адресе принципала, подписанные руководителем и главным бухгалтером (с расшифровкой фамилии, имени, отчества) и заверенные печатью принципала.
11. Справка принципала об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Белгород».
12. Справка налогового органа о состоянии расчетов принципала по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа.

13. Справка налогового органа, подтверждающая, что в отношении принципала не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа.

14. Справка налогового органа о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа.

15. Краткая характеристика деятельности принципала.

16. Бухгалтерская отчетность за два последних полных финансовых года (если принципал осуществляет деятельность менее этого срока, то за период деятельности), в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

17. Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

18. Справки-расшифровки статей баланса, заверенные руководителем и (или) главным бухгалтером и печатью принципала:

- об основных средствах;
- о незавершенном строительстве;
- о доходных вложениях в материальные ценности;
- о долгосрочных финансовых вложениях;
- о краткосрочных финансовых вложениях;
- о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;
- о дебиторской задолженности (Приложение № 2);
- о кредиторской задолженности (Приложение № 3).

19. Заверенные копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской отчетности принципала за два последних финансовых года (если принципал осуществляет деятельность менее этого срока, то за период деятельности) (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

20. Соглашение на безакцептное списание денежных средств, заключенное между кредитной организацией и принципалом в соответствии с действующим федеральным законодательством, в случае, если муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу (представляется после подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии).

21. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается движимое имущество в дополнение к указанным в пунктах 1-20 документам представляются:

21.1. Перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы, номера и даты правоустанавливающих документов. Кроме того, для транспортных средств и специальной техники - сведения, идентифицирующие данное имущество (номер двигателя, номер кузова, регистрационный номер и др.), номер и дата выдачи паспорта технического средства, номер и дата регистрации в инспекции государственного технического надзора.

21.2. Заверенные копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения.

21.3. Отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог (с приложением копии лицензии на проведение соответствующего вида оценки).

21.4. Заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования предлагаемого для передачи в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости в пользу залогодержателя (договоры страхования и/или страховые полисы), а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей) (представляются после подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии и договора залога).

21.5. Справка о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

22. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается недвижимое имущество в дополнение к указанным в пунктах 1-20 документам представляются:

22.1. Заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременений.

22.2. Отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости имущества, предлагаемого для передачи в залог (с приложением копии лицензии на проведение соответствующего вида оценки).

22.3. Заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости в пользу залогодержателя (договоры страхования и/или страховые полисы), а также копии документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей)

(представляются после подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии)

22.4. Заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок.

22.5. Документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

23. В случае, если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-20, 21 - 22.5 настоящего Перечня, представляются:

23.1. Нотариально заверенные копии следующих учредительных документов залогодателя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями:

23.1.1. Устава.

23.1.2. Учредительного договора.

23.1.3. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

23.1.4. Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.

23.1.5. Информационного письма органа статистики.

23.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

23.3. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.).

23.4. Копии паспортов, удостоверяющих личность руководителя и главного бухгалтера залогодателя.

23.5. Копия карточки с образцами подписей и оттиска печати залогодателя, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью банка.

23.6. Решение об одобрении крупной сделки в соответствии с федеральными законами об акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью, в том числе сделок, в совершении которых могут быть заинтересованы лица, участвующие в управлении обществом или иным образом имеющие возможность оказывать влияние на принимаемые им решения.

23.7. Сведения о банковских реквизитах и юридическом адресе залогодателя, подписанные руководителем и главным бухгалтером (с расшифровкой фамилии, имени, отчества) и заверенные печатью залогодателя.

23.8. Справка залогодателя об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа.

23.9. Справка налогового органа о состоянии расчетов залогодателя по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа.

23.10. Справка налогового органа, подтверждающая, что в отношении залогодателя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа.

23.11. Справка налогового органа о действующих счетах залогодателя, открытых в кредитных организациях, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа.

23.12. Краткая характеристика деятельности залогодателя.

23.13. Бухгалтерская отчетность за два последних полных финансовых года (если залогодатель осуществляет деятельность менее этого срока, то за период деятельности), в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа, или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

23.14. Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа, или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

23.15. Справки-расшифровки статей баланса, заверенные руководителем и (или) главным бухгалтером и печатью залогодателя:

- об основных средствах;
- о незавершенном строительстве;
- о доходных вложениях в материальные ценности;
- о долгосрочных финансовых вложениях;
- о краткосрочных финансовых вложениях;
- о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;
- о дебиторской задолженности (Приложение № 2);
- о кредиторской задолженности (Приложение № 3).

24. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается поручительство юридического лица дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-20, представляются:

24.1. Письмо юридического лица (далее - поручителя) о согласии выступить соответственно поручителем по обязательствам принципала.

24.2. Нотариально заверенные копии следующих учредительных документов поручителя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями:

24.2.1. Устава.

24.2.2. Учредительного договора.

24.2.3. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

24.2.4. Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.

24.2.5. Информационного письма органа статистики.

24.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

24.4. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени кредитной организации или поручителя и главного бухгалтера кредитной организации или поручителя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, копия контракта, доверенность и др.).

24.5. Нотариально заверенная копия карточки с образцами подписей и оттиска печати поручителя.

24.6. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа поручителя на совершение сделки по предоставлению поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами поручителя).

24.7. Сведения о банковских реквизитах и юридическом адресе поручителя, подписанные руководителем и главным бухгалтером (с расшифровкой фамилии, имени, отчества) и заверенные печатью поручителя.

24.8. Справка поручителя об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Белгород».

24.9. Справка налогового органа о состоянии расчетов поручителя по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа.

24.10. Копии паспортов, удостоверяющих личность руководителя и главного бухгалтера поручителя.

24.11. Справка налогового органа, подтверждающая, что в отношении поручителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа.

24.12. Копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая поручителем деятельность осуществляется на основании лицензии).

24.13. Справка налогового органа о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью налогового органа.

24.14. Краткая характеристика деятельности поручителя.

24.15.. Бухгалтерская отчетность за два последних полных финансовых года (если поручитель осуществляет деятельность менее этого срока, то за период деятельности), в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, приложения к бухгалтерскому балансу, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа, или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

24.16 Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату текущего финансового года, в том числе бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, с отметкой налогового органа о принятии и подписью уполномоченного лица налогового органа, или заверенной копией квитанции о приеме отчетности в электронном виде.

24.17. Справки-расшифровки статей баланса, заверенные руководителем и (или) главным бухгалтером и печатью поручителя:

- об основных средствах;
- о незавершенном строительстве;
- о доходных вложениях в материальные ценности;
- о долгосрочных финансовых вложениях;
- о краткосрочных финансовых вложениях;
- о займах и кредитах (краткосрочных и долгосрочных) с приложением перечня имущества, заложенного в их обеспечение;
- о дебиторской задолженности (Приложение № 2);
- о кредиторской задолженности (Приложение № 3).

25. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия кредитной организации, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-20,24.1-24.9 настоящего Перечня, представляются:

25.1. Заверенная копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

25.2. Справка Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация.

25.3. Документ, содержащий расчеты собственных средств (капитала) кредитной организации (форма 0409134) в течение последнего финансового года.

25.4. Отчетность по форме 0409806 "Бухгалтерский баланс (публикуемая форма)" за два последних финансовых года и на каждую отчетную дату в течение последнего финансового года.

25.5. Отчетность по форме 0409807 "Отчет о прибылях и убытках (публикуемая форма)" за два последних финансовых года и на каждую отчетную дату в течение последнего финансового года.

25.6. Информацию о качестве ссуд, ссудной и приравненной к ней задолженности (форма 0409115).

25.7. Данные о крупных кредитах (форма 0409118).

25.8. Сведения об активах и пассивах по срокам востребования и погашения (форма 0409125).

25.9. Информацию об обязательных нормативах (форма 0409135) за два последних финансовых года и на каждую отчетную дату в течение последнего финансового года.

25.10. Заверенная копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности за два последних финансовых года.

25.11. Сведения о наличии кредитного рейтинга по международной и (или) национальной шкале и документы, подтверждающие наличие рейтинга (в случае наличия рейтинга).

26. Иные документы по требованию финансового органа администрации города Белгорода.

Руководитель комитета финансов
и бюджетных отношений администрации
города Белгорода



О.Дюков

**Приложение № 1
к перечню документов,
представляемых для получения
муниципальной гарантии
городского округа «Город
Белгород»**

**Заявление о предоставлении муниципальной гарантии городского округа
«Город Белгород»**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности предоставления
(наименование принципала)
муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород» (муниципальной
гарантии).

Муниципальная гарантия необходима для получения
(наименование основного обязательства в обеспечение которого
предоставляется муниципальная гарантия)
заемных средств в размере _____ тыс. рублей,
предоставляемых _____ для

_____ (цель получения заемных средств)
под _____ процентов годовых на срок

_____ Прошу предоставить муниципальную гарантию на сумму

_____ тыс. руб.

Подпись руководителя _____ Дата _____
(печать)

Подпись главного бухгалтера _____ Дата _____

Руководитель комитета финансов
и бюджетных отношений администрации
города Белгорода



О.Дюков

Приложение № 2
к перечню документов,
представляемых для получения
муниципальной гарантии
городского округа «Город
Белгород»

Справка-расшифровка о дебиторской задолженности

Наименование дебитора	Сумма дебиторской задолженности	В том числе просроченной
10 крупнейших дебиторов		
Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставной капитал		
Прочие:		
Итого:		

Примечание: в расшифровке указываются десять крупнейших дебиторов. Сумма задолженности участников (учредителей) по взносам в уставной капитал перед принципалом показывается отдельной строкой независимо от объема данной задолженности. Сумма задолженности остальных дебиторов суммируется в графе "Прочие". Итоговая величина задолженности, указанная в форме, должна совпадать с суммой величин, указанных в строках "Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через двенадцать месяцев после отчетной даты)" и "Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение двенадцати месяцев после отчетной даты)" бухгалтерского баланса на отчетную дату.

Руководитель комитета финансов
и бюджетных отношений администрации
города Белгорода



О.Дюков

**Приложение № 3
к перечню документов,
представляемых для получения
муниципальной гарантии
городского округа «Город
Белгород»**

Справка-расшифровка о кредиторской задолженности

Наименование кредитора	Сумма кредиторской задолженности	В том числе просроченной
10 крупнейших кредиторов		
Бюджет и государственные внебюджетные фонды		
Работники		
Прочие:		
Итого:		

Примечание: в расшифровке указываются десять крупнейших кредиторов. Сумма задолженности принципала перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами и перед работниками принципала показывается отдельной строкой независимо от объема данной задолженности. Сумма задолженности остальных кредиторов суммируется в графе "Прочие". Итоговая величина задолженности, указанная в форме, должна совпадать с величиной, указанной в строке "Кредиторская задолженность" бухгалтерского баланса на отчетную дату.

Руководитель комитета финансов
и бюджетных отношений администрации
города Белгорода



О.Дюков

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации города Белгорода
от «16» ноября 2011 г. № 208

« Форма »

Муниципальная гарантия городского округа «Город Белгород»

от "___" _____ 20__ г.

Администрация города Белгорода, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице _____, действующего на основании _____,

в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Белгорода от "___" _____ 20__ N _____ "О бюджете городского округа «Город Белгород» на 20__", распоряжением главы администрации города Белгорода от "___" _____ 20__ г.

N _____, дает письменное обязательство отвечать за исполнение (наименование юридического лица, которому предоставляется муниципальная гарантия), именуемым в дальнейшем "Принципал", нижеуказанных обязательств перед _____, именуемым в дальнейшем "Бенефициар", на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия городского округа «Город Белгород» (далее - Гарантия) выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород» от "___" _____ 20__ N _____, заключенным между Гарантом, Принципалом, Бенефициаром (далее - Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору* от "___" _____ 20__ N _____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор*).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленном Гарантией и Договором, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по возврату кредита* (основного долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок "___" _____ 20__ и уплату процентов по ставке _____ процентов годовых на сумму _____ (_____) рублей.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует исполнение обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) рублей, включающей сумму основного долга в размере _____ (_____) рублей и начисленных процентов в размере _____ (_____) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора в пропорциях, установленных в настоящем пункте.

По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 настоящей Гарантии, ко всей сумме кредита по Кредитному договору (сумма погашения обязательств \times (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по Кредитному договору)).

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора.

2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящей Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается " ____ " _____ 20__ года.

2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение _____ дней с момента наступления одного из следующих событий :

- истечение срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 настоящей Гарантии и пункте 5.2 Договора;
- полное исполнение Гарантом обязательств по Гарантии;
- исполнение Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору*, обеспеченных Гарантией;
- отзыв Гарантии;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- отказ Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящей Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара определены Договором.

3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 настоящей Гарантии и пункта 3.6 Договора;
- внесения в Кредитный договор* не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- если Принципал аннулировал договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.**

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.**

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов об утверждении бюджета городского округа «Город Белгород» на соответствующий год.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 настоящей Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение _____ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом

по Гарантии и Договору, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый день просрочки.**

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства**.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту в котором должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);
- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор*;
- соблюдение условий о субсидиарной ответственности в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- платежные реквизиты Бенефициара.

4.6. К письменному требованию должны быть приложены следующие документы, подписанные уполномоченными лицами Бенефициара и заверенные печатью Бенефициара:

- выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;
- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;
- заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

4.7. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию города Белгорода.

4.8. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение _____ дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.9. В случае признания требования Бенефициара обоснованным, Гарант в течение ____ дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по

Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара N ____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации РФ).

4.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 4) Договора.
- если гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 настоящей Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-сдачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

6. Юридические адреса и реквизиты

* наименование договора может изменяться в зависимости от основного обязательства

** положения данного пункта применяются при наличии у Гаранта права регрессного требования

Руководитель комитета финансов
и бюджетных отношений администрации
города Белгорода



О.Дюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Белгорода
от «16» мая 2011 г. № 208

«Форма»

**Договор о предоставлении муниципальной гарантии городского округа
«Город Белгород»**

" ___ " _____ 20__ г.

г. Белгород

Администрация города Белгорода, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице _____,
действующего на основании _____,
_____, именуемый в
дальнейшем "Бенефициар", в лице _____,
действующего на основании _____
_____, и _____, именуемый в
дальнейшем "Принципал", в лице _____,
действующего на основании _____ (вместе именуемые "Стороны"), в
соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
решением Совета депутатов города Белгорода от "___" _____ 200__ г. N
_____ "О бюджете городского округа «Город Белгород» на 20__",
распоряжением главы администрации города Белгорода от "___" _____
20__ N _____ заключили настоящий договор о предоставлении Гарантом
муниципальной гарантии городского округа «Город Белгород» (далее - Договор)
Принципалу в пользу Бенефициара.

1. Предмет Договора

1.1. Гарант при условии выполнения Бенефициаром и Принципалом требований настоящего Договора обязуется выдать Принципалу Гарантию по форме, утвержденной постановлением главы администрации города Белгорода от "___" _____ 20__ N _____.

1.2. Согласно условиям Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных настоящим Договором и Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения Принципалом обязательств по (наименование договора) от "___" _____ 200__ N _____, заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Кредитный договор*, по возврату кредита* (основного

долга) на сумму _____ (_____) рублей в срок "___" _____ 200__ г. и уплату процентов по ставке процентов годовых на сумму _____ (_____) рублей.

1.3. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.4. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу*.

1.5. Гарант несет субсидиарную ответственность по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант гарантирует исполнение обязательства Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по Кредитному договору*.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (_____) руб., включающей сумму основного долга в размере _____ руб. и начисленных процентов в размере ____ (_____) руб.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора* в пропорциях, установленных в настоящем пункте.

По мере исполнения Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство Гаранта по Гарантии уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату суммы, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 Гарантии, ко всей сумме кредита по Кредитному договору (сумма погашения обязательств \times (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по Кредитному договору)).

2.3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору*, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Договора.

2.4. Гарант обязан в трехдневный срок с момента заключения настоящего Договора сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге городского округа «Город Белгород» об увеличении муниципального внутреннего долга городского округа «Город Белгород», о чем известить Бенефициара в письменной форме. Гарант обязан в двухдневный срок со дня

получения от Бенефициара извещения о факте частичного или полного исполнения гарантированных обязательств (Принципалом, Гарантом, третьими лицами) по Кредитному договору* сделать соответствующую запись в муниципальной долговой книге городского округа «Город Белгород» об уменьшении муниципального внутреннего долга городского округа «Город Белгород» согласно подпункту 2.2 настоящего Договора, о чем известить Бенефициара в письменной форме.

3. Права и обязанности Принципала

3.1. Принципал настоящим подтверждает, что он располагает всеми необходимыми полномочиями для исполнения всех обязательств по Договору и никаких дополнительных разрешений и согласований Принципалу для этого не требуется. Принципал обязуется незамедлительно информировать Гаранта о случаях возникновения любых обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по исполнению условий настоящего Договора, а также принять все возможные законные меры для предотвращения нарушения своих обязательств и информировать Гаранта о принимаемых мерах.

3.2. Принципал обязуется незамедлительно предоставить Гаранту по его первому запросу информацию, которая будет рассматриваться как конфиденциальная и не подлежащая передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Принципал обязуется информировать Гаранта :

- о выполнении или невыполнении обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора и в пункте 2.1 Гарантии, не позднее следующих двух дней после выполнения или невыполнения соответствующих платежей;
- о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

3.4. Принципал обязуется незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

3.5. Принципал обязуется Предоставить ликвидное обеспечение исполнения регрессных требований Гаранта**.

3.6. Принципал обязуется исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом Гаранту сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии в течение _____ дней после исполнения Гарантии. Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем подпункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма

требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.**

3.7. Уплатить Гаранту пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.**

3.8. Принципал обязуется передать Гарантию Бенефициару по акту приема-передачи, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи между Принципалом и Гарантом.

4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

- о фактах предоставления денежных средств Принципалу в рамках Кредитного договора* с приложением выписок по расчетному счету Принципала - о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принципала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара;
- об исполнении частично или полностью Принципалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору* с приложением выписок по расчетному счету Принципала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принципала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принципала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара;
- если Кредитный договор* признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор*.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принципала с приложением копии акта передачи Гарантии в течение двух дней с момента подписания акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает " ____ " _____ 20__ года.

6. Прекращение действия Гарантии

6.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение ____ дней с момента наступления одного из следующих событий:

- истечение срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии;
- полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору*, обеспеченных Гарантией;
- отзыва Гарантии;
- отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.8 настоящего Договора и пункта 5.1 Гарантии;
- внесения в Кредитный договор* не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
- если Принципалом аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения**.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в части 11 настоящего Договора.

8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Кредитному договору* Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах.

Если Принципал в течение ____ дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявление требований, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательства Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту в котором должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);
- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Кредитный договор*;
- соблюдение условий о субсидиарной ответственности в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;
- платежные реквизиты Бенефициара.

8.3. К письменному требованию должны быть приложены следующие документы, подписанные уполномоченными лицами Бенефициара и заверенные печатью Бенефициара.

- выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;
- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;
- заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;
- ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

8.4. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию города Белгорода.

8.5. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

8.6. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение ____ дней со дня его предъявления, проверяет его на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

- требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии;
- требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пунктах 8.2, 8.3 настоящего Договора;
- вид и размер просроченных обязательств Принципала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и пункте 2.1 Гарантии.
- правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и расчета процентов с учетом платежа Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным, Гарант в течение _____ дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора, на счет Бенефициара № _____ в _____, по _____ (указываются показатели бюджетной классификации Российской Федерации).

8.9. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов о бюджете городского округа «Город Белгород» на соответствующий год, и подлежит отражению в составе расходов бюджета городского округа, как предоставление бюджетного кредита Принципалу.

8.10. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение _____ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии**.

8.11. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 настоящего Договора;
- если гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Договора и пунктом 2.6 Гарантии.

8.12. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение _____ дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

9. Разрешение споров

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. Если в процессе переговоров взаимоприемлемые компромиссы не будут достигнуты, споры разрешаются в Арбитражном суде Белгородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

11. Юридические адреса и реквизиты

* наименование договора может изменяться в зависимости от основного обязательства

** положения данного пункта применяются при наличии у Гаранта права регрессного требования

Руководитель комитета финансов
и бюджетных отношений администрации
города Белгорода



О.Дюков