



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 26 » января 20 12 г.

№ 167

Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 42 «Берёзка»

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 25 ноября 2011 года № 3883 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 42 «Берёзка» города Белгорода»:

1. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 42 «Берёзка» (прилагается).
2. Заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 42 «Берёзка» Сергеевой Н.В. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Андреева С.В.

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «16» марта 2012 г. № 167

УСТАВ

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 42
«Берёзка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 42 «Берёзка» (именуемого в дальнейшем - Учреждение).

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 42 «Берёзка» открыто в 1968 году (Решение исполкома Белгородского горсовета депутатов трудящихся от 22.02.1967 года № 170).

Наименование Учреждения при создании: детский сад – ясли № 42.

Местонахождение при создании: город Белгород, улица Коммунистическая, 56-А.

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 42 «Берёзка» создано распоряжением администрации города Белгорода от 25 ноября 2011 года № 3883 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 42 «Берёзка» города Белгорода».

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 42 «Берёзка».

1.5. Сокращенное название: МАДОУ д/с № 42 «Берёзка».

1.6. Юридический и почтовый адрес: 308000, Белгородская область, город Белгород, улица Преображенская, 56-А.

1.7. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.8. Тип: дошкольное образовательное автономное учреждение.

1.9. Вид: детский сад общеразвивающего вида.

1.10. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 308000, город Белгород, улица Попова, дом 25-а. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором между Учредителем и Учреждением, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от

03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 175-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального Закона «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и города Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.13. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регламентирующим данную деятельность.

1.14. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией в форме муниципального учреждения, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные счета в кредитных организациях, лицевой счет в финансовом органе и органе федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию и осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации.

1.16. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета, самостоятельно предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.19. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на ведение образовательной деятельности. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.21. Учреждение подотчетно:

- управлению образования администрации города Белгорода по вопросам деятельности Учреждения;

- комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества;

- другим контролирующим организациям, наделенным соответствующими полномочиями.

1.22. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется штатным и (или) специально закрепленным, в соответствии с действующим законодательством, за Учреждением органами здравоохранения муниципального бюджетного учреждения здравоохранения городской детской больницы города Белгорода медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

1.23. Организационно-методическая работа по вопросам медицинского обеспечения осуществляется врачом МБУЗ «Городская детская больница» города Белгорода (по договору).

Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей осуществляется медицинским персоналом бесплатно.

1.24. Работники Учреждения в обязательном порядке согласно требованиям СанПиН проходят медицинское обследование, оплачиваемое работодателем. Первичные медицинские обследования работника при устройстве на работу в Учреждение работодателем не оплачиваются.

1.25. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения.

1.26. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание (включая второй завтрак) в соответствии с возрастом детей: 5-ти разовое для детей в группах с 12-ти часовым пребыванием.

1.27. Контроль над качеством питания, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

1.28. Ответственность за качество приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований в организации работы пищеблока возлагается на поваров Учреждения.

1.29. В Учреждении допускается одноразовое питание сотрудников (обед) по полному или сокращенному детскому меню с оплатой себестоимости сырьевого набора продуктов.

1.30. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий,

общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.31. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, Российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.32. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.33. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим требованиям.

1.34. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием детей. Режим работы Учреждения - с 7.00 до 19.00.

Выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей и необходимая коррекция нарушений развития.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий);
- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности;
- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности;

- возможность оказания дополнительных образовательных услуг за пределами, определяющими его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи и возможностей ребенка, на основании договора, заключаемого между дошкольным образовательным Учреждением и родителями (законными представителями);

- взаимодействие с семьями детей, посещающих Учреждение;

- инновационная и экспериментальная деятельность по апробированию и внедрению достижений педагогической науки и новаторского опыта, разработка новых методик и программ обучения и воспитания детей дошкольного возраста;

- сотрудничество с образовательными, культурными, медицинскими, общественными и другими институтами детства.

2.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе банковского кредита;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- разработка и принятие Устава общим собранием коллектива Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- формирование контингента детей по возрастным группам;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией на ведение образовательной деятельности;

- создание в Учреждении необходимых условий для организации и осуществления питания и медицинского обслуживания детей, осуществление контроля в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень квалификации работников;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание посреднических услуг;

- оказание консультативных услуг;

- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся дополнительные платные услуги следующих направленностей:

- физкультурно-спортивные (виды деятельности: шахматы, аэробика, ритмическая гимнастика);

- культурологические (вид деятельности: иностранный язык);

- художественно-эстетические (виды деятельности: хореографическое искусство);

- социально-педагогические (виды деятельности: семейные клубы, раннее развитие творческих способностей детей).

2.9. Виды дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с потребностями семьи, по желанию родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем. Перечень дополнительных платных образовательных услуг согласовывается с Педагогическим советом.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, в рамках основной образовательной программы, принятой в Учреждении, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.11. Учреждение получает лицензию на ведение дополнительных платных услуг в случаях, установленных законодательством.

2.12. Учреждение создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей.

2.13. Учреждение предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе.

2.14. Учреждение заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

2.15. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства заключает договор с родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг, устанавливает срок действия договора, определяет размер и условия оплаты предоставляемых услуг.

2.16. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности, заключает договоры с педагогическими работниками, ведет отчетную документацию по оказанию видов платных дополнительных образовательных услуг.

2.17. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования.

2.18. Заведующим Учреждением ежегодно издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.19. Учреждение ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

2.20. Учреждение осуществляет контроль за работой исполнителя.

2.21. Учреждение устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.

2.22. Оказание дополнительных платных образовательных услуг регламентируется «Положением о дополнительных платных образовательных услугах».

2.23. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым планом работы;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. Содержание и организация образовательного процесса для детей дошкольного возраста определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительными образовательными программами, рекомендованными Министерством образования Российской Федерации, и направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и реализует основную общеобразовательную программу в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, а также годовой план работы.

3.5. Для реализации основных задач Учреждение вправе:

- выбирать примерную основную общеобразовательную программу из комплекса программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

- выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе платные дополнительные услуги с учетом потребности семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы, согласно законодательству Российской Федерации.

3.6. Нормативные сроки освоения основной образовательной программы, дополнительных общеобразовательных и специализированных программ определены в действующей лицензии Учреждения, выданной на право ведения образовательной деятельности.

3.7. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиН.

3.8. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет:
не более 1,5 часа в неделю;

- для детей дошкольного возраста:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 ч. 45 мин;

в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 ч.;

в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 ч. 15 мин.;

в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 8 ч. 30 мин.

3.9. При реализации основной общеобразовательной программы продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут;

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;

- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

3.10. Допускается осуществлять непрерывную непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.

3.11. В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.12. Учреждение может оказывать дополнительные бесплатные образовательные услуги в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, с учетом индивидуальных и психофизиологических возможностей детей на основе договора с родителями (законными представителями).

3.13. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию проводится:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

3.14. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.15. В Учреждении может быть организован логопедический пункт с целью оказания коррекционной помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.

3.16. Зачисление детей в логопедический пункт, длительность их пребывания устанавливается психолого-медико-педагогической комиссией и зависит от структуры речевого дефекта ребенка.

3.17. Деятельность логопедического пункта регламентируется «Положением о логопедическом пункте».

3.18. Отношения Учреждения с детьми и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий).

4.3. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4.4. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

- заявление;
- путевку, выданную Учредителем;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

4.5. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.6. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной

программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

4.8. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.9. В Учреждении могут быть созданы группы кратковременного пребывания детей по заявлениям родителей (законных представителей).

4.10. Ежедневный утренний прием детей в Учреждение проводят воспитатели. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

4.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают только при наличии справки участкового врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка.

4.12. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.13. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям (при наличии у ребенка заболевания, препятствующего его пребыванию в Учреждении).

4.14. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- получать консультации от педагогов Учреждения по вопросам воспитания и образования детей;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением, педагогических и других работников о работе с детьми;

- на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять условия договора, заключенного с Учреждением.

4.16. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера внесенной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- определение порядка приема детей в Учреждение;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за соблюдением условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- участие через своих представителей в работе Педагогического совета Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;
- осуществление мер социальной защиты Учреждения;
- награждение работников Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород».

5.3. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, заведующий, Общее собрание коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет группы.

5.4. В Учреждении действует Наблюдательный совет, имеющий в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя, представители собственника имущества, представители общественности, представители работников Учреждения.

Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- предложения Учредителя, собственника имущества или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

Председатель Наблюдательного совета избирается на 5 лет из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8. Председатель сообщает членам Наблюдательного совета дату, место и время проведения заседания, а также вопросы, выносимые на заседание с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания.

5.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте проведения заседания, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.11. Деятельность о Наблюдательном совете регламентируется «Положением о Наблюдательном совете».

5.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.13. Заведующий руководит Учреждением на основе единоначалия, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.14. Заведующий Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами:

- пользуется всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выступает без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также действующим законодательством;

- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, заключает договоры;

- формирует штатную численность персонала;

- осуществляет расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;

- инициирует заседания органов самоуправления Учреждения;

- присутствует на заседаниях органов самоуправления Учреждения;

- принимает меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждает их;

- немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

- осуществляет контроль за образовательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями по вопросам образовательного процесса;

- решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления.

В пределах своей компетенции заведующий издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.15. Заведующий Учреждением имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;

- выдавать доверенности, в том числе, с правом передоверия, заключать договоры;

- формировать штатную численность персонала;

- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания;

- распределять нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- заключать от имени Учреждения договоры с социальными институтами городского округа «Город Белгород», в том числе договор

между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- инициировать и присутствовать на заседаниях органов самоуправления Учреждения;

- утверждать решения, принятые органами самоуправления Учреждения;

- открывать счета в финансовых органах городского округа «Город Белгород»;

- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления.

5.16. В пределах своей компетенции заведующий Учреждением издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.17. Заведующий Учреждением несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время образовательного процесса, за работу Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.18. Заведующему Учреждением совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

5.19. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.20. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание коллектива (далее - Общее собрание), которое:

- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав и другие локальные акты Учреждения;

- обсуждает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

5.21. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием коллектива.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и представители родителей (законных представителей), избираемые на родительских собраниях групп по норме представительства - 3 человека от каждой группы.

5.22. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

5.23. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.24. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% числа работников Учреждения и родителей (законных представителей).

5.25. Решение Общего собрания считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.26. Деятельность Общего собрания регламентируется «Положением об Общем собрании коллектива».

5.27. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, в Учреждении действует коллегиальный орган - Педагогический совет.

5.28. Педагогический совет состоит из работников Учреждения: заведующего, педагогов, в том числе совместителей, старшей медицинской сестры, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе. В работе Педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, шефской организации, члены Попечительского совета.

5.29. Сроком на 1 год избирается секретарь Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается сроком от одного года до пяти лет. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

5.30. Функции Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательную программу и другие локальные акты для реализации в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

5.31. Педагогический совет принимает решение по другим вопросам, которые важны для Учреждения и не регламентируются Уставом.

5.32. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.33. Деятельность Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

5.34. Постоянным коллегиальным органом самоуправления группы, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, в целях взаимодействия родительской общественности и Учреждения, является Родительский комитет группы.

5.35. В состав Родительского комитета группы входят не менее 3-х человек родительской общественности. Родительский комитет группы избирается на общем собрании группы.

Члены Родительского комитета группы работают на общественных началах.

5.36. Решения Родительского комитета группы согласовываются с воспитателями группы, заведующим Учреждением.

Решения Родительского комитета группы могут рассматриваться при необходимости на заседании Педагогического совета или Общем собрании коллектива Учреждения.

5.37. Председатель родительского комитета группы избирается на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Родительский комитет группы созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Решения Родительского комитета группы принимаются тайным или открытым голосованием, форму голосования Родительский комитет группы устанавливает в каждом конкретном случае самостоятельно.

5.38. Деятельность Родительского комитета группы регламентируется «Положением о Родительском комитете группы».

5.39. Одной из форм самоуправления по защите прав и интересов детей, содействующей внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию организационно-консультативной и иной помощи является Попечительский совет Учреждения.

5.40. В состав Попечительского совета на добровольной основе входят представители родительской общественности, представители общественности, предприятий и организаций различных форм собственности.

5.41. Общее собрание Попечительского совета – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На общем собрании открытым голосованием избирается Правление Попечительского совета – орган, руководящий деятельностью Попечительского совета в период между собраниями. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год и являются открытыми для членов Попечительского совета. Председатель Попечительского совета избирается на общем собрании попечителей. Члены и председатель Правления работают на общественных началах.

5.42. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств в Учреждение;
- оказывает помощь в благоустройстве помещений и территории Учреждения;
- содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- осуществляет контроль над законностью и эффективностью использования внебюджетных средств, ведением отчетной документации.

5.43. Деятельность Попечительского совета регламентируется «Положением о Попечительском совете».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11. 1989 года и действующим законодательством.

6.4. Ребенку в Учреждении гарантируется:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- защищать интересы и права ребенка;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, предусмотренных договором с Учреждением;
- входить в состав Попечительского совета;
- участвовать в управлении Учреждением: быть избранными в члены Наблюдательного совета, Правления Попечительского совета, Родительского комитета группы, Председателем (или) секретарем Общего собрания;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между родителем (законным представителем) и Учреждением;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- получать консультации от педагогических работников Учреждения по проблемам воспитания и образования детей;

- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по вопросам воспитания, развития и образования детей;

- на получение в установленном Федеральным Законом «Об образовании» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять условия договора, заключенного с Учреждением;
- своевременно ставить в известность администрацию о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

6.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности, полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.9. Работники Учреждения обязаны:

- знакомиться с приказами заведующего Учреждением и выполнять их;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;

- беречь материальную собственность Учреждения;

- уважать честь и достоинство воспитанников;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- выполнять требования должностных инструкций;

- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;

- участвовать в методической работе Учреждения;

- незамедлительно принимать меры по обеспечению порядка в группах и на площадках по предупреждению травматизма;

- строго по графику проходить медицинское обследование;
- строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями).

Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой ими должности один раз в пять лет (для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории).

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, коллективным договором, должностной инструкцией, инструкцией по технике безопасности и охране труда и иными локальными документами, касающимися его деятельности;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- выбирать и применять образовательные программы, разрабатывать методики обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы;
- защищать свою профессиональную честь, человеческое достоинство и деловую репутацию;
- проходить аттестацию с целью присвоения первой или высшей квалификационной категории;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, используя условия, созданные администрацией Учреждения для успешного обучения работников в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- распространять свой Педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет в соответствии с Федеральными государственными требованиями;
- участвовать в экспериментальной и (или) инновационной деятельности;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости (согласно законодательству Российской Федерации);
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.11. При приеме на работу работник обязан предоставить следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства) или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- справку о наличии или отсутствии судимости и факта уголовного преследования;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

6.12. При приеме на работу Учреждение обязано ознакомить работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

- должностной инструкцией;

- коллективным договором;

- приказами и инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- иными локальными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

6.13. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.14. Работнику Учреждения производится доплата при совмещении профессий, должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.15. Заведующий Учреждением по заявлению педагогического работника может предоставить последнему длительный (до 1 года) отпуск без сохранения заработной платы не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

Длительный отпуск без сохранения заработной платы может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

6.16. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

6.17. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник Учреждения имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

6.18. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

6.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Процедура проведения расследования определяется трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Под особо ценным имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доход, полученный от оказанных платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, обусловленной настоящим Уставом;
- кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные взносы, безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц.

7.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

- 7.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на:
- содержание имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - уплату налогов в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок;
 - финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.11. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

7.12. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

7.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- Устава Учреждения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- распоряжения о создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 42 «Берёзка»;

- решения учредителя о назначении заведующего Учреждением;

- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного Учредителем;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества, утвержденный Учредителем.

7.14. Учреждение может образовывать различные фонды, в том числе:

- развития материально-технической базы;

- оплаты труда;

- материального поощрения;

- резервный;

- другие фонды, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Полный состав фондов Учреждения, порядок их формирования и расходования средств определяется «Положением о фондах Учреждения».

7.15. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет

доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы, положения, инструкции, договоры, программы и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Локальные акты разрабатываются и принимаются к исполнению администрацией и коллегиальным органом самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в рамках Учреждения.

8.3. Все локальные акты утверждаются заведующим Учреждением. Локальные акты вводятся в действие приказом по Учреждению. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на Общем собрании коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Белгород» принятым в пределах их компетенции и подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после утверждения Учредителем и регистрации их в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации города Белгорода, принятым в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей её уставным целям и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

10.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

10.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Учреждение может быть преобразовано в Учреждение другого типа (казенное, бюджетное) по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления городского округа «Город Белгород».

10.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода, либо органом, принявшим решение о ликвидации с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.11. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств,

передается ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом депутатов города Белгорода, и направляется на цели развития образования в городском округе «Город Белгород» Белгородской области.

10.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются заведующим Учреждением и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**Заместитель начальника управления
образования администрации г. Белгорода**



Т. Березка