



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» декабря 2012г.

№ 4326

**Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения детский
оздоровительный лагерь
«Сосновый бор» г. Белгорода**

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 04 декабря 2012 года № 4133 «О ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Управление оздоровительных учреждений» города Белгорода»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения детский оздоровительный лагерь «Сосновый бор» г. Белгорода (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения детский оздоровительный лагерь «Сосновый бор» г. Белгорода Сердюковой Л.Н. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Андреев С.В.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «21» декабря 2012 г. № 4326

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения детский оздоровительный
лагерь «Сосновый бор»
г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Сосновый бор» г. Белгорода (далее - Учреждение) создано распоряжением администрации города Белгорода от 04 декабря 2012 года № 4133 «О ликвидации муниципального бюджетного учреждения «Управление оздоровительных учреждений» города Белгорода».

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение детский оздоровительный лагерь «Сосновый бор» г. Белгорода.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДОЛ «Сосновый бор».

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 308017, г. Белгород, урочище Липки, ул. Дальняя Тихая, д.26.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип - бюджетное.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация города Белгорода. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 308000, г. Белгород, ул. Попова, 25а.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и г. Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе городского округа «Город Белгород», может иметь самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в г. Белгороде.

1.11. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Белгорода.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно, предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение подотчетно:

- управлению образования администрации города Белгорода по вопросам деятельности Учреждения;
- комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества;
- другим контролирующим организациям, наделенным соответствующими полномочиями.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью удовлетворения общественной потребности по оздоровлению и отдыху детей.

2.2. Предметом и основными целями деятельности Учреждения является:

- организация и обеспечение активного отдыха и оздоровления детей и юношества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- организация профилактических оздоровительных мероприятий для детей и юношества летом и в течение года;
- организация культурно-досуговых, спортивных мероприятий, реализация интерактивных развлекательных программ, в том числе программ семейного отдыха;
- поиск и поддержка молодых дарований;
- реализация творческих возможностей и образовательных потребностей детей и юношества посредством участия в дискуссионных площадках, тренингах, инициирования общественно-полезных проектов, функционирования молодежной бизнес-школы, создания и развития креативных пространств проведения литературных и философских гостиных, этнографических экспедиций.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание условий для укрепления здоровья детей, усвоения и применения ими навыков труда, гигиенической и физической культуры;
- предоставление детям мест в Учреждении;
- реализация культурно-досуговых программ, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения;
- профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за счет привлечения детей к организованным формам отдыха;
- наем и расстановка на летний период воспитательного, медицинского и обслуживающего персонала, работников общественного питания;
- контроль за качеством проведения работ по капитальному и текущему ремонту Учреждения, новому строительству;
- заключение всех видов договоров, направленных на качественное функционирование Учреждения.

2.4. Учредитель в соответствии с настоящим Уставом на осуществление основных видов деятельности формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать дополнительные платные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, утвержденные Учредителем положением о порядке дополнительных платных услуг для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Средства и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество.

3.4. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, полученные от оказания дополнительных услуг;
- арендная деятельность;
- добровольные пожертвования и целевые взносы.

3.6. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

3.9. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета городского округа «Город Белгород» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.10. Учреждение вправе оказывать на договорной основе населению, учреждениям и организациям платные услуги.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданием Учредителя;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

- разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

4.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель – директор.

Срок полномочий директора определяется сроком действия трудового договора.

5.3. Директор действует на основании настоящего Устава и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Директор Учреждения:

- пользуется всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- организует и обеспечивает деятельность Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации г. Белгорода, принятыми в пределах их компетенции либо по решению суда.

6.3. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

6.4. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц в городе Белгороде.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода**



А. Мухартов