



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» апреля 2014 года

№ 76

**О внесении изменений
в постановление администрации
города от 7 февраля 2011 года № 16
«О создании административной комиссии»**

В связи с организационно-штатными изменениями в администрации города, в целях неукоснительного соблюдения действующего законодательства, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города от 7 февраля 2011 года № 16 «О создании административной комиссии» (в редакции постановления от 10.09.2012 года № 168, от 25.06.2013 года № 143) следующие изменения:

1.1 изложить положение об административной комиссии при администрации города Белгорода в новой редакции (прилагается).

1.2 изложить состав административной комиссии при администрации города Белгорода в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Полежаева К.А.

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «28» апреля 2014 г. № 76

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БЕЛГОРОДА

Настоящее Положение определяет задачи, компетенцию, права и порядок деятельности административной комиссии при администрации города Белгорода, порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, распределение обязанностей между председателем, секретарем и другими членами Комиссии, а также иные вопросы деятельности административной комиссии при администрации города Белгорода.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия при администрации города Белгорода (далее Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законами Белгородской области.

1.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации города Белгорода, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии – главного специалиста секретариата Комиссии, имеющих высшее юридическое образование, а так же членов Комиссии, не является юридическим лицом, самостоятельна в принятии своих решений.

1.4. Количественный и персональный состав Комиссии формируется главой администрации города Белгорода и утверждается постановлением администрации города Белгорода.

1.5. Место нахождения Комиссии: 308002, Белгородская область, город Белгород, улица Генерала Лебеда, дом 2.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с судебными и иными органами и организациями независимо от их форм собственности, в пределах своих полномочий.

2. Задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела.

2.2. Разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с законом.

2.3. Принятие предусмотренных действующим законодательством мер к обеспечению исполнения вынесенных постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принятие предусмотренных действующим законодательством мер реагирования.

3. Компетенция комиссии

В целях реализации возложенных на нее задач Комиссия:

3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Рассматривает дела об административных правонарушениях предусмотренных Законом Белгородской от 04.07.2002 № 35 «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области», отнесенные к ее компетенции.

3.3. Запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

3.4. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, комиссиями и иными органами и организациями, независимо от их форм собственности.

3.5. Приглашает должностных лиц и граждан на свои заседания с целью получения доказательств и сведений по рассматриваемым делам.

3.6. Привлекает к своей работе должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции

3.7. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, основываясь на принципах законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

3.8. Вносит в адрес юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.9. Принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

3.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок рассмотрения комиссией дел об административных правонарушениях

4.1. Рассмотрение Комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Дела об административных правонарушениях Комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях Комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

4.3. Заседания Комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в две недели.

4.4. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, правом решающего голоса обладает председатель Комиссии или замещающее его лицо.

5. Председатель комиссии

5.1. Председателем Комиссии является руководитель секретариата комиссии, являющийся муниципальным служащим, который утверждается постановлением администрации города Белгорода.

5.2. Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- назначает дату и время заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

- подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- подписывает отчет о деятельности Комиссии;
- без доверенности представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях, независимо от их организационно-правовой формы, а также в органах государственной, муниципальной власти, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- выдает доверенности членам Комиссии для представления ее интересов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- от имени Комиссии вносит предложения главе администрации города Белгорода по вопросам профилактики административных правонарушений;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии на заседании Комиссии председательствует один из ее членов, определенный простым большинством в ходе голосования явившихся на заседание членов Комиссии.

6. Члены комиссии

6.1. Членами Комиссии могут быть депутаты Совета депутатов города Белгорода, представители структурных подразделений администрации города Белгорода, представители муниципальных предприятий и учреждений, представители правоохранительных органов, представители общественных организаций и объединений, науки.

6.2. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случае:

- 1) подачи в орган, сформировавший Комиссию, письменного заявления о сложении полномочий;
- 2) наступления обстоятельств, препятствующих пребыванию в составе Комиссии;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства;
- 4) принятия соответствующего решения органом, сформировавшим Комиссию, в том числе в случае неисполнения обязанностей члена Комиссии, выразившегося в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях Комиссии;
- 5) смерти члена Комиссии;
- 6) признания безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) ликвидации Комиссии.

6.3. Члены Комиссии имеют право:

1) предварительно, до начала заседаний Комиссии, знакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

3) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

4) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

5) участвовать в обсуждении принимаемых решений;

6) участвовать в голосовании при принятии решений;

7) составлять по поручению председательствующего протокол заседания Комиссии в случае отсутствия ответственного секретаря

8) на основании доверенности, выданной председателем Комиссии, представлять ее интересы в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

6.4. Члены Комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.5. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, персональные данные граждан, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

7. Организация работы и техническое обеспечение деятельности комиссии

7.1. Организацию работы Комиссии, обеспечение неукоснительного соблюдения всех предусмотренных действующим законодательством процессуальных процедур, связанных с рассмотрением дел об административных правонарушениях, осуществляет секретариат Комиссии.

7.2. В состав секретариата входят руководитель секретариата Комиссии, ответственный секретарь Комиссии – главный специалист, а так же работники секретариата, численность которых определяется решением главы администрации города Белгорода.

7.3. Секретариат Комиссии:

- организует предварительную правовую проверку поступающих дел об административных правонарушениях;

- подготавливает дела об административных правонарушениях для рассмотрения Комиссией, обеспечивает явку лиц, участвующих в рассмотрении дел на заседании Комиссии;

- взаимодействует с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам соблюдения действующего законодательства в сфере административного производства;

- организует проведение заседаний Комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

- в зависимости от количества поступающих на рассмотрение Комиссии дел об административных правонарушениях устанавливает периодичность заседаний Комиссии и интервалы между ними;

- организует обработку дел, рассмотренных на заседаниях Комиссии, оформление вынесенных постановлений, определений, представлений, рассылку документов лицам, в отношении которых дела рассматривались заочно;

- взаимодействует от имени Комиссии с подразделениями администрации города Белгорода, муниципальными предприятиями и учреждениями по вопросам административного законодательства;

- в соответствии с действующим законодательством подготавливает и направляет постановления Комиссии в службу судебных приставов для принудительного исполнения наложенных Комиссией санкций;

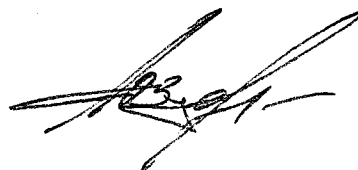
- осуществляет учет работы Комиссии;

- руководитель секретариата Комиссии и ее ответственный секретарь от имени Комиссии участвуют без доверенности в заседаниях судов по рассмотрению жалоб на решения Комиссии;

- ответственный секретарь Комиссии ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания Комиссии. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению ее председателя.

7.4. Финансирование деятельности Комиссии осуществляется в порядке исполнения администрацией города Белгорода полномочий, переданных Законом Белгородской области от 23.05.2005г. №198 «О наделении органов местного самоуправления полномочиями по созданию административных комиссий и рассмотрению дел об административных правонарушениях». Финансирование расходов, связанных с оплатой труда работников секретариата Комиссии, не являющихся ее членами, а так же их материально-техническое обеспечение, осуществляется из средств бюджета городского округа «Город Белгород».

**Руководитель секретариата
административной комиссии
при администрации города Белгорода**



Ю. Зуев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «28» апреля 2014 г. № 76

СОСТАВ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

Зуев Юрий Александрович - руководитель секретариата административной комиссии-председатель административной комиссии;

Манжос Наталья Трофимовна - главный специалист секретариата административной комиссии-ответственный секретарь административной комиссии;

Члены комиссии:

Штыленко Виталий Александрович - главный специалист-юриисконсульт отдела контрольно-организационной и кадровой работы комитета по управлению Западным округом администрации города Белгорода (по согласованию);

Селина Лариса Николаевна - старший инспектор центра по исполнению административного законодательства УМВД России по городу Белгороду (по согласованию);

Назарова Елена Владимировна - инспектор по охране общественного порядка МКУ «Муниципальная стража» (по согласованию);

Бердин Илья Абрамович - заместитель начальника – начальник штаба МКУ «Муниципальная стража» (по согласованию);

Шалабудина Светлана Александровна - главный специалист – юриисконсульт отдела контрольно-организационной и кадровой работы комитета по управлению Восточным округом администрации города Белгорода (по согласованию);

Мазалова Олеся Игоревна - начальник службы правовой экспертизы управления регулирования и контроля организации строительства департамента строительства и архитектуры администрации города Белгорода (по согласованию);

Богомаз - пенсионер (по согласованию)
Николай
Константинович

**Руководитель секретариата
административной комиссии
при администрации города Белгорода**



Ю. Зуев