



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» декабрь 2011 года

№ 221

О делегировании полномочий

В соответствии со статьей 37 Устава городского округа «Город Белгород», Положением об управлении культуры администрации города и в целях повышения эффективности управления муниципальной системой учреждений культуры, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Делегировать начальнику управления культуры администрации города Белгорода полномочия по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры, муниципальных автономных учреждений культуры и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Белгорода, выполнять обязанности и пользоваться всеми правами представителя работодателя, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Утвердить порядок заключения срочных трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры, муниципальных автономных учреждений культуры и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Белгорода (прилагается).

3. Внести в пункт 2 приложения № 3, утвержденного постановлением администрации города Белгорода от 10 октября 2002 г. № 1499 «О порядке заключения срочного Трудового договора с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений» изменения, дополнив его после слов «по срочному трудовому договору» словами «за исключением порядка приема (перевода) руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, муниципальных автономных учреждений культуры и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей».

Далее по тексту без изменений.

4. Внести в пункт 1 приложения № 4, утвержденного постановлением администрации города Белгорода от 10 октября 2002 г. № 1499 «О порядке заключения срочного Трудового договора с руководителями

муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений» изменения, дополнив его после слов «при заключении с ними трудовых договоров» словами «за исключением оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, муниципальных автономных учреждений культуры и муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей».

Далее по тексту без изменений.

5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Гармашева А.А.

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Белгорода
от «21» декабря 2011 г. № 221

ПОРЯДОК
заключения срочных трудовых договоров с руководителями
муниципальных бюджетных учреждений культуры, муниципальных
автономных учреждений культуры и муниципальных бюджетных
образовательных учреждений дополнительного образования детей
города Белгорода

1. Порядок заключения срочных трудовых договоров с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры, муниципальных автономных учреждений культуры и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Белгорода (далее – Порядок) определяет порядок приема на работу по срочному трудовому договору (далее – трудовой договор) и увольнения руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, муниципальных автономных учреждений культуры и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей.

2. Трудовой договор с руководителями муниципальных бюджетных учреждений культуры, муниципальных автономных учреждений культуры и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей заключает начальник управления культуры администрации города Белгорода.

2.1. Кандидат на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, муниципального автономного учреждения культуры и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей предоставляет заместителю начальника управления культуры заявление о приеме на работу, анкету, копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, документ об образовании (оригинал и копию).

2.2. Заместитель начальника управления культуры готовит представление о назначении на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, муниципального автономного учреждения культуры и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей.

Представление о назначении на должность должно содержать учетные данные о кандидате на должность, сведения об образовании, трудовой деятельности, оценку профессиональных качеств, личностные характеристики, выводы об управленческих способностях кандидата, иные факты, заслуживающие внимания.

Начальник управления культуры направляет представление о назначении на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, муниципального автономного учреждения культуры и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей на согласование начальнику департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города, заместителю главы администрации – руководителю аппарата администрации города и на утверждение главе администрации города.

2.3. Величина должностного оклада и размер вознаграждения руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры, муниципальных автономных учреждений культуры и муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей утверждаются начальником управления культуры по форме, определенной приложением к настоящему Порядку (прилагается).

2.4. На основании утвержденного главой администрации города Белгорода представления о назначении на должность, согласованного начальником управления культуры заявления о приеме на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, муниципального автономного учреждения культуры и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей, утвержденных условий оплаты труда и документов, указанных в пункте 2.1. Порядка, лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в управлении культуры, готовит проект трудового договора, который согласовывают главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления культуры администрации города, начальник управления культуры администрации города, подписывает лицо, назначаемое на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, муниципального автономного учреждения культуры и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей.

2.5. Трудовой договор подписывается в трех экземплярах: один хранится в управлении культуры администрации города, второй – у руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры, муниципального автономного учреждения культуры и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей, третий – у главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения культуры, муниципального автономного учреждения культуры и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей.

2.6. Прием на работу оформляется приказом начальника управления культуры администрации города, изданным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Основаниями прекращения трудового договора являются случаи, предусмотренные трудовым законодательством.

Решение о прекращении трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения культуры, муниципального автономного учреждения культуры и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей принимает глава администрации города Белгорода.

Прекращение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения культуры, муниципального автономного учреждения культуры и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей оформляется приказом начальника управления культуры.

**Начальник управления культуры
администрации города Белгорода**



Е. Белокуров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку заключения срочных
 трудовых договоров с
 руководителями
 муниципальных бюджетных
 учреждений культуры,
 муниципальных автономных
 учреждений культуры и
 муниципальных бюджетных
 учреждений дополнительного
 образования детей
 города Белгорода

«форма»

УТВЕРЖДАЮ
 начальник управления
 культуры администрации
 города Белгорода

« ____ » _____ 2011 г.

СОГЛАСОВАНИЕ

величины должностного оклада и размера вознаграждения
 руководителю муниципального _____ (тип учреждения) _____ учреждения
 культуры (дополнительного образования детей)

1. Наименование учреждения _____
- _____
2. Местонахождение _____,
3. Ф.И.О. руководителя _____,
4. Численность работающих в учреждении по состоянию на « ____ »
 _____ г. _____ человек,
5. Группа оплаты труда руководителя _____,
6. Должностной оклад руководителя учреждения _____
7. Руководителю устанавливаются доплаты и надбавки: _____
- _____
- _____

8. Средняя заработная плата на одного работающего по учреждению за предшествующий год _____ рублей,

9. Годовой доход руководителя за предшествующий год:

всего _____

в т.ч.

должностной оклад _____,

другие доплаты: _____

М.П. Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

Проверил:

Начальник управления по труду
и социальному партнерству
администрации города Белгорода

подпись

Ф.И.О.

10. Предложение и обоснование по размеру должностного оклада
руководителя учреждения

11. Предложение и обоснование по системе премирования руководителя
учреждения

Начальник управления по труду
и социальному партнерству
администрации города Белгорода

подпись

Ф.И.О.

Начальник управления культуры
администрации города Белгорода



Е.А. Белокуров