



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» июля 2013 года

№ 165

О представлении муниципальными служащими администрации города Белгорода сведений о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Белгородской области от 7 июня 2013 года № 68 «О представлении лицами, замещающими государственные должности Белгородской области и должности государственной гражданской службы Белгородской области, сведений о расходах» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации города, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- форму справки о расходах муниципального служащего администрации города по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

2. Контроль за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 1

настоящего постановления, и источниками получения средств, за счет которых произведены расходы, осуществляется в отношении сделок, совершенных такими лицами с 1 января 2012 года, в порядке, предусмотренном федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Управлению кадровой политики департамента стратегического планирования, организационно-аналитической и кадровой работы администрации города (Овчарова Н.И.) организовать работу по информированию муниципальных служащих:

- о порядке предоставления сведений о расходах и источниках получения средств, за счет которых произведены расходы;
- о необходимости представления информации по сделкам, совершенным с 1 января 2012 года в месячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления.

4. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента стратегического планирования, организационно-аналитической и кадровой работы администрации города Сукова С.Я.

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

Утверждено
постановлением администрации
города Белгорода
от «16» июня 2013 г. № 165

Положение

о порядке представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации города, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений о расходах муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации города, включенные в перечень должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - муниципальные служащие), сведений о своих расходах, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

3. Сведения о расходах представляются по утвержденной форме справки о расходах муниципального служащего администрации города по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - справка о расходах) должностным лицам администрации города, уполномоченным на сбор и хранение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - уполномоченное должностное лицо), в месячный срок со дня совершения соответствующей сделки.

4. Уполномоченное должностное лицо осуществляет анализ представленных сведений о расходах в присутствии лица, указанного в

пункте 1 настоящего Положения. Справка о расходах вместе с прилагаемой копией документа о приобретении права собственности запечатывается в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати подразделения администрации города, работником которого является уполномоченное должностное лицо. На конверте указываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего справку о расходах, дата представления, подпись уполномоченного лица, принявшего документы.

Справка о расходах хранится в личном деле муниципального служащего в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Сведения о расходах, представляемые муниципальными служащими, указанными в пункте 1 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Уполномоченные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в разглашении либо использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Представленные в соответствии с настоящим Положением сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

9. Не допускается использование сведений, представленных в

соответствии с настоящим Положением, для установления либо определения платежеспособности муниципального служащего представившего такие сведения, а также платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций либо в пользу физических лиц.

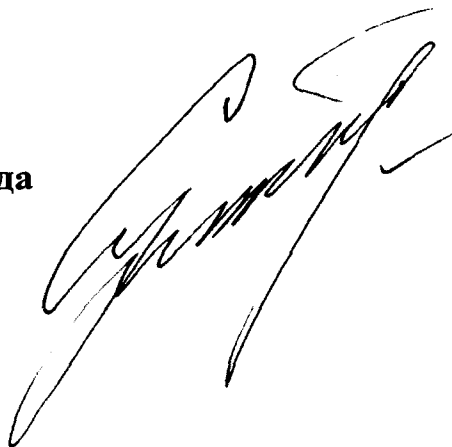
10. Непредставление муниципальным служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением. Муниципальный служащий, совершивший указанное правонарушение, подлежит увольнению с замещаемой должности муниципальной службы.

11. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены:

- обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля, в трехдневный срок после его завершения направляются главой администрации города в прокуратуру города Белгорода;

- признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля, в трехдневный срок после его завершения направляются главой администрации города в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

**Начальник департамента
стратегического планирования,
организационно - аналитической и
кадровой работы администрации города**



С. Суков

Утверждена
постановлением администрации
города Белгорода
от «16» июня 2013 г. № 165

В _____
(указывается наименование подразделения администрации города Белгорода)

Справка
о расходах муниципального служащего администрации города по
каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций
(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах
организаций) и об источниках получения средств, за счет
которых совершена указанная сделка¹

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (наименование структурного подразделения, занимаемая должность)

Проживающий (ая) по адресу: _____,
_____ (адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком приобретен (но, ны)²)

_____ (земельный участок, другой объект недвижимости,

_____ транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

_____ паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

¹ Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

² Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или)

место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

_____ ³)
предусмотренное законом основание приобретения права собственности

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются⁴: _____

Сумма общего дохода муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица, принявшего справку, дата)

³К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

⁴ Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.