



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 30 » декабрь 20 11 г.

№ 4491

**Об утверждении Устава муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
комбинированного вида № 64**

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 15 августа 2011 года № 2836 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы дошкольного образования путем изменения типа»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 (прилагается).

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 64 Мусановой М.М. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.

3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Андреева С.В.

Глава администрации  
города Белгорода



С. Боженов

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
города Белгорода  
от «30» декабря 2011 г. № 4491

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада**  
**комбинированного вида № 64**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 64 (далее - Учреждение) управления образования администрации города Белгорода.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64 открыт в 1978 году (решение городского Совета депутатов № 596 от 03.10.1978 г.).

Наименование Учреждения при создании: детский сад № 64.

Местонахождение при создании: г. Белгород, ул. Королева, 33.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64 (далее – Учреждение) создано распоряжением администрации города Белгорода от 15.08.2011 г. № 2836 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы дошкольного образования путем изменения типа».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 64.

1.4. Сокращенное название: МБДОУ д/с № 64 .

1.5. Юридический и почтовый адрес: 308033, Белгородская область, г. Белгород, ул. Королева, 33.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Тип: дошкольное образовательное учреждение. Вид: детский сад комбинированного вида.

1.8. Организационно- правовая форма: муниципальное учреждение, тип - бюджетное.

1.9. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.10. Местонахождение Учредителя: юридический и почтовый адрес: 308000 г. Белгород, ул. Попова, д. 25-а.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и науки, законодательными и нормативными актами Белгородской области и города Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, счета в финансовом органе городского округа «Город

Белгород», может иметь самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в городе Белгороде.

1.14. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Белгорода.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания с Учредителем), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение подотчетно:

- управлению образования администрации города Белгорода по вопросам деятельности Учреждения;

- комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества;

- другим контролирующим организациям, наделённым соответствующими полномочиями.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», может иметь самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.21. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учётом особенностей психофизического развития и возможности детей.

1.22. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.23. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.24. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется штатным и (или) специально закрепленным, в соответствии с действующим законодательством, за Учреждением органами здравоохранения (МБУЗ «Городской детской поликлиники № 4 города Белгорода») медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, качества питания детей и режима. Организационно-методическая работа по вопросам медицинского обеспечения осуществляется врачом МБУЗ «Городской детской поликлиники № 4 города Белгорода» (по договору).

Учреждение предоставляет помещения с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

1.25. Работники Учреждения периодически в обязательном порядке проходят медицинское обследование согласно требованиям СанПиН.

1.26. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения.

1.27. Учреждение обеспечивает сбалансированное 5-ти разовое питание (включая второй завтрак) детей в группах с 12-ти часовым пребыванием, и 4-х разовое питание (включая второй завтрак) – в группах компенсирующей направленности с 10-ти часовым пребыванием детей в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов, его разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на медицинский персонал Учреждения.

1.28. Ответственность за качество приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований в организации работы пищеблока возлагается на поваров Учреждения.

1.29. В Учреждении допускается одноразовое питание сотрудников (обед) по полному или сокращенному детскому меню для детей дошкольного возраста с оплатой себестоимости сырьевого набора продуктов.

1.30. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем вступать в педагогические, научные и иные объединения, Российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.31. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.32. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий).

2.2. Содержание и организация образовательного процесса для детей дошкольного возраста определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования; дополнительными образовательными программами, рекомендованными Министерством образования Российской Федерации; направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основную общеобразовательную программу в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом психофизического развития и возможностей детей, а также годовой план работы.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования;

- раннее выявление и квалифицированное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья через психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения с согласия родителей (законных представителей);

- оказание дополнительных (бесплатных и платных) услуг за пределами основной общеобразовательной программы с учётом потребности семьи, возможностей ребёнка, на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями);

- взаимодействие с семьями детей, посещающих Учреждение.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям).

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение вправе:

- выбирать примерную основную общеобразовательную программу из комплекса программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе дополнительные платные образовательные услуги;

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы, согласно законодательству Российской Федерации;

- на основании лицензии вправе реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе примерной основной общеобразовательной программы и примерной основной общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Нормативные сроки освоения основной общеобразовательной программы, дополнительных общеобразовательных и специализированных программ определены в действующей лицензии Учреждения, выданной на право ведения образовательной деятельности.

2.8. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.9. Режим работы Учреждения устанавливается, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.

Режим работы – с 7.00 до 19.00 часов.

В Учреждении могут быть организованы группы с круглосуточным пребыванием детей и группы кратковременного пребывания детей в соответствии с потребностями населения и возможностями финансирования Учредителем.

2.10. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и требованиям СанПиН.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет составляет не более 1,5 часа в неделю.

2.11. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет не более 10 минут, 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультминутку.

Перерывы между периодами непрерывной непосредственно образовательной деятельности – не менее 10 минут. Допускается осуществлять непрерывную непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.

2.12. Учреждение может оказывать дополнительные бесплатные образовательные услуги в соответствии с целями, задачами, определенными настоящим Уставом, с учетом индивидуальных и психофизиологических возможностей детей.

2.13. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- физкультурно – спортивное направление (виды деятельности: шахматы, аэробика, ритмическая гимнастика, плавание, теннис, настольный теннис, оздоровительные программы и лечебная физкультура);

- художественно-эстетическое направление (виды деятельности: хореографическое искусство, декоративно - прикладное искусство, ИЗО и ремесла);

- культурологическое направление (вид деятельности: иностранный язык);



- социально-педагогическое направление (вид деятельности: раннее развитие творческих способностей детей).

2.14. Виды дополнительных платных образовательных услуг ежегодно устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с потребностями семьи, по желанию родителей (законных представителей), с учетом индивидуальных и психофизиологических возможностей детей, по согласованию с Учредителем, принимаются педагогическим советом.

2.15. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

2.16. Учреждение создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей.

2.17. Учреждение получает лицензию на ведение дополнительных платных образовательных услуг в случаях, установленных законодательством.

2.18. Учреждение разрабатывает и принимает Положение о дополнительных платных образовательных услугах.

2.19. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.20. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заключает договор с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных образовательных услуг, указывая срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, иные условия.

2.21. Учреждение составляет смету доходов и расходов, заключает договоры с педагогическими работниками, ведет отчетную документацию по оказанию видов платных дополнительных образовательных услуг.

2.22. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим, психолого-педагогическим требованиям.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

3.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.)

в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков физического и/или психического развития.

3.3. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.5. Прием детей осуществляется заведующим на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Для зачисления ребёнка в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка;
- путёвку, выданную Учредителем;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребёнка;
- копию страхового свидетельства ребёнка;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) при направлении ребенка в группу компенсирующей направленности.

3.7. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.8. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.9. Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими, медицинскими рекомендациями; допускается создание групп комбинированной направленности.

Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется ПМПК. Длительность пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности устанавливается ПМПК и зависит от структуры речевого дефекта.

3.10. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензиями на право ведения образовательной и других видов деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.11. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор определяет взаимные права, обязанно-

сти и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

3.12. Ежедневный утренний приём детей в Учреждение проводят воспитатели. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

3.13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача - педиатра о состоянии здоровья ребенка.

3.14. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям.

3.15. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.16. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.17. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- защищать интересы и права ребенка;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогических работников о работе с детьми;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством; получать в установленном законом Российской Федерации порядке компенсационную часть платы за содержание детей в Учреждении;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и образования детей;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

3.18. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в их договоре с Учреждением.

3.20. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка в размере 20 % от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 %, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 %. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка.

3.22. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.23. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в научно- экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на педагогически обоснованную свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с основной общеобразовательной программой;
- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации не реже чем один раз в пять лет в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на прохождение аттестации с целью присвоения первой или высшей квалификационные категории;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости (согласно законодательству Российской Федерации), на длительный (до 1 года) отпуск без сохранения содержания не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.24. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- беречь материальную собственность Учреждения;
- незамедлительно принимать меры по предупреждению травматизма и чрезвычайных ситуаций;
- строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями);

- сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам воспитания, образования и развития;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- выполнять требования должностных и иных инструкций;
- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц;
- проходить периодически медицинские обследования согласно требованиям СанПиН;
- повышать свой профессиональный уровень.

Педагогические работники, не имеющие квалификационной категории, обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой ими должности 1 раз в пять лет.

3.25. К педагогической деятельности Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу,
- справку о наличии или отсутствии судимости и факта уголовного преследования.

3.27. При приеме на работу работник обязан ознакомиться со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- инструкцией по охране труда;
- коллективным договором;
- другими документами, характерными для данного Учреждения;
- иными локальными актами Учреждения.

3.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

3.29. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в соответствии с системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставки) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

3.30. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью детей.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

3.31. Служебное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;
  - определение порядка приема детей в Учреждение;
  - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
  - формирование и утверждение муниципального задания;
  - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
  - согласование распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
  - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - участие через своих представителей в работе педагогического совета Учреждения;
  - осуществление контроля за соблюдением условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
  - участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты Учреждения;
  - награждение работников Учреждения;
  - осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород».
- 4.4. К компетенции Учреждения относятся:
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава общим собранием коллектива Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- формирование контингента детей по возрастным группам;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы, организации питания и медицинского обслуживания детей;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.



4.6. Заведующий руководит Учреждением на основе единоначалия, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Заведующий Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами:

- пользуется всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

- выступает без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также действующим законодательством;

- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, заключает договоры;

- формирует штатную численность персонала;

- осуществляет расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания;

- инициирует заседания органов самоуправления Учреждения;

- присутствует на заседаниях органов самоуправления Учреждения;

- принимает меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждает их;

- немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

- осуществляет контроль за образовательной, финансово-хозяйственной и другими видами деятельности;

- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями по вопросам образовательного процесса;

- решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления.

В пределах своей компетенции заведующий издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8. Срок полномочий заведующего Учреждением определяется трудовым договором.

4.9. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание Учреждения, педагогический совет, Общее собрание родителей, Попечительский совет.

4.10. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание Учреждения, которое:

- обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав и другие локальные акты Учреждения в пределах компетенции,

- обсуждает и утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения,

- обсуждает проект коллективного договора,

- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения, проект годового плана работы Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению,
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении.
- определяет направления экономической деятельности Учреждения.
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.11. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается на 3 года его председатель и секретарь.

4.12. В состав Общего собрания Учреждения входят все сотрудники Учреждения и по 3 представителя от каждой группы, избираемые ежегодно на Общем собрании родителей.

4.13. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нём присутствуют более половины общего числа работников Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.14. Деятельность Общего собрания Учреждения регулируется Положением об Общем собрании Учреждения.

4.15. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

4.16. Педагогический совет состоит из работников Учреждения: педагогических работников, в том числе совместителей, старшей медицинской сестры, медицинской сестры, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

В работе педагогического совета могут участвовать представители Учредителя, члены Попечительского совета, представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников.

4.17. Сроком на 1 год избирается секретарь педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

4.18. Функции педагогического совета:

- обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг детям, в том числе платных;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке гигиенического состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья детей;
- контроль выполнения ранее принятых решений Совета педагогов;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждениях, поощрениях педагогических работников Учреждения;
- педагогический совет принимает решение по другим вопросам, которые важны для Учреждения и не регламентируются Уставом.

4.19. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

4.20. Деятельность педагогического совета регулируется Положением о педагогическом совете.

4.21. Общее собрание родителей (законных представителей) является постоянным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.22. Общее собрание родителей (законных представителей) созывается не реже двух раз в год.

4.23. К компетенции Общего собрания родителей (законных представителей) относятся:

- разработка и утверждение примерной формы договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями);
- проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- осуществление общественного контроля качества образования;
- заслушивание и обсуждение ежегодного публичного отчета Учреждения;

- обсуждение организации дополнительных платных услуг в Учреждении;
- защита прав и интересов детей, посещающих Учреждение;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

4.24. Решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются большинством голосов и имеют обязательную силу для всех родителей (законных представителей) обучающихся. Решения Общего собрания родителей рассматриваются на педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании коллектива Учреждения.

4.25. Деятельность Общего собрания родителей регламентируется Положением об Общем собрании Родителей.

4.26. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, создается как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов детей, для содействия внебюджетному финансированию Учреждения, оказанию организационно-консультативной и иной помощи. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

4.27. В состав Попечительского совета на добровольной основе могут входить представители родительской общественности, шефствующих организаций, представители общественности, предприятий различных форм собственности.

4.28. Общее собрание Попечительского совета – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание проводится 1 раз в год. На общем собрании открытым голосованием избирается Правление Попечительского совета – орган, руководящий деятельностью Попечительского совета в период между собраниями.

4.29. Заседания Правления Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год и являются открытыми для членов Попечительского совета. Члены Правления Попечительского совета работают на общественных началах.

4.30. На общем собрании избирается ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования внебюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского совета.

4.31. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Ревизионной комиссии

4.32. Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств в Учреждение;
- оказывает помощь в благоустройстве помещений и территории Учреждения;
- содействует улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- осуществляет постоянный контроль за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей, ведением отчетной документации.

4.33. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности на праве оперативного управления имущество.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.3. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.4. Заведующий Учреждением несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или комитете финансов и бюджетных отношений администрации города.

5.7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

5.8. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих

уставных задач, предоставляются ему на праве частного постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород».

Учреждение вправе при выполнении муниципального задания дополнительно использовать средства, полученные из иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечивать проведение ремонта имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.13. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это не противоречит нормам действующего законодательства.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учреждение ведет учёт и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными государственными органами, в пределах компетенции которых возложена обязанность, в соответствии с действующим законодательством, по проверке деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;

- о реализуемых: основной общеобразовательной программе дошкольного образования, дополнительных, в том числе коррекционных, программах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается и для детей;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- 2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- 3) отчёта о результатах самообследования;

- 4) порядка оказания дополнительных платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- 5) сведений, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесённых в них изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении заведующего Учреждением;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

- сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определённом Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

## **7. Регламентация деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение издаёт следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы заведующего, положения, инструкции, договоры,



программы, правила и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Все локальные акты Учреждения утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

## **8. Заключительные положения, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются в установленном Учредителем порядке.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, с соблюдением прав детей, обязательной экспертной оценкой последствий реорганизации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, преобразования, разделения или выделения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления, определения последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

8.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с

момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

**8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:**

- ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода, либо органом, принявшим решение о ликвидации с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.**

**8.8. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

Учредитель обязан обеспечить перевод детей по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения.

**8.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.**

**8.10. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом депутатов города Белгорода, и направляется на цели развития образования в городском округе «Город Белгород».**

**8.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов организуются заведующим и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.**

**Начальник управления образования  
администрации г. Белгорода**



**А. Мухартов**