



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» марта 2015 года

№ 28

**О внесении изменений
в постановление администрации
города Белгорода от 12.07.2013 г. № 163**

Во исполнение решения Совета депутатов города Белгорода от 10 июля 2014 года № 121 «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 г. № 693 «О системе наград и поощрений городского округа «Город Белгород» и в связи с организационно-штатными изменениями в администрации города Белгорода **постановляю**:

1. Внести изменения в постановление администрации города Белгорода от 12.07.2013 г. № 163 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме администрации города Белгорода» (в редакции постановления от 02.08.2013 г. № 178) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положений «О Почетной грамоте администрации города Белгорода», «О Благодарности администрации города Белгорода», «О Благодарственном письме администрации города Белгорода», «О Ценном подарке администрации города Белгорода».

1.2. Пункт 1 дополнить абзацем 5:

«Положение о Ценном подарке администрации города Белгорода (прилагается)».

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Управлению делами аппарата администрации города Белгорода организовать обеспечение бланками Почетной грамоты администрации города Белгорода, Благодарности администрации города Белгорода, Благодарственного письма администрации города Белгорода и специальными рамками для их оформления, приобретение Ценных подарков администрации города Белгорода.».

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Комитету финансов и бюджетных отношений выплату единовременного денежного поощрения в связи с поощрением

Почетной грамотой администрации города Белгорода, Благодарностью администрации города Белгорода и финансирование затрат на приобретение Ценных подарков администрации города Белгорода производить в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа «Город Белгород» на эти цели.».

1.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.».

2. Внести в Положение о Почетной грамоте администрации города Белгорода, утвержденное постановлением администрации города Белгорода от 12.07.2013 г. № 163 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме администрации города Белгорода» (в редакции постановления от 02.08.2013 г. № 178) следующие изменения:

2.1. В пункте 1.3 раздела 1 слова «а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами» исключить.

2.2. Пункт 1.3 раздела 1 дополнить новым абзацем:

«Награждение граждан и организаций, достигших высоких производственных показателей, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие города Белгорода, может быть приурочено к профессиональным праздникам и юбилейным датам.».

2.3. Пункт 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. К награждению Почетной грамотой администрации города представляются лица:

- имеющие поощрения предприятия (организации, учреждения);
- имеющие Благодарность администрации города Белгорода.».

2.4. Раздел 1 дополнить новым пунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через пять лет после предыдущего поощрения».

2.5. Пункт 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Поступившие в администрацию города документы после их регистрации и рассмотрения заместителем главы администрации – руководителем аппарата администрации города направляются в сектор наград отдела организационно-контрольной работы управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города (далее – Сектор наград), который осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Положения.

Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

- отсутствие заслуг и достижений, указанных в п. 1.3. настоящего Положения;
- отсутствие условий, указанных в п.п. 1.5., 1.6., 1.7. настоящего Положения;

- несоблюдение сроков представления ходатайства о поощрении, указанных в п. 2.2. настоящего Положения;
- наличие недостоверной информации в представлении к поощрению;
- внесение представления к поощрению в период срока действия дисциплинарного взыскания, примененного к кандидату на награждение.

В случае принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой в трехдневный срок со дня принятия решения направляется письменное уведомление лицу, ходатайствовавшему о награждении, с указанием причин отказа.

2.6. Пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Почетная грамота оформляется Сектором наград по форме согласно приложению № 5 к Положению о Почетной грамоте администрации города Белгорода, подписывается главой администрации города Белгорода, скрепляется гербовой печатью и помещается в специальную рамку.»

2.7. Пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Реестр граждан и организаций, награжденных Почетной грамотой, ведется Сектором наград.»

2.8. Пункт 3.2. раздела 3 исключить.

2.9. По всему тексту настоящего Положения слова «поощрение», «поощренных» читать «награждение», «награжденных» соответственно в соответствующем числе и падеже.

3. Внести в Положение о Благодарности администрации города Белгорода, утвержденное постановлением администрации города Белгорода от 12.07.2013 г. № 163 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме администрации города Белгорода» (в редакции постановления от 02.08.2013 г. № 178) следующие изменения:

3.1. В пункте 1.3 раздела I слова «а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами» исключить.

3.2. Пункт 1.3 раздела I дополнить новым абзацем:

«Поощрение граждан и организаций, достигших высоких показателей в профессиональной деятельности и внесших большой вклад в развитие города Белгорода, может быть приурочено к профессиональным праздникам и юбилейным датам.»

3.3. Пункт 1.5. раздела I изложить в следующей редакции:

«1.5. К поощрению Благодарностью администрации города представляются лица:

- имеющие стаж работы на предприятии (организации, учреждении), возбуждившем ходатайство, не менее двух лет;
- имеющие поощрения предприятия (организации, учреждения).»

3.4. Раздел I дополнить новым пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего поощрения.»

3.5. Пункт 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Поступившие в администрацию города документы после их регистрации и рассмотрения заместителем главы администрации – руководителем аппарата администрации города направляются в сектор наград отдела организационно-контрольной работы управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города (далее – Сектор наград), который осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Положения.

Основаниями для отказа в поощрении Благодарностью являются:

- отсутствие заслуг и достижений, указанных в п. 1.3. настоящего Положения;
- отсутствие условий, указанных в п.п. 1.5, 1.6. настоящего Положения;
- несоблюдение сроков представления ходатайства о поощрении, указанных в п. 2.2. настоящего Положения;
- наличие недостоверной информации в представлении;
- внесение представления в период срока действия дисциплинарного взыскания, примененного к кандидату на поощрение.

В случае принятия решения об отказе в поощрении Благодарностью в трехдневный срок со дня принятия решения направляется письменное уведомление лицу, ходатайствовавшему о поощрении, с указанием причин отказа.

3.6. Пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Благодарность оформляется Сектором наград по форме согласно приложению № 5 к Положению о Благодарности администрации города Белгорода, подписывается главой администрации города Белгорода, скрепляется гербовой печатью и помещается в специальную рамку.»

3.7. Пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Реестр граждан и организаций, поощренных Благодарностью, ведется Сектором наград.»

3.8. Пункт 3.2. раздела 3 исключить.

4. Внести в Положение о Благодарственном письме администрации города Белгорода, утвержденное постановлением администрации города Белгорода от 12.07.2013 г. № 163 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте, Благодарности, Благодарственном письме администрации города Белгорода» (в редакции постановления от 02.08.2013 г. № 178), следующие изменения:

4.1. Пункт 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом являются:

- активное участие в разработке и (или) реализации муниципальных программ, подготовке и проведении общегородских мероприятий, способствующих решению актуальных вопросов развития городского округа «Город Белгород», достижения в общественной деятельности, получившие широкое признание у жителей города, содействие в развитии шефских связей

различной направленности, совершение мужественных поступков во благо города Белгорода, его жителей;

- длительная и эффективная общественная, культурная, научная, политическая, хозяйственная и иная деятельность, способствующая развитию города Белгорода;

- многолетняя безупречная и эффективная муниципальная служба.

Поощрение граждан и организаций, достигших высоких результатов в трудовой деятельности, может быть приурочено к профессиональным праздникам и юбилейным датам.»

4.2. Дополнить раздел 1 пунктами 1.4., 1.5., 1.6. следующего содержания:

«1.4. Юбилейными датами предприятий, учреждений, организаций считаются 10, 20, 30, 40, 50, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания, а для граждан - 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.5. К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы на предприятии (организации, учреждении), возбудившем ходатайство, не менее одного года.

1.6. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее, чем через один год после предыдущего поощрения.»

4.3. Раздел 2 «Порядок поощрения Благодарственным письмом администрации города Белгорода» изложить в новой редакции:

«2.1. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом инициируется организациями, органами местного самоуправления города Белгорода, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, главой администрации города Белгорода, руководителями структурных подразделений администрации города Белгорода (далее - инициатор выдвижения).

По личным обращениям граждан поощрение Благодарственным письмом не производится.

2.2. Инициатор выдвижения не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты вручения представляет следующие документы:

2.2.1. Для граждан:

- представление к поощрению, согласованное с руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим соответствующее направление деятельности по форме, согласно приложению № 3 к Положению о Благодарственном письме администрации города Белгорода;

- биографическую справку.

2.2.2. Для организаций:

- представление к поощрению, согласованное с руководителем структурного подразделения администрации города, курирующим

соответствующее направление деятельности по форме, согласно приложению № 4 к Положению о Благодарственном письме администрации города Белгорода;

- краткую историческую справку о создании и развитии организации с указанием вклада, внесенного коллективом организации в социально-экономическое развитие города;

- копию документа, подтверждающего государственную регистрацию организации, представляемую к поощрению;

- архивную справку о дате основания организации (в случае поощрения организации в связи с ее юбилеем);

- документы, подтверждающие заслуги организации, представляемой к поощрению Благодарственным письмом (документы о наградах, поощрениях, отзывы о деятельности в средствах массовой информации).

2.3. Представление к поощрению Благодарственным письмом заверяется подписью руководителя и печатью организации.

2.4. Должностные лица, представляющие документы к поощрению, несут личную ответственность за правильность и достоверность изложенных в них сведений.

2.5. Поступившие в администрацию города документы после их регистрации и рассмотрения заместителем главы администрации – руководителем аппарата администрации города направляются в сектор наград отдела организационно-контрольной работы управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города (далее – Сектор наград), который осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Положения.

Основаниями для отказа в поощрении Благодарственным письмом являются:

- отсутствие заслуг и достижений, указанных в п. 1.3. настоящего Положения;

- отсутствие условий, указанных в п.п. 1.5, 1.6. настоящего Положения;

- несоблюдение сроков представления ходатайства о поощрении, указанных в п. 2.2. настоящего Положения;

- наличие недостоверной информации в представлении;

- внесение представления в период срока действия дисциплинарного взыскания, примененного к кандидату на поощрение.

В случае принятия решения об отказе в поощрении Благодарственным письмом об этом в трехдневный срок со дня принятия решения направляется письменное уведомление лицу, ходатайствовавшему о поощрении, с указанием причин отказа.

2.6. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается главой администрации города Белгорода и оформляется распоряжением администрации города Белгорода.

2.7. Благодарственное письмо оформляется Сектором наград по форме

согласно приложению № 5 к Положению о Благодарственном письме администрации города Белгорода, подписывается главой администрации города Белгорода, скрепляется гербовой печатью и помещается в специальную рамку.».

4.4. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Реестр граждан и организаций, поощренных Благодарственным письмом, ведется Сектором наград.».

4.6. Приложения №№ 3, 4 к Положению о Благодарственном письме администрации города Белгорода изложить в новой редакции (прилагаются).

5. Везде по тексту постановления слова «Начальник управления кадровой политики департамента стратегического планирования, организационно-аналитической и кадровой работы» заменить словами «Начальник управления стратегического планирования организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города».

6. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Губина С.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

Глава администрации
города Белгорода



С.Боженов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Белгорода
от «16» марта 2015 г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕННОМ ПОДАРКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

1. Общие положения

1.1. Ценный подарок администрации города Белгорода (далее - Ценный подарок) является формой поощрения администрации города Белгорода граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.2. Ценный подарок - это предметы, имеющие художественную и (или) материальную ценность, передаваемые в собственность гражданам в качестве памятного дара.

На приобретение Ценного подарка предусматривается выделение денежных средств в сумме не более 20000 (двадцать тысяч) рублей. Приобретение Ценного подарка поощряемому лицу производится за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

1.3. Основаниями для поощрения Ценным подарком являются:

- значительные заслуги и достижения в развитии экономики, промышленности, строительства, транспорта, образования, культуры, спорта, здравоохранения и других отраслей, в укреплении законности, правопорядка и общественной безопасности, способствующие всестороннему развитию города, повышению его авторитета в Российской Федерации и за рубежом;

- мужество и героизм, проявленные при исполнении служебного или гражданского долга, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, сопряженных с риском для жизни;

- многолетняя и безупречная служба в органах местного самоуправления города Белгорода, способствующая высоким достижениям в разработке и реализации муниципальной социально-экономической политики;

- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в городе.

1.4. Иностранные граждане поощряются ценным подарком за вклад в развитие города Белгорода, улучшение жизни его населения, содействие в развитии и укреплении шефских связей.

1.5. Ценным подарком награждаются в день празднования памятной, юбилейной даты, профессионального праздника.

2. Порядок поощрения Ценным подарком

2.1. Инициаторами поощрения Ценным подарком могут выступать глава администрации города либо заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации города.

По личным обращениям граждан, учреждений, предприятий и организаций поощрение Ценным подарком не производится.

2.2. По поручению инициатора выдвижения структурное подразделение, курирующее соответствующее направление деятельности, представляет в сектор наград отдела организационно-контрольной работы управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города следующие документы:

- характеристику на представляемого к поощрению Ценным подарком;
- биографическую справку;
- иные документы, подтверждающие заслуги лица, представляемого к поощрению Ценным подарком.

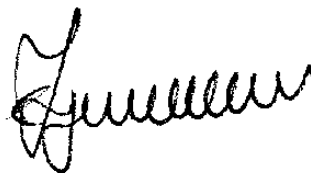
2.3. Решение о поощрении Ценным подарком принимается главой администрации города и оформляется распоряжением администрации города Белгорода.

2.4. Ценный подарок вручается в торжественной обстановке главой администрации города Белгорода или по его поручению одним из заместителей главы администрации города.

3. Заключительные положения

Реестр граждан, поощренных Ценным подарком, ведется Сектором наград отдела организационно-контрольной работы управления стратегического планирования, организационно-контрольной и аналитической работы аппарата администрации города.

**Начальник управления стратегического
планирования организационно-
контрольной и аналитической работы
аппарата администрации города**



С.Г.Куликов

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном
письме администрации
города Белгорода

«ФОРМА»

СОГЛАСОВАНО_____
(должность)_____
И.О.Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ год

Представление
к поощрению Благодарственным письмом
администрации города Белгорода
(для граждан)

1. Ф.И.О. _____
2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами, полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием)
3. Дата рождения _____
(месяц, число, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование _____
(год окончания, наименование учебного заведения, специальность по образованию, присвоенная квалификация)
6. Виды поощрений _____
(наименование, год поощрения)
7. Какими государственными наградами, ведомственными знаками отличия в труде награжден (а), даты награждений _____
8. Общий стаж работы _____
9. Стаж работы в данном коллективе _____
10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению Благодарственным письмом

Руководитель (должность)

подпись

И.Фамилия

МП

С. Кушнев
С. Кушнев

Приложение № 4
к Положению о Благодарственном
письме администрации
города Белгорода

«ФОРМА»

СОГЛАСОВАНО

(должность)_____
И.О.Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ год

Представление
к поощрению Благодарственным письмом
администрации города Белгорода
(для организаций)

1. Наименование организации _____
(полное наименование организации в соответствии с уставными
или учредительными документами)

2. Почтовый адрес _____

3. Фамилия, имя, отчество и должность руководителя _____
(полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием)

4. Характеристика деятельности организации _____


(информация о вкладе организации в развитие конкретной сферы деятельности
и анализ показателей ее работы за последние три года)

Руководитель (должность)

подпись

И.Фамилия

МП


С. Киселев