



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«09» июля 2006 г.

№ 1300

**Об утверждении Положения
о департаменте экономического развития
администрации города Белгорода**

В соответствии с решением Совета депутатов города Белгорода от 14.02.2006 г. № 235 «Об утверждении структуры администрации города Белгорода»:

1. Утвердить Положение о департаменте экономического развития администрации города Белгорода (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города – начальника департамента экономического развития администрации города Чехунова В.В.

Глава администрации
города Белгорода



С.Боженов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от «09» июня 2014г. № 1300

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте экономического развития
администрации города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Департамент экономического развития администрации города Белгорода (далее по тексту - Департамент) является структурным подразделением администрации города Белгорода.

1.2. Департамент возглавляет заместитель главы администрации города - начальник департамента, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке распорядительным актом администрации города.

1.3. Численный состав работников, штатное расписание Департамента утверждается в установленном порядке распоряжением администрации города по предложению заместителя главы – начальника департамента экономического развития и согласованию с заместителем главы администрации – руководителем аппарата администрации города.

1.4. Структура Департамента состоит из заместителя главы администрации города - начальника департамента экономического развития, главного специалиста - помощника заместителя главы администрации города – начальника департамента экономического развития, референта заместителя главы администрации города – начальника департамента экономического развития, управления экономического развития и инвестиций, управления потребительского рынка.

1.5. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления города Белгорода, настоящим Положением.

1.6. Департамент имеет бланк, утверждаемый в установленном порядке.

1.7. Положение пересматривается при изменении структуры администрации города, переподчинении Департамента, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и

подготовки документов, изменений действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

2. Основные задачи

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Формирование единой экономической политики города, направленной на увеличение экономического потенциала и доходов городского бюджета.

2.2. Обеспечение реализации инвестиционной политики, политики внешнеэкономической деятельности и механизмов привлечения финансовых средств в экономику города.

2.3. Обеспечение реализации мероприятий, проводимых администрацией города в сфере поддержки и развития предпринимательства.

2.4. Обеспечение реализации государственной политики по развитию потребительского рынка на основе использования рыночных механизмов и соблюдения требований действующего законодательства в сферах торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, въездного и внутреннего туризма, гостиничных услуг и защиты прав потребителей.

2.5. Организация работы по развитию инфраструктуры потребительского рынка города, созданию условий для удовлетворения потребности жителей города в качественных товарах и услугах и обеспечения защиты интересов потребителей с целью достижения стратегической цели - повышения уровня жизни населения.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Организация, координация и контроль за проведением анализа и формирования прогнозирования развития экономики города Белгорода, обеспечение ведения единой информационной базы муниципальной статистики и формирование единой муниципальной отчетности.

3.2. Организация контроля за экономическими результатами деятельности и развитием предприятий муниципального сектора экономики, экономической эффективностью реализации муниципальных программ, проектов, соблюдением муниципальными заказчиками законодательства в области организации и размещения муниципальных закупок.

3.3. Организация и контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий и акционерных обществ, образованных с участием администрации города, а также обеспечение имущественных интересов администрации города в этих предприятиях и акционерных обществах.

3.4. Внесение предложений в области налоговой политики, относящихся к компетенции городского округа «Город Белгород».

3.5. Анализ и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МУП и МУ, получающих доходы от прочей деятельности и оказания платных услуг. Согласование им финансовых планов (административный учет). Подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы, а также предложений по ежемесячному, ежеквартальному премированию (депремированию) и соответствия занимаемых должностей руководителей.

3.6. Проведение единой тарифной политики, осуществление контрольных функций в сфере закупок.

3.7. Проведение мониторинга показателей, характеризующих состояние экономики города, разработка мероприятий и программ по работе с инвесторами для развития инвестиционной привлекательности города.

3.8. Организация работы по совершенствованию инвестиционного имиджа и повышению рейтинга инвестиционной привлекательности города.

3.9. Разработка прогнозов социально-экономического развития города и муниципального сектора экономики на краткосрочный и среднесрочный периоды.

3.10. Осуществление взаимодействия с потенциальными инвесторами, проверка их надежности, ведение реестра инвестиционных проектов и инвестиционного паспорта города.

3.11. Осуществление разработки программ и проектов в области увеличения экономического потенциала и доходов городского бюджета.

3.12. Анализ экономического обоснования локальных инвестиционных проектов и городских программ. Осуществление контроля за их реализацией.

3.13. Осуществление контроля за администраторами доходов при реализации мероприятий (дорожные карты) по получению дополнительных доходов в бюджет городского округа «Город Белгород».

3.14. Ведение мониторинга хозяйствующих субъектов по видам экономической деятельности с целью выявления проблемных предприятий и организаций для предотвращения фактов банкротства, в том числе преднамеренного (фиктивного).

3.15. Осуществление мониторинга данных о состоянии депрессивных площадок города Белгорода, инициация, разработка и реализация проектов по вводу их в хозяйственный оборот.

3.16. Организация и участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности МУП и МУ.

3.17. Подготовка материалов для проведения балансовой комиссии. Организация её работы. Осуществление контроля за выполнениями поручений, данных на комиссии.

3.18. Осуществление контроля за структурными подразделениями администрации города в части освоения бюджетных средств и формирования заявок на участие в государственных и федеральных программах.

3.19. Ведение реестра малых предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории городского округа «Город Белгород».

3.20. Ведение базы данных инвестиционных проектов субъектов

малого предпринимательства, получивших поддержку из городского и областного бюджетов.

3.21. Разработка программ и проектов, направленных на поддержку и развитие предпринимательства.

3.22. Осуществление сбора, обработки информации, подготовка аналитических материалов и прогнозов по перспективам развития малого предпринимательства в городе Белгороде и предложений по приоритетным направлениям и формам его поддержки.

3.23. Проведение проверок исполнения субъектами предпринимательства обязательств в соответствии с бизнес-планами в рамках финансовой поддержки, предоставленной Белгородским областным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства, а также муниципальных программ поддержки предпринимательства.

3.24. Осуществление организационного обеспечения работы Совета по поддержке и развитию предпринимательства при главе администрации города и городской межведомственной инвестиционной комиссии при администрации города Белгорода.

3.25. Подготовка и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода по вопросам инвестиций, предпринимательства, промышленности.

3.26. Экономическое обоснование и разработка тарифов (цен) на продукцию, товары и услуги, установление которых относится к компетенции органов местного самоуправления, контроль правильности их применения.

3.27. Проведение единой тарифной политики в целях сдерживания роста тарифов и эффективного использования бюджетных средств МУП и МУ.

3.28. Контроль соблюдения управлением муниципального заказа и муниципальными заказчиками законодательства в сфере размещения муниципального заказа.

3.29. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

3.30. Определение порядка расчетов установления стоимости услуг за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3.31. Расчет размера платы за пользование на платной основе парковками.

3.32. Определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог.

3.33. Координация деятельности предприятий, организаций, учреждений, объединений, индивидуальных предпринимателей на потребительском рынке города независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в сферах торговли, общественного питания,

бытового обслуживания населения, въездного и внутреннего туризма, гостиничных услуг и защиты прав потребителей в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.34. Содействие развитию конкуренции, созданию равных условий деятельности для всех хозяйствующих субъектов сфер торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.35. Содействие насыщению предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания товарами и услугами надлежащего качества.

3.36. Обеспечение выполнения работ по сбору, анализу статистических показателей в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания, туризма, гостиничных услуг для подготовки статистической отчетности.

3.37. Обеспечение развития въездного и внутреннего туризма, разработка и реализация комплексных программ и мероприятий, направленных на создание конкурентоспособной туристско-рекреационной отрасли как одного из сегментов экономики города.

3.38. Осуществление подготовки предложений, конкурсных документов на кандидатов для занесения на областную Аллею Трудовой Славы, городскую Доску Почёта.

3.39. Организация и участие в проведении совещаний с предприятиями потребительского рынка, городских и областных ярмарок по продаже продовольственных и непродовольственных товаров, фестивалей, конкурсов профессионального мастерства работников сферы потребительского рынка, торговых обслуживаний общегородских мероприятий, посвященных государственным и городским праздникам.

3.40. Оказание содействия в работе коммерческих организаций, маркетинговых и посреднических центров, других коммерческих структур по максимальному насыщению рынка города продукцией местных товаропроизводителей и привлечению дополнительных товарных ресурсов для улучшения снабжения населения.

3.41. Проведение анализа деятельности объектов стационарной и передвижной мелкорозничной торговли, в том числе предприятий, оказывающих услуги сезонной торговли, с целью выявления и пресечения несанкционированной деятельности.

3.42. Осуществление мониторинга наличия основной группы социально значимых продуктов питания в предприятиях торговли потребительского рынка города и отслеживание тенденции текущих ситуаций.

3.43. Разработка прогнозной информации о состоянии и развитии потребительского рынка города. На основе статистических показателей о розничном товарообороте и объемах бытовых услуг, об обеспеченности объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.44. Ведение реестра предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории города.

3.45. Оказание содействия в создании условий по развитию рыночной инфраструктуры в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

3.46. Осуществление информирования потребителей по вопросам законодательства Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.47. Осуществление контроля по устранению фактов нарушений в предприятиях потребительского рынка.

3.48. Предъявление исковых заявлений в суды о признании действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) противоправными в отношении неопределенного круга потребителей и о прекращении этих действий.

3.49. Оказание адресной методической помощи физическим и юридическим лицам при открытии новых предприятий, оформлении уголка потребителя, книг отзывов и предложений, контрольных журналов, а также при разработке ассортиментных перечней и перечней услуг.

3.50. Обеспечивает реализацию возложенных функций уполномоченного органа по выдаче разрешений на право организации и проведения ярмарок на территории города Белгорода.

3.51. Обеспечение исполнения требований Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации», в т.ч. в части выдачи разрешений на право организации розничного рынка.

3.52. Осуществление подготовки статистической отчетности показателей по форме 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципальных образований», характеризующих состояние экономики и социальной сферы города Белгорода по разделам «Объекты бытового обслуживания» и «Объекты розничной торговли и общественного питания».

3.53. Осуществление взаимодействия с саморегулируемыми организациями в сфере потребительского рынка.

3.54. Ведение базы данных розничных рынков и торговых комплексов, других предприятий торговли, предприятий общественного питания и бытового обслуживания населения.

3.55. Подготовка информации об инновациях в сфере потребительского рынка, их применении на территории города Белгорода.

3.56. Проведение работы по формированию образа города Белгорода как города, благоприятного для туризма.

3.57. Разработка программных мероприятий по развитию въездного и внутреннего туризма, проведение оценки реализации.

3.58. Координация, в пределах своей компетенции, деятельности туристических организаций на территории города.

3.59. Осуществление информационной поддержки «Туристического портала Белгорода» в разделах «Рестораны и кафе», «Развлечения» - «Торговые комплексы», разработка, внедрение и развитие «Портал бытовых услуг Белгорода».

3.60. Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации города, решений Совета депутатов города Белгорода по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.61. Обеспечивает реализацию возложенных функций, как уполномоченного органа, на осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории города Белгорода.

3.62. Обобщение сведений об организации и проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территории города Белгорода.

4. Права и ответственность

4.1. Департамента имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации города, органов исполнительной власти, государственных органов власти, органов местного самоуправления города Белгорода, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.1.2. Формировать, в установленном порядке, рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации города и организаций города, для решения вопросов, находящихся в компетенции Департамента.

4.1.3. Представлять интересы администрации города в организациях в пределах компетенций и полномочий Департамента.

4.1.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.1.5. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города для выполнения возложенных задач и функций.

4.1.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Департамента, администрации города.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций несет заместитель главы администрации города – начальник департамента.

4.3. Ответственность работников Департамента устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5. Руководство

5.1. Департамент возглавляет заместитель главы администрации города – начальник департамента экономического развития, который является муниципальным служащим и замещает высшую должность

муниципальной службы.

5.2. Квалификационные требования к должности заместителя главы администрации города – начальника департамента экономического развития:

высшее профессиональное образование по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки: образование и педагогика или экономика и управление или социальные или гуманитарные науки;

стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее трех лет;

профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации города Белгорода, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления города Белгорода, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с хозяйствующими субъектами всех форм собственности; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления города Белгорода; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; работы с системами управления проектами.

5.3. Заместитель главы администрации города – начальник департамента экономического развития в своей деятельности

непосредственно подчиняется главе администрации города.

5.4. На период временного отсутствия заместителя главы администрации города - начальника департамента экономического развития его обязанности возлагаются на заместителя начальника департамента экономического развития - начальника управления экономического развития и инвестиций на основании распоряжения администрации города Белгорода.

5.5. На заместителя главы администрации города - начальника департамента экономического развития возлагаются следующие обязанности:

5.5.1. Обеспечение выполнения возложенных на Департамент задач и функций.

5.5.2. Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей.

5.5.3. Представление интересов Департамента в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города, органами местного самоуправления, муниципальным органом города Белгорода по вопросам компетенции Департамента.

5.5.4. Разработка положения о Департаменте, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию.

5.5.5. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Департамента.

5.5.6. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка администрации города Белгорода.

5.5.7. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

5.6. Заместитель главы администрации города – начальник департамента экономического развития имеет право:

5.6.1. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Департамента.

5.6.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинированных взысканий к работникам Департамента в установленном порядке.

5.6.3. Издавать приказы в пределах своей компетенции, визировать документы.

5.6.4. Осуществлять проведение антикоррупционной работы в Департаменте.

5.7. Заместитель главы администрации города – начальник департамента экономического развития несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- неосуществление Департаментом функций с учетом предоставленных ему прав;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- неэффективную организацию работы, несоблюдение работниками

Департамента правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

- ненадлежащее состояние документации в структурном подразделении, ее несоответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- несоблюдение ограничений и запретов, невыполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;

- несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций Департамент взаимодействует с:

- федеральными территориальными органами;

- органами государственной власти Белгородской области;

- Белгородской областной Думой;

- правительством Белгородской области;

- администрацией Губернатора Белгородской области;

- избирательной комиссией Белгородской области;

- избирательной комиссией города Белгорода;

- Советом депутатов города Белгорода;

- контрольно-счетной палатой города Белгорода;

- структурными подразделениями администрации города;

- муниципальными предприятиями и учреждениями;

- иными предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

**Заместитель главы администрации
города – начальник департамента
экономического развития**



В. Чехунов