



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» августа 2011 г.

№ 98

**Об утверждении Устава муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 9» города Белгорода**

В соответствии с распоряжением администрации города Белгорода от 02 августа 2011 года № 2688 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы образования путем изменения типа»:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» города Белгорода (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» города Белгорода Петренко Е.Г. обеспечить государственную регистрацию Устава учреждения в установленном порядке.
3. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».
4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города (Андреев С.В.).

Глава администрации
города Белгорода



С. Боженков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «10» января 2012 г. № 98

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 9» города Белгорода**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9» города Белгорода (далее - Устав).

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» города Белгорода создано на основании решения Свердловского районного Совета народных депутатов от 24 июля 1991 г. № 143.

Наименование Учреждения при создании: средняя школа № 9 г. Белгорода.

Местонахождение Учреждения при создании: г. Белгород, улица Народная, дом 74.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» города Белгорода (далее – Лицей) создано распоряжением администрации города Белгорода от 02 августа 2011 г. № 2688 «О создании муниципальных бюджетных учреждений сферы образования путем изменения типа».

1.3. Полное наименование Лицея: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» города Белгорода.

1.4. Сокращенное наименование: МБОУ «Лицей № 9».

1.5. Юридический и почтовый адрес Лицея: 308000, г. Белгород, Народный бульвар, дом 74.

1.6. Лицей является некоммерческой организацией.

1.7. Тип: общеобразовательное учреждение. Вид: лицей.

1.8. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.9. Учредителем Лицея является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 308000, город Белгород, улица Попова, дом 25-А.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

1.10. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и г. Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Лицея.

1.11. Лицей является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе городского округа «Город Белгород», может иметь самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Лицей вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица у Лицея возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в г. Белгороде.

1.13. Имущество Лицея находится в муниципальной собственности города Белгорода.

1.14. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеём собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеём собственником имущества или приобретенного Лицеём за счет выделенных собственником имущества Лицея средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Лицея.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Лицей проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба возникают у Лицея с момента его государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Лицею, подтверждает государственный статус Лицея и уровень реализуемых им образовательных программ.

1.17. Лицей осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания с Учредителем), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Лицей подотчетен:

- Учредителю по вопросам деятельности Учреждения;
- комитету имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества;

- другим контролирующим организациям, наделённым соответствующими полномочиями.

1.19. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Лицей вправе по согласованию с Учредителем входить в состав объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования.

1.22. Основными целями деятельности Лицея являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся, воспитанников и работников Лицея.

Для достижения этих целей в Лицее реализуются общеобразовательные программы на основе федерального государственного стандарта образования, создаются благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности для удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, а также условия, обеспечивающие охрану здоровья детей.

1.23. Медицинское обслуживание Лицея осуществляется штатным и (или) специально закрепленным, в соответствии с действующим законодательством, за Лицеем медицинским персоналом МБУЗ «Городская детская больница» г. Белгорода, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Лицей предоставляет помещения с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

Медицинские услуги для обучающихся в Лицее в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Лицея оказываются бесплатно.

1.24. Работники Лицея ежегодно проходят медицинское обследование за счет средств работодателя. Первичные обследования при устройстве на работу в Лицее работодателем не оплачиваются.

1.25. Организация питания в Лицее возлагается на Учреждение и предприятие общественного питания. В Лицее выделяется помещение для организации питания обучающихся – столовая на 200 посадочных мест, а также специальные помещения для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся в Лицее осуществляется за счет муниципальных средств, средств родителей (законных представителей) обучающихся предприятием общественного питания на договорной основе. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным в Учреждении графиком.

1.26. Отношения Лицея с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.27. По инициативе обучающихся в Лицее могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о них.

1.28. Лицей не имеет филиалов и представительств.

II. Организация образовательного процесса

2.1. В соответствии с государственным статусом Лицей реализует общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.2. Лицей, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 3 ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического и творческого мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ (основных и дополнительных) основного общего образования, профильных и углубленных программ по предметам физико-математического и естественно-научного профилей, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ (основных и дополнительных) данной ступени образования, в том числе на профильном, углубленном уровне, развитие устойчивых познавательных интересов, интеллектуальных, нравственных потребностей, творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

2.3. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта исходя из образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.4. Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Лицеем самостоятельно. Основная образовательная программа в Лицее разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через учебный план и внеурочную деятельность.

2.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также обучение по индивидуальным учебным планам. При этом Лицей может реализовывать общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также углубленную подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

2.7. Лицей в соответствии со своими уставными целями вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.8. Лицей при наличии лицензии может осуществлять профессиональную подготовку, в том числе в качестве платной дополнительной образова-

тельной услуги, а также осуществлять профессиональную подготовку учащихся на базе других образовательных учреждений на основе договора.

Профессиональная подготовка с присвоением квалификационных разрядов по специальности «водитель категории В» проводится на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 48 г. Белгорода.

Профессиональная подготовка организуется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. В Лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны. Подготовка юношей по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

2.10. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.11. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке.

2.12. Лицей обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, на основании заявления родителей (законных представителей), в том числе детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Прием обучающихся осуществляется без конкурсов, тестирования, собеседования или экзаменов.

2.13. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от уровня подготовки, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Лицея при наличии разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в 1-й класс Лицея в более раннем или более позднем возрасте.

Прием документов в первый класс осуществляется с 1 апреля.

Для зачисления ребенка в 1-ый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- свидетельство о рождении ребенка (копию и оригинал для сличения);
- медицинскую карту ребенка.

Для зачисления обучающихся во 2–9-е, 11-е классы родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме;

- личное дело с выпиской текущих оценок по всем предметам, заверенное печатью Учреждения (при переходе из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года);

- медицинскую карту ребенка.

Для зачисления обучающихся в 10-ый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме;

- аттестат об основном общем образовании;

- личное дело с выпиской текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года);

- медицинскую карту (для пришедших из других общеобразовательных учреждений).

При предоставлении вышеуказанных документов, необходимых для приема в Лицей, родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

При приеме в Лицей в порядке перевода из общеобразовательного учреждения представляется документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы. При переводе по окончании учебного года предоставляются личное дело и медицинская карта обучающегося, во время учебного года дополнительно к указанным документам - табель четвертных (полугодовых) оценок за прошедший период с начала учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения.

Зачисление в Лицей для обучения и воспитания оформляется приказом директора Лицея:

- в 1-ые и 10-ые классы не позднее 30 августа текущего года;

- для поступления в течение учебного года - в день обращения.

2.14. Прием в профильные классы производится на основании Положения о приеме в профильные классы. Прием в классы с углублённым изучением предметов осуществляется на основе Положения о порядке приёма в классы с углублённым изучением предметов.

2.15. При приеме гражданина в Лицей последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеём, другими внутренними документами, на основании которых действует Лицей.

2.16. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

2.17. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.18. Учебный план Лицея разрабатывается в соответствии с Базисным учебным планом. В учебном плане количество часов, отведенных на препода-

вание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, установленных в Базисном учебном плане.

Учебный план принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Лицея.

Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Лицея по согласованию с Учредителем.

2.19. Определение режима занятий в Лицее в части продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), сменности обучения (1 или 2 смены) осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами с учётом приоритета сохранения вариативной части учебного плана.

Учебные занятия в Лицее начинаются не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

Для обучающихся в 1-м классе установлен следующий режим занятий:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- продолжительность урока в первом полугодии 35 минут, во втором полугодии – не более 45 минут;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока не более 45 минут каждый);
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- для посещающих группу продленного дня организуются горячее питание и прогулки;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 2-4-х классов – не более 5 уроков и 1 раз в неделю – не более 6 уроков, за счет урока физической культуры при 5-ти дневной рабочей неделе;
- для обучающихся 5-6-х классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11-х классов – не более 7 уроков;

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут и 2-х перемен по 20 минут.

Продолжительность урока (академического часа) во 2-11-х классах составляет не более 45 минут.

Учебная нагрузка на обучающихся и режим работы Лицея определяется учебным планом.

2.20. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий. Перерыв между сменами должен составлять не менее 30 минут. Между началом внеурочных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 1 часа. Внеурочные занятия в Учреждении могут начинаться с 12 часов и заканчиваться в 20.00 (кружковая работа, занятия по интересам).

2.21. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-4-х классах – 34 недели; в 5-8-х, 10-х классах – 35 недель, в 9-х, 11-х классах – 34 недели без учёта государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.22. Количество классов в Лицее зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Лицей вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся, а также может быть переведен в режим работы школы полного дня в соответствии с действующими нормативными документами Учредителя.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики и ИКТ, а также классов с углубленным и профильным обучением.

2.23. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Лицее могут открываться классы компенсирующего обучения. Учредитель может открывать в Лицее специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родите-

лей (законных представителей) обучающихся по заключению городской комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Организация образовательного процесса в классах компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классах осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

2.24. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной форме, семейного образования, самообразования, экстерната. Лицей оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В Лицее допускается сочетание различных форм получения образования.

2.25. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по желанию родителей и согласованию с Управляющим советом Лицея.

2.26. Лицей обеспечивает занятия на дому с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.27. Лицей осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. Система оценивания в Лицее регламентируется Положением о системе оценивания.

2.28. В Лицее принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

В 1-ом классе, первой и второй четвертях 2-го класса оценки не выставляются, допускается качественная система оценок.

Текущие оценки ежедневно заносятся в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся.

Знания, умения и навыки обучающихся 2-9-х классов оцениваются по итогам четвертей и учебного года, обучающихся 10-11-х классов – по итогам полугодий и учебного года.

Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал и в дневник.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной приказом по Лицею.

2.29. Во 2-8-х, 10-х классах в конце учебного года на основании успешного выполнения учебного плана и образовательных программ проводится

промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация является основанием для перевода в следующий класс.

Решение о проведении промежуточной аттестации принимается не позднее 1 апреля текущего учебного года Педагогическим советом Лицея, который определяет предметы, формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса.

Обучающиеся, имеющие высший балл в четвертях, полугодиях по предмету, решением Педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации по этому предмету.

В начальных классах промежуточная аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ по русскому языку и математике и комплексной работы на межпредметной основе.

Промежуточная аттестация в форме экзаменов по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная с 5 класса.

В 5-8-х классах проводятся два обязательных экзамена (по решению Педагогического совета).

В 10-х классах – три экзамена (2 - обязательных экзамена по решению Педагогического совета и один экзамен по выбору обучающихся).

Промежуточная аттестация выпускников 11 классов представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

Промежуточная аттестация выпускников проводится в конце учебного года в целях контроля обеспечения качественного выполнения государственных программ по учебным предметам за курс средней (полной) общей школы в рамках подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Количество предметов и наименование предметов для промежуточной (годовой) аттестации и форму ее проведения определяет Педагогический совет Лицея.

К промежуточной аттестации допускаются все выпускники школы.

Для выпускников, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

Расписание экзаменов промежуточной аттестации составляется таким образом, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

2.30. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.31. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному из предметов учебного плана, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.32. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

2.33. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Лицея.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.34. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

2.35. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена или государственного выпускного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.36. Единый государственный экзамен (далее по тексту ЕГЭ) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. ЕГЭ проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

2.37. Результаты ЕГЭ признаются Лицеом как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.38. Лицам, сдавшим ЕГЭ, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, предоставляется право сдать ЕГЭ в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.39. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

2.40. Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдаётся справка установленного образца об обучении в Лицео.

2.41. Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим предметам не ранее, чем через год, в сроки, установленные Минобрнауки России.

Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

2.42. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.43. Внеурочная деятельность обучающихся организуется через индивидуальные формы работы отдельных кружков, клубов, секций, объединений, научных обществ, осуществляющих свою деятельность на принципах добровольности.

2.44. Лицей, с учетом индивидуальных и психофизиологических возможностей детей, на основании лицензии бесплатно реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественно – эстетической;
- туристско – краеведческой;
- социально – педагогической;
- военно - патриотической;
- физкультурно - спортивной;
- естественнонаучной;
- эколого – биологической.

Содержание дополнительных образовательных программ, реализуемых в Лицее, определяется с учетом примерных программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, прошедшие процедуру утверждения в установленном порядке.

Дополнительные образовательные программы реализуются в Лицее посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Численный состав объединения от 12 до 25 человек.

Продолжительность занятий в объединении от 30 до 45 минут в зависимости от возраста воспитанников и направленности объединения. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.45. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.46. Лицей осуществляет отчисление обучающихся:

- при переводе в другие общеобразовательные учреждения города;
- при переводе в общеобразовательные учреждения, находящиеся в другой местности;
- в связи с освоением образовательной программы основного или среднего (полного) общего образования в полном объёме;
- при переводе в вечерние сменные общеобразовательные учреждения;
- в случае неоднократного грубого нарушения Устава Лицея.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Лицея на основании соответствующего решения Педагогического совета.

2.47. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.48. По решению Педагогического совета Лицея за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Лицея допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также препятствует нормальному функционированию Лицея.

2.49. Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Лицея, нового нарушения Устава.

Грубые нарушения обучающимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях: отсутствия грубых нарушений Устава в течение полугода; примерное поведение в течение полугода.

2.50. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей) и Учредителя. Приказ об исключении обучающегося доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись и направляется Учредителю.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Лицея.

3.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Лицея, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом локальных актов.

3.3. Обучающиеся в Лицее имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования, образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Лицея;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения, в том числе по авторским программам для одаренных детей;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Лицея;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Лицея при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Лицея в форме, определяемой Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Лицеем, создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, в том числе и во Всероссийских, и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Лицея, в Управляющем совете Лицея, ученических общественных организациях в установленном законодательством порядке;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;

- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения.

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников.

3.4. Обучающиеся в Лицее обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, локальных актов;

- добросовестно учиться, сознательно относиться к учёбе, своевременно являться на уроки;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Лицее и вне его;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять требования работников Лицея в части, отнесённой настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

- бережно относиться к имуществу Лицея, результатам труда других людей.

3.5. Обучающимся Лицея запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- без уважительной причины пропускать занятия.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся в Лицее имеют право:

- выбирать форму получения образования детьми;

- защищать законные права и законные интересы ребенка;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- участвовать в управлении Лицеem;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося (знакомит классный руководитель в письменной или устной форме), беседовать с педагогами Лицея после окончания уроков;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Лицея и согласия учителя, проводящего урок.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

3.8. Педагогические работники Лицея имеют право на:

- участие в управлении Лицеem в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации, в том числе на аттестацию на квалификационную (первую или высшую) категорию;
- сокращённую рабочую неделю;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области и коллективным трудовым договором;
- обжалование в Управляющем совете Лицея приказов директора, ограничивающих права работников, закреплённые настоящим Уставом.
- выбор и использование педагогически обоснованных методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Лицеem;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Работники Лицея, в том числе и педагогические работники, обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Лицея;

- соблюдать Устав Лицея, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и другие локальные акты;

- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законом порядке;

- поддерживать дисциплину в Лицее на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- добиваться высокой результативности своего труда;

- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

- бережно относиться к имуществу Лицея;

- проходить периодически по приказу директора медицинские обследования.

3.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности, полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

3.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.12. При приеме на работу в Лицей работники обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.13. При приеме на работу в Лицей администрация Лицея обязана ознакомить, а работник, в свою очередь, обязан ознакомиться лично и получить на руки трудовой договор и ознакомиться под роспись со следующими документами:

- Уставом Лицея;
- должностной инструкцией;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными актами Лицея по охране труда;
- Положением об оплате труда работников Лицея.

3.14. Заработная плата работнику Лицея выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников Лицея и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда в соответствии с методикой формирования фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях Белгородской области на основе нормативно-подушевого финансирования.

Лицей самостоятельно распределяет средства на заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам.

Фонд оплаты труда Лицея состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель Лицея, заместители руководителя), педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителя, преподаватели), учебно-вспомогательного (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатый, учитель - логопед, инструкторы по физической культуре, мастера производственного обучения, библиотекари, инженер) и младшего обслуживающего персонала Лицея (лаборанты, уборщики, дворники, рабочие по обслуживанию зданий, вахтеры, сторожа, слесарь, гардеробщики).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда выплачивается работникам в соответствии с критериями оценки деятельности, утвержденными Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Работнику Лицея производится доплата при совмещении профессий, должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной Трудовым договором. Размер доплаты уста-

навливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.15. В случае задержки выплаты заработной платы Лицеом на срок более 15 дней работник Лицея имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты ему задержанной суммы.

3.16. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное грубое нарушение Устава Лицея в течение одного года;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Лицея без согласия органа первичной профсоюзной организации Лицея.

3.17. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Лицея норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Лицея, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.18. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, количества обучающихся, других условий работы в Лицее.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться с письменного согласия работника.

Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и (или) групп продленного дня.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данный Лицей является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника с его согласия приказом по Лицею могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

3.19. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению ЕГЭ в рабочее время и освобож-

денными от основной работы на период проведения ЕГЭ, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

IV. Управление Лицеом

4.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Лицея, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
 - установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Лицеом в целях, предусмотренным настоящим Уставом;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - обеспечение финансирования Лицея в соответствии с действующими нормативными документами;
 - одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - формирование и утверждение муниципального задания;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Лицея;
 - определение порядка приема детей в Лицей;
 - назначение и освобождение от должности директора Лицея;
 - осуществление контроля за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - участие через своих представителей в работе Управляющего совета Лицея;
 - участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;
 - осуществление мер социальной защиты Лицея;
 - премирование, награждение работников Лицея;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и городского округа «Город Белгород».

4.3. К компетенции Лицея относятся:

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- разработка и принятие Устава общим собранием коллектива для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Лицея, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- создание в Лицее необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания детей, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Лицея;
- разработка и утверждение основной образовательной программы и учебного плана;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Лицея, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Лицея (самообследования);
- установление структуры управления деятельностью Лицея, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Лицея, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Лицее деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Лицея.

4.4. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей и работников Лицея во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Лицея;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Непосредственное управление Лицеем осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Лицея и Учредитель заключают срочный трудовой договор.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.6. Директор обязан руководить Лицеом добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Лицею и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Лицею со стороны других его работников.

4.7. Директор Лицея имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Лицея;
- выступать без доверенности от имени Лицея по всем вопросам деятельности Лицея, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом Лицея в соответствии с целями и предметом деятельности Лицея, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдавать доверенности, в том числе, с правом передоверия, заключать договоры;
- формировать штатную численность персонала;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Лицея, налагать взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливая фиксированную часть заработной платы работникам Лицея в соответствии с действующими норма-

тивными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- заключать от имени Лицея договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Лицеём и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- инициировать заседания органов самоуправления Лицея;

- присутствовать на заседаниях органов самоуправления Лицея;

- утверждать решения, принятые органами самоуправления Лицея;

- принимать меры к разработке локальных актов Лицея и утверждать их;

- в связи с сокращением численности обучающихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе городского округа «Город Белгород»;

- осуществлять подготовку и представление публичного отчёта о деятельности Учреждения;

- объявлять дисциплинарные взыскания работникам;

- решать иные вопросы текущей деятельности Лицея, не отнесенные к компетенции органов самоуправления.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8. Директор Лицея несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

Директору Лицея совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Лицея не разрешается.

4.9. Директор Лицея обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивать распределение должностных обязанностей;

- утверждать должностные инструкции;

- обеспечивать приём на работу и увольнение работников;

- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Лицея;

- заботиться о престиже Лицея, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Лицеё;

- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;

- обеспечивать необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского кабинета Лицея;

- выполнять приказы и распоряжения Учредителя, доведённые до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков и мероприятий;

- определять перспективу работы Лицея;

- руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Лицея;

- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;

- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Лицее;

- контролировать соблюдение дисциплины в Лицее;

- обеспечивать соблюдение в Лицее и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;

- направлять Учредителю информацию о составе и членах Управляющего совета Лицея.

4.10. Директор выполняет все обязанности и пользуется всеми правами, предусмотренными настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной Учредителем. Директор несет полную ответственность за работу Лицея.

4.11. Формами самоуправления в Лицее являются: Общее собрание коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительские комитеты. Деятельность органов самоуправления Лицея и их компетенция регламентируется настоящим Уставом и соответствующими положениями о них.

4.12. Общее руководство Лицеем осуществляет коллегиальный орган – Управляющий совет Лицея, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления Лицеем.

Основными задачами Управляющего совета Лицея являются:

- определение направлений развития Лицея, особенностей его образовательной программы;

- содействие созданию в Лицее оптимальных условий организации образовательного процесса;

- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Лицея, рациональному использованию выделяемых Лицею бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

- содействие повышению уровня открытости деятельности Лицея, формированию положительного имиджа Лицея в социуме.

4.13. Решения Управляющего совета Лицея, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для директора, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Лицея.

4.14. Управляющий совет Лицея формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 3 человека;

- представителей трудового коллектива Лицея - 3 человека;

- представителей из числа обучающихся - 2 человека;

- кооптируемых членов Управляющего совета Лицея - 1 человек;

- представитель Учредителя – 1 человек;

- директор Лицея.

4.15. К компетенциям Управляющего совета Лицея относятся:

- согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения;

- принятие программы развития Лицея;

- определение режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, реализации школьного компонента, организации профильного обучения;

- введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- согласование правил внутреннего распорядка;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее;

- содействие привлечению внебюджетных средств, повышению эффективности деятельности Попечительского совета Лицея;

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Лицея;

- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Лицея;

- принятие публичного отчета (доклада) директора по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Лицея прав, закрепленных Уставом.

4.16. Заседания Управляющего совета Лицея созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Члены Управляющего совета Лицея избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Лицее.

4.17. Решения Управляющего совета Лицея принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета Лицея считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

4.18. На заседаниях Управляющего совета Лицея ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Указанные в данном пункте протоколы хранятся в Лицее.

4.19. Директор Лицея является членом Управляющего совета Лицея по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Лицея.

4.20. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нём в части, не противоречащей настоящему Уставу.

4.21. Коллектив Лицея составляют все работники Лицея, обучающиеся и их родители. Полномочия коллектива Лицея осуществляются Общим собранием коллектива.

4.22. К компетенции Общего собрания коллектива Лицея относятся:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие иных локальных актов Лицея, регламентирующих правовое положение всех участников образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Лицея;
- заслушивание отчетов директора и органов самоуправления Лицея по вопросам деятельности Лицея.

4.23. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. На заседании Общего собрания коллектива избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания коллектива посредством открытого голосования.

В ходе заседания Общего собрания коллектива его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Лицее.

4.24. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Лицее действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Лицея, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Лицея, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе);

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждение и принятие годового плана работы Лицея;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения об отчислении обучающегося из Лицея в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принятие решения о награждении золотой и серебряной медалями, о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;

- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель России», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Лицея может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Лицея. Процедура

голосования определяется Педагогическим советом Лицея. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Лицея и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Лицею.

4.25. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Лицея, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Лицеём;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.26. Для оказания содействия Лицею в его внебюджетном финансировании, организационной, консультативной и иной помощи в Лицеё функционирует Попечительский совет, в состав которого входят представители исполнительной власти, общественности, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Лицея.

4.27. Структура Попечительского совета:

Общее собрание Попечительского совета - высший орган управления Попечительского совета, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание Попечительского совета проводится один раз в год.

Правление совета - орган, руководящий деятельностью Попечительского совета в период между собраниями. Правление избирается на общем собрании Попечительского совета открытым голосованием в составе 11 человек. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются открытыми для членов Попечительского совета, которые на заседании Правления наделяются правом совещательного голоса.

Правление возглавляет Председатель, избираемый сроком не менее одного года на заседании Правления из его членов. Правление вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Правления.

Ревизионная комиссия – орган Попечительского совета, контролирующей законность и эффективность использования средств, поступающих в Попечительский совет. Ревизионная комиссия избирается общим собранием членов Попечительского совета сроком на один год в составе 5 человек. Деятельность Ревизионной комиссии определяется Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов Попечительского совета.

4.28. Заседание правления Попечительского совета является правомочным, а его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов правления Попечительского совета.

4.29. Решения Правления Попечительского совета принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

4.30. Члены Правления работают на общественных началах. В работе Попечительского совета могут участвовать работники Лицея.

4.31. Компетенция Попечительского совета:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- оказание содействия в укреплении материально-технической базы Лицея;
- оказание помощи в благоустройстве помещений и территории Лицея;
- оказание всесторонней, в том числе благотворительную помощи воспитанникам, педагогическому и обслуживающему персоналу;
- содействие улучшению труда педагогических и других работников Лицея;
- осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств, ведением отчётной документации;
- оказание Лицею консультационной помощи.

4.32. В Лицее действуют родительские комитеты классов. Они содействуют объединению усилий семьи и Лицея в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

4.33. Родительские комитеты классов избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

Родительские комитеты действуют в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Лицея.

Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 год.

4.34. Все родительские комитеты имеют право на обсуждение вопросов школьной жизни и принятие решений в форме предложений. Предложения родительского комитета рассматриваются должностными лицами Лицея с последующими сообщениями о результатах рассмотрения. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

V. Финансирование и хозяйственная деятельность, имущество Лицея

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Лицеем необходимое для осуществления образовательной деятельности на праве оперативного управления имущество.

5.2. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, нахо-

дящимся на праве оперативного управления имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.3. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Лицеом только с предварительного согласия Учредителя.

5.4. Директор Лицея несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Лицеом в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицей несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

5.6. Лицеом запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицеом собственником.

5.7. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Лицеом, либо приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Лицея, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Имущество, закрепленное Учредителем за Лицеом на правах оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решений о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий использования имущества.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- собственные средства;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе местных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород».

Муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным в Уставе целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

5.12. Лицей может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральным государственным образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством.

Лицей вправе организовать:

а) изучение специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом:

- «Школа будущего первоклассника»;

- «Музыкальный английский»;

б) обучение по дополнительным образовательным программам;

г) услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи.

Платные образовательные услуги Лицей оказывает на договорной основе.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя. В договоре на оказание платных образовательных услуг в обязательном порядке указываются:

а) наименование Лицея, место его нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты;

б) номер лицензии;

в) фамилия, имя, отчество, номер телефона и адрес потребителя;

г) сроки оказания образовательных услуг;

д) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

е) условия, порядок и размер оплаты предоставляемых услуг;

ж) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

з) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Лицей обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (о Лицее) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Отказ организации или гражданина, имеющих намерение заказать, либо заказывающих образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающих образовательные услуги лично, от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

Лицей обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Лицей для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- получает лицензию, в случаях установленных законодательством;

- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;

- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;

- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;

- осуществляет контроль за работой исполнителя.

5.13. Доход от платных образовательных услуг Лицей может использовать на:

- приобретение материалов, оборудования, учебных и наглядных пособий;
- ремонт зданий, помещений, оборудования;
- организацию питания детей.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Лицеом вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Лицея Учредителем.

5.14. Лицей устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.

5.15. Лицей определяет порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.16. Лицей в соответствии с целями своей деятельности вправе образовывать различные фонды. Порядок образования и использования фондов Лицея подлежит обязательному утверждению Учредителем.

5.17. Развитие материально-технической базы Лицея осуществляется им самим в пределах закреплённых за ними бюджетных и собственных средств.

5.18. Земельные участки, необходимые Лицею для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Лицей владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Лицея.

5.19. Лицей использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.20. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Белгорода.

5.21. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объ-

екта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.24. Лицей осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Лицей строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.25. Лицей вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Лицеом объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.26. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.27. Вновь приобретенное Лицеом имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.28. Имущество, приобретенное Лицеом от приносящей доходы деятельности, используется Лицеом самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Лицея.

5.29. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведений:
 - о дате создания Лицея;
 - о структуре Лицея;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном порядке;

3) отчета о результатах самообследования.

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

5) сведений, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»:

- учредительных документов Лицея, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Лицея;
- решения Учредителя о создании Лицея;
- решения Учредителя о назначении директора Лицея;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Лицея;
- сведений о проведенных в отношении Лицея контрольных мероприятиях и их результатов;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Лицея в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

VI. Локальные акты Лицея

6.1. Лицей издаёт следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы директора, инструкции, договоры, правила и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Локальные акты разрабатываются и принимаются к исполнению администрацией и коллегиальным органом самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в рамках Лицея.

6.3. Все локальные акты утверждаются директором Лицея.

6.4. Локальные акты вводятся в действие приказом по Лицею.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Лицея

7.1. Прекращение деятельности Лицея производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации г. Белгорода, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Лицея, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Лицей считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Лицею другого юридического лица Лицей считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Лицея в форме преобразования, присоединения к Лицею другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения Лицей вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Лицею, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Лицея переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Лицея.

При изменении статуса Лицея и его реорганизации в иной, не указанной выше форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7. Ликвидация Лицея осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода, либо органом, принявшим решение о ликвидации с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Лицеом. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

7.9. При ликвидации и реорганизации Лицея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учебные заведения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.11. При ликвидации Лицея все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом депутатов города Белгорода, и направляется на цели развития образования в городском округе «Город Белгород».

7.12. При прекращении деятельности Лицея все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором

и осуществляются силами и за счет средств Лицея в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием коллектива Лицея и утверждаются в установленном действующем законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

**Начальник управления образования
администрации г. Белгорода**



А. Мухартов