



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» марта 2014

№ 396

**Об утверждении Положения
о порядке и условиях назначения
ежемесячных премий руководителям
муниципальных унитарных предприятий
и муниципальных учреждений
городского округа «Город Белгород»**

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород», в целях дальнейшего совершенствования управления муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа «Город Белгород», повышения их заинтересованности в эффективности и результативности профессиональной деятельности:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях назначения ежемесячных премий руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Заместителю главы администрации – руководителю аппарата администрации города Медведевой О.И. организовать работу по внесению изменений в трудовые договоры, заключенные с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3. Считать утратившим силу распоряжение администрации города Белгорода от 19 ноября 2012 года № 3977 «Об утверждении Положения о порядке и условиях премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород».

4. Управлению информации и массовых коммуникаций (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации города Медведеву О.И.

Глава администрации
города Белгород



С. Боженков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от 18 марта 2013 г. № 396

Положение
о порядке и условиях назначения ежемесячных премий руководителям
муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений
городского округа «Город Белгород»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях назначения ежемесячных премий руководителям муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Белгород».

1.2. Положение разработано в целях повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа «Город Белгород» (далее - руководители) за результаты работы, качество предоставления муниципальных услуг, внедрение дополнительных услуг, привлечение внебюджетных средств, сохранность и эффективное использование муниципального имущества, принятие оптимальных управленческих решений.

1.3. Премирование руководителей осуществляется работодателем ежемесячно с учетом показателей эффективности деятельности предприятий (учреждений) в соответствии с настоящим Положением, если иное не предусмотрено отраслевыми системами оплаты труда.

2. Порядок и условия установления
ежемесячной премии

2.1. Ежемесячная премия устанавливается в размере до 100% должностного оклада и выплачивается на основании и при условии выполнения показателей эффективности работы предприятий (учреждений), установленных пунктами 2.1.1., 2.1.2. настоящего Положения.

2.1.1. Ежемесячная премия в размере 75% должностного оклада (базовая часть) выплачивается при условии выполнения следующих показателей эффективности работы предприятий (учреждений):

- соблюдение основных параметров финансово-хозяйственной деятельности;
- соблюдение сроков составления и предоставления отчётности;

- достижение показателей, отражающих специфику деятельности предприятия (учреждения), утвержденных, руководителем отраслевого (функционального), самостоятельного структурного подразделения, координирующим деятельность предприятий (учреждений).

Специфические показатели эффективности работы предприятия (учреждения) разрабатываются руководителем структурного подразделения, согласовываются с заместителем главы администрации, осуществляющим координацию деятельности предприятий (учреждений) и утверждаются главой администрации города.

Показатели включаются в трудовой договор руководителей предприятий (учреждений).

2.1.2. Премия увеличивается до 100% должностного оклада при выполнении следующих показателей (повышающие показатели):

- перевыполнение плана по доходам, сокращение расходов (для предприятий);

- участие в реализации особо значимых, важных мероприятий, планов действий в рамках реализации задач, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия (учреждения);

- организация подготовки, проведения или участие в мероприятиях городского, областного, федерального значения или масштаба;

- разработка, участие в реализации проектов, направленных на социально-экономическое развитие города, области.

2.2. При назначении премии применяются следующие понижающие показатели:

- наличие нарушений по вопросам деятельности, выявленных контролирующими органами;

- нарушения установленных сроков подготовки отчетности;

- несоблюдение или невыполнение показателей эффективности работы предприятия (учреждения), утвержденных в соответствии пунктом 2.1.1. настоящего Положения;

- невыполнения или выполнения с нарушением сроков поручений главы администрации города, заместителей главы администрации города, руководителей отраслевых (функциональных) органов, управлений администрации города, осуществляющих функции учредителя, доведенных руководителям предприятий (учреждений) в установленном порядке;

Минимальный размер премии должен составлять не менее 20% должностного оклада.

2.3. Премия руководителям предприятий (учреждений) не назначается в случаях:

- невыплаты, несвоевременной выплаты заработной платы работникам предприятий (учреждений) по вине руководителя;

- отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период (для предприятий);

- наличия случаев травматизма, несоблюдения правил техники безопасности, охраны труда, требований противопожарной безопасности и

иных действующих норм и правил по вине руководителя;

- наличия фактов нарушений финансово-хозяйственной дисциплины, повлекших причинение материального ущерба предприятию (учреждению);
- наличия дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

2.4. Ежемесячно в срок до 1 числа следующего за отчетным месяцем руководители предприятий (учреждений) представляют информацию о достижении показателей работы за месяц руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города по направлениям деятельности, которые проводят анализ выполнения (невыполнения) показателей эффективности деятельности руководителя, определяют степень их исполнения.

2.5. Предложения о конкретном размере с учётом повышения (снижения) премии в процентах к должностному окладу вносятся работодателю руководителем отраслевого (функционального) органа администрации города, в подведомстве которого находится муниципальное предприятие (учреждение) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.6. Предложения по премированию согласовываются с заместителем главы администрации города, осуществляющим координацию деятельности предприятия (учреждения) и заместителем главы администрации – руководителем аппарата администрации города, и в срок до 5 числа следующего за отчетным месяцем представляются на утверждение работодателю.

2.7. В случае несвоевременного представления руководителем предприятия (учреждения) информации о выполнении показателей эффективности деятельности предприятия (учреждения) премирование руководителя не производится.

2.8. Руководителю предприятия (учреждения) может производиться единовременная выплата премий:

- за особые заслуги, значительный вклад в социально – экономическое развитие города;
- при награждении наградами Российской Федерации и Белгородской области, ведомственными наградами;
- к юбилейным и памятным датам (юбилейной датой считается 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 и последующие пятилетия).

Выплата премии оформляется распорядительным актом администрации города в установленном порядке. В данном случае премия максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах собственных средств предприятия и средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения.

**Начальник управления
кадровой политики аппарата
администрации города**



Н. Овчарова

**Приложение
к Положению о порядке и условиях
премирования руководителей
муниципальных предприятий и
учреждений городского округа
«Город Белгород»**

«Форма»

**УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
города Белгорода**

_____ **С.А. Боженков**

**Согласование величины премии
руководителю муниципального предприятия (учреждения)
за _____ 20__ г.**

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателя	Обоснование причины снижения, повышения премии
1.	Общие показатели	__%	-
2.	Повышающие показатели	__%	
3.	Понижающие показатели	__%	
	Итого размер премии		

Руководитель подведомственного отраслевого
(функционального) органа, управления

Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
главы администрации города
(координирующий деятельность
учреждения, предприятия)

Ф.И.О

Заместитель главы
администрации – руководитель
аппарата администрации города

Ф.И.О


