



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » февраля 2011 года

№ 18

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по начальной профессиональной подготовке обучающихся общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород»

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 года № 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждения регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации города Белгорода от 10.09.2009 года № 156 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного образования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по начальной профессиональной подготовке обучающихся общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород» (прилагается).

2. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А. В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (Андреев С. В.).

Информацию о ходе исполнения настоящего постановления представлять ежегодно в срок до 01 июля

Глава администрации  
города Белгорода



С. Боженков

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Белгорода**  
от «09» февраля 2012 г. № 18

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
по начальной профессиональной подготовке  
обучающихся общеобразовательными учреждениями  
городского округа «Город Белгород»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по начальной профессиональной подготовке обучающихся муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности и качества исполнения муниципальной услуги, обеспечения социальной адаптации выпускников общеобразовательных учреждений к рынку труда, формирования у них положительной мотивации к получению профессионального образования, овладения каждым выпускником школы основами рабочих профессий, гарантирующих трудоустройство, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга по начальной профессиональной подготовке обучающихся осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород», имеющими лицензию и государственную аккредитацию.

Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги являются руководители муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «Город Белгород».

1.3. Ответственным структурным подразделением за исполнение нормативных актов и документации по организации и контролю за предоставлением муниципальной услуги является управление образования администрации города Белгорода (далее – управление образования). Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется управлением образования, а также муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород».

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года (официальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 7, 21.01.2009);

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 95, 05.05.2006);

- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", № 121, 30.06.1999);

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета", N 172, 31.07.1992);

- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка» (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета" № 147, 05.08.1998);

- Постановлением главы администрации Белгородской области от 01.11.1994 года № 571 «Об организации обучения учащихся старших классов общеобразовательных школ области автоделу»;

- Постановлением главы администрации Белгородской области от 03.04.2003 года № 115 «О совершенствовании трудового и профессионального образования учащихся образовательных учреждений»;

- Постановлением правительства Белгородской области от 27.05.2005 года № 119-пп «Об организации обучения строительным профессиям в общеобразовательных учреждениях области»;

- Письмом Министерства образования и науки России от 21.06.2006 года № 03-1508 «О перечне профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 08.07.1996 года № 1072/11 «О присвоении квалификации по профессиям выпускникам общеобразовательных учреждений».

1.5. Результатом исполнения муниципальной услуги по начальной профессиональной подготовке обучающихся являются:

- полное освоение обучающимися учебной программы профессиональной подготовки по выбранной профессии;

- сдача квалификационного экзамена, получение свидетельства государственного образца об уровне квалификации по профессии или справки установленного образца с указанием объемов полученных профессиональных знаний и умений для дальнейшего обучения в учреждениях начального профессионального образования или образовательных учреждениях службы занятости по сокращенным программам.

1.6. Получателями муниципальной услуги являются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет (включительно).

1.7. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа «Город Белгород».

1.8 Муниципальная услуга по начальной профессиональной подготовке обучающихся предоставляется бесплатно.

## **II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги по начальной профессиональной подготовке обучающихся осуществляется:

- управлением образования администрации города Белгорода согласно приложению 1 к административному регламенту;
- непосредственно в муниципальном общеобразовательном учреждении согласно приложению 2 к административному регламенту.

2.2. Способом информирования о предоставлении муниципальной услуги по начальной профессиональной подготовке обучающихся является:

- размещение соответствующей информации в средствах массовой информации;
- размещение в сети Интернет на официальном сайте управления образования ([www.beluo.ru](http://www.beluo.ru)) и сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений;
- использование средств телефонной связи (приемная управления образования – (4722)32-68-95, (4722)32-68-96);
- размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в местах нахождения уполномоченного органа.

2.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги по начальной профессиональной подготовке обучающихся должна содержать сведения:

- о действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о перечне документов для предоставления муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- о должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- о графике приема получателей муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.4. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Если информация, полученная в образовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться к начальнику управления образования (308000, г. Белгород, ул. Попо-

ва, 25А, приемный день - среда с 15 ч. 00 мин. до 18 час. 00 мин.), к начальнику отдела общего и дополнительного образования управления образования (308000, г. Белгород, ул. Попова, 25А, приемный день – понедельник с 15 час. 00 мин. по 18 час. 00 мин.).

2.5. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе исполнения муниципальной услуги, обратившись:

- устно на личном приеме или посредством телефонной связи к ответственным специалистам отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации города Белгорода;

- в письменном виде почтой или по электронной почте в адрес управления образования администрации города Белгорода.

Специалист, осуществляющий консультирование (по телефону или на личном приеме) должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время (более 10 минут), специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо согласовать другое время для устного информирования.

Подготовка ответа на письменные обращения заинтересованных лиц осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Условиями предоставления муниципальной услуги по начальной профессиональной подготовке обучающихся являются:

- предоставление письменного заявления о зачислении в группу начальной профессиональной подготовки по выбранной специальности по форме, согласно приложению 3 к административному регламенту;

- достижение ребенком возраста, установленного для получателей муниципальной услуги.

Продолжительность приема гражданина у сотрудника муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

Базой для организации профессиональной подготовки обучающихся может являться общеобразовательное учреждение, ресурсный центр (базовая школа), межшкольный учебный комбинат, учреждение начального/среднего профессионального образования.

Начальная профессиональная подготовка может быть организована в условиях универсального и профильного обучения.

Профессиональная подготовка организуется только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Для зачисления в группу начальной профессиональной подготовки по выбранной профессии заявителя лично представляют руководителю муниципального общеобразовательного учреждения (по месту обучения).

2.8. Заявление о зачислении в группу начальной профессиональной подготовки по выбранной профессии заполняется ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) или машинописным способом.

2.9. Секретарь образовательного учреждения регистрирует заявления граждан о зачислении в группу начальной профессиональной подготовки в журнале регистрации заявлений по установленной форме, согласно приложению 4 к административному регламенту.

2.10. Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления в журнале регистрации заявлений.

2.11. Срок предоставления муниципальной услуги по начальной профессиональной подготовке определяется учебным планом образовательного учреждения.

2.12. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях, если:

- отсутствуют места в группе профессиональной подготовки по выбранной специальности;
- возраст потребителя муниципальной услуги не соответствует возрастным границам, указанным в пункте 1.6. административного регламента.

2.13. Вход в здание муниципального образовательного учреждения оформлен вывеской с указанием основных реквизитов.

Прием заинтересованных в получении муниципальной услуги лиц осуществляется согласно графику приема, который вывешен на информационных стендах в здании учреждения.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано компьютерной техникой с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов. Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, а также информационными стендами.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом не допускается.

### **III. Административные процедуры**

3.1. Описание последовательности действий административных процедур административного регламента представлено в блок-схеме (приложение 5 к административному регламенту).

3.2. Прием от граждан заявления о зачислении в группу профессионального обучения по выбранной специальности производится руководителем муниципального образовательного учреждения либо лицом, его заменяющим и является основанием для начала осуществления муниципальной услуги (функции).

3.3. В ходе приема заявления от граждан руководитель (сотрудник) муниципального образовательного учреждения:

- знакомит заявителя с уставом муниципального образовательного учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации, другими внутренними документами, на основании которых осуществляется начальная профессиональная подготовка;

- представляет другую интересующую заявителя информацию, касающуюся предоставления муниципальной услуги.

3.4. На основании рассмотрения заявления гражданина и принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (зачислении ребенка в группу начальной профессиональной подготовки по выбранной специальности) руководителем учреждения в тот же день издается приказ о зачислении, с которым заявитель знакомится под роспись. В случае принятия решения об отказе в зачислении в группу начальной профессиональной подготовки заявитель информируется об этом письменно по адресу, указанному в заявлении, в установленном законом порядке.

3.5. Профессиональная подготовка завершается сдачей обучающимися квалификационного экзамена по профессии.

3.6. Лицам, полностью освоившим учебные программы и успешно сдавшим квалификационный экзамен, по решению аттестационной комиссии выдается свидетельство государственного образца об уровне квалификации по профессии. Указанный документ дает выпускнику общеобразовательного учреждения возможность трудоустроиться по полученной профессии, а также продолжить обучение по соответствующему профилю в учреждении профессионального образования или повысить свою профессиональную квалификацию в условиях производства.

3.6. Если объем учебных часов, выделяемых образовательным учреждением на профессиональную подготовку, меньше, чем предусмотрено Перечнем профессий (специальностей) общеобразовательных учреждений, по окончании обучения проводятся аттестационные испытания без присвоения тарифного разряда. При этом лицам, успешно прошедшим аттестационные испытания, выдается справка установленного образца с указанием объемов полученных профессиональных знаний и умений для дальнейшего обучения в учреждениях начального профессионального образования или образовательных учреждениях службы занятости по сокращенным программам.

#### **IV. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги по начальной профессиональной подготовке обучающихся осуществляется начальником отдела общего и дополнительного образования управления образования, курирующим вопросы начальной профессиональной подготовки обучающихся.

Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает письменные указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Контроль осуществляется в ходе плановых документарных проверок и проверок с выходом в муниципальные образовательные учреждения. Помимо планового контроля обязательной проверке подлежат факты, изложенные в устных или письменных обращениях граждан или организаций.

4.2. По итогам проверки оформляется справка или акт, в которых содержатся сведения о выявленных нарушениях. Результаты проверки нарушений в предоставлении муниципальной услуги по начальной профессиональной подготовке обучающихся доводятся до граждан и организаций в письменной форме или с согласия получателя муниципальной услуги устно в ходе личного приема.

4.3. Ответственный специалист несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы;
- полноту предоставленных заявителями документов;
- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность специалиста закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **V. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги**

5.1. Заявитель (получатель муниципальной услуги) имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого решения при предоставлении муниципальной услуги в судебных органах; имеет право обратиться с жалобой на имя начальника управления образования, начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики или главы администрации города Белгорода.

5.2. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:



- отдела общего и дополнительного образования – в управление образования администрации города Белгорода;

- управления образования администрации города Белгорода – в департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода;

5.3. При обращении заявителя муниципальной услуги устно к начальнику управления образования ответ на обращение (жалобу) может быть дан устно в ходе личного приема. При обращении получателя муниципальной услуги письменно - ответ заявителю дается исключительно в письменном виде по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении (жалобе) указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

- контактный почтовый адрес;

- предмет обращения;

- личная подпись гражданина (его уполномоченного представителя) и дата.

5.4. Письменное обращение (жалоба) должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.5. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Прием и рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Все обращения (жалобы), поданные в письменной форме, регистрируются ответственным лицом управления образования в журнале. Зарегистрированные обращения передаются начальнику управления образования для назначения лица, ответственного за их рассмотрение.

5.7. Если в результате рассмотрения обращение жалоба признана обоснованной, начальник управления образования принимает решение о применении мер и вида ответственности к лицам, допустившим в ходе предоставления муниципальной услуги нарушения требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента.

5.8. Если обращение в ходе рассмотрения признано необоснованным - заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания его необоснованным.

5.9. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) лицо, ответственное за его рассмотрение, подготавливает ответ (сообщение) заявителю, который согласуется и подписывается начальником управления образования.

5.10. Сообщение о принятом решении по жалобе и мерах, принятых в соответствии с принятым решением, направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

5.11. В случае невозможности урегулирования спора (разногласия), он подлежит разрешению в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

**Начальник управления образования  
администрации г. Белгорода**



**А. Мухартов**

**Приложение 1**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**по начальной профессиональной**  
**подготовке обучающихся**  
**общеобразовательными учреждениями**  
**городского округа «Город Белгород»**

**Информация об адресах и телефонах администрации**  
**города Белгорода и управления образования**  
**администрации города Белгорода**

Администрация города Белгорода:

308000, г. Белгород, Гражданский проспект, 38

Управление образования администрации города Белгорода:

308000, г. Белгорода, ул. Попова, 25А

Режим работы: понедельник - пятница, с 9.00 час. до 18.00 час.

Перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час.

Начальник – Мухартов Андрей Александрович.

Тел.: (84722) 32-68-95.

Приемная: (84722) 32-68-96.

E-mail: [beluo@beluo.ru](mailto:beluo@beluo.ru)

Дни и часы приема: среда с 15.00 час. до 18.00 час.

Начальник отдела общего и дополнительного образования - Чужикова Светлана Владимировна, а в его отсутствие – заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования – Солоха Дмитрий Олегович.

Тел.: 32-46-09, 32-37-60.

Дни и часы приема: понедельник с 15.00 до 18.00 час.

**Начальник управления образования**  
**администрации г. Белгорода**



**А. Мухартов**

**Приложение 2**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**по начальной профессиональной**  
**подготовке обучающихся**  
**общеобразовательными учреждениями**  
**городского округа «Город Белгород»**

**Информация об адресах и телефонах муниципальных**  
**общеобразовательных учреждений**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учреждения</b>	<b>e-mail</b>	<b>Адрес</b>	<b>Номер телефона</b>	<b>Ф.И.О. руководителя (полностью)</b>
<b>1</b>	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - «Гимназия № 1 г. Белгорода»	school1@beluo.ru	308001, г. Белгород, ул. Н.Чумичова, 53а	27-48-57	Гребенников Юрий Борисович
<b>2</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Белгорода	School2@beluo.ru	308007, г. Белгород, ул. Некрасова, 19	34-30-60	Работягова Эльвира Геннадьевна
<b>3</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Белгорода	School3@beluo.ru	308036, г. Белгород, ул. Есенина, 40а	78-14-83	Заморозова Галина Ивановна

4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Белгорода	School4@beluo.ru	308000, г. Белгород, ул. Победы, 78	32-52-18	Самойлова Татьяна Николаевна
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5 г. Белгорода»	School5@beluo.ru	308000, г. Белгород, ул. Победы, 40а	27-35-22	Егорова Светлана Владимировна
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 7 г. Белгорода	School7@beluo.ru	308023, г. Белгород, ул. Железнякова, 4	34-15-41	Корж Антонина Сергеевна
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Белгорода	School8@beluo.ru	308009, г. Белгород, Народный бульвар, 118	32-14-23	Немыкина Алла Григорьевна
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9» г. Белгорода	School9@beluo.ru	308009, г. Белгород, Народный бульвар, 74	32-35-36	Петренко Елена Гургановна
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 10 г. Белгорода	school10@beluo.ru	308034, г. Белгород, ул. Мокроусова, 3а	55-26-80	Стебловская Лариса Станиславовна
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразова-	school11@beluo.ru	308013, г. Белгород, пер.Макаренко, 3а	21-15-55	Махова Ольга Валерьевна

	тельная школа № 11 г. Белгорода						
<b>11</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежде- ние «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки	school12@beluo.ru	308014, г. Белгород, ул. К.Хихлушки, 4	26-46-41	Норцова Раиса Александровна		
<b>12</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежде- ние – средняя общеобразова- тельная школа № 13 г. Белгорода	school13@beluo.ru	308019, г. Белгород, ул. Горького, 26а	55-33-51	Дегтярёва Эмма Юрьевна		
<b>13</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежде- ние – средняя общеобразова- тельная школа № 16 г. Белгорода	school16@beluo.ru	308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, 26	33-52-29; 30-27-81	Шманенко Тамара Юрьевна		
<b>14</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежде- ние – средняя общеобразова- тельная школа № 17 г. Белгорода	school17@beluo.ru	308001, г. Белгород, ул. I-ая Центральная, 20	34-82-06	Косенко Ирина Александровна		
<b>15</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежде- ние – средняя общеобразова- тельная школа № 18 г. Белгорода	school18@beluo.ru	308017, г. Белгород, ул.Репина, 3	21-36-90	Андреева Виктория Николаевна		
<b>16</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежде- ние – средняя общеобразова-	school19@beluo.ru	308015, г. Белгород, ул. Преображенская, 98	32-35-16	Нестеренко Светлана Ивановна		

	<p>тельная школа № 19 г. Белгорода им. В. Казанцева</p>						
<b>17</b>	<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Белгорода</p>	School20@beluo.ru	308007, г. Белгород, ул. Шершнёва, 26	26-17-37	Маслова Валентина Алексеевна		
<b>18</b>	<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 21 г. Белгорода</p>	School21@beluo.ru	308015, г. Белгород, ул. Чапаева, 14	32-03-48	Пищальченко Михаил Иванович		
<b>19</b>	<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия № 22» г. Белгорода</p>	School22@beluo.ru	308036, г. Белгород, бул. Юности, 14	51-06-12	Шляхова Светлана Анатольевна		
<b>20</b>	<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 24 г. Белгорода им. Героя Советского Союза Ивана Петровича Крамчанинова</p>	School24@beluo.ru	308006, г. Белгород, ул. Корочанская, 318	21-79-01	Конюхова Вера Ивановна		
<b>21</b>	<p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27 г. Белгорода»</p>	School27@beluo.ru	308007, г. Белгород, ул. Некрасова, 20	34-17-84	Полетов Юрий Викторович		

22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 28 г. Белгорода	School28@beluo.ru	308034, г. Белгород, ул. Щорса, 11	55-05-26	Козловцева Анна Викторовна
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29» г. Белгорода им. Д.Б.Мурачева	School29@beluo.ru	308000, г. Белгород, ул. Некрасова, 38а	34-08-08	Галеева Елена Валентиновна
24	Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии – специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 30 VIII вида г. Белгорода	School30@beluo.ru	308001, г. Белгород, ул. Н.Чумичова, 51а	27-74-87	Кривошапов Вячеслав Михайлович
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 31 г. Белгорода	School31@beluo.ru	308034, г. Белгород, ул. Костюкова, 20	55-06-87	Кайдалова Елена Владимировна
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 32 г. Белгорода	School32@beluo.ru	308002, г. Белгород, ул. Мичурина, 39	26-47-08	Перестенко Николай Васильевич



<b>27</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Белгорода	School33@beluo.ru	308000, г. Белгород, ул. Сумская, 54б	36-30-83	Мамин Олег Викторович
<b>28</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 34» г. Белгорода	School34@beluo.ru	308019, г. Белгород, ул. 8 Марта, 172	55-07-77	Волошенко Николай Павлович
<b>29</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 35 г. Белгорода	School35@beluo.ru	308015, г. Белгород, ул. Преображенская, 14	33-50-14	Ракитянская Татьяна Николаевна
<b>30</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 36 г. Белгорода	School36@beluo.ru	308034, г. Белгород, Бульвар I-го Салюта, 6	55-44-10	Тучкова Ольга Викторовна
<b>31</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37 г. Белгорода»	School37@beluo.ru	308032, г. Белгород, ул. Привольная, 1б	35-90-15	Кузьмина Инна Вячеславовна
<b>32</b>	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 38» г. Белгорода	School38@beluo.ru	308034, г. Белгород, Бульвар I-го Салюта, 8	55-95-92	Войтенко Григорий Петрович
<b>33</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа	School39@beluo.ru	308034, г. Белгород, ул. Королёва, 22	52-07-10	Бочарова Ирина Анатольевна

	№ 39 г. Белгорода					
<b>34</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода	School40@beluo.ru	308034, г. Белгород, ул. Шаландина, 5	52-41-20	Калитовская Валентина Матвеевна	
<b>35</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 41» г. Белгорода	School41@beluo.ru	308036, г. Белгород, Бульвар Юности, 4	52-03-54	Тихов Андрей Николаевич	
<b>36</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42» г. Белгорода	School42@beluo.ru	308036, г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 7	51-01-56	Тамбовцев Геннадий Алексеевич	
<b>37</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 43 г. Белгорода	School43@beluo.ru	308036, г. Белгород, ул. 60 лет Октября, 4	51-23-73	Сиденко Ирина Эдуардовна	
<b>38</b>	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад № 44» г. Белгорода	lilyaki@yandex.ru	308011, г. Белгород, ул. Макаренко, 36	58-70-05	Каширина Лилия Ивановна	
<b>39</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная	School45@beluo.ru	308000, г. Белгород, пр. Славы, 69	32-03-46	Бугаёва Людмила Ивановна	

	школа № 45 г. Белгорода»					
<b>40</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 46 г. Белгорода»	School46@beluo.ru	308036, г. Белгород, ул. Спортивная, 6	51-81-06	Крытченко Ольга Федоровна	
<b>41</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 47 г. Белгорода	School47@beluo.ru	308024, г. Белгород, ул. Дегтярёва, 1	75-19-81	Маховицкая Наталья Федоровна	
<b>42</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 48 г. Белгорода	School48@beluo.ru	308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, 59а	32-63-90	Виноградская Марина Викторовна	
<b>43</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 49 г. Белгорода с углубленным изучением отдельных предметов	School49@beluo.ru	308036, г. Белгород, ул. Конева, 11	53-54-84	Ламанов Владимир Андреевич	
<b>44</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 51 г. Белгорода	School51@beluo.ru	308009, г. Белгород, пр. Б.Хмельницкого, 79а	32-14-27	Бойченко Людмила Николаевна	

45	Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1 г. Белгорода	vschool1@beluo.ru	308001, г. Белгород, пр. Белгородский, 67	27-03-61	Быканова Валентина Егоровна
46	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» г. Белгорода		308015, г. Белгород, ул. Озембловского, 34	32-03-58	Гаврилова Ольга Викторовна

Начальник управления образования  
администрации г. Белгорода



А. Мухартов

**Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по начальной профессиональной  
подготовке обучающихся  
общеобразовательными учреждениями  
городского округа «Город Белгород»**

&lt;&lt;форма&gt;&gt;

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме  
в группу начальной профессиональной подготовки  
по выбранной специальности**

Директору муниципального  
образовательного учреждения

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в группу начальной профессиональной подготовки по специальности

\_\_\_\_\_

(наименование специальности)

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации образовательного учреждения \_\_\_\_\_ ознакомлен(а).


(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Начальник управления образования  
администрации г. Белгорода**



**А. Мухартов**

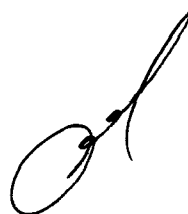
**Приложение 4**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**по начальной профессиональной**  
**подготовке обучающихся**  
**общеобразовательными учреждениями**  
**городского округа «Город Белгород»**

&lt;&lt;форма&gt;&gt;

**Журнал регистрации заявлений о приеме**  
**в группу начальной профессиональной подготовки**

Учетный номер	Дата	ФИО ребенка	Адрес	Номер телефона	Подпись лица, принявшего заявление	Подпись лица, подавшего заявление

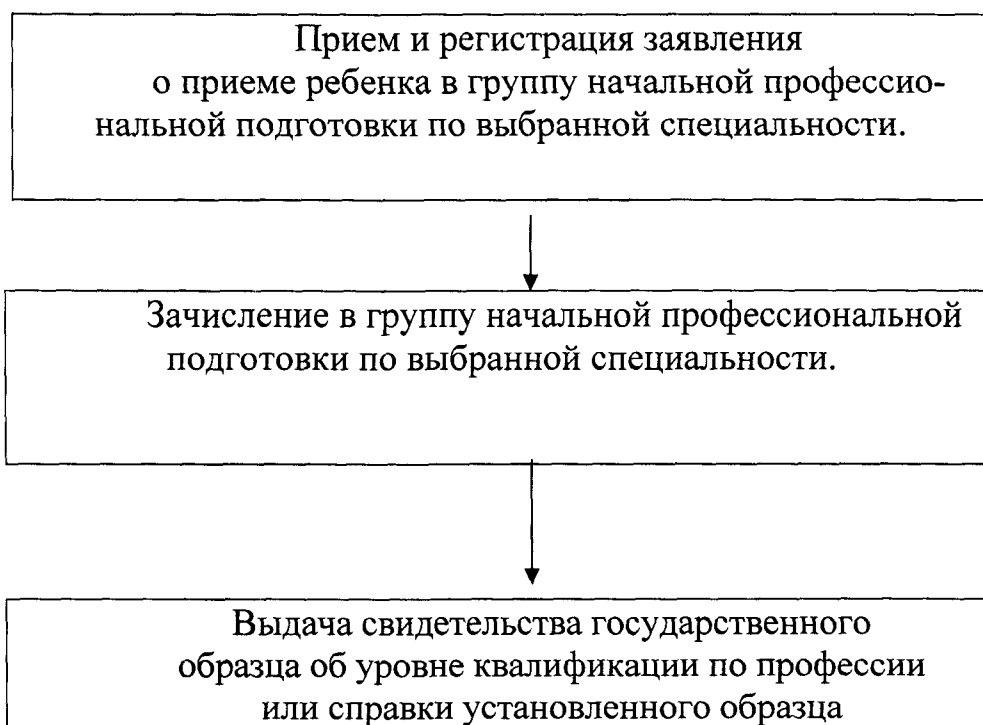
**Начальник управления образования**  
**администрации г. Белгорода**



**А. Мухартов**

**Приложение 5**  
**к административному регламенту**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**по начальной профессиональной**  
**подготовке обучающихся**  
**общеобразовательными учреждениями**  
**городского округа «Город Белгород»**

**БЛОК-СХЕМА**



**Начальник управления образования  
администрации г. Белгорода**

**А. Мухартов**