



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » июля 2014 года

№ 140

**О предоставлении субсидии  
на организацию дополнительного  
лекарственного обеспечения горожан  
муниципальному унитарному  
предприятию «Единая Аптечная Сеть»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов города Белгорода от 10.12.2013 г. № 41 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (в ред. решения Совета депутатов г. Белгорода от 24.04.2014 г. № 86) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан муниципальному унитарному предприятию «Единая Аптечная Сеть».

4. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города Белгорода (Морозов А.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Белгорода по социальной и внутренней политике Гармашева А.А.

О ходе исполнения постановления информировать ежегодно к 15 января, начиная с 2015 года.

Глава администрации  
города Белгорода



С.Боженков

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**города Белгорода**  
от «28» июля 2014 г. № 140

**Порядок**  
**предоставления субсидии на организацию дополнительного**  
**лекарственного обеспечения горожан муниципальному унитарному**  
**предприятию «Единая Аптечная Сеть»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидии муниципальному унитарному предприятию «Единая Аптечная Сеть» на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие «Единая Аптечная Сеть» осуществляет прием, хранение, учет и отпуск лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов в 2014 году согласно приказу департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 23.09.2013 года №2988 «Об определении пунктов отпуска по программе обеспечения необходимыми лекарственными средствами в 2014 году».

1.3. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию (далее – МУП «Единая Аптечная Сеть») на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан - возмещение расходов по приему, хранению, учету и отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения гражданам, включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальных услуг в виде дополнительной бесплатной медицинской помощи, лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, гражданам, включенным в регистр по семи высокочатратным нозологиям, гражданам, включенным в регистр лиц, страдающих орфанными заболеваниями, льготной категории граждан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 1994 г. № 890) (далее – Субсидия).

**2. Получатель субсидии**

Получателем Субсидии на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан – возмещение расходов по приему, хранению, учету и отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения льготным категориям гражданам является МУП «Единая Аптечная Сеть», имеющее

соответствующие лицензии на фармацевтическую деятельность и на виды деятельности, связанные с оборотом наркотических и психотропных веществ, материально-техническую базу, необходимую для приема, хранения, учета и отпуска гражданам города Белгорода лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам, компьютерное и программное обеспечение для оказания данной услуги (далее – Получатель субсидии).

### **3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Целью предоставления Субсидии является организация дополнительного лекарственного обеспечения горожан.

3.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.3. Субсидия предоставляется при условии:

3.3.1. Осуществления Получателем субсидии деятельности по приему, хранению, учету и отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения льготным категориям гражданам города Белгорода.

3.3.2. Предоставления в управление здравоохранения администрации города Белгорода (далее – Управление) следующих документов:

- заявка на предоставление Субсидии, подписанная руководителем Получателя Субсидии и заверенная печатью по форме согласно приложению № 1 (далее – Заявка) с указанием размера запрашиваемой субсидии (предоставляется ежемесячно до 5 числа текущего месяца).

- заверенные копии лицензий на фармацевтическую деятельность и виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (предоставляются единожды).

В случае изменения указанных документов Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня вступления их в законную силу предоставляет данные документы в Управление.

- сведения об организации (заверенные копии устава МУП «Единая Аптечная Сеть», свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе) (предоставляются единожды).

В случае изменения указанных документов Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня вступления их в законную силу предоставляет данные документы в Управление.

3.4. Средства Субсидии не могут быть направлены на погашение кредиторской задолженности по ранее принятым Получателем субсидии обязательствам.

3.5. Субсидия на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан МУП «Единая Аптечная Сеть», предусмотренная в соответствии со ст.12 решения Совета депутатов города Белгорода от 10.12.2013 г. № 41 «О бюджете городского округа «Город Белгород» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (в редакции решения Совета

депутатов г. Белгорода от 24.04.2014 г. № 86), подлежит расходованию по целевому назначению с момента вступления в законную силу вышеуказанного решения Совета депутатов.

#### **4. Порядок предоставления Субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на текущий финансовый год, согласно бюджетной росписи комитета финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода на: заработную плату, текущее содержание предприятия, оборудование, налоги, товароматериальные ценности.

4.2. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Управлением и Получателем субсидии по форме согласно приложению № 2.

4.3. Управление осуществляет проверку соответствия документов, представленных Получателем субсидии, требованиям и условиям настоящего порядка предоставления субсидии на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан муниципальному унитарному предприятию «Единая Аптечная Сеть» (далее – Порядок) и действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Управлении (единожды).

4.4. Управление осуществляет проверку соответствия Заявки, представленной Получателем субсидии, требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Заявки в Управлении (ежемесячно).

4.5. В случае несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Управление в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет Получателя субсидии об отказе в выдаче Субсидии. Причинами отказа могут являться: непредставление документов в полном объеме, несоблюдение Получателем субсидии условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком. После устранения нарушений Получатель субсидии вправе обратиться повторно.

4.6. В случае соответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации Управлением в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки принимается решение о подготовке и заключении Соглашения.

4.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения, указанного в п.4.5, Управление уведомляет комитет финансов и бюджетных отношений администрации города Белгорода (далее – Комитет) о принятии указанного решения и в течение 2 рабочих дней со дня уведомления Комитета направляет Получателю субсидии проект Соглашения в трех экземплярах для подписания.

4.8. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения для открытия финансирования направляет в Управление Заявку о перечислении Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

4.9. Управление на основании Заявки Получателя субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения готовит Заявку в Комитет о перечислении Субсидии.

4.10. Комитет в течение 5 рабочих дней после получения Заявки от Управления о перечислении Субсидии осуществляет перечисление суммы, указанной в Заявке, на расчетный счет Получателя субсидии.

4.11. Получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчеты об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 3 с подтверждающими документами (платежное поручение с отметкой банка, товарная накладная, товарный чек, счет-фактура, акт выполненных работ (услуг), ведомость начисления заработной платы и пр.).

4.12. Управление ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Комитет отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 3.

## **5. Порядок возврата Субсидий**

5.1. В случае нецелевого использования средств Получателем субсидии, выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

5.2. Остатки Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 10 рабочих дней очередного финансового года.

5.3. При невозврате Субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих к возврату Субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке.

5.4. Суммы возвращенных Субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета городского округа «Город Белгород».

5.5. Лица, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Управление.

5.7. Получатель субсидии обеспечивает главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющему Субсидию, и органам государственного (муниципального) финансового контроля возможность проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателем субсидии.

**Начальник управления  
здравоохранения**



**А.Н.Шахов**



**Приложение №1**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**на организацию дополнительного**  
**лекарственного обеспечения горожан**  
**муниципальному унитарному предприятию**  
**«Единая Аптечная Сеть»**

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии на организацию дополнительного**  
**лекарственного обеспечения горожан**  
**муниципальному унитарному предприятию**  
**«Единая Аптечная Сеть»**

\_\_\_\_\_

(кому)

\_\_\_\_\_

(от кого)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан - возмещение затрат по обеспечению приема, хранения, учета, отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения для льготных категорий граждан

МУП «Единая Аптечная Сеть», в сумме

\_\_\_\_\_ тыс. руб.

(сумма цифрами и прописью)

Гарантирую целевое использование субсидии.

Материалы, подтверждающие заявленную сумму, прилагаются.

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

**Начальник управления**  
**здравоохранения**



**А.Н.Шахов**

**Приложение №2**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**на организацию дополнительного**  
**лекарственного обеспечения горожан**  
**муниципальному унитарному предприятию**  
**«Единая Аптечная Сеть»**

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**  
**НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОРОЖАН**

г. Белгород

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Управление здравоохранения администрации города Белгорода, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления здравоохранения администрации города Белгорода \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения сторон по предоставлению Получателю субсидии на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан.

**2. Цели и условия предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидий является организация дополнительного лекарственного обеспечения горожан города Белгорода.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.3. Субсидия предоставляется Получателю, соответствующему требованиям Порядка предоставления субсидии на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан города Белгорода, утвержденного постановлением администрации города Белгорода от \_\_\_\_\_ № \_\_\_, на условиях безвозмездности и безвозвратности.

2.4. Субсидия предоставляется при условии:

- осуществления Получателем деятельности по приему, хранению, учету и отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения льготным категориям гражданам;

- предоставления в Управление документов, предусмотренных пунктом 3.3.2 Порядка предоставления субсидии на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан города Белгорода.

### 3. Размер, срок и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород» на текущий финансовый год в порядке, установленном настоящим соглашением.

3.2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем ежемесячного перечисления средств бюджета городского округа «Город Белгород» на расчетный счет Получателя.

3.3. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней, после подписания Соглашения для открытия финансирования направляет в Управление Заявку о перечислении Субсидии на расчетный счет Получателя.

3.4. Управление на основании Заявки Получателя субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения, готовит Заявку в Комитет финансов и бюджетных отношений администрации города (далее – Комитет) о перечислении Субсидии.

3.5. Комитет в течение 5 рабочих дней после получения Заявки от Управления о перечислении Субсидии осуществляет перечисление суммы, указанной в Заявке, на расчетный счет Получателя субсидии.

### 4. Обязанности Получателя

4.1. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения, направлять на цели, предусмотренные разделом 2 настоящего соглашения.

4.2. Предоставлять Управлению:

- документы и материалы, подтверждающие потребность заявленных средств на перечисление, а также фактическое расходование Субсидии;
- отчеты об использовании предоставленной субсидии в порядке, установленном в п.4.10. Порядка предоставления субсидии на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан МУП «Единая Аптечная Сеть» с подтверждающими документами (платежное поручение с отметкой банка, товарная накладная, товарный чек, счет–фактура, акт выполненных работ (услуг), ведомость начисления заработной платы и пр.).

4.3. Возвратить Субсидию в бюджет городского округа «Город Белгород» в случаях:

- нецелевого использования предоставляемой субсидии;
- недостоверности отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств;
- неиспользования субсидии в отчетном финансовом году.



## 5. Обязанности Управления и Комитета

### 5.1. Управление обязано:

- осуществлять проверку соответствия Заявки и документов, представленных Получателем субсидии на предмет их соответствия требованиям Порядка предоставления субсидии на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан муниципальному унитарному предприятию «Единая Аптечная Сеть»;
- принимать решение о подготовке и заключении соглашения о предоставлении субсидии;
- готовить заявку в Комитет о перечислении субсидии;
- до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Комитет отчет об использовании субсидий Получателем;
- контролировать использование Получателем денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением;
- требовать возврата субсидии в случаях, предусмотренных п. 4.3 Соглашения;
- принимать меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке.

5.2. Комитет обязан перечислять денежные средства в сумме, указанной в Заявке на получение субсидии, на расчетный счет Получателя в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заявки Управлением.

## 6. Ответственность сторон

### 6.1. Получатель несет ответственность:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;
- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств;
- за невозврат Субсидии в случаях, предусмотренных в п.4.3 Соглашения.

6.2. Привлечение к ответственности производится в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Порядок возврата субсидий

7.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в случаях:

- нецелевого использования Получателем предоставленной субсидии;
- ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя.

7.2. В случае нецелевого использования средств Получателем субсидии, выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

7.3. Остатки Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Белгород» в течение 10 рабочих дней очередного финансового года.

7.4. При невозврате Субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих к возврату Субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке.

7.5. Суммы возвращенных Субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета городского округа «Город Белгород».

7.6. Лица, допустившие нецелевое использование бюджетных средств, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Управление.

## 8. Срок действия и иные условия соглашения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

8.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

8.4. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. Подписи и реквизиты стороны

Управление здравоохранения администрации города Белгорода:

Юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_ Р/с: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_ Р/с: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

**Начальник управления  
здравоохранения**



**А.Н.Шахов**

**Приложение №3  
к Порядку предоставления субсидии  
на организацию дополнительного  
лекарственного обеспечения горожан  
муниципальному унитарному предприятию  
«Единая Аптечная Сеть»**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ  
на организацию дополнительного лекарственного обеспечения горожан**

(наименование организации)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма выделенной субсидии, тыс. руб.	Сумма израсходованной субсидии, тыс. руб.	Остаток, тыс. руб.
1	2	3	4	5
	ИТОГО:			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
(подпись)

М.П.

**Начальник управления  
здравоохранения**



**А.Н.Шахов**