



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» Июля 20 15г.

№ 463

Об утверждении Положения о департаменте образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода

В связи с передачей дополнительных полномочий в соответствии с распоряжением администрации города от 11 сентября 2014 года № 1684 «О проведении инвентаризации детских игровых площадок на территории города Белгорода» и во исполнение распоряжения администрации города от 06 сентября 2012 года № 3312 «О порядке разработки и утверждения положения о структурном подразделении и должностной инструкции»:

1. Утвердить Положение о департаменте образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации города по внутренней и кадровой политике Медведеву О.И.

Первый заместитель
главы администрации
города Белгорода



К.Полежаев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
города Белгорода
от «08» июня 2015 г. № 463

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте образования, культуры, спорта
и молодежной политики администрации города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Департамент образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода (далее по тексту - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Белгорода.

1.2. Департамент возглавляет начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке распорядительным актом администрации города.

1.3. Численный состав работников, штатное расписание Департамента утверждаются в установленном порядке распоряжением администрации города.

1.4. В структуру Департамента входят: управление образования, управление культуры, управление по физической культуре и спорту, управление молодежной политики, секретариат комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, сектор организационно-аналитической работы.

1.5. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Белгорода и настоящим Положением.

1.6. Департамент имеет свой бланк, утверждаемый в установленном порядке.

1.7. Положение пересматривается при изменении структуры администрации города, переподчинении структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

2. Основные задачи

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Обеспечение реализации полномочий, возложенных на администрацию города Белгорода, в сфере образования, культуры, физической

культуры и спорта, молодежной политики, а также по делам несовершеннолетних;

2.2. Обеспечение согласованности действий, реализации общегородских программ, решений и нормативных правовых актов администрации города и Совета депутатов города, принятых по вопросам образования, культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, по делам несовершеннолетних.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.2. Поддержание деятельности создаваемых в соответствии с организационно-правовыми нормами негосударственных образовательных организаций.

3.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений (техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладка и регулирование инженерных систем, проведение осмотров зданий и подготовка их к сезонной эксплуатации), обустройство прилегающих к ним территорий (организация и осуществление мероприятий по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закреплённой территории, наличие ограждения, озеленение согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам).

3.4. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории города Белгорода (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.5. Обеспечение реализации городских целевых программ, направленных на выявление и поддержку талантливой молодежи, детей, нуждающихся в социальной помощи государства, лечении и оздоровлении.

3.6. Организация отдыха детей в каникулярное время (оздоровление и отдых детей в детских оздоровительных лагерях, а также в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений города Белгорода).

3.7. Создание условий для удовлетворения информационных, образовательных, учебно-методических, организационно-педагогических, материально-технических потребностей субъектов муниципальной системы образования.

3.8. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа «Город Белгород» (далее по тексту – городской округ).

3.9. Организация на территории города Белгорода работы культурно-просветительных учреждений.

3.10. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

3.11. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

3.12. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

3.13. Организация охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, сохранение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа «Город Белгород»;

3.14. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта.

3.15. Организация предоставления дополнительного образования по программам физкультурно-спортивной направленности в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа.

3.16. Привлечение максимального числа горожан к занятиям физической культурой и спортом с целью укрепления их здоровья и повышения трудовой активности населения, формирование здорового образа жизни в городской среде.

3.17. Организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории городского округа, в том числе физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

3.18. Осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными в городском округе и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

3.20. Участие в реализации федеральных программ по поддержке молодых семей.

3.21. Организация работы по месту жительства с молодежью в сфере досуга, физического и духовного развития молодежи через систему клубов и иных учреждений.

3.22. Взаимодействие с молодежными и детскими объединениями, оказание им поддержки для реализации социально-значимых программ для молодежи.

3.23. Обеспечение координации и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.24. Осуществление анализа состояния детской безнадзорности, беспризорности, правонарушений, защиты прав несовершеннолетних, в случае необходимости подготовка предложений о принятии мер в соответствии с требованиями законодательства.

3.25. Участие в создании системы профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, системы защиты прав несовершеннолетних.

3.26. Проведение антикоррупционной работы в структурных подразделениях Департамента.

3.27. Обеспечение соблюдения общих требований к содержанию детских игровых и спортивных площадок, безопасности конструкций, оборудования и их эксплуатации. Ведение электронного Реестра детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории города Белгорода, и его обновление.

3.28. Разработка проектов постановлений, распоряжений администрации города, решений Совета депутатов города Белгорода по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4. Права и ответственность

Департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации города, органов исполнительной власти, государственных органов области, органов местного самоуправления города Белгорода, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений администрации города, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений города к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации города, заместителей главы администрации города.

4.3. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации города и организаций города, для решения вопросов, находящихся в компетенции Департамента.

4.4. Представлять интересы администрации города в организациях в пределах компетенций и полномочий Департамента.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города для выполнения возложенных задач и функций.

4.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Департамента, администрации города.

4.8. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций несет начальник департамента.

4.9. Ответственность работников Департамента устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5. Руководство

5.1. Департамент возглавляет начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода, который является муниципальным служащим, замещающим высшую должность муниципальной службы.

5.2. Квалификационные требования к должности начальника департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации города Белгорода:

высшее профессиональное образование по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки: «Образование и педагогика», или «Гуманитарные науки», или «Социальные науки», или «Экономика и управление»;

стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Профессиональные знания и навыки:

знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации города Белгорода, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления города Белгорода, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления; иные знания, соответствующие специфике замещаемой должности.

навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы

проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления города Белгорода; пользования оргтехникой и программными продуктами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; работы с системами управления проектами; иные навыки, соответствующие специфике замещаемой должности.

5.3. Начальник департамента образования, культуры, спорта и молодежной политики в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации города.

5.4. На период временного отсутствия начальника Департамента его обязанности возлагаются на заместителя начальника Департамента на основании распоряжения администрации города.

5.5. На начальника Департамента возлагаются:

5.5.1. Обеспечение выполнения возложенных на Департамент задач и функций.

5.5.2. Организация, координация и контроль реализации деятельности в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа в соответствии со Стратегией развития города Белгорода до 2025 года, муниципальными программами, решениями Совета депутатов города и правовыми актами администрации города.

5.5.3. Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации города.

5.5.4. Соблюдение общих требований ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством.

5.5.5. Соблюдение установленных в администрации города Правил внутреннего трудового распорядка.

5.5.6. Участие в разработке концепции проведения общегородских мероприятий, в том числе в части участия городского округа в мероприятиях международного, всероссийского и регионального уровней.

5.5.7. Осуществление контроля за формированием и развитием кадрового состава в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики.

5.5.8. Осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с действующим законодательством, решениями Совета депутатов города Белгорода, поручениями главы администрации города Белгорода по направлениям деятельности.

5.5.9. Обеспечение выполнения возложенных на Департамент задач и функций.

5.5.10. Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей.

5.5.11. Представление интересов Департамента в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города, органами местного самоуправления города Белгорода по вопросам компетенции Департамента.

5.5.12. Разработка положения о Департаменте, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию.

5.5.13. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Департамента.

5.5.14. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5.5.15. Осуществление проведения антикоррупционной работы в Департаменте.

5.5.16. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Департамента общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

5.6. Начальник Департамента имеет право:

5.6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, муниципальных предприятий и учреждений, а также организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории города информацию, необходимую для решения вопросов местного значения, в рамках возложенных на него должностных полномочий.

5.6.2. Вносить в установленном порядке предложения, направленные на улучшение организации работы администрации города.

5.6.3. На обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5.6.4. Пользоваться информационным банком данных, средствами связи, компьютерной и другой оргтехникой для выполнения своих должностных обязанностей.

5.6.5. Требовать от работников Департамента своевременного и качественного исполнения данных им поручений.

5.6.6. Вносить предложения о поощрении и о наложении дисциплинарных взысканий на работников Департамента.

5.6.7. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

5.6.8. На оплату труда и предоставление социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором.

5.6.9. На повышение квалификации за счет средств бюджета городского округа в установленном порядке.

5.6.10. На защиту своих персональных данных.

5.6.11. На рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе.

5.6.12. На осуществление иных прав, предусмотренных Уставом городского округа, нормативными правовыми актами администрации города.

5.7. Начальник Департамента в пределах компетенций и полномочий вправе издавать приказы по Департаменту, обязательные для исполнения работниками Департамента и руководителями подразделений, входящих в структуру Департамента.

5.8. Начальник Департамента несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

Неосуществление Департаментом функций с учетом предоставленных ему прав;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- ненадлежащее состояние документации в структурном подразделении, ее несоответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- несоблюдение ограничений и запретов, невыполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;

- несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города.

6. Взаимоотношения

6.1. Для выполнения функций Департамент взаимодействует:

- с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, государственными органами Белгородской области;

- с органами местного самоуправления, муниципальным органом городского округа;

- с муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Белгорода;

- иными учреждениями, предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию;

- со всеми структурными подразделениями администрации города по вопросам, входящим в компетенцию.

**Начальник департамента
образования, культуры, спорта и
молодежной политики**



А.А.Мухартов