



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«05» июня 2014 г.

№ 1069

**О создании комиссий по оценке
готовности к отопительному периоду**

В соответствии с требованиями «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утверждёнными Приказом Минэнерго РФ от 12 марта 2013 г. № 103, в целях своевременной и качественной подготовки потребителей тепловой энергии города, независимо от форм собственности:

1. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2014-2015 г.г. организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории Восточного округа (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2014-2015 г.г. организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности, расположенных на территории Западного округа (прилагается).

3. Утвердить программу проведения проверки готовности организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2014-2015 г.г. (прилагается).

4. Комиссиям:

- в срок до 23 июня 2014 г. подготовить и утвердить первым заместителем главы администрации города (Полежаев К.А.) графики работы комиссий;

- в срок до 15 сентября 2014 г. провести оценку готовности к отопительному периоду организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности: ООО «Управляющая компания Центральная», ООО «Управляющая компания «Жилищный фонд», ООО «Управляющая компания по жилью № 3», ООО «Управляющая компания по жилью № 4», ООО «Управляющая компания РЭУ № 4», ТСЖ «Ватутинское», ООО «Управляющая компания по жилью № 6», ООО «Управляющая компания по жилью № 7», ТСЖ «Южное», ООО УК «РЭУ № 9», ООО «УК Стройэксплуатация», ООО «УО «Молодежное», ТСЖ «Единство», ТСЖ «Восход», ООО «Управляющая компания 14», ООО УК «Ватутинское», ООО УК «Восток», ТСЖ «Салют-16», АНО «ЖКХ», ТСЖ «Левобережье», ООО

«Благострой-С», ООО «Управляющая компания Аспект», ТСЖ «Губкинское», ООО «Сантехподрядчик», ООО «ДРЭП ДСК», ООО «ДРЭП ДСК - 2005», ООО «Град Сервис», ООО «ЖЭУ Белгородстрой», ООО ЖЭУ «Белгородстрой Плюс», ООО «Тальвег», ООО ЖЭК «Свой дом», ООО «УК по ЖКО 25», ООО УК «Адара», ООО «ЖУ-ЖБК - 1», ООО «Управление по эксплуатации и ремонту «ЮГ», ТСЖ «Восток», ТСЖ «Дубрава», ООО «Веста», ТСЖ «Владимирское», ТСЖ «Серебряная подкова», ООО УК «Сириус», ТСЖ «Солнечное», ТСЖ «Солнечное 2», ТСЖ «Славянский», ООО СП «ДСК Центр», ООО «Альянс Сервис Плюс», ООО «УК РЭУ № 5», ТСЖ «Университетское», ООО «Первая сервисная компания по жилью», МУП «Аварийная служба г. Белгорода», МКУ «городской жилищный фонд», ООО «Интеграция Плюс», ЗАО «Комплект-Сервис», ТСЖ «Забота» в соответствии с нормативными документами, действующим законодательством и программой проведения проверки готовности организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2014-2015 г.г., с выдачей паспортов готовности на основании актов проверки готовности к отопительному периоду 2014-2015 г.г.

5. Управлению информации и массовых коммуникаций администрации города (Морозов А.В.) обеспечить опубликование данного распоряжения в газете "Наш Белгород".

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Полежаева К.А.

Глава администрации
города Белгород



С.Боженев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Белгорода
от «05» июня 2014 г. № 1069

**Состав комиссии по оценке готовности к отопительному
периоду 2014-2015 г.г. организаций, обслуживающих жилищный фонд
города, независимо от форм собственности, расположенных на
территории Восточного округа**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Балашова
Лариса Алексеевна | - руководитель комитета по управлению Восточным округом - председатель комиссии; |
| Глушченко
Дмитрий Алексеевич | - начальник отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере ЖКХ – муниципальный жилищный инспектор управления ЖКХ департамента городского хозяйства администрации города Белгорода – заместитель председателя комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Десятник
Владимир Викторович | - начальник службы по наладке и испытанию тепломеханического оборудования производственного подразделения «Белгородские тепловые сети» ОАО «Белгородская теплосетевая компания» (по согласованию); |
| Мишнев
Александр Викторович | - заместитель начальника отдела-начальник сектора по работе с предприятиями ЖКХ отдела по контролю за санитарным состоянием и благоустройством управления по развитию и содержанию территорий комитета по управлению Восточным округом; |
| Путивский
Евгений Владимирович | - главный специалист отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере ЖКХ
- муниципальный жилищный инспектор управления ЖКХ департамента городского хозяйства администрации города Белгорода; |
| Тимошков
Вячеслав Юрьевич | - главный специалист-муниципальный жилищный инспектор сектора по работе с предприятиями ЖКХ отдела по контролю за санитарным состоянием и благоустройством управления по развитию и содержанию территорий комитета по управлению Восточным округом. |



УТВЕРЖДЕН
 распоряжением администрации
 города Белгорода
 от 05 июня 2014 г. № 1069

**Состав комиссии по оценке готовности к отопительному
 периоду 2014-2015 г.г. организаций, обслуживающих жилищный фонд
 города, независимо от форм собственности, расположенных на
 территории Западного округа**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Гавриленко
Виктор Владимирович | - руководитель комитета по управлению Западным округом - председатель комиссии; |
| Глущенко
Дмитрий Алексеевич | - начальник отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере ЖКХ – муниципальный жилищный инспектор управления ЖКХ департамента городского хозяйства администрации города Белгорода – заместитель председателя комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Гурова
Ольга Александровна | - главный специалист отдела по жилищному контролю и защите прав потребителей в сфере ЖКХ
- муниципальный жилищный инспектор управления ЖКХ департамента городского хозяйства администрации города Белгорода; |
| Десятник
Владимир Викторович | - начальник службы по наладке и испытанию тепломеханического оборудования производственного подразделения «Белгородские тепловые сети» ОАО «Белгородская теплосетевая компания» (по согласованию); |
| Ченская
Оксана Борисовна | - заместитель начальника отдела-начальник сектора по работе с предприятиями ЖКХ отдела по контролю за санитарным состоянием и благоустройством управления по развитию и содержанию территорий комитета по управлению Западным округом; |
| Шаров
Артем Владимирович | - главный специалист-муниципальный жилищный инспектор сектора по работе с предприятиями ЖКХ отдела по контролю за санитарным состоянием и благоустройством управления по развитию и содержанию территорий комитета по управлению Западным округом. |



УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
города Белгорода
от «05» июня 2014 г. 1069

ПРОГРАММА

**проведения проверки готовности организаций, обслуживающих
жилищный фонд города, независимо от форм собственности
к отопительному периоду 2014 – 2015 г.г.**

Проверки готовности организаций, обслуживающих жилищный фонд города, независимо от форм собственности к отопительному периоду должны быть организованы комиссиями в форме выездных проверок.

Организациями, обслуживающими жилищный фонд города, в рамках проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду должны быть выполнены следующие работы и представлены документы:

По многоквартирным жилым домам (в срок до 25 августа):

- устранение неисправностей стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных помещений, над техническими подпольями (подвалами) и подъездами, оконных и дверных заполнений, дымоходов, газоходов;
- ремонт оконных блоков в подъездах, предусмотрев двойное остекление;
- ремонт и утепление дверных полотен в подъездах, ремонт и регулировка доводчиков;
- обеспечение освещения в подъездах и на входе в них;
- приведение в исправное состояние дворовых территорий с обеспечением беспрепятственного отвода атмосферных и талых вод от отмстки, от спусков (входов) в подвал и их оконных приямков;
- обеспечение надлежащей гидроизоляции фундаментов, стен подвала и цоколя и их сопряжения со смежными конструкциями;
- наведение санитарного порядка в подвальных помещениях, технических подпольях, чердаках.

По инженерно-техническому оборудованию (в срок до 25 августа):

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

- наличие и работоспособность приборов учёта энергоресурсов, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

- работоспособность защиты систем теплоснабжения;

- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

- плотность оборудования тепловых пунктов;

- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;

- проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;

- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий;

- проверка и обеспечение работы электрооборудования;

- проведение проверки работы вентканалов и дымоходов.

По документации (в срок до 30 августа):

- приказ о назначении ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок;

- приказ о назначении ответственного лица за санитарное состояние дворовых территорий;

- приказ о создании аварийного запаса, справка о его количестве и местах хранения;

- наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

- наличие актов проверки контуров заземления;

- наличие актов обследования ВРУ 0,4 кВТ и вводных КЛ с участием представителей филиала ОАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»;

- наличие актов проверки и ревизии этажных щитов электроснабжения;

- журналы приёма письменных и устных заявок граждан;

- журнал приёма заявок на устранение аварийных ситуаций;

- журнал приёма граждан по личным вопросам;

- планы на проведение текущего ремонта многоквартирных домов и акты об их исполнении;

- сведения (справка) о наличии снегоуборочной техники и инвентаря, акты об исправности техники;

- справки об отсутствии задолженности за поставленные энергоресурсы по теплоснабжению, электроснабжению, газоснабжению, водоснабжению и водоотведению по состоянию на 1 августа 2014 года;

- сведения о численности квалифицированных кадров для осуществления надлежащей эксплуатации инженерного оборудования;
- договор со специализированной организацией на аварийное обслуживание в выходные, праздничные дни, вечернее и ночное время, справка об отсутствии задолженности за предоставленные услуги по локализации аварийных случаев по состоянию на 1 сентября 2014 года, либо документы, подтверждающие наличие собственной аварийной службы;
- акты проверки вентканалов и дымоходов;
- акты выполнения технического обслуживания энергоустановок.

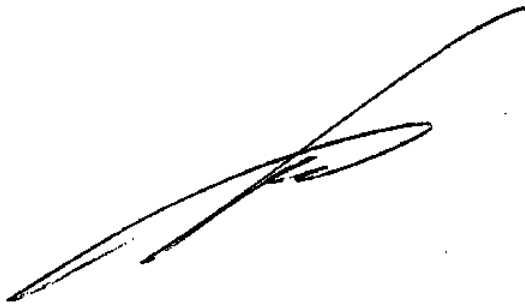
По результатам проверки комиссиями выдается паспорт готовности организациям, обслуживающим жилищный фонд города, на основании акта проверки готовности к отопительному периоду с указанием перечня проверяемых жилых многоквартирных домов.

Организации, обслуживающие жилищный фонд города, не получившие паспорт готовности в установленный срок, обязаны продолжить подготовку к предстоящему отопительному периоду и устранение указанных в акте замечаний.

После уведомления комиссий об устранении замечаний осуществляется повторная проверка.

При положительном заключении комиссии оформляют повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

**Начальник департамента
городского хозяйства**



А.В.Варыпаев

